WISSENSDATENBANKARTIKEL

So installieren Sie ein Vitextra-Produkt in SharePoint Online

2026 © Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Haftungsausschluss

Für die Zwecke dieses Haftungsausschlusses:

- **Das Unternehmen** (in diesem Haftungsausschluss entweder als „das Unternehmen“, „wir“, „uns“ oder „unser“ bezeichnet) bezieht sich auf Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matīsa iela 61 – 25.
- **Dokument** verweist auf den Wissensdatenbank-Artikel.
- **Sie** sind die Person, die auf das Dokument zugreift, bzw. das Unternehmen oder eine andere juristische Person, in deren Namen eine solche Person auf das Dokument zugreift oder es nutzt.
- **Die Website** verweist auf Vitextra, zugänglich über https://vitextra.com

Haftungsausschluss

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen dienen nur der allgemeinen Information.

Das Unternehmen übernimmt keine Verantwortung für Fehler oder Auslassungen im Inhalt des Dokuments.

In keinem Fall haftet das Unternehmen für besondere, direkte, indirekte oder zufällige Schäden oder für Schäden jeglicher Art, die sich aus der Nutzung des Inhalts des Dokuments ergeben, unabhängig davon, ob es sich um eine Klage aufgrund von Vertrag, Fahrlässigkeit oder anderen Delikten handelt. Das Unternehmen behält sich das Recht vor, den Inhalt des Dokuments jederzeit und ohne vorherige Ankündigung zu ergänzen, zu streichen oder zu ändern.

Haftungsausschluss für Fehler und Auslassungen

Die in dem Dokument enthaltenen Informationen dienen lediglich als allgemeine Orientierungshilfe zu Fragen von Interesse. Daher können Fehler auftreten, auch wenn das Unternehmen alle Vorsichtsmaßnahmen ergreift, um sicherzustellen, dass der Inhalt des Dokuments aktuell und korrekt ist. Außerdem kann es angesichts der sich ändernden Gesetze, Regeln und Vorschriften zu Verzögerungen, Auslassungen oder Ungenauigkeiten bei den in diesem Dokument enthaltenen Informationen kommen.

Das Unternehmen haftet nicht für etwaige Fehler oder Auslassungen oder für die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben.

Haftungsausschluss für faire Nutzung

Das Unternehmen darf urheberrechtlich geschütztes Material verwenden, das der Urheberrechtsinhaber nicht ausdrücklich genehmigt hat. Das Unternehmen stellt dieses Material für Kritik, Kommentare, Berichterstattung, Schulung, Wissenschaft oder Forschung zur Verfügung.

Das Unternehmen ist der Ansicht, dass dies eine „faire Nutzung“ von urheberrechtlich geschütztem Material im Sinne von Abschnitt 107 des US-Urheberrechtsgesetzes darstellt.

Wenn Sie urheberrechtlich geschütztes Material aus dem Dokument für Ihre eigenen Zwecke verwenden möchten, die über eine angemessene Nutzung hinausgehen, müssen Sie die Erlaubnis des Urheberrechtsinhabers einholen.

„Benutzung auf eigene Gefahr“ Haftungsausschluss

Alle Informationen in diesem Dokument werden im Ist-Zustand zur Verfügung gestellt, ohne Garantie auf Vollständigkeit, Genauigkeit, Aktualität oder auf die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben, und ohne jegliche ausdrückliche oder stillschweigende Garantie, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Garantien für Leistung, Marktgängigkeit und Eignung für einen bestimmten Zweck.

Das Unternehmen haftet weder Ihnen noch anderen gegenüber für Entscheidungen oder Handlungen, die im Vertrauen auf die Informationen des Dienstes getroffen wurden, noch für Folgeschäden, besondere oder ähnliche Schäden, selbst wenn auf die Möglichkeit solcher Schäden hingewiesen wurde.

Kontaktieren Sie uns

Wenn Sie Fragen zu diesem Haftungsausschluss haben, können Sie uns per E-Mail kontaktieren: support@vitextra.com.

Inhaltsverzeichnis

Einführung 4

Voraussetzungen 4

- **Umgebung** 4
- **Erforderliche Berechtigungen** 4
- **Installationspaket** 5

Installation 5

API-Zugriff 8

Zusammenfassung 9

Begriffe 10

Einführung

Vitextra bietet eine Reihe von SPFx-basierten Produkten, die die Funktionalität von **SharePoint Online** und **Microsoft Teams** erweitern.

Dieser Artikel ist eine Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Installation eines Vitextra-Produkts in Ihrer SharePoint-Online-Umgebung, einschließlich der Voraussetzungen und Berechtigungen für eine reibungslose Installation.

Voraussetzungen

Umgebung

Vitextra-Produkte auf Basis von SPFx können nur in **Microsoft 365** (SharePoint Online und Microsoft Teams) installiert werden.

Warnung

Vitextra-SPFx-Produkte können nicht auf **SharePoint** On-Premises 2016/2019 installiert werden.

Erforderliche Berechtigungen

Tenant-Administratorzugriff

Sie müssen in Ihrem Microsoft-365-Tenant die Rolle „SharePoint-Administrator“ haben. Diese Rolle berechtigt Sie, den **App-Katalog** zu verwalten und Apps in der gesamten SharePoint-Online-Umgebung zu installieren.

App-Katalog-Berechtigungen

Auf der App-Katalog-Website benötigen Sie die Berechtigung *Full Control* (Vollzugriff). Damit können Sie Apps hochladen, verwalten und löschen, einschließlich SPFx-Paketen.

Berechtigungen für Endbenutzer

Auch wenn dies nicht direkt mit der Installation zusammenhängt, stellen Sie sicher, dass die Benutzer, die die SPFx-Webparts verwenden werden, über die Berechtigung zum Zugriff auf die **Website** und deren Inhalte verfügen. In der Regel bedeutet das mindestens die Berechtigung Read (Lesen) auf der Website, auf der das **Webpart** bereitgestellt wird.

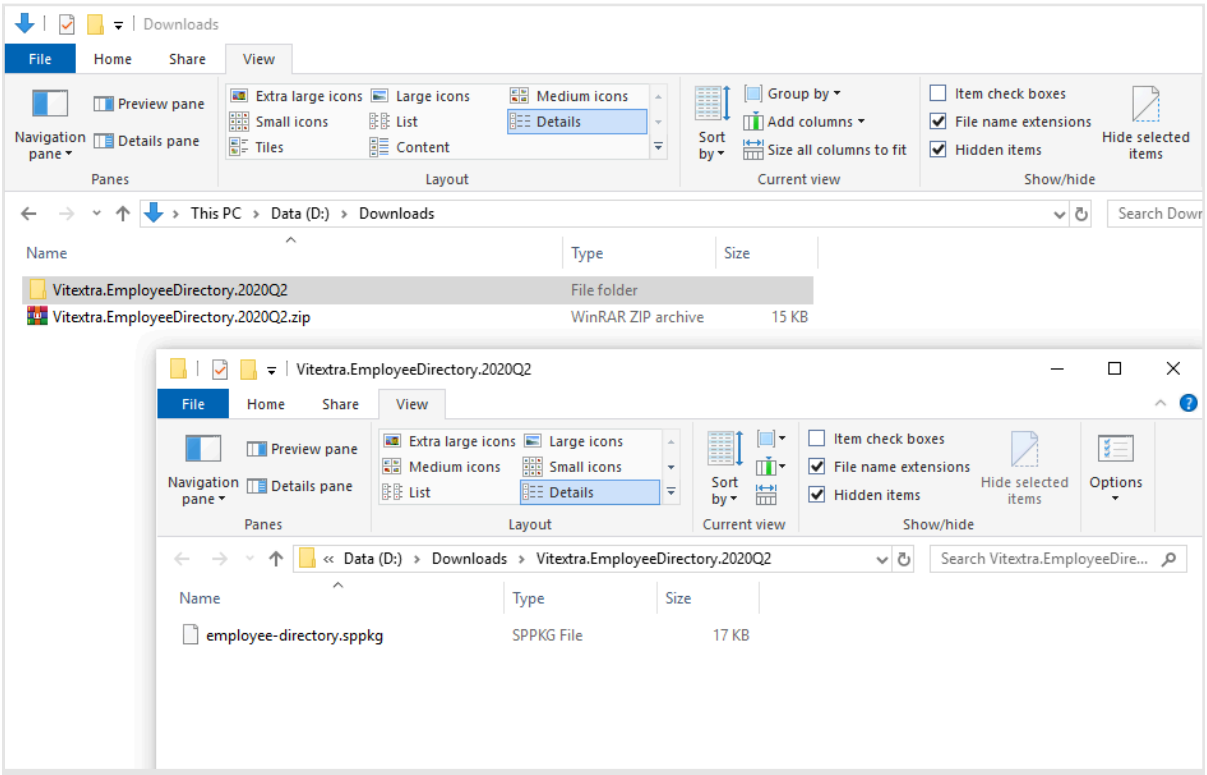
Installationspaket

Laden Sie zunächst das Produktpaket herunter. Sie erhalten es im Vitextra Download-Center oder in Microsoft **AppSource**.

Tipp

Das Download-Center stellt die neuesten Updates und Funktionen oft schneller bereit als AppSource.

Laden Sie die ZIP-Datei des Produkts (*.zip) herunter und entpacken Sie sie an einen Ort auf Ihrem Computer.



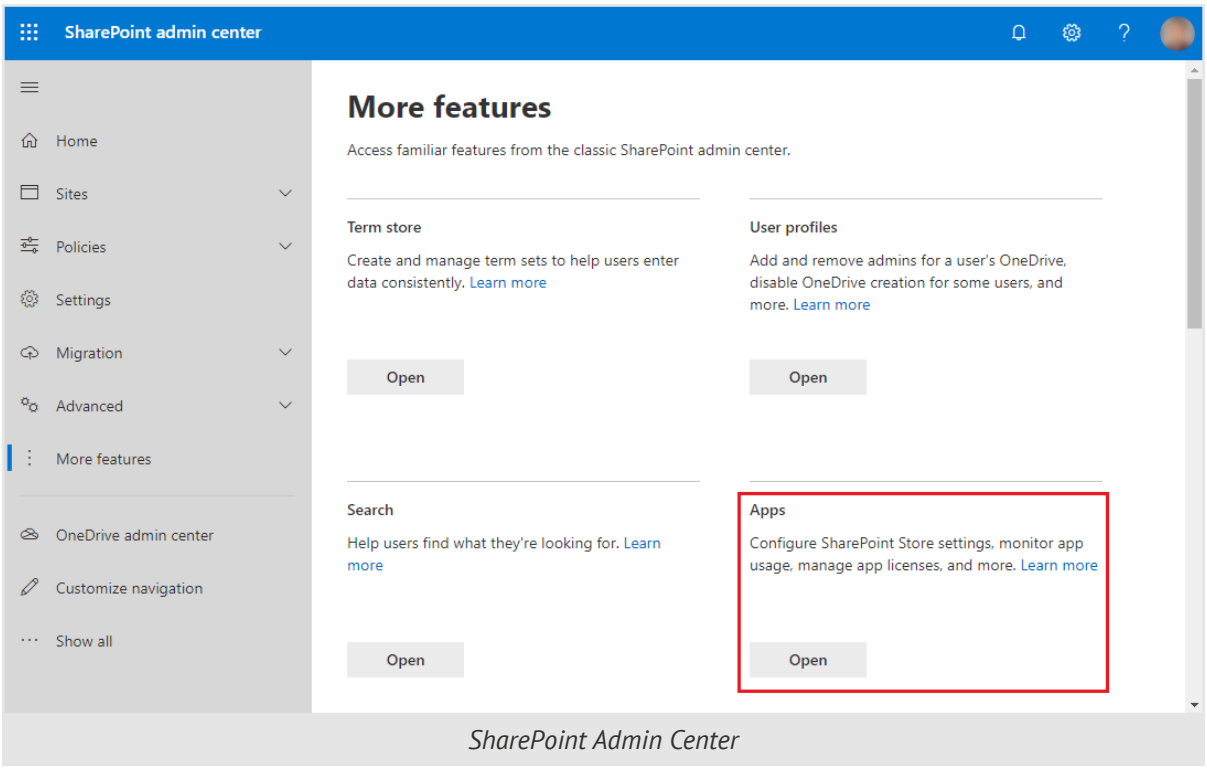
Entpacktes Installationspaket (.sppkg)

Installation

Schritt-für-Schritt-Anleitung:

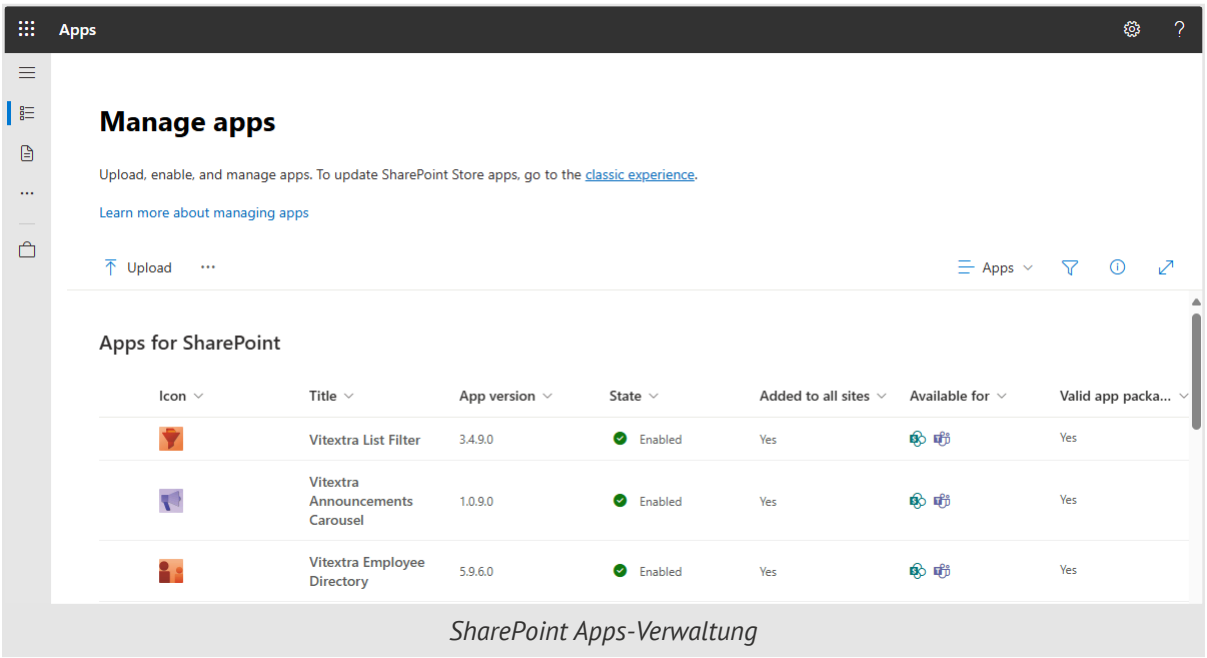
1. Navigieren Sie vom Microsoft 365 Admin Center zum **SharePoint Admin Center**.

2. Gehen Sie zu **More Features** (Weitere Features) und klicken Sie unter der Überschrift **Apps** auf die Schaltfläche **Open** (Öffnen):



SharePoint Admin Center

3. Klicken Sie auf **App Catalog**, um Ihre SharePoint-Apps zu verwalten.



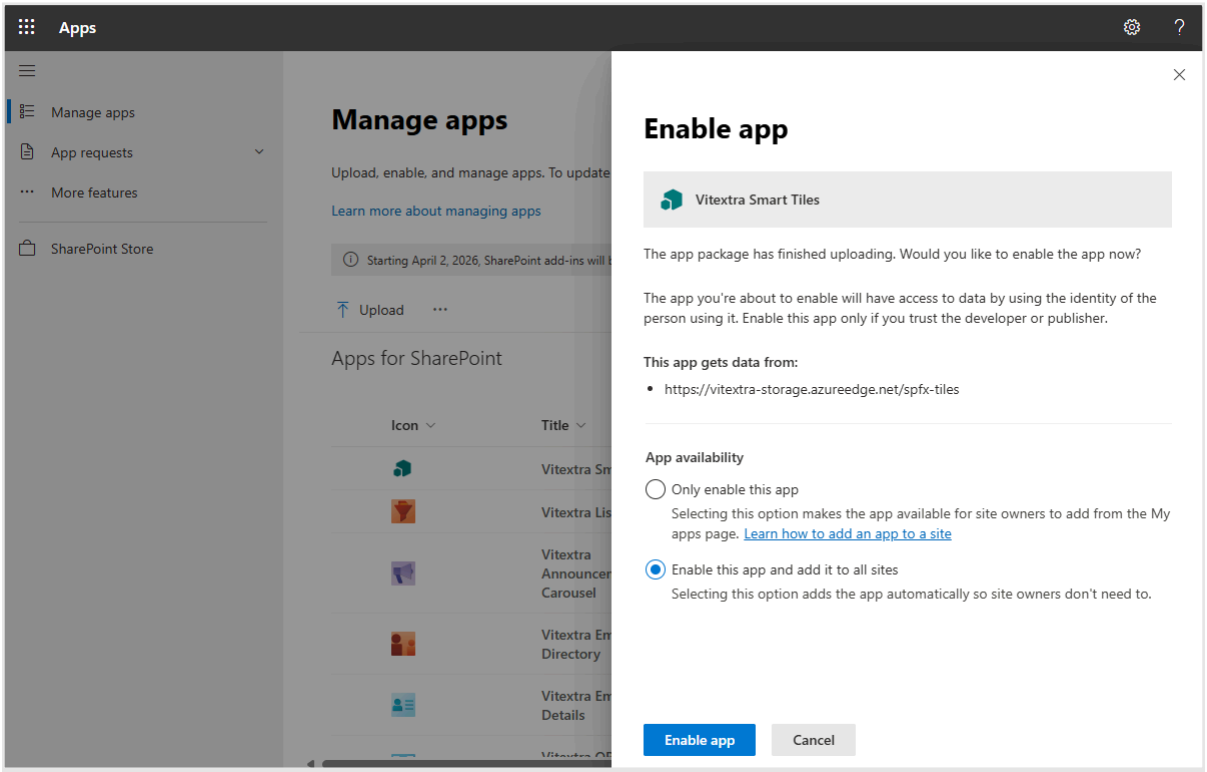
SharePoint Apps-Verwaltung

4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Upload** (Hochladen) und wählen Sie die entpackte .sppkg-Datei aus.

Warnung

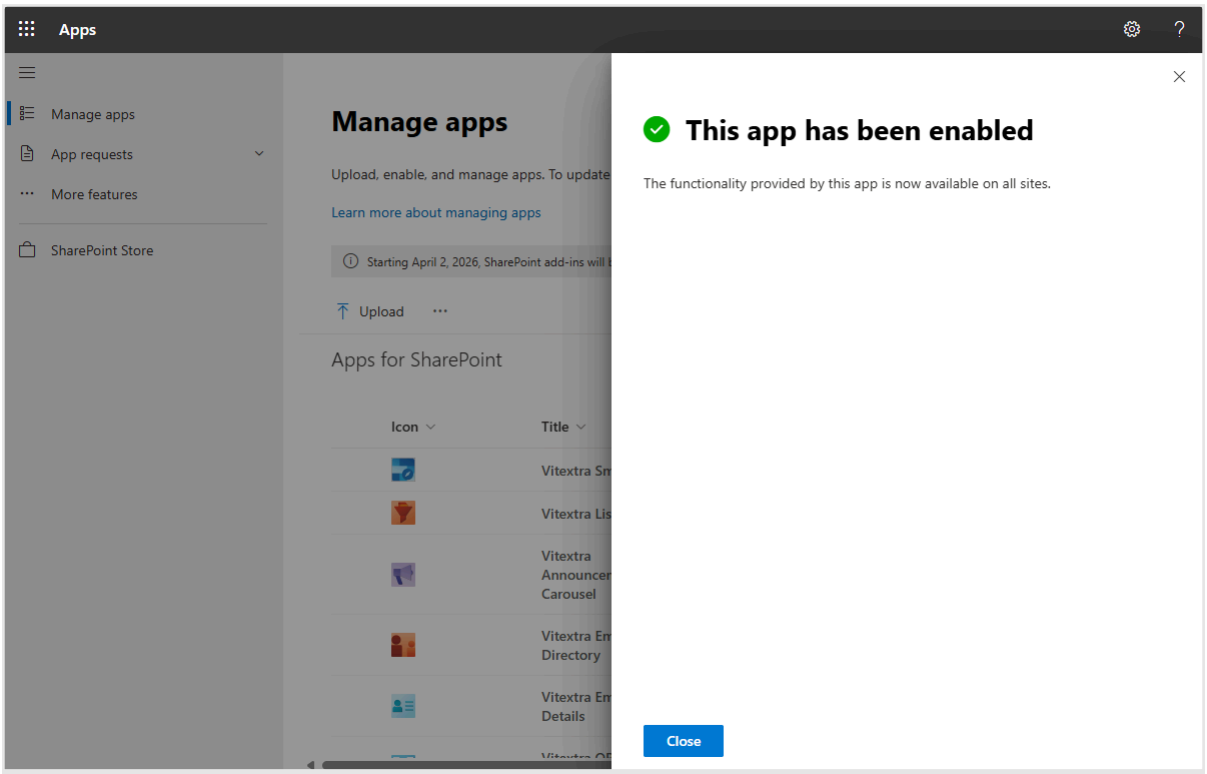
Entpacken Sie das .zip-Archiv unbedingt vor dem Hochladen. Sie müssen die entpackte .sppkg-Datei hochladen, nicht die .zip-Datei selbst.

5. Prüfen Sie nach dem Hochladen des Pakets die Aufforderung, der Lösung zu vertrauen. Klicken Sie auf **Install** (Installieren), um die Installation zu bestätigen.



Bereitstellungsbestätigung

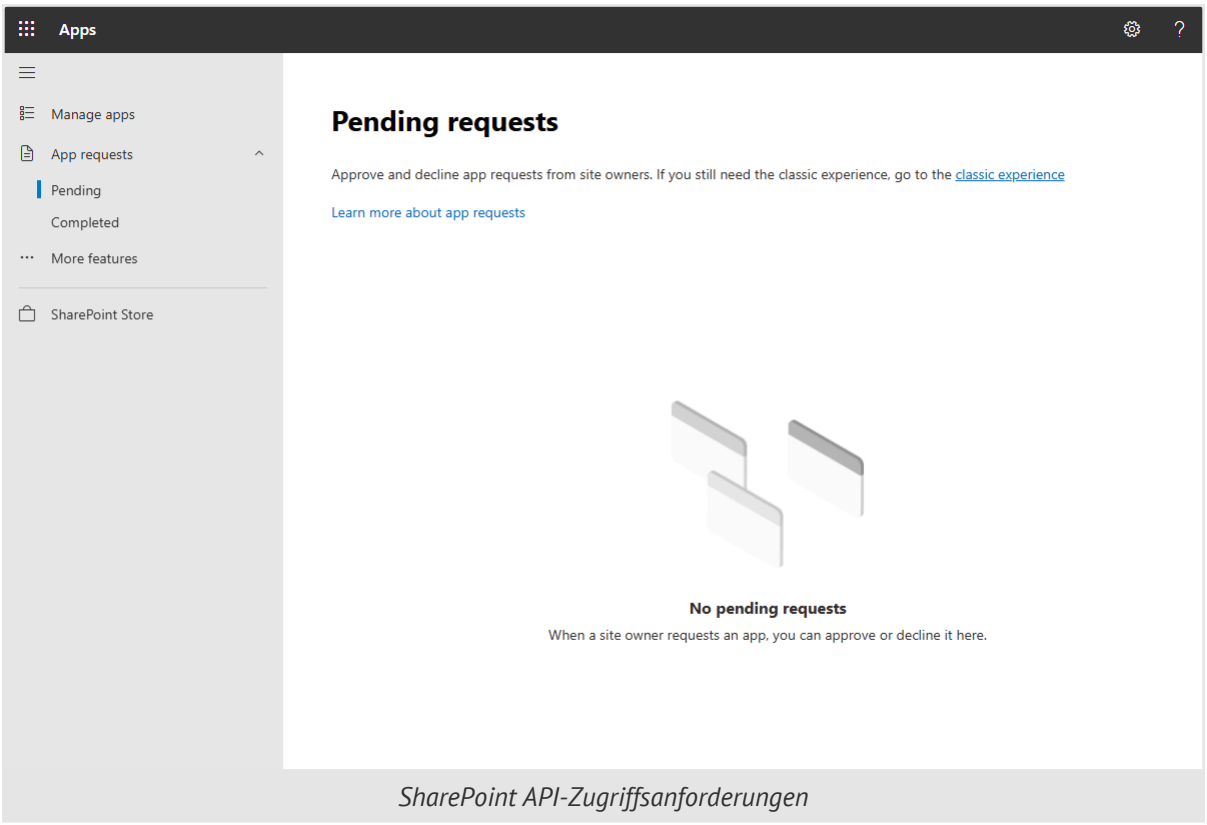
6. Nach der Bereitstellung erscheint das Paket in der **Liste** der installierten clientseitigen Pakete und bestätigt so die erfolgreiche Installation.



Bestätigung der erfolgreichen Installation

API-Zugriff

Öffnen Sie das **SharePoint Admin Center** und wechseln Sie zu **API access** (API-Zugriff), um der installierten App die erforderlichen Berechtigungen zu erteilen. Wählen Sie unter **Pending requests** (Ausstehende Anforderungen) eine Anforderung aus und klicken Sie auf **Approve** (Genehmigen). Prüfen und genehmigen Sie die von der App benötigten API-Berechtigungen. Weitere Informationen finden Sie in der Microsoft-Anleitung API-Zugriff verwalten. Zum Genehmigen von Microsoft-Graph-Berechtigungen ist die Rolle „Globaler Administrator“ erforderlich; die Rolle „SharePoint-Administrator“ allein reicht nicht aus.



SharePoint API-Zugriffsanforderungen

Zusammenfassung

Die Installation eines Vitextra-Produkts in SharePoint Online lässt sich auf wenige wichtige Schritte reduzieren: die richtige Umgebung und Berechtigungen bestätigen, das Installationspaket herunterladen und hochladen und alle API-Zugriffsanforderungen genehmigen.

Sind diese Schritte erledigt, ist die Vitextra-Lösung in Ihre SharePoint-Umgebung integriert und einsatzbereit.

Begriffe

App-Katalog
Der App-Katalog ist eine spezielle SharePoint-Website, in der Apps für SharePoint, Teams und andere Microsoft 365-Dienste gespeichert werden. Globale oder SharePoint-Administratoren können Anwendungen aus dem AppSource-Marktplatz, benutzerdefiniert entwickelte Apps oder Apps von Drittanbietern für die interne Verwendung in der Organisation hochladen und verwalten. In einem Mandanten kann es nur einen App-Katalog auf Mandantenebene geben; für einzelne Websitesammlungen können zusätzliche App-Kataloge für Websitesammlungen hinzugefügt werden.

AppSource
Microsoft AppSource ist ein globaler Onlinemarktplatz mit Anwendungen und Diensten für Microsoft 365, Dynamics 365, Power BI, Power Platform und weitere Microsoft-Dienste. Mit AppSource können Sie Anwendungen finden, erwerben und im Mandanten Ihrer Organisation bereitstellen.

Liste
Eine Liste ist eine Speichereinheit in SharePoint. Eine Liste kann Spalten unterschiedlicher Typen, Inhaltstypen und Ansichten enthalten. Eine Dokumentbibliothek ist ein spezieller Listentyp und erbt daher die Funktionalität einer Liste.

Microsoft 365
Microsoft 365 ist ein cloudbasierter Abonnementdienst, der Produktivitäts-Apps wie Word, Excel, PowerPoint und Outlook mit Clouddiensten wie SharePoint, OneDrive, Teams und Exchange Online sowie mit erweiterten Sicherheits- und Geräteverwaltungsfunktionen kombiniert.

Microsoft Teams
Microsoft Teams ist eine chatbasierte Zusammenarbeitsplattform für die Unternehmenskommunikation mit Funktionen für Onlinebesprechungen, Liveereignisse und die gemeinsame Nutzung von Dokumenten.

SharePoint
SharePoint ist eine webbasierte Zusammenarbeitsplattform, die Inhaltsverwaltung, Dokumentverwaltung, Workflowanwendungen, Suche und weitere Tools bietet, mit

denen Mitarbeiter und Teams gemeinsam arbeiten können. SharePoint ist außerdem ein sicherer Ort zum Speichern, Organisieren und Abrufen freigegebener Informationen.

SharePoint Admin Center
Das SharePoint Admin Center ist das Webportal, in dem SharePoint-Administratoren Websites, Freigabe- und Zugriffseinstellungen, den App-Katalog, den Speicher und weitere SharePoint Online-Einstellungen für den Mandanten verwalten.

SharePoint Online
Die Cloudversion von SharePoint, einer webbasierten Zusammenarbeitsplattform in Microsoft 365, die umfangreiche Funktionen zum Speichern, Freigeben und Verwalten der digitalen Informationen, Inhalte und des Wissens einer Organisation bietet.

Webpart
Ein Webpart ist ein grundlegender Baustein für Funktionalität oder Inhalte, der auf einer SharePoint-Seite platziert wird. Einige Webparts unterstützen Anpassungen, z. B. das Konfigurieren des Webparts oder das Ändern seines Erscheinungsbilds.

Website
Eine SharePoint-Website ist ein Container für Informationen innerhalb der SharePoint-Plattform. Websites bieten in der Regel Funktionen wie Dokumentbibliotheken, Listen, Kalender, Diskussionsforen und Workflows und erleichtern so die Zusammenarbeit, Kommunikation und Dokumentverwaltung innerhalb von Teams oder abteilungsübergreifend. Websites können angepasst und konfiguriert werden, um die spezifischen Anforderungen und Workflows einer Organisation zu erfüllen.