**WISSENSDATENBANKARTIKEL**

# So verwalten Sie Ihr Vitextra-Abonnement

2026 © Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

# Haftungsausschluss

Für die Zwecke dieses Haftungsausschlusses:

- **Das Unternehmen** (in diesem Haftungsausschluss entweder als „das Unternehmen“, „wir“, „uns“ oder „unser“ bezeichnet) bezieht sich auf Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matīsa iela 61 – 25.
- **Dokument** verweist auf den Wissensdatenbank-Artikel.
- **Sie** sind die Person, die auf das Dokument zugreift, bzw. das Unternehmen oder eine andere juristische Person, in deren Namen eine solche Person auf das Dokument zugreift oder es nutzt.
- **Die Website** verweist auf Vitextra, zugänglich über https://vitextra.com

**Haftungsausschluss**

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen dienen nur der allgemeinen Information.

Das Unternehmen übernimmt keine Verantwortung für Fehler oder Auslassungen im Inhalt des Dokuments.

In keinem Fall haftet das Unternehmen für besondere, direkte, indirekte oder zufällige Schäden oder für Schäden jeglicher Art, die sich aus der Nutzung des Inhalts des Dokuments ergeben, unabhängig davon, ob es sich um eine Klage aufgrund von Vertrag, Fahrlässigkeit oder anderen Delikten handelt. Das Unternehmen behält sich das Recht vor, den Inhalt des Dokuments jederzeit und ohne vorherige Ankündigung zu ergänzen, zu streichen oder zu ändern.

**Haftungsausschluss für Fehler und Auslassungen**

Die in dem Dokument enthaltenen Informationen dienen lediglich als allgemeine Orientierungshilfe zu Fragen von Interesse. Daher können Fehler auftreten, auch wenn das Unternehmen alle Vorsichtsmaßnahmen ergreift, um sicherzustellen, dass der Inhalt des Dokuments aktuell und korrekt ist. Außerdem kann es angesichts der sich ändernden Gesetze, Regeln und Vorschriften zu Verzögerungen, Auslassungen oder Ungenauigkeiten bei den in diesem Dokument enthaltenen Informationen kommen.

Das Unternehmen haftet nicht für etwaige Fehler oder Auslassungen oder für die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben.

**Haftungsausschluss für faire Nutzung**

Das Unternehmen darf urheberrechtlich geschütztes Material verwenden, das der Urheberrechtsinhaber nicht ausdrücklich genehmigt hat. Das Unternehmen stellt dieses Material für Kritik, Kommentare, Berichterstattung, Schulung, Wissenschaft oder Forschung zur Verfügung.

Das Unternehmen ist der Ansicht, dass dies eine „faire Nutzung“ von urheberrechtlich geschütztem Material im Sinne von Abschnitt 107 des US-Urheberrechtsgesetzes darstellt.

Wenn Sie urheberrechtlich geschütztes Material aus dem Dokument für Ihre eigenen Zwecke verwenden möchten, die über eine angemessene Nutzung hinausgehen, müssen Sie die Erlaubnis des Urheberrechtsinhabers einholen.

**„Benutzung auf eigene Gefahr“ Haftungsausschluss**

Alle Informationen in diesem Dokument werden im Ist-Zustand zur Verfügung gestellt, ohne Garantie auf Vollständigkeit, Genauigkeit, Aktualität oder auf die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben, und ohne jegliche ausdrückliche oder stillschweigende Garantie, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Garantien für Leistung, Marktgängigkeit und Eignung für einen bestimmten Zweck.

Das Unternehmen haftet weder Ihnen noch anderen gegenüber für Entscheidungen oder Handlungen, die im Vertrauen auf die Informationen des Dienstes getroffen wurden, noch für Folgeschäden, besondere oder ähnliche Schäden, selbst wenn auf die Möglichkeit solcher Schäden hingewiesen wurde.

**Kontaktieren Sie uns**

Wenn Sie Fragen zu diesem Haftungsausschluss haben, können Sie uns per E-Mail kontaktieren: support@vitextra.com.

# Inhaltsverzeichnis


**Abonnements anzeigen** 4

**Abonnement verwalten** 5

**Lizenz hinzufügen oder entfernen** 5

**Lizenz zuweisen** 6

**Lizenz entfernen** 7

**Abonnement kündigen** 7

**Was passiert, wenn Sie ein Abonnement kündigen** 8

**Begriffe** 9

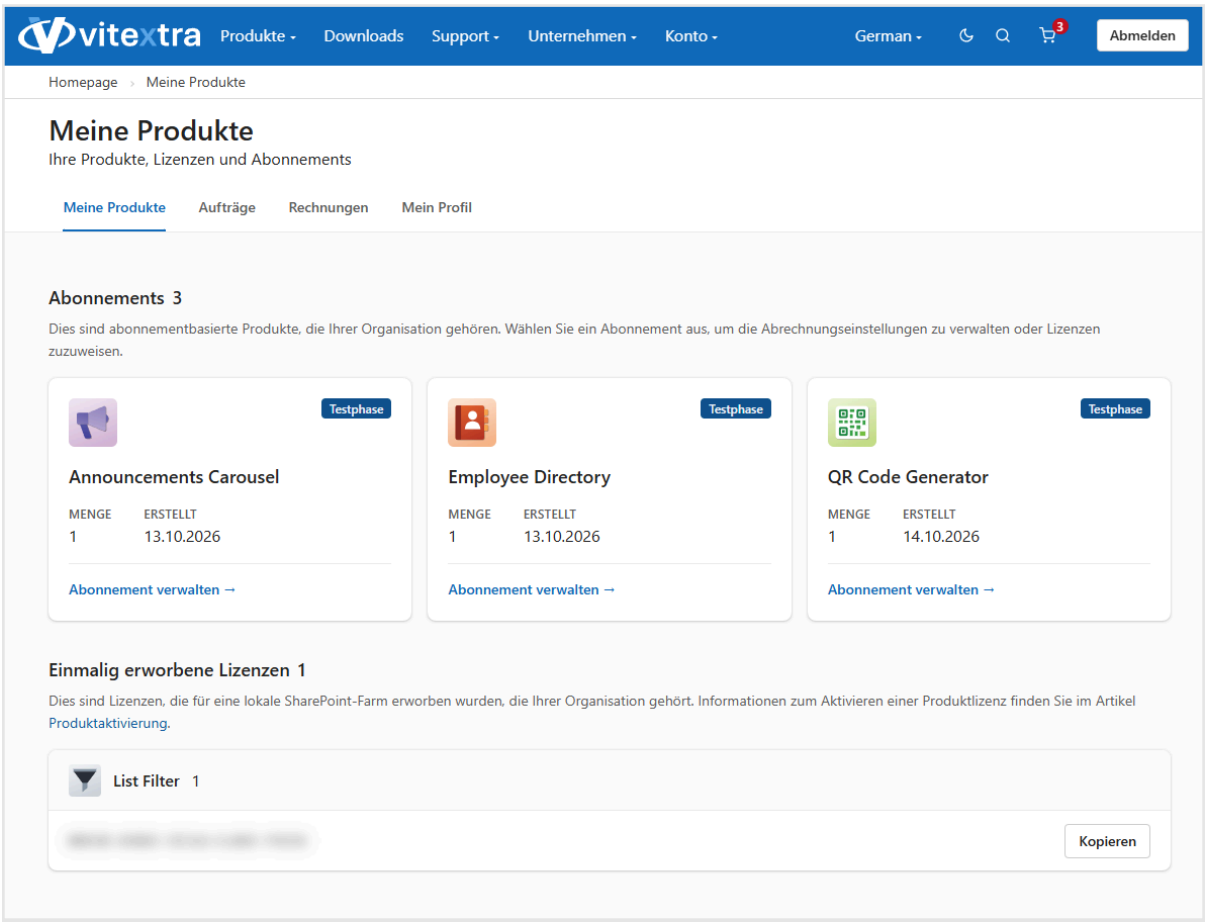
Vitextra bietet abonnementbasierte Produkte für **SharePoint Online** und **Microsoft Teams**. Dieser Artikel beschreibt, wie Sie Ihr Abonnement für Vitextra-Produkte verwalten.

**Hinweis**

Um die Testversion zu nutzen, müssen Sie kein Vitextra-Produkt kaufen. Die kostenlose 14-tägige Testphase beginnt automatisch, sobald Sie das Produkt in Ihrer Microsoft-365-Umgebung bereitstellen.

# Abonnements anzeigen

Melden Sie sich bei Ihrem Konto an und gehen Sie zu **My Subscriptions** (Konto → Meine Abonnements). Auf dieser Seite werden alle Ihre Abonnements angezeigt – sowohl aktuelle als auch gekündigte.

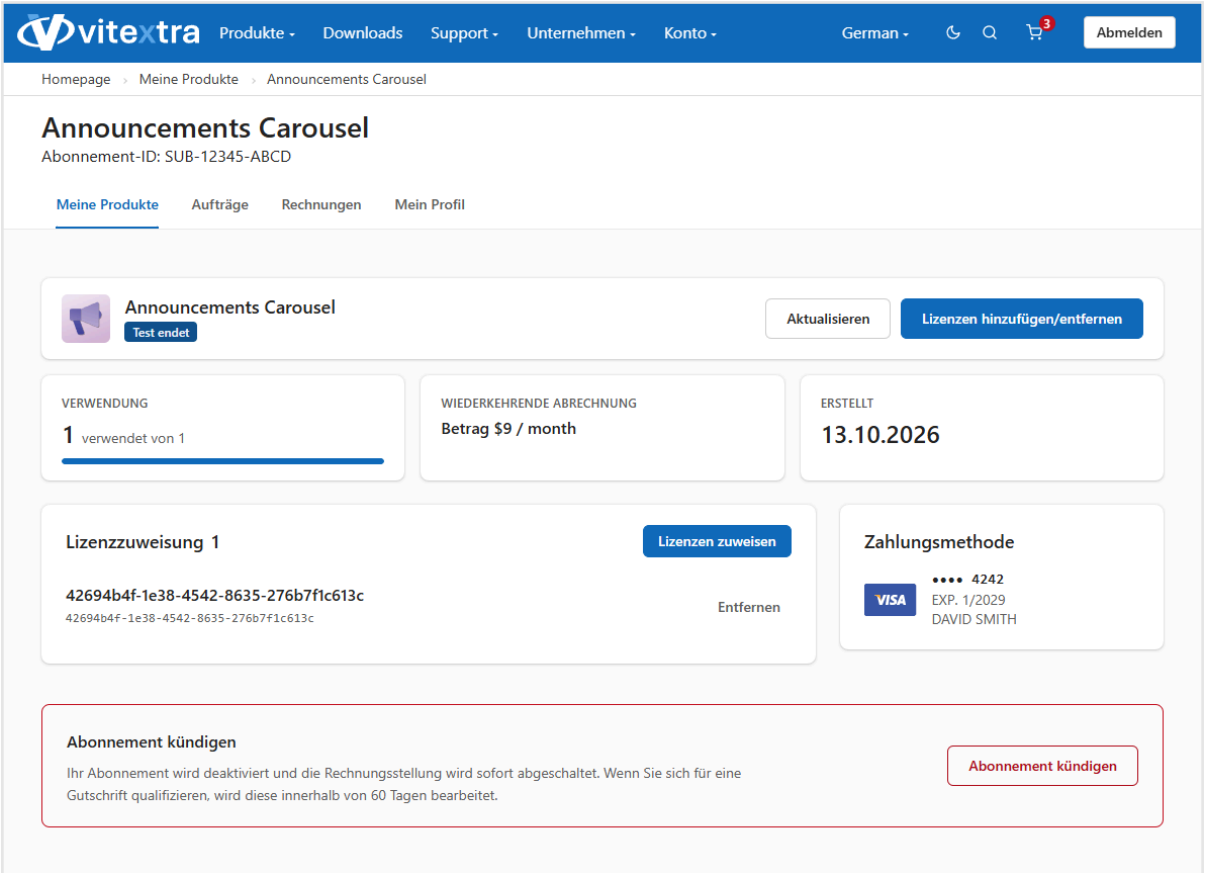



*Seite „Meine Abonnements“*

Wählen Sie ein Abonnement aus, um seine Details anzuzeigen und es zu verwalten.

# Abonnement verwalten

Auf der Abonnementseite können Sie Lizenzzuweisungen verwalten, die Anzahl der Lizenzen ändern oder das gesamte Abonnement kündigen.

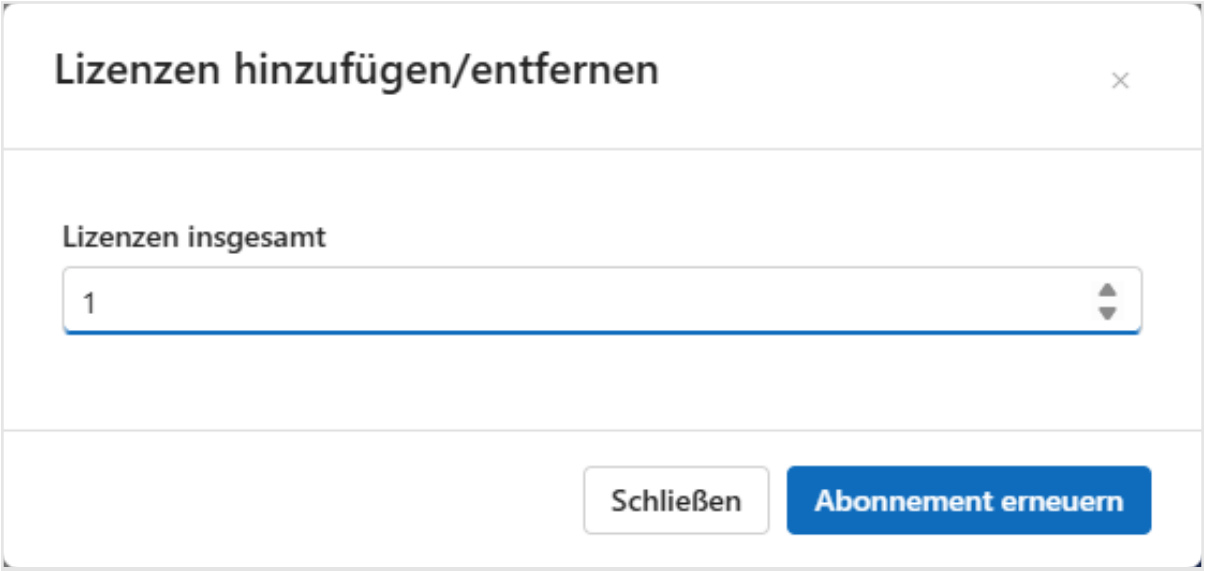



*Vitextra Abonnementdetails*

## Lizenz hinzufügen oder entfernen

So fügen Sie eine neue Lizenz hinzu oder entfernen eine ungenutzte:

1 Klicken Sie unter der Überschrift *Manage Subscription* (Abonnement verwalten) auf die Schaltfläche **Add/Remove licenses** (Lizenzen hinzufügen/entfernen).
2 Ändern Sie mit den Pfeilen nach oben/unten die Anzahl der Lizenzen.
3 Klicken Sie auf **Update Subscription** (Abonnement aktualisieren), um die Änderungen zu übermitteln.




*Dialogfeld zum Ändern der Lizenzanzahl*

**Warnung**

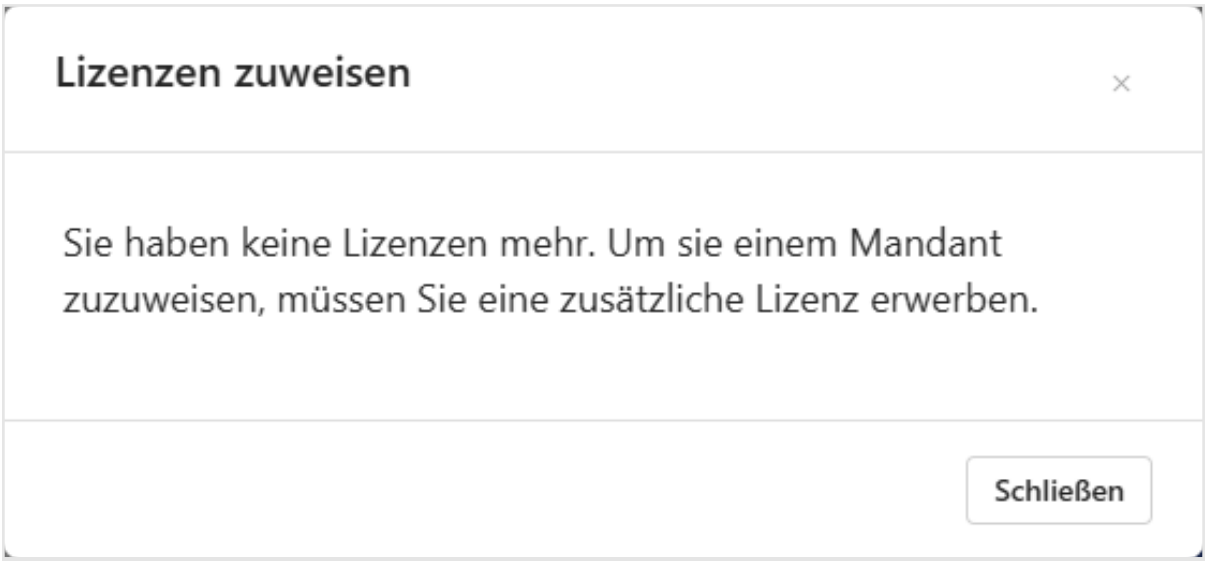
Sie können eine Lizenz nicht aus einem Abonnement entfernen, solange sie einem Microsoft-365-Tenant zugewiesen ist.

## Lizenz zuweisen

Eine Lizenz muss jedem Microsoft-365-Tenant zugewiesen werden, in dem das Produkt verwendet wird.

So weisen Sie Ihrem Tenant eine Lizenz zu:

1 Gehen Sie zu **Assign License** (Lizenz zuweisen).
2 Geben Sie den Namen und die ID Ihres Tenants ein.
3 Klicken Sie auf **Submit** (Absenden).




*Dialogfeld zur Lizenzzuweisung*

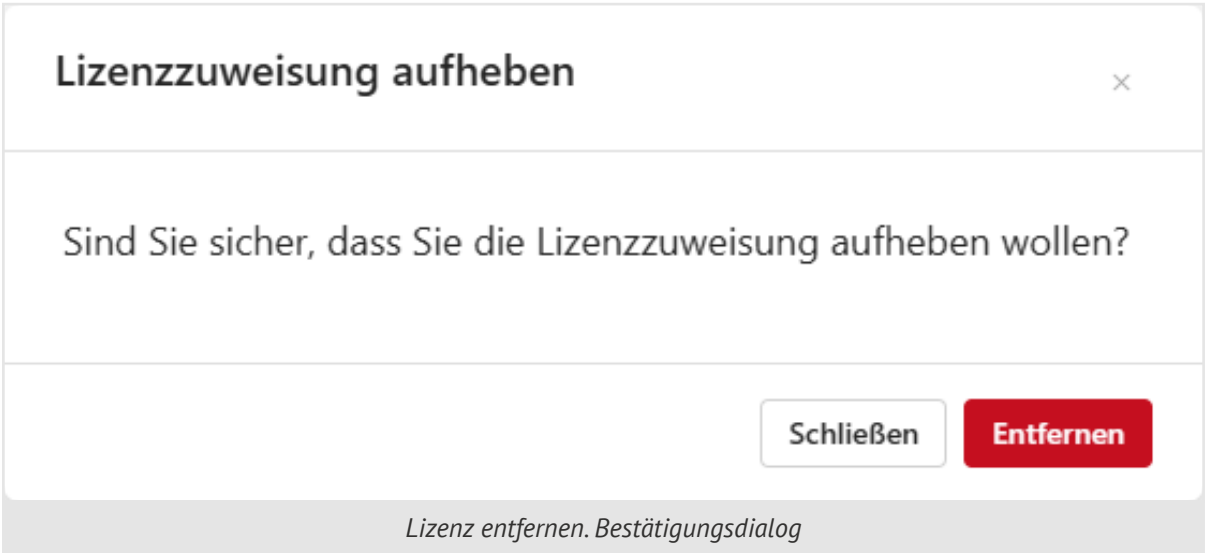
Die neu zugewiesene Lizenz erscheint sofort in der **Liste**.

## Lizenz entfernen

Sie können die Zuweisung einer Lizenz zu einem Tenant aufheben.

So entfernen Sie eine zugewiesene Lizenz:

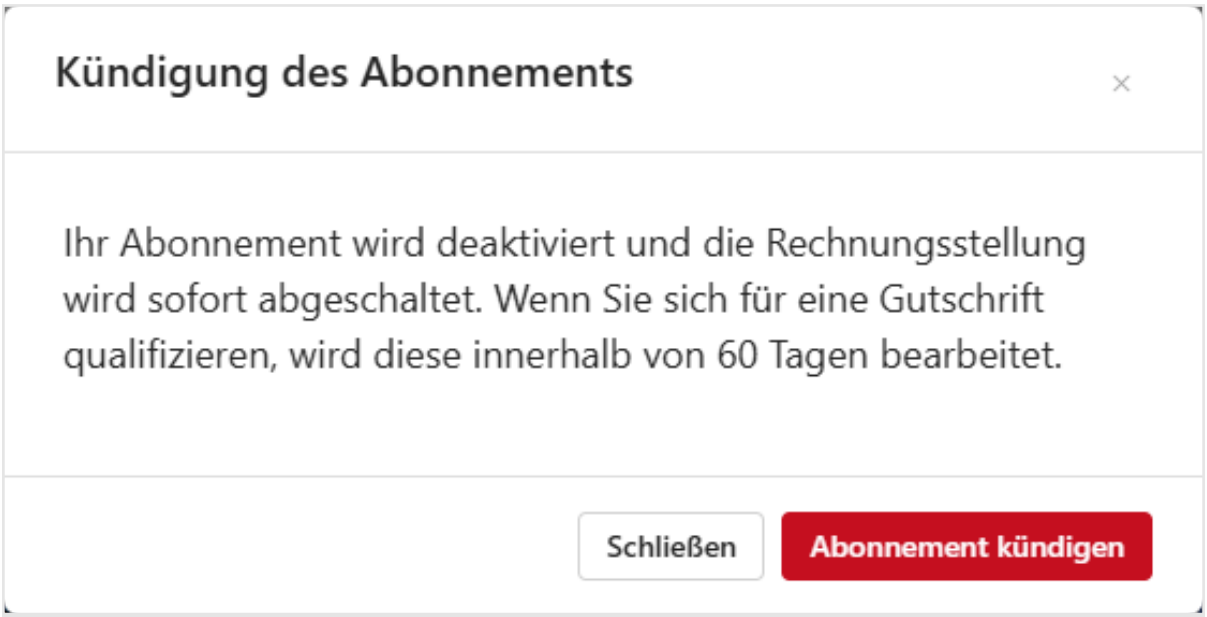
1 Klicken Sie neben der Zuweisung, die Sie entfernen möchten, auf **Remove** (Entfernen).
2 Klicken Sie zur Bestätigung erneut auf **Remove**.




*Lizenz entfernen. Bestätigungsdialog*

## Abonnement kündigen

Um ein Abonnement zu kündigen, gehen Sie zu **Cancel Subscription** (Abonnement kündigen) und bestätigen Sie den Vorgang.




*Abonnement kündigen. Bestätigungsdialog*

## Was passiert, wenn Sie ein Abonnement kündigen

Wenn Sie ein kostenpflichtiges Abonnement kündigen, wird die automatische Verlängerung deaktiviert. Sie behalten bis zum Ende des bezahlten Zeitraums Zugriff auf das Produkt.

**Warnung**

Ein gekündigtes Abonnement kann nicht reaktiviert werden. Um das Produkt weiter zu nutzen, müssen Sie ein neues Abonnement einrichten.

# Begriffe

**Liste**
Eine Liste ist eine Speichereinheit in SharePoint. Eine Liste kann Spalten unterschiedlicher Typen, Inhaltstypen und Ansichten enthalten. Eine Dokumentbibliothek ist ein spezieller Listentyp und erbt daher die Funktionalität einer Liste.

**Microsoft Teams**
Microsoft Teams ist eine chatbasierte Zusammenarbeitsplattform für die Unternehmenskommunikation mit Funktionen für Onlinebesprechungen, Liveereignisse und die gemeinsame Nutzung von Dokumenten.

**SharePoint Online**
Die Cloudversion von SharePoint, einer webbasierten Zusammenarbeitsplattform in Microsoft 365, die umfangreiche Funktionen zum Speichern, Freigeben und Verwalten der digitalen Informationen, Inhalte und des Wissens einer Organisation bietet.