

WISSENSDATENBANKARTIKEL

Eine SharePoint-Liste mit List Filter nach Datumsbereich filtern



Haftungsausschluss

Für die Zwecke dieses Haftungsausschlusses:

- **Das Unternehmen** (in diesem Haftungsausschluss entweder als „das Unternehmen“, „wir“, „uns“ oder „unser“ bezeichnet) bezieht sich auf Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matīsa iela 61 – 25.
- **Dokument** verweist auf den Wissensdatenbank-Artikel.
- **Sie** sind die Person, die auf das Dokument zugreift, bzw. das Unternehmen oder eine andere juristische Person, in deren Namen eine solche Person auf das Dokument zugreift oder es nutzt.
- **Die Website** verweist auf Vitextra, zugänglich über <https://vitextra.com>

Haftungsausschluss

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen dienen nur der allgemeinen Information.

Das Unternehmen übernimmt keine Verantwortung für Fehler oder Auslassungen im Inhalt des Dokuments.

In keinem Fall haftet das Unternehmen für besondere, direkte, indirekte oder zufällige Schäden oder für Schäden jeglicher Art, die sich aus der Nutzung des Inhalts des Dokuments ergeben, unabhängig davon, ob es sich um eine Klage aufgrund von Vertrag, Fahrlässigkeit oder anderen Delikten handelt. Das Unternehmen behält sich das Recht vor, den Inhalt des Dokuments jederzeit und ohne vorherige Ankündigung zu ergänzen, zu streichen oder zu ändern.

Haftungsausschluss für Fehler und Auslassungen

Die in dem Dokument enthaltenen Informationen dienen lediglich als allgemeine Orientierungshilfe zu Fragen von Interesse. Daher können Fehler auftreten, auch wenn das Unternehmen alle Vorsichtsmaßnahmen ergreift, um sicherzustellen, dass der Inhalt des Dokuments aktuell und korrekt ist. Außerdem kann es angesichts der sich ändernden Gesetze, Regeln und Vorschriften zu Verzögerungen, Auslassungen oder Ungenauigkeiten bei den in diesem Dokument enthaltenen Informationen kommen.

Das Unternehmen haftet nicht für etwaige Fehler oder Auslassungen oder für die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben.

Haftungsausschluss für faire Nutzung

Das Unternehmen darf urheberrechtlich geschütztes Material verwenden, das der Urheberrechtinhaber nicht ausdrücklich genehmigt hat. Das Unternehmen stellt dieses Material für Kritik, Kommentare, Berichterstattung, Schulung, Wissenschaft oder Forschung zur Verfügung.

Das Unternehmen ist der Ansicht, dass dies eine „faire Nutzung“ von urheberrechtlich geschütztem Material im Sinne von Abschnitt 107 des US-Urheberrechtsgesetzes darstellt.

Wenn Sie urheberrechtlich geschütztes Material aus dem Dokument für Ihre eigenen Zwecke verwenden möchten, die über eine angemessene Nutzung hinausgehen, müssen Sie die Erlaubnis des Urheberrechtinhabers einholen.

„Benutzung auf eigene Gefahr“ Haftungsausschluss

Alle Informationen in diesem Dokument werden im Ist-Zustand zur Verfügung gestellt, ohne Garantie auf Vollständigkeit, Genauigkeit, Aktualität oder auf die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben, und ohne jegliche ausdrückliche oder stillschweigende Garantie, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Garantien für Leistung, Marktgängigkeit und Eignung für einen bestimmten Zweck.

Das Unternehmen haftet weder Ihnen noch anderen gegenüber für Entscheidungen oder Handlungen, die im Vertrauen auf die Informationen des Dienstes getroffen wurden, noch für Folgeschäden, besondere oder ähnliche Schäden, selbst wenn auf die Möglichkeit solcher Schäden hingewiesen wurde.

Kontaktieren Sie uns

Wenn Sie Fragen zu diesem Haftungsausschluss haben, können Sie uns per E-Mail kontaktieren: support@vitextra.com.

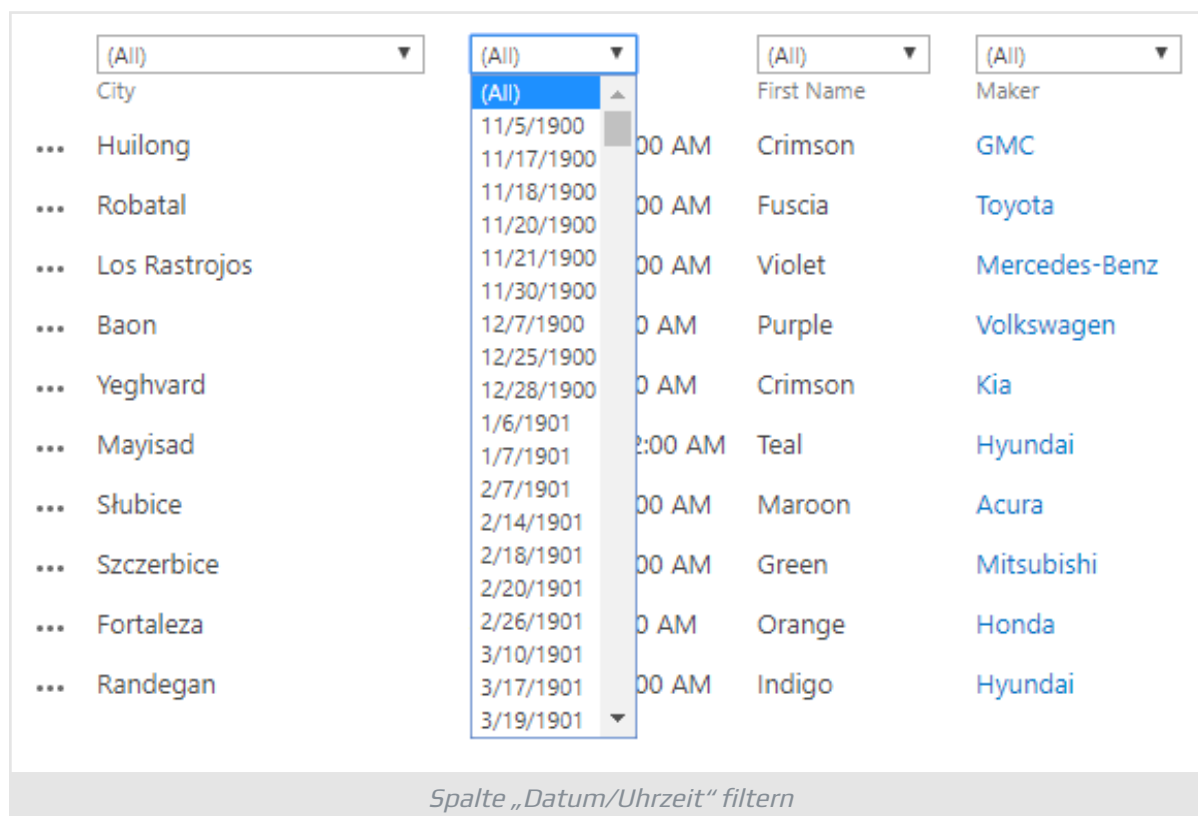
Inhaltsverzeichnis

Einführung	4
Voraussetzungen	4
Spalte zum Filterbereich hinzufügen	5
Nach Datumsbereich filtern	6

Dieser Artikel beschreibt, wie Sie Daten in einer SharePoint-Liste oder -Dokumentbibliothek mit dem [Vitextra List Filter Webpart](#) nach einem Datumsbereich filtern.

Einführung

Der integrierte SharePoint-Filter kann eine Liste oder Dokumentbibliothek nicht nach einem Datumsbereich filtern. Die native Funktionalität ist auf die Auswahl eines genauen Datums aus den vorhandenen Werten beschränkt:



Im Arbeitsalltag müssen Sie eine Liste oder Dokumentbibliothek häufig nach einem Datumsbereich filtern. Die übliche Behelfslösung besteht darin, eine eigene Ansicht zu erstellen – doch je mehr Fälle es gibt, desto mehr Ansichten müssen Sie pflegen.

Vitextra [List Filter](#) hilft Ihnen, diese zusätzlichen Ansichten loszuwerden und effizienter zu arbeiten.

Voraussetzungen

Bevor Sie den Datumsbereichsfilter verwenden können, aktivieren Sie das Websitesammlungsfeature **Vitextra: List Filter** und fügen Sie das List Filter Webpart zur Listenansicht oder zur Seite hinzu, auf der sich die Ansicht befindet.

Weitere Informationen finden Sie im Artikel [List Filter konfigurieren](#).

Spalte zum Filterbereich hinzufügen

Klicken Sie auf **Fields** (Felder), um das Dialogfeld für die Spalteneinstellungen zu öffnen:

Share Fields Settings

Date begin: [] [Calendar icon]

Date end: [] [Calendar icon]

Created begin: [] [Calendar icon]

Created end: [] [Calendar icon]

Einstellungen des Filterbereichs

Hinweis

Wenn die Einstellungsschaltflächen im Webpart nicht angezeigt werden, überprüfen Sie Ihre Berechtigungen und versuchen Sie es erneut.

Wählen Sie im Einstellungsdialog die DateTime-Spalten aus, nach denen Sie filtern möchten, und wählen Sie das Filtersteuerelement **Date range** (Datumsbereich):

	Field	Caption	Control	Order	Required
☒	VIN	VIN	Autocomplete	1	☐
☒	Maker	Maker	List	2	☐
☒	Date	Date	Date range	3	☐
☒	Modified	Modified	Date range	4	☐
☒	Created	Created	Date range	5	☐
☐	Title	Title	Date	6	☐
☐	Model	Model	Date range	7	☐

Dialogfeld für die Spalteneinstellungen

Klicken Sie auf **Save** (Speichern) und aktualisieren Sie die Seite, um die Änderungen zu sehen.

Nach Datumsbereich filtern

Sobald Sie den Filter konfiguriert haben, zeigt der Bereich für jede ausgewählte DateTime-Spalte zwei Datumsauswahl-Steuerelemente an:

Cars

Share Fields Settings

VIN Maker Date begin: Date end:

Modified begin: Modified end: Created begin: Created end:

Apply Export

Filterbereich mit Datumsbereich-Steuerelementen

Geben Sie ein Datum ein oder wählen Sie es mit dem SharePoint-Datumsauswahl-Steuerelement aus und klicken Sie dann auf **Filter** (Filtern), um den Filter anzuwenden.

Share Fields Settings

VIN Maker Date begin: 12/1/1968 Date end:

Modified begin: 12/1/2019 Modified end: 2/19/2020 Created begin: Created end:

Apply Export

+ new item or edit this list

All Items Find an item

✓	Title	City	Date
	Crimson Dimsdale	Yeghvard	6/3/1995 12:00 AM
	Maroon Offa	Stubice	8/18/1991 12:00 AM
	Green Scarsbrooke	Szczerbice	10/8/1970 12:00 AM

Today is Wednesday, February 19, 2020

Datumsauswahl-Steuerelement

Hinweis

Zum Filtern der Daten können Sie sowohl einen *Beginn*- als auch einen *Ende*-Wert oder nur einen davon angeben.