WISSENSDATENBANKARTIKEL

Number Generator: Formatierungsreferenz für Nummerierungsschemas

2026 © Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Haftungsausschluss

Für die Zwecke dieses Haftungsausschlusses:

- **Das Unternehmen** (in diesem Haftungsausschluss entweder als „das Unternehmen“, „wir“, „uns“ oder „unser“ bezeichnet) bezieht sich auf Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matīsa iela 61 – 25.
- **Dokument** verweist auf den Wissensdatenbank-Artikel.
- **Sie** sind die Person, die auf das Dokument zugreift, bzw. das Unternehmen oder eine andere juristische Person, in deren Namen eine solche Person auf das Dokument zugreift oder es nutzt.
- **Die Website** verweist auf Vitextra, zugänglich über https://vitextra.com

Haftungsausschluss

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen dienen nur der allgemeinen Information.

Das Unternehmen übernimmt keine Verantwortung für Fehler oder Auslassungen im Inhalt des Dokuments.

In keinem Fall haftet das Unternehmen für besondere, direkte, indirekte oder zufällige Schäden oder für Schäden jeglicher Art, die sich aus der Nutzung des Inhalts des Dokuments ergeben, unabhängig davon, ob es sich um eine Klage aufgrund von Vertrag, Fahrlässigkeit oder anderen Delikten handelt. Das Unternehmen behält sich das Recht vor, den Inhalt des Dokuments jederzeit und ohne vorherige Ankündigung zu ergänzen, zu streichen oder zu ändern.

Haftungsausschluss für Fehler und Auslassungen

Die in dem Dokument enthaltenen Informationen dienen lediglich als allgemeine Orientierungshilfe zu Fragen von Interesse. Daher können Fehler auftreten, auch wenn das Unternehmen alle Vorsichtsmaßnahmen ergreift, um sicherzustellen, dass der Inhalt des Dokuments aktuell und korrekt ist. Außerdem kann es angesichts der sich ändernden Gesetze, Regeln und Vorschriften zu Verzögerungen, Auslassungen oder Ungenauigkeiten bei den in diesem Dokument enthaltenen Informationen kommen.

Das Unternehmen haftet nicht für etwaige Fehler oder Auslassungen oder für die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben.

Haftungsausschluss für faire Nutzung

Das Unternehmen darf urheberrechtlich geschütztes Material verwenden, das der Urheberrechtsinhaber nicht ausdrücklich genehmigt hat. Das Unternehmen stellt dieses Material für Kritik, Kommentare, Berichterstattung, Schulung, Wissenschaft oder Forschung zur Verfügung.

Das Unternehmen ist der Ansicht, dass dies eine „faire Nutzung“ von urheberrechtlich geschütztem Material im Sinne von Abschnitt 107 des US-Urheberrechtsgesetzes darstellt.

Wenn Sie urheberrechtlich geschütztes Material aus dem Dokument für Ihre eigenen Zwecke verwenden möchten, die über eine angemessene Nutzung hinausgehen, müssen Sie die Erlaubnis des Urheberrechtsinhabers einholen.

„Benutzung auf eigene Gefahr“ Haftungsausschluss

Alle Informationen in diesem Dokument werden im Ist-Zustand zur Verfügung gestellt, ohne Garantie auf Vollständigkeit, Genauigkeit, Aktualität oder auf die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben, und ohne jegliche ausdrückliche oder stillschweigende Garantie, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Garantien für Leistung, Marktgängigkeit und Eignung für einen bestimmten Zweck.

Das Unternehmen haftet weder Ihnen noch anderen gegenüber für Entscheidungen oder Handlungen, die im Vertrauen auf die Informationen des Dienstes getroffen wurden, noch für Folgeschäden, besondere oder ähnliche Schäden, selbst wenn auf die Möglichkeit solcher Schäden hingewiesen wurde.

Kontaktieren Sie uns

Wenn Sie Fragen zu diesem Haftungsausschluss haben, können Sie uns per E-Mail kontaktieren: support@vitextra.com.

Inhaltsverzeichnis

Einführung 4

Unterstützte Spaltentypen 4

Formatierung definieren 4

Formatierung von DateTime-Spalten 4

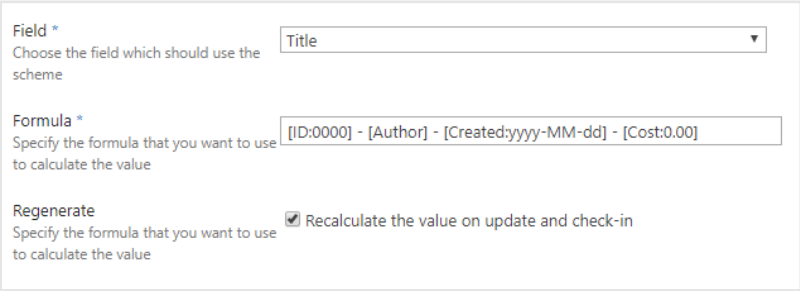
Formatierung von Zahlenspalten 6

Begriffe 8

Dieser Artikel beschreibt, wie Sie in einer Nummerierungsschema-Definition Formatierung anwenden.

Einführung

Der Vitextra Number Generator generiert automatisch einen Spaltenwert auf Grundlage anderer Spalten und Sequenzen.



Unterstützte Spaltentypen

Number Generator unterstützt die folgenden SharePoint-Spaltentypen:

- Date and Time (Datum und Uhrzeit)
- Number (Zahl)
- Counter (Zähler)
- Integer (Ganzzahl)

Hinweis

Die Formatierungsregeln sind für die Typen Number, Counter und Integer identisch.

Formatierung definieren

Um Formatierung anzuwenden, verwenden Sie die folgende Syntax:

[DateColumn:**format**]

Formatierung von DateTime-Spalten

Die DateTime-Formatierung kann nur auf den Spaltentyp Date and Time angewendet werden. Einige gängige Formatwerte sind:

Spezifizierer	Beschreibung	Wert	Ausgabe
yyyy	Das Jahr als vierstellige Zahl	4/12/1986 9:15:00	**1986**

Spezifizierer	Beschreibung	Wert	Ausgabe
yy	Das Jahr, von 00 bis 99	4/12/1986 9:15:00	**86**
MM	Der Monat, von 01 bis 12	4/12/1986 9:15:00	**04**
MMM	Der abgekürzte Name des Monats	4/12/1986 9:15:00	**Apr**
MMMM	Der vollständige Name des Monats	4/12/1986 9:15:00	**April**
d	Der Tag des Monats, von 1 bis 31	4/2/1986 9:15:00	**2**
dd	Der Tag des Monats, von 01 bis 31	4/2/1986 9:15:00	**02**
ddd	Der abgekürzte Name des Wochentags	4/12/1986 9:15:00	**Sat**
dddd	Der vollständige Name des Wochentags	4/12/1986 9:15:00	**Saturday**
h	Die Stunde im 12-Stunden-Format, von 1 bis 12	4/12/1986 9:15:00	**9**
hh	Die Stunde im 12-Stunden-Format, von 01 bis 12	4/12/1986 9:15:00	**09**
H	Die Stunde im 24-Stunden-Format, von 0 bis 23	4/12/1986 9:15:00	**9**
HH	Die Stunde im 24-Stunden-Format,	4/12/1986 9:15:00 PM	**21**

Spezifizierer	Beschreibung	Wert	Ausgabe
	von 00 bis 23		
m	Die Minute, von 0 bis 59	4/12/1986 9:05:00	**5**
mm	Die Minute, von 00 bis 59	4/12/1986 9:05:00	**05**
tt	Die AM/PM-Kennung	4/12/1986 23:15:00	**PM**

Der Spaltenverweis und das Format, getrennt durch einen Doppelpunkt, müssen in eckige Klammern gesetzt werden.

Zum Beispiel, um die Spalte **Created** in einem Nummerierungsschema zu formatieren:

Created:yyyy-MM-dd]

Für den Wert 2/10/2020 11:00 AM ist die Ausgabe **2020-02-10**.

Hinweis

Die Kultur (culture), die zum Formatieren des Datumswerts verwendet wird, wird durch die **Website** bestimmt, auf der sich die **Liste** oder Bibliothek befindet.

Formatierung von Zahlenspalten

Die Zahlenformatierung kann auf Zahlenspaltentypen sowie auf Sequenzen angewendet werden.

Die folgende Tabelle beschreibt die numerischen Formatspezifizierer.

Spezifizierer	Beschreibung	Wert	Format	Ausgabe
0	Ersetzt die Null durch die entsprechende Ziffer, falls vorhanden	235	00000	00235
#	Ersetzt das Symbol #	235	#####	235

Spezifizierer	Beschreibung	Wert	Format	Ausgabe
	durch die entsprechende Ziffer, falls vorhanden			
.	Bestimmt die Position des Dezimaltrennzeichens in der Ergebniszeichenfolge	23.5	#.00	23.50
,	Bestimmt die Position des Gruppentrennzeichens in der Ergebniszeichenfolge	1235	#,#	1,235

Hinweis

Verwenden Sie **0**, um nicht signifikante Nullen anzuzeigen: Wenn eine Zahl weniger Ziffern hat als Nullen im Format vorhanden sind, erscheinen die Nullen in der Ergebniszeichenfolge.

Begriffe

Liste
Eine Liste ist eine Speichereinheit in SharePoint. Eine Liste kann Spalten unterschiedlicher Typen, Inhaltstypen und Ansichten enthalten. Eine Dokumentbibliothek ist ein spezieller Listentyp und erbt daher die Funktionalität einer Liste.

Website
Eine SharePoint-Website ist ein Container für Informationen innerhalb der SharePoint-Plattform. Websites bieten in der Regel Funktionen wie Dokumentbibliotheken, Listen, Kalender, Diskussionsforen und Workflows und erleichtern so die Zusammenarbeit, Kommunikation und Dokumentverwaltung innerhalb von Teams oder abteilungsübergreifend. Websites können angepasst und konfiguriert werden, um die spezifischen Anforderungen und Workflows einer Organisation zu erfüllen.