

WISSENSDATENBANKARTIKEL

Ihr Vitextra-Abonnement und Ihre Lizenzen verwalten



Haftungsausschluss

Für die Zwecke dieses Haftungsausschlusses:

- **Das Unternehmen** (in diesem Haftungsausschluss entweder als „das Unternehmen“, „wir“, „uns“ oder „unser“ bezeichnet) bezieht sich auf Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matīsa iela 61 – 25.
- **Dokument** verweist auf den Wissensdatenbank-Artikel.
- **Sie** sind die Person, die auf das Dokument zugreift, bzw. das Unternehmen oder eine andere juristische Person, in deren Namen eine solche Person auf das Dokument zugreift oder es nutzt.
- **Die Website** verweist auf Vitextra, zugänglich über <https://vitextra.com>

Haftungsausschluss

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen dienen nur der allgemeinen Information.

Das Unternehmen übernimmt keine Verantwortung für Fehler oder Auslassungen im Inhalt des Dokuments.

In keinem Fall haftet das Unternehmen für besondere, direkte, indirekte oder zufällige Schäden oder für Schäden jeglicher Art, die sich aus der Nutzung des Inhalts des Dokuments ergeben, unabhängig davon, ob es sich um eine Klage aufgrund von Vertrag, Fahrlässigkeit oder anderen Delikten handelt. Das Unternehmen behält sich das Recht vor, den Inhalt des Dokuments jederzeit und ohne vorherige Ankündigung zu ergänzen, zu streichen oder zu ändern.

Haftungsausschluss für Fehler und Auslassungen

Die in dem Dokument enthaltenen Informationen dienen lediglich als allgemeine Orientierungshilfe zu Fragen von Interesse. Daher können Fehler auftreten, auch wenn das Unternehmen alle Vorsichtsmaßnahmen ergreift, um sicherzustellen, dass der Inhalt des Dokuments aktuell und korrekt ist. Außerdem kann es angesichts der sich ändernden Gesetze, Regeln und Vorschriften zu Verzögerungen, Auslassungen oder Ungenauigkeiten bei den in diesem Dokument enthaltenen Informationen kommen.

Das Unternehmen haftet nicht für etwaige Fehler oder Auslassungen oder für die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben.

Haftungsausschluss für faire Nutzung

Das Unternehmen darf urheberrechtlich geschütztes Material verwenden, das der Urheberrechtinhaber nicht ausdrücklich genehmigt hat. Das Unternehmen stellt dieses Material für Kritik, Kommentare, Berichterstattung, Schulung, Wissenschaft oder Forschung zur Verfügung.

Das Unternehmen ist der Ansicht, dass dies eine „faire Nutzung“ von urheberrechtlich geschütztem Material im Sinne von Abschnitt 107 des US-Urheberrechtsgesetzes darstellt.

Wenn Sie urheberrechtlich geschütztes Material aus dem Dokument für Ihre eigenen Zwecke verwenden möchten, die über eine angemessene Nutzung hinausgehen, müssen Sie die Erlaubnis des Urheberrechtinhabers einholen.

„Benutzung auf eigene Gefahr“ Haftungsausschluss

Alle Informationen in diesem Dokument werden im Ist-Zustand zur Verfügung gestellt, ohne Garantie auf Vollständigkeit, Genauigkeit, Aktualität oder auf die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben, und ohne jegliche ausdrückliche oder stillschweigende Garantie, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Garantien für Leistung, Marktgängigkeit und Eignung für einen bestimmten Zweck.

Das Unternehmen haftet weder Ihnen noch anderen gegenüber für Entscheidungen oder Handlungen, die im Vertrauen auf die Informationen des Dienstes getroffen wurden, noch für Folgeschäden, besondere oder ähnliche Schäden, selbst wenn auf die Möglichkeit solcher Schäden hingewiesen wurde.

Kontaktieren Sie uns

Wenn Sie Fragen zu diesem Haftungsausschluss haben, können Sie uns per E-Mail kontaktieren: support@vitextra.com.

Inhaltsverzeichnis

Abonnements anzeigen	4
Abonnement verwalten	4
Lizenz hinzufügen oder entfernen	5
Lizenz zuweisen	6
Lizenz entfernen	7
Abonnement kündigen	8
Was passiert, wenn Sie ein Abonnement kündigen	8

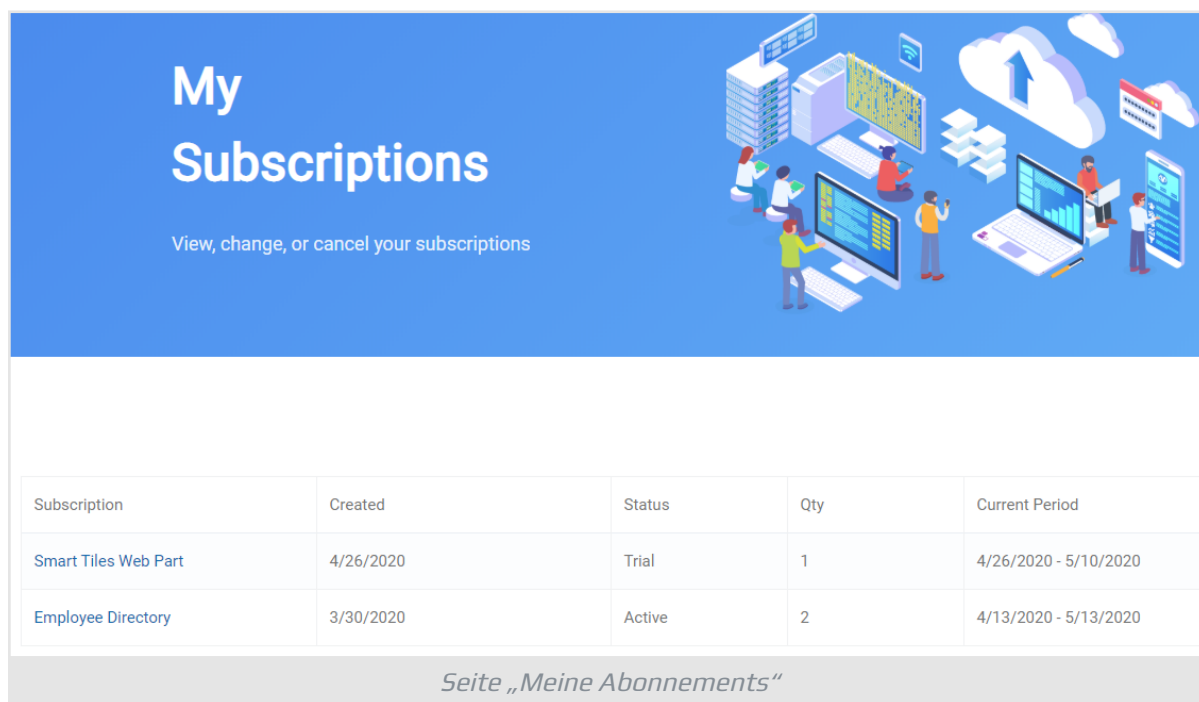
Vitextra bietet abonnementbasierte Produkte für SharePoint Online und Microsoft Teams. Dieser Artikel beschreibt, wie Sie Ihr Abonnement für Vitextra-Produkte verwalten.

Hinweis

Um die Testversion zu nutzen, müssen Sie kein Vitextra-Produkt kaufen. Die kostenlose 14-tägige Testphase beginnt automatisch, sobald Sie das Produkt in Ihrer Microsoft-365-Umgebung bereitstellen.

Abonnements anzeigen

Melden Sie sich bei Ihrem Konto an und gehen Sie zu **My Subscriptions** (Konto → Meine Abonnements). Auf dieser Seite werden alle Ihre Abonnements angezeigt – sowohl aktuelle als auch gekündigte.



Subscription	Created	Status	Qty	Current Period
Smart Tiles Web Part	4/26/2020	Trial	1	4/26/2020 - 5/10/2020
Employee Directory	3/30/2020	Active	2	4/13/2020 - 5/13/2020

Seite „Meine Abonnements“

Wählen Sie ein Abonnement aus, um seine Details anzuzeigen und es zu verwalten.

Abonnement verwalten

Auf der Abonnementsseite können Sie Lizenzzuweisungen verwalten, die Anzahl der Lizenzen ändern oder das gesamte Abonnement kündigen.

Subscription Details

Subscription	Created	Usage
Employee Directory	3/30/2020	2 used of 2

Recurring Details

Active

04/13/2020 - 05/13/2020

Amount \$9 / month

Payment Method:

 *7777

DAVID SMITH

EXP. 11/2021

License Assignment

[ASSIGN LICENSE](#)

Tenant

Name: Production	REMOVE
TenantId: b15c212a-dc66-5777-9992-90948310589c	
Name: Sandbox	REMOVE
TenantId: 61f504ea-0014-4602-8cc0-07283cd0ce9e	

Manage Subscription

[ADD/REMOVE LICENSES](#)

[CANCEL SUBSCRIPTION](#)

Vitextra Abonnementdetails

Lizenz hinzufügen oder entfernen

So fügen Sie eine neue Lizenz hinzu oder entfernen eine ungenutzte:

- 1 Klicken Sie unter der Überschrift *Manage Subscription* (Abonnement verwalten) auf die Schaltfläche **Add/Remove licenses** (Lizenzen hinzufügen/entfernen).
- 2 Ändern Sie mit den Pfeilen nach oben/unten die Anzahl der Lizenzen.
- 3 Klicken Sie auf **Update Subscription** (Abonnement aktualisieren), um die Änderungen zu übermitteln.

Add/Remove Licenses

×

Your license total will be updated after you press Update Subscription.
Vitextra will bill you at the same billing dates. New license count is billed at the new interval, starting on the day of the change.

Current
Total licenses 2

New
Total licenses

CLOSEUPDATE SUBSCRIPTION

Dialogfeld zum Ändern der Lizenzanzahl

Warnung

Sie können eine Lizenz nicht aus einem Abonnement entfernen, solange sie einem Microsoft-365-Tenant zugewiesen ist.

Lizenz zuweisen

Eine Lizenz muss jedem Microsoft-365-Tenant zugewiesen werden, in dem das Produkt verwendet wird.

So weisen Sie Ihrem Tenant eine Lizenz zu:

- 1 Gehen Sie zu **Assign License** (Lizenz zuweisen).
- 2 Geben Sie den Namen und die ID Ihres Tenants ein.
- 3 Klicken Sie auf **Submit** (Absenden).

Assign License ×

Name *

TenantId *

[How to get Tenant ID](#)

CLOSESUBMIT

Dialogfeld zur Lizenzzuweisung

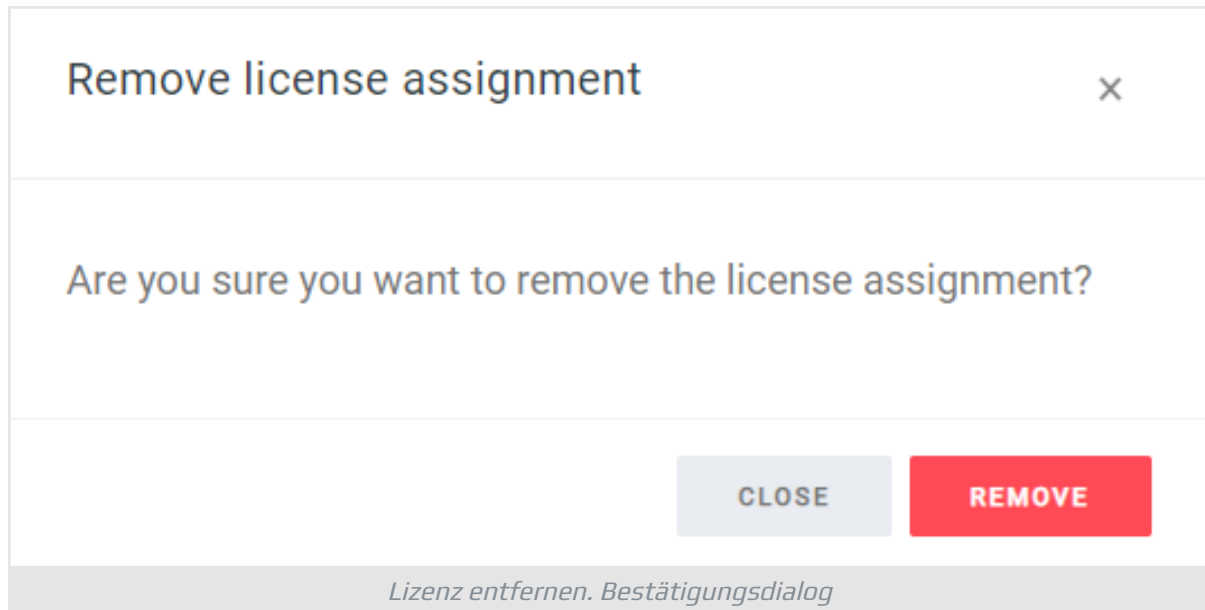
Die neu zugewiesene Lizenz erscheint sofort in der Liste.

Lizenz entfernen

Sie können die Zuweisung einer Lizenz zu einem Tenant aufheben.

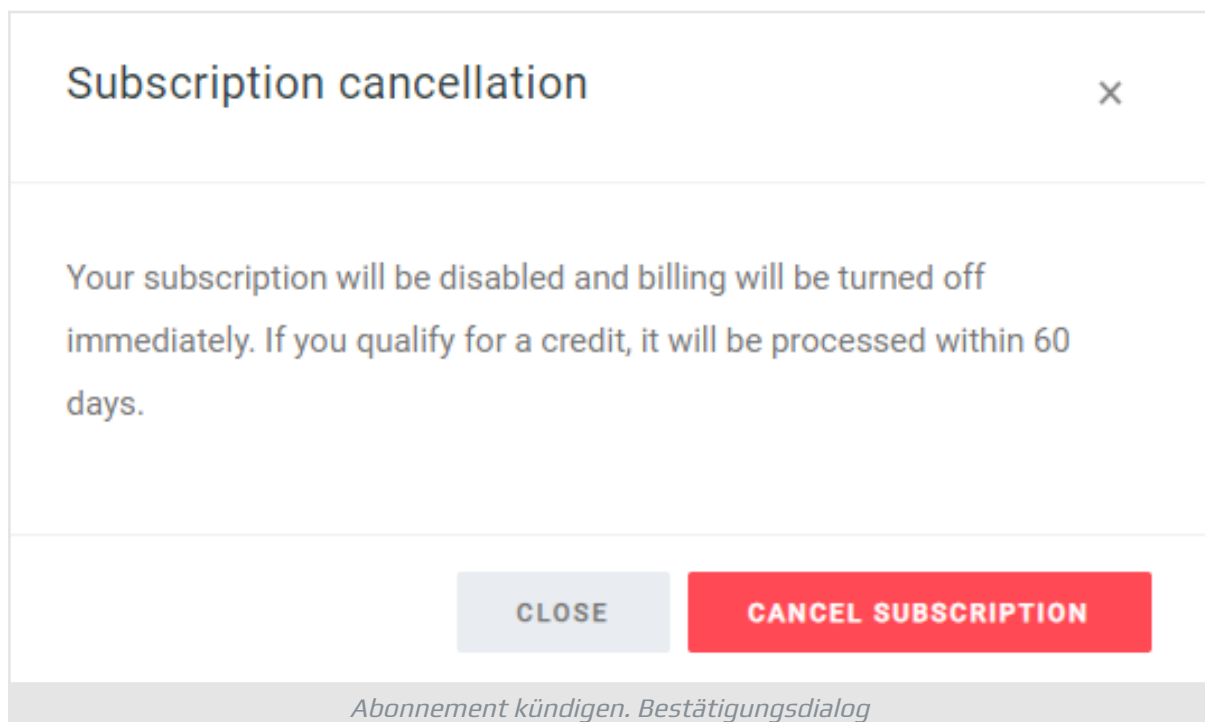
So entfernen Sie eine zugewiesene Lizenz:

- 1 Klicken Sie neben der Zuweisung, die Sie entfernen möchten, auf **Remove** (Entfernen).
- 2 Klicken Sie zur Bestätigung erneut auf **Remove**.



Abonnement kündigen

Um ein Abonnement zu kündigen, gehen Sie zu **Cancel Subscription** (Abonnement kündigen) und bestätigen Sie den Vorgang.



Was passiert, wenn Sie ein Abonnement kündigen

Wenn Sie Ihr Abonnement vor Ablauf der Laufzeit kündigen, wechselt es sofort in einen inaktiven Zustand, und die Abrechnung wird umgehend deaktiviert.

 Warnung

Ein gekündigtes Abonnement kann nicht reaktiviert werden. Um das Produkt weiter zu nutzen, müssen Sie ein neues Abonnement einrichten.