**WISSENSDATENBANKARTIKEL**

# List Filter Webpart aktivieren, hinzufügen, verbinden und konfigurieren

2026 © Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

# Haftungsausschluss

Für die Zwecke dieses Haftungsausschlusses:

- **Das Unternehmen** (in diesem Haftungsausschluss entweder als „das Unternehmen“, „wir“, „uns“ oder „unser“ bezeichnet) bezieht sich auf Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matīsa iela 61 – 25.
- **Dokument** verweist auf den Wissensdatenbank-Artikel.
- **Sie** sind die Person, die auf das Dokument zugreift, bzw. das Unternehmen oder eine andere juristische Person, in deren Namen eine solche Person auf das Dokument zugreift oder es nutzt.
- **Die Website** verweist auf Vitextra, zugänglich über https://vitextra.com

**Haftungsausschluss**

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen dienen nur der allgemeinen Information.

Das Unternehmen übernimmt keine Verantwortung für Fehler oder Auslassungen im Inhalt des Dokuments.

In keinem Fall haftet das Unternehmen für besondere, direkte, indirekte oder zufällige Schäden oder für Schäden jeglicher Art, die sich aus der Nutzung des Inhalts des Dokuments ergeben, unabhängig davon, ob es sich um eine Klage aufgrund von Vertrag, Fahrlässigkeit oder anderen Delikten handelt. Das Unternehmen behält sich das Recht vor, den Inhalt des Dokuments jederzeit und ohne vorherige Ankündigung zu ergänzen, zu streichen oder zu ändern.

**Haftungsausschluss für Fehler und Auslassungen**

Die in dem Dokument enthaltenen Informationen dienen lediglich als allgemeine Orientierungshilfe zu Fragen von Interesse. Daher können Fehler auftreten, auch wenn das Unternehmen alle Vorsichtsmaßnahmen ergreift, um sicherzustellen, dass der Inhalt des Dokuments aktuell und korrekt ist. Außerdem kann es angesichts der sich ändernden Gesetze, Regeln und Vorschriften zu Verzögerungen, Auslassungen oder Ungenauigkeiten bei den in diesem Dokument enthaltenen Informationen kommen.

Das Unternehmen haftet nicht für etwaige Fehler oder Auslassungen oder für die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben.

**Haftungsausschluss für faire Nutzung**

Das Unternehmen darf urheberrechtlich geschütztes Material verwenden, das der Urheberrechtsinhaber nicht ausdrücklich genehmigt hat. Das Unternehmen stellt dieses Material für Kritik, Kommentare, Berichterstattung, Schulung, Wissenschaft oder Forschung zur Verfügung.

Das Unternehmen ist der Ansicht, dass dies eine „faire Nutzung“ von urheberrechtlich geschütztem Material im Sinne von Abschnitt 107 des US-Urheberrechtsgesetzes darstellt.

Wenn Sie urheberrechtlich geschütztes Material aus dem Dokument für Ihre eigenen Zwecke verwenden möchten, die über eine angemessene Nutzung hinausgehen, müssen Sie die Erlaubnis des Urheberrechtsinhabers einholen.

**„Benutzung auf eigene Gefahr“ Haftungsausschluss**

Alle Informationen in diesem Dokument werden im Ist-Zustand zur Verfügung gestellt, ohne Garantie auf Vollständigkeit, Genauigkeit, Aktualität oder auf die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben, und ohne jegliche ausdrückliche oder stillschweigende Garantie, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Garantien für Leistung, Marktgängigkeit und Eignung für einen bestimmten Zweck.

Das Unternehmen haftet weder Ihnen noch anderen gegenüber für Entscheidungen oder Handlungen, die im Vertrauen auf die Informationen des Dienstes getroffen wurden, noch für Folgeschäden, besondere oder ähnliche Schäden, selbst wenn auf die Möglichkeit solcher Schäden hingewiesen wurde.

**Kontaktieren Sie uns**

Wenn Sie Fragen zu diesem Haftungsausschluss haben, können Sie uns per E-Mail kontaktieren: support@vitextra.com.

# Inhaltsverzeichnis

**Feature aktivieren** 4

**List Filter Webpart hinzufügen** 6

**List Filter verbinden** 7

**List Filter konfigurieren** 9

**Felder auswählen** 9

**Zusätzliche Optionen** 10

**Begriffe** 11

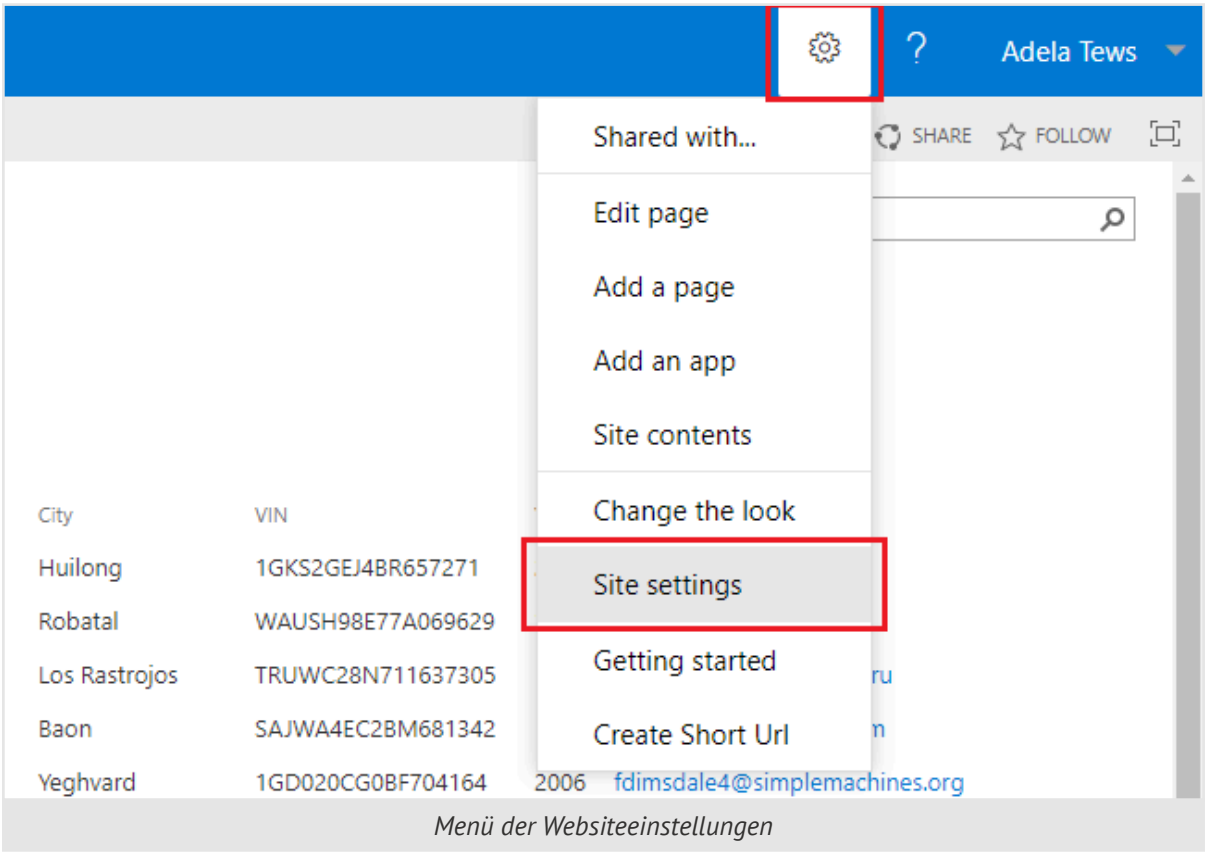
Dieser Artikel beschreibt, wie Sie das List Filter Webpart in **SharePoint** aktivieren, hinzufügen, verbinden und konfigurieren.

# Feature aktivieren

Bevor Sie das List Filter **Webpart** verwenden, stellen Sie sicher, dass das List Filter **Feature** für die **Websitesammlung** aktiviert ist.

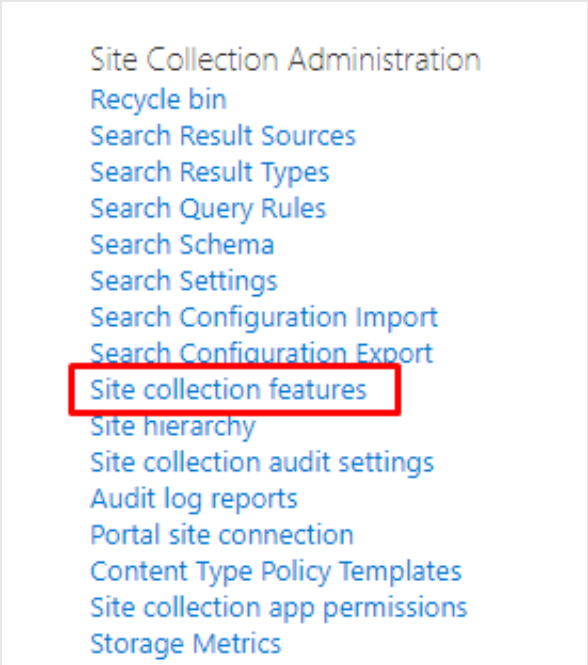
Gehen Sie zu der **Website**, auf der Sie List Filter verwenden möchten.

Klicken Sie auf **Settings** → **Site Settings** (Einstellungen → Websiteeinstellungen).




*Menü der Websiteeinstellungen*

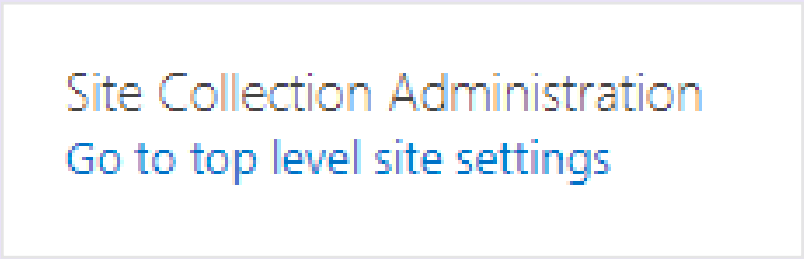
Klicken Sie auf der Seite mit den Websiteeinstellungen unter der Überschrift **Site Collection Administration** (Websitesammlungsverwaltung) auf **Site collection features** (Websitesammlungsfeatures).



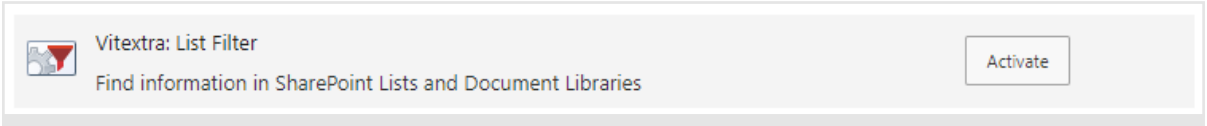

*Websitesammlungsfeatures*

**Hinweis**

Wenn Sie sich nicht auf der Stammwebsite der Websitesammlung befinden, klicken Sie auf **Go to top level site settings** (Zu den Einstellungen der obersten Website wechseln).

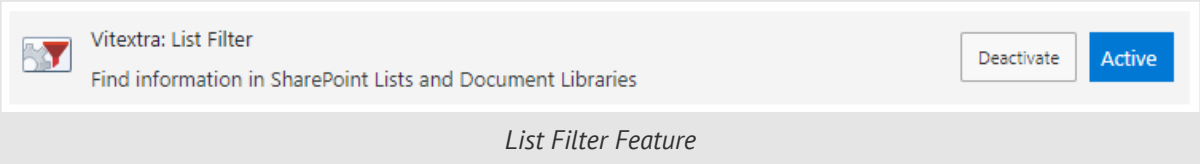



Scrollen Sie zur Zeile **Vitextra: List Filter** und klicken Sie neben dem Feature auf **Activate** (Aktivieren).




*List Filter Feature*

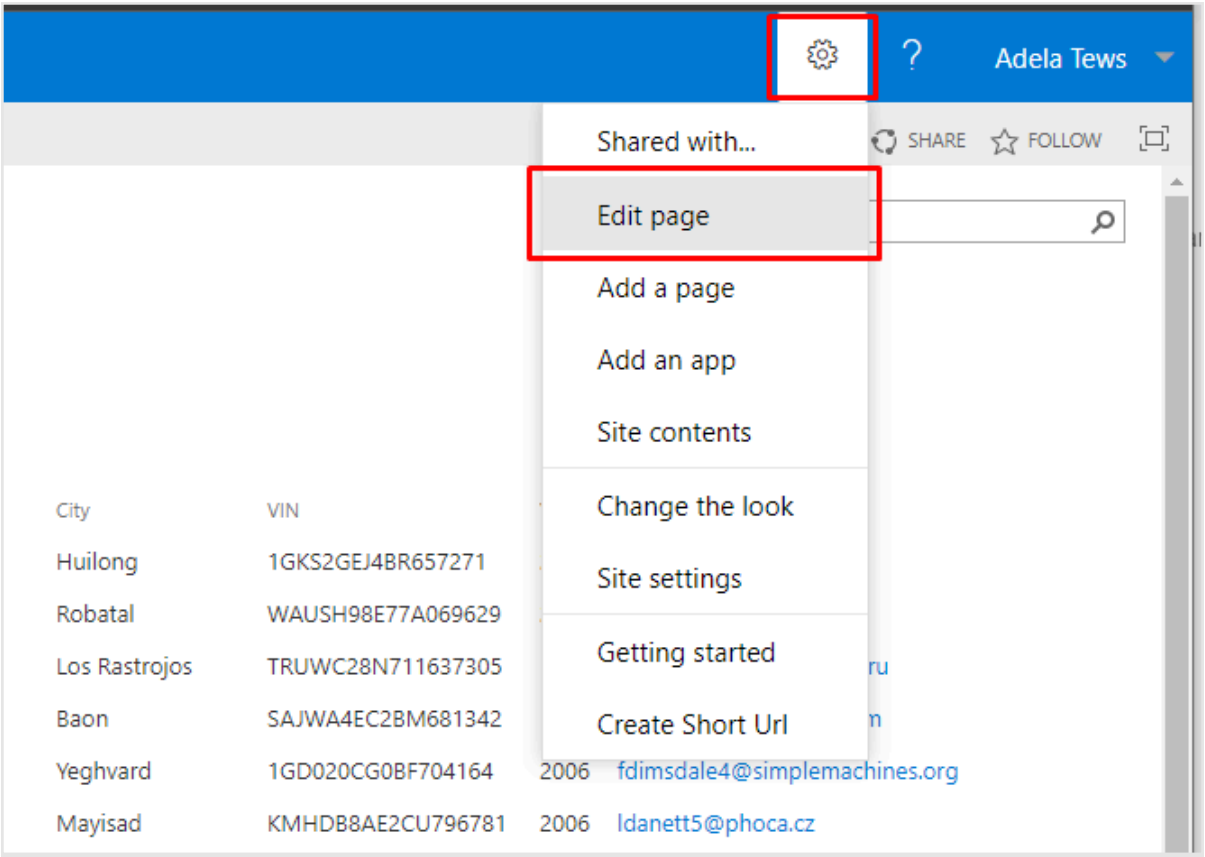
Sobald das Feature aktiviert ist, wird die Statusanzeige **Active** (Aktiv) angezeigt:




*List Filter Feature*

# List Filter Webpart hinzufügen

Gehen Sie zu der **Liste** oder **Dokumentbibliothek**, zu der Sie List Filter hinzufügen möchten.

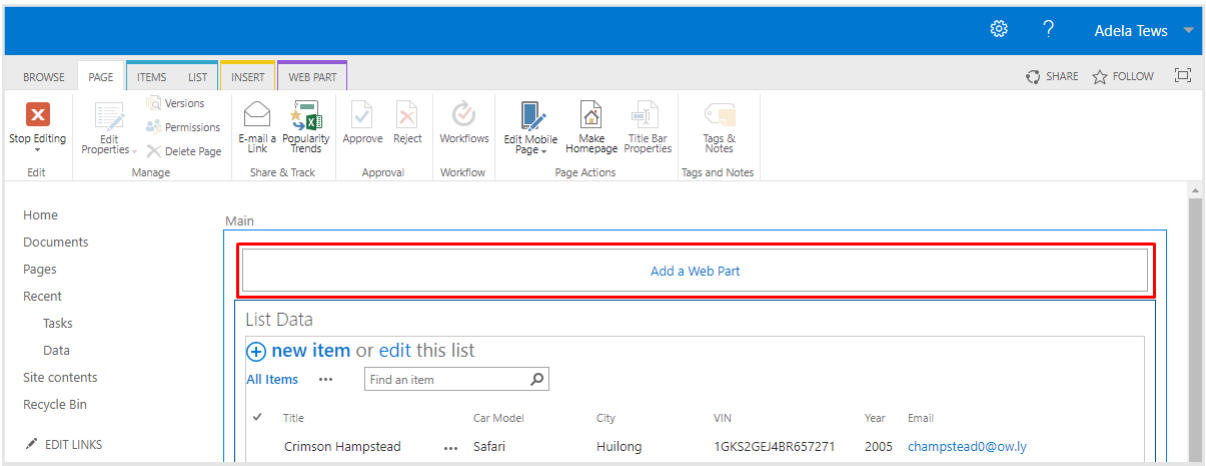



*Menü zum Bearbeiten der Seite*

**Hinweis**

Sie können das List Filter Webpart zu jeder SharePoint-Seite sowie zu einer Liste oder Dokumentbibliothek hinzufügen.

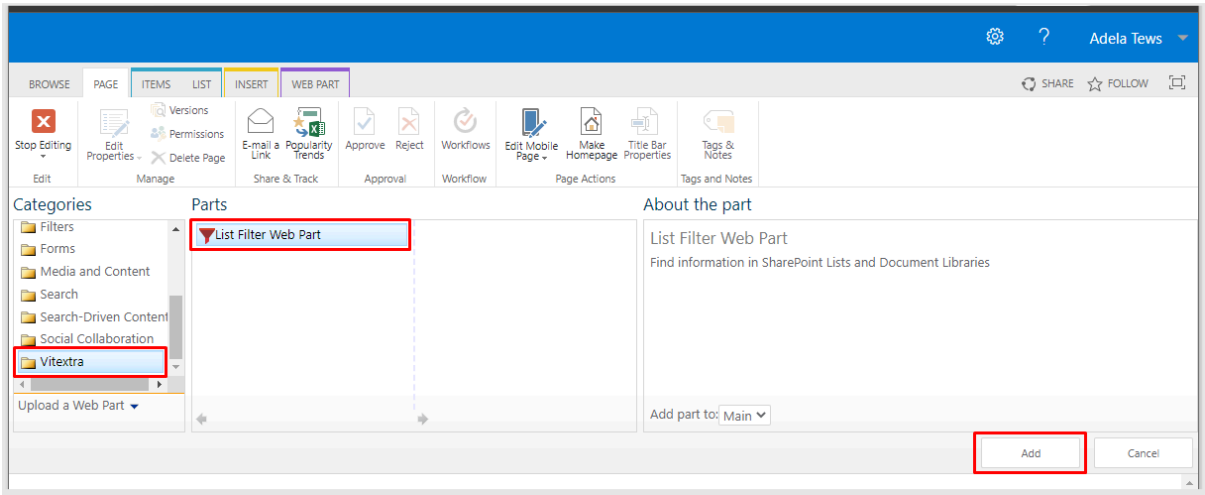
Klicken Sie an der Stelle, an der Sie List Filter platzieren möchten, auf die Schaltfläche **Add a Web Part** (Webpart hinzufügen):




*Seite im Bearbeitungsmodus*

Wenn die Schaltfläche **Add a Web Part** nicht angezeigt wird, klicken Sie auf der Seite an die Stelle, an der Sie List Filter platzieren möchten, klicken Sie im Menüband auf die Registerkarte **Insert** (Einfügen) und dann auf **Web Part**.

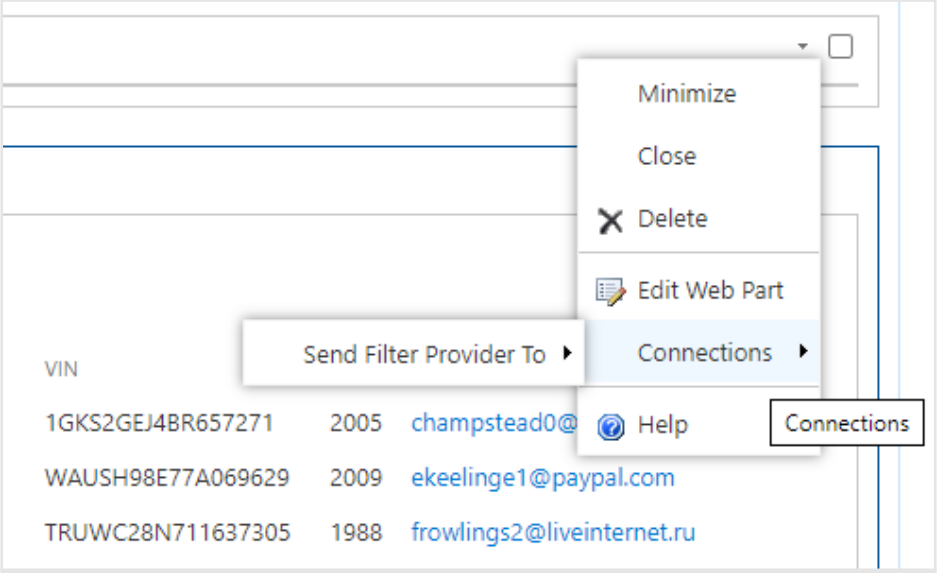
Wählen Sie unter **Categories** (Kategorien) **Vitextra**, dann **List Filter Web Part** und klicken Sie auf **Add** (Hinzufügen).




*Auswahl des List Filter Webparts*

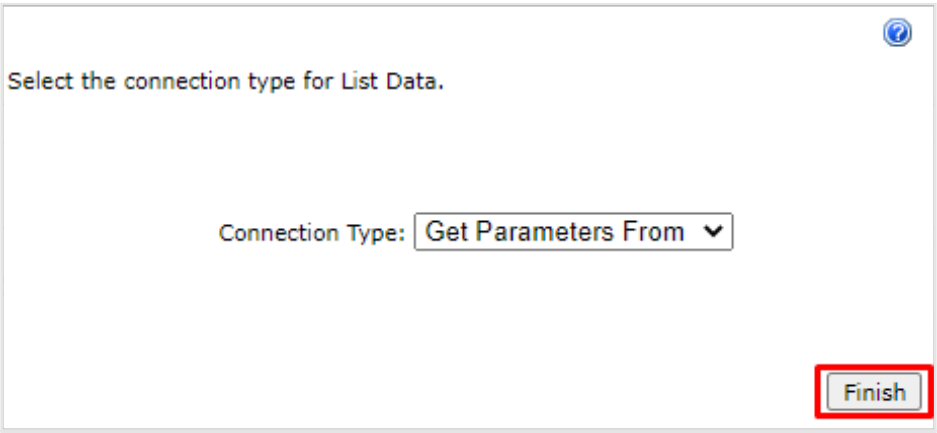
# List Filter verbinden

Um List Filter zu verbinden, zeigen Sie auf das List Filter Webpart, klicken Sie auf den Abwärtspfeil, zeigen Sie auf **Connections** (Verbindungen), dann auf **Send Filter Provider To** (Filteranbieter senden an) und klicken Sie auf den Namen des List View Webparts, das Sie filtern möchten.



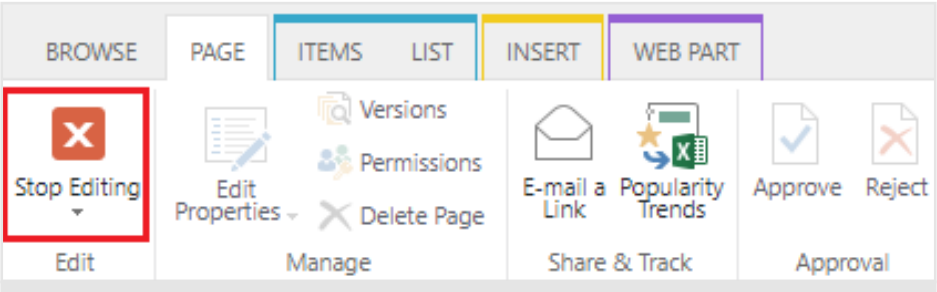

*Kontextmenü von List Filter*

Klicken Sie im Dialogfeld **Configure Connection** (Verbindung konfigurieren) auf **Finish** (Fertig stellen):



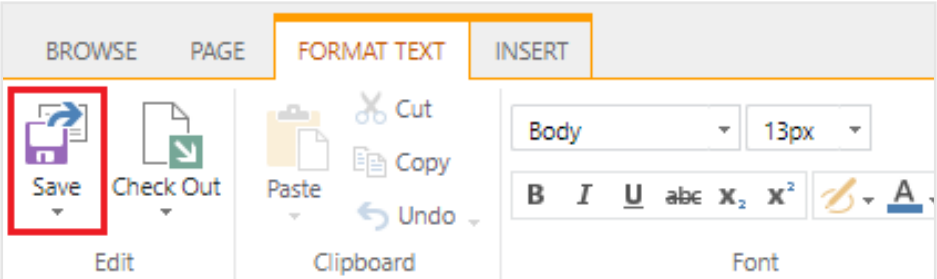

*Dialogfeld „Verbindung konfigurieren“*

Sobald das List Filter Webpart hinzugefügt und mit einem List View Webpart verbunden ist, klicken Sie auf der Registerkarte **Page** (Seite) auf **Stop Editing** (Bearbeitung beenden):




*Bearbeitung beenden*

Oder klicken Sie, wenn Sie eine Wiki-Seite bearbeiten, auf der Registerkarte **Format Text** (Text formatieren) auf **Save** (Speichern).




*Seite speichern*

# List Filter konfigurieren

Jetzt können Sie List Filter passend zur verbundenen Liste oder Dokumentbibliothek konfigurieren.

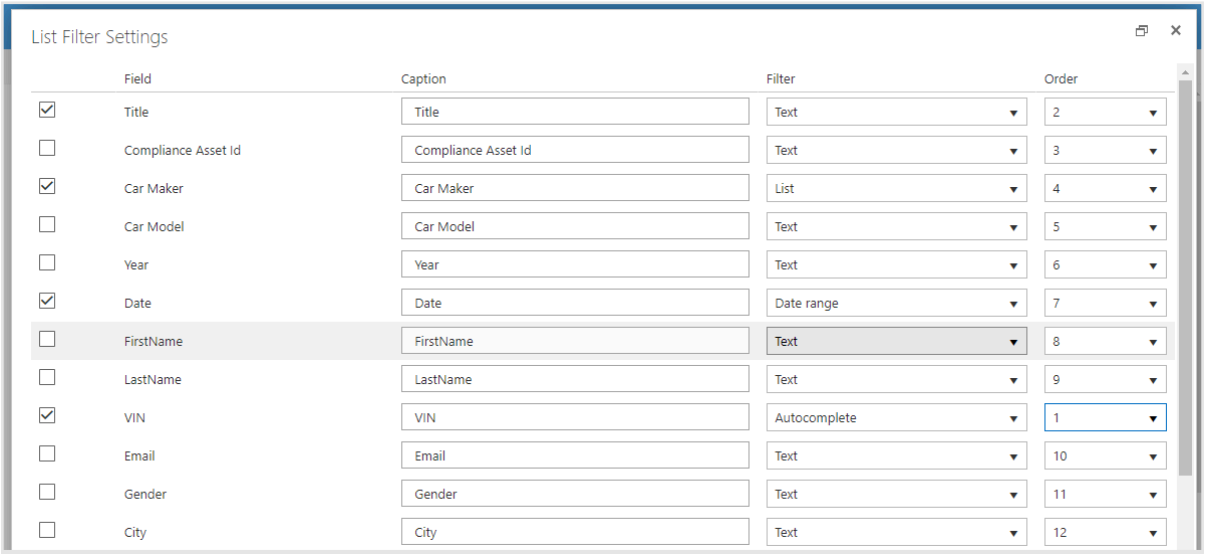
## Felder auswählen

Klicken Sie in der oberen rechten Ecke des List Filter Webparts auf **Fields** (Felder), um das Dialogfeld für die Feldeinstellungen zu öffnen:




*List Filter Symbolleiste*

Markieren Sie die Felder über die Kontrollkästchen, wählen Sie für jedes ein Filtersteuerelement und passen Sie bei Bedarf weitere Eigenschaften an:




*Dialogfeld zur Spaltenkonfiguration*

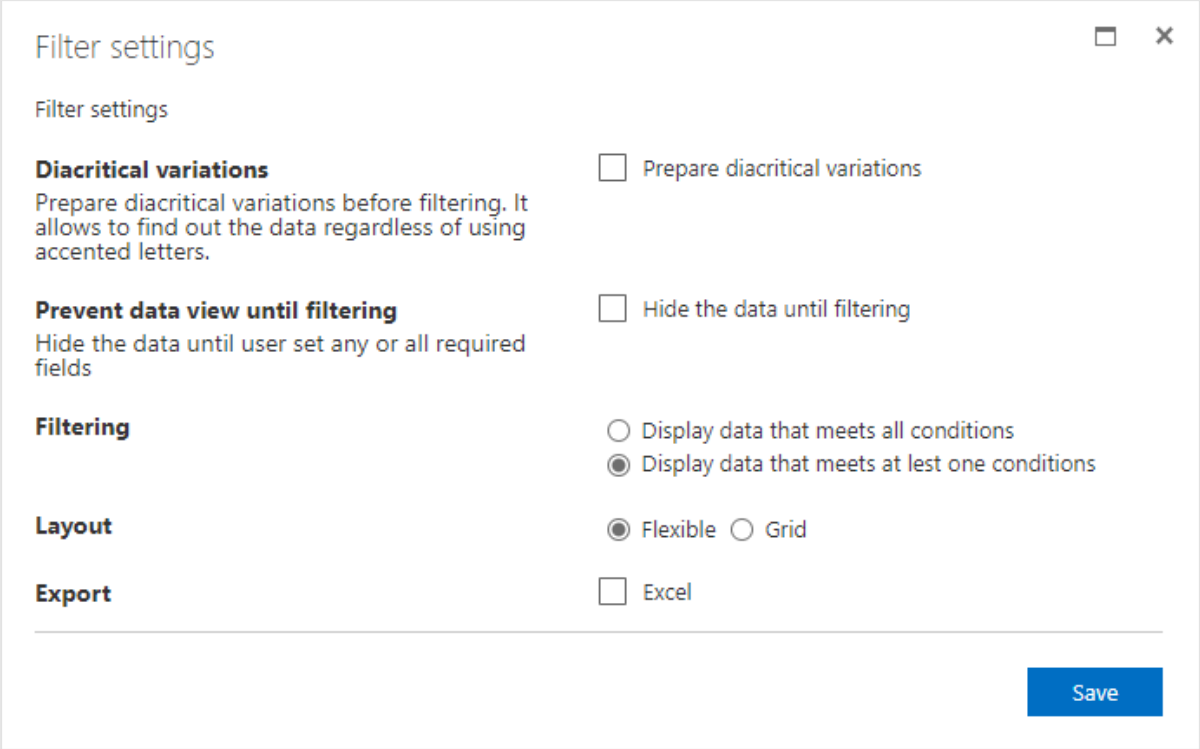
Scrollen Sie nach unten und klicken Sie auf **Save** (Speichern).

**Tipp**

Sie können jedes Feld zum Filterbereich hinzufügen – auch ein Feld, das nicht in der Listenansicht angezeigt wird.

## Zusätzliche Optionen

Um weitere Einstellungen für List Filter zu ändern, klicken Sie auf die Schaltfläche **Settings** (Einstellungen), um das Einstellungsdialogfeld zu öffnen:




*List Filter Einstellungsdialog*

# Begriffe

**Dokumentbibliothek**
Ein spezieller Typ von Liste, in dem Dateien, Ordner und Informationen darüber gespeichert werden. Wie eine Liste kann eine Dokumentbibliothek persönliche oder freigegebene Ansichten, Berechtigungen auf Elementebene usw. enthalten.

**Feature**
Ein Feature ist ein Satz von SharePoint-Elementen (Artefakten), z. B. Websitespalten, Inhaltstypen, Webparts, Anwendungsseiten, benutzerdefinierte Aktionen, Listenvorlagen, Listeninstanzen und weitere.

**Liste**
Eine Liste ist eine Speichereinheit in SharePoint. Eine Liste kann Spalten unterschiedlicher Typen, Inhaltstypen und Ansichten enthalten. Eine Dokumentbibliothek ist ein spezieller Listentyp und erbt daher die Funktionalität einer Liste.

**SharePoint**
SharePoint ist eine webbasierte Zusammenarbeitsplattform, die Inhaltsverwaltung, Dokumentverwaltung, Workflowanwendungen, Suche und weitere Tools bietet, mit denen Mitarbeiter und Teams gemeinsam arbeiten können. SharePoint ist außerdem ein sicherer Ort zum Speichern, Organisieren und Abrufen freigegebener Informationen.

**Webpart**
Ein Webpart ist ein grundlegender Baustein für Funktionalität oder Inhalte, der auf einer SharePoint-Seite platziert wird. Einige Webparts unterstützen Anpassungen, z. B. das Konfigurieren des Webparts oder das Ändern seines Erscheinungsbilds.

**Website**
Eine SharePoint-Website ist ein Container für Informationen innerhalb der SharePoint-Plattform. Websites bieten in der Regel Funktionen wie Dokumentbibliotheken, Listen, Kalender, Diskussionsforen und Workflows und erleichtern so die Zusammenarbeit, Kommunikation und Dokumentverwaltung innerhalb von Teams oder abteilungsübergreifend. Websites können angepasst und konfiguriert werden, um die spezifischen Anforderungen und Workflows einer Organisation zu erfüllen.

# Begriffe

**Websitesammlung**
Eine Websitesammlung ist eine Gruppe aus einer oder mehreren SharePoint-Websites, Unterwebsites und zugehörigen Inhalten. Eine Websitesammlung verwendet in der Regel gemeinsame Einstellungen, Berechtigungen und Konfigurationen und bietet Benutzern eine einheitliche Umgebung für die Zusammenarbeit an Projekten, in Abteilungen oder in bestimmten Themenbereichen. Websitesammlungen werden häufig verwendet, um Inhalte zu trennen und Zugriffsrechte nach Organisationsstruktur, Sicherheitsanforderungen oder Projektbedarf zu steuern.