WISSENSDATENBANKARTIKEL

So erstellen Sie mit Smart Search eine benutzerdefinierte Suchergebnisseite

2026 © Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Haftungsausschluss

Für die Zwecke dieses Haftungsausschlusses:

- **Das Unternehmen** (in diesem Haftungsausschluss entweder als „das Unternehmen“, „wir“, „uns“ oder „unser“ bezeichnet) bezieht sich auf Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matīsa iela 61 – 25.
- **Dokument** verweist auf den Wissensdatenbank-Artikel.
- **Sie** sind die Person, die auf das Dokument zugreift, bzw. das Unternehmen oder eine andere juristische Person, in deren Namen eine solche Person auf das Dokument zugreift oder es nutzt.
- **Die Website** verweist auf Vitextra, zugänglich über https://vitextra.com

Haftungsausschluss

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen dienen nur der allgemeinen Information.

Das Unternehmen übernimmt keine Verantwortung für Fehler oder Auslassungen im Inhalt des Dokuments.

In keinem Fall haftet das Unternehmen für besondere, direkte, indirekte oder zufällige Schäden oder für Schäden jeglicher Art, die sich aus der Nutzung des Inhalts des Dokuments ergeben, unabhängig davon, ob es sich um eine Klage aufgrund von Vertrag, Fahrlässigkeit oder anderen Delikten handelt. Das Unternehmen behält sich das Recht vor, den Inhalt des Dokuments jederzeit und ohne vorherige Ankündigung zu ergänzen, zu streichen oder zu ändern.

Haftungsausschluss für Fehler und Auslassungen

Die in dem Dokument enthaltenen Informationen dienen lediglich als allgemeine Orientierungshilfe zu Fragen von Interesse. Daher können Fehler auftreten, auch wenn das Unternehmen alle Vorsichtsmaßnahmen ergreift, um sicherzustellen, dass der Inhalt des Dokuments aktuell und korrekt ist. Außerdem kann es angesichts der sich ändernden Gesetze, Regeln und Vorschriften zu Verzögerungen, Auslassungen oder Ungenauigkeiten bei den in diesem Dokument enthaltenen Informationen kommen.

Das Unternehmen haftet nicht für etwaige Fehler oder Auslassungen oder für die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben.

Haftungsausschluss für faire Nutzung

Das Unternehmen darf urheberrechtlich geschütztes Material verwenden, das der Urheberrechtsinhaber nicht ausdrücklich genehmigt hat. Das Unternehmen stellt dieses Material für Kritik, Kommentare, Berichterstattung, Schulung, Wissenschaft oder Forschung zur Verfügung.

Das Unternehmen ist der Ansicht, dass dies eine „faire Nutzung“ von urheberrechtlich geschütztem Material im Sinne von Abschnitt 107 des US-Urheberrechtsgesetzes darstellt.

Wenn Sie urheberrechtlich geschütztes Material aus dem Dokument für Ihre eigenen Zwecke verwenden möchten, die über eine angemessene Nutzung hinausgehen, müssen Sie die Erlaubnis des Urheberrechtsinhabers einholen.

„Benutzung auf eigene Gefahr“ Haftungsausschluss

Alle Informationen in diesem Dokument werden im Ist-Zustand zur Verfügung gestellt, ohne Garantie auf Vollständigkeit, Genauigkeit, Aktualität oder auf die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben, und ohne jegliche ausdrückliche oder stillschweigende Garantie, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Garantien für Leistung, Marktgängigkeit und Eignung für einen bestimmten Zweck.

Das Unternehmen haftet weder Ihnen noch anderen gegenüber für Entscheidungen oder Handlungen, die im Vertrauen auf die Informationen des Dienstes getroffen wurden, noch für Folgeschäden, besondere oder ähnliche Schäden, selbst wenn auf die Möglichkeit solcher Schäden hingewiesen wurde.

Kontaktieren Sie uns

Wenn Sie Fragen zu diesem Haftungsausschluss haben, können Sie uns per E-Mail kontaktieren: support@vitextra.com.

Inhaltsverzeichnis

Neue Seite erstellen 4

Konfiguration des Webparts 5

- **Datenquelle** 5
- **Darstellung** 6
- **Filterung** 7
- **Sortierung** 7
- **Elementlayout** 8
- **Elementaktionen** 9

Sucheinstellungen 9

Fazit 10

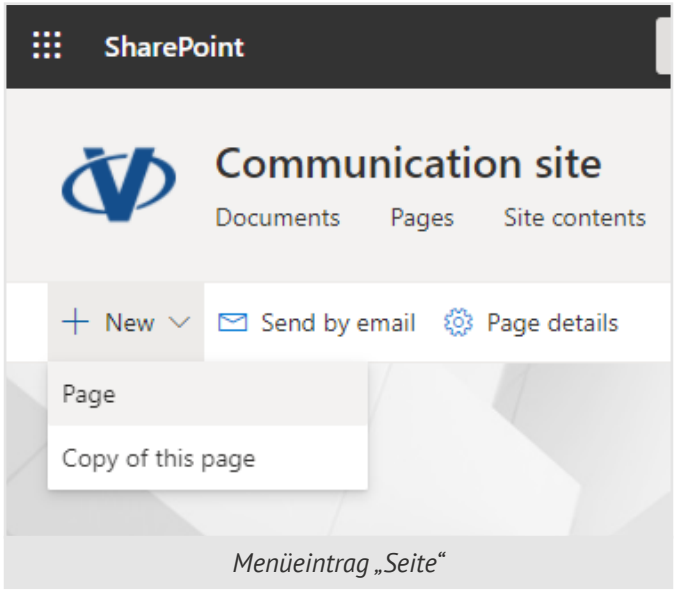
Begriffe 11

Benutzern zu helfen, schnell das Gewünschte zu finden, ist entscheidend für die Produktivität auf jeder SharePoint-Website. Das Smart Search **Webpart** erleichtert dies mit einer Suchfunktion, die Sie an die Anforderungen Ihrer Organisation anpassen können. Es basiert auf dem **SharePoint Framework (SPFx)** und funktioniert sowohl in **SharePoint Online** als auch in **Microsoft Teams** – für ein einheitliches Sucherlebnis über Plattformen hinweg.

Dieser Artikel beschreibt, wie Sie für SharePoint Online von Grund auf eine benutzerdefinierte Suchergebnisseite erstellen und das Smart Search Webpart darauf konfigurieren.

Neue Seite erstellen

Um das Smart Search Webpart auf einer neuen Seite hinzuzufügen und zu konfigurieren, öffnen Sie die SharePoint-Website, auf der Sie die Seite erstellen möchten. Klicken Sie oben rechts auf das Zahnradsymbol und wählen Sie **Site contents** (Websiteinhalte). Klicken Sie dann auf **New** (Neu) und wählen Sie im Dropdownmenü **Page** (Seite).



Menüeintrag „Seite“

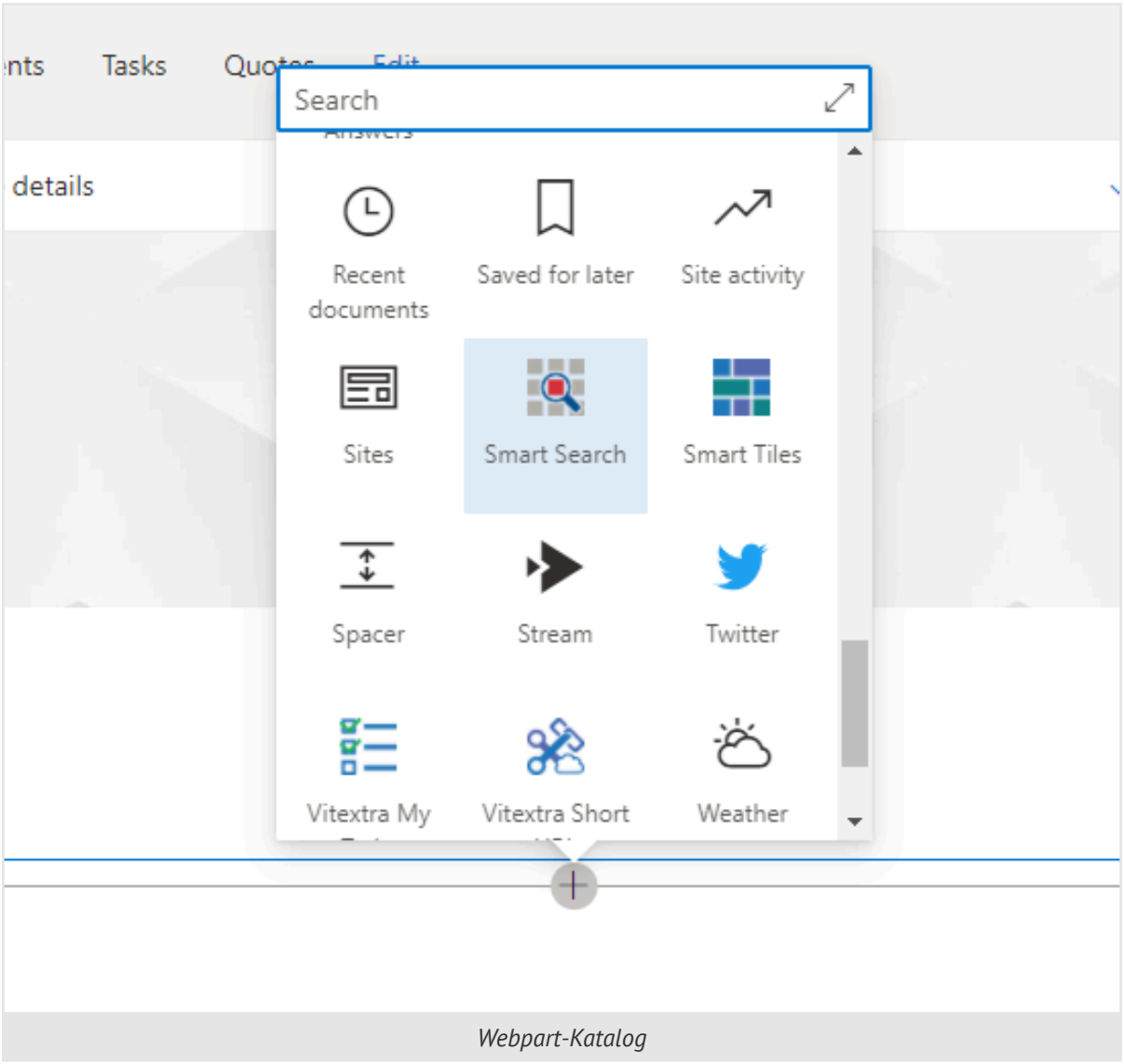
Wählen Sie eine passende Seitenvorlage und klicken Sie auf **Create** (Erstellen).

Tipp

Smart Search unterstützt eine Einzel-App-Seite. Sie können zur Registerkarte **App** wechseln und Smart Search auswählen, um eine neue **App-Seite** zu erstellen.

Die neue Seite öffnet sich automatisch im Bearbeitungsmodus. Bewegen Sie den

Mauszeiger über oder unter einen vorhandenen Abschnitt, bis eine Linie mit einem eingekreisten Pluszeichen erscheint, und klicken Sie darauf, um die Webpart-Toolbox zu öffnen. Suchen Sie das Smart Search Webpart durch Blättern oder über das Suchfeld und klicken Sie darauf, um es zur Seite hinzuzufügen.



Webpart-Katalog

Konfiguration des Webparts

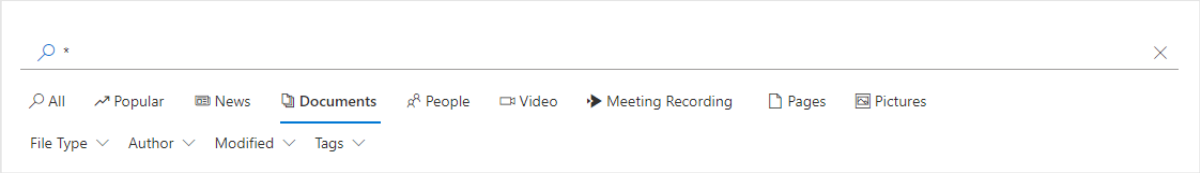
Klicken Sie nach dem Hinzufügen des Webparts auf die Schaltfläche **Edit web part** (Webpart bearbeiten) – das Stiftsymbol – auf der linken Seite. Rechts öffnet sich ein Konfigurationsbereich, in dem Sie die Einstellungen anpassen können.

Datenquelle

Im ersten Abschnitt wählen Sie den Suchbereich und den Betriebsmodus des Webparts. Sie können den gesamten Tenant durchsuchen – einschließlich OneDrive und Teamwebsites – oder die Suche auf die aktuelle **Websitesammlung** oder **Website**

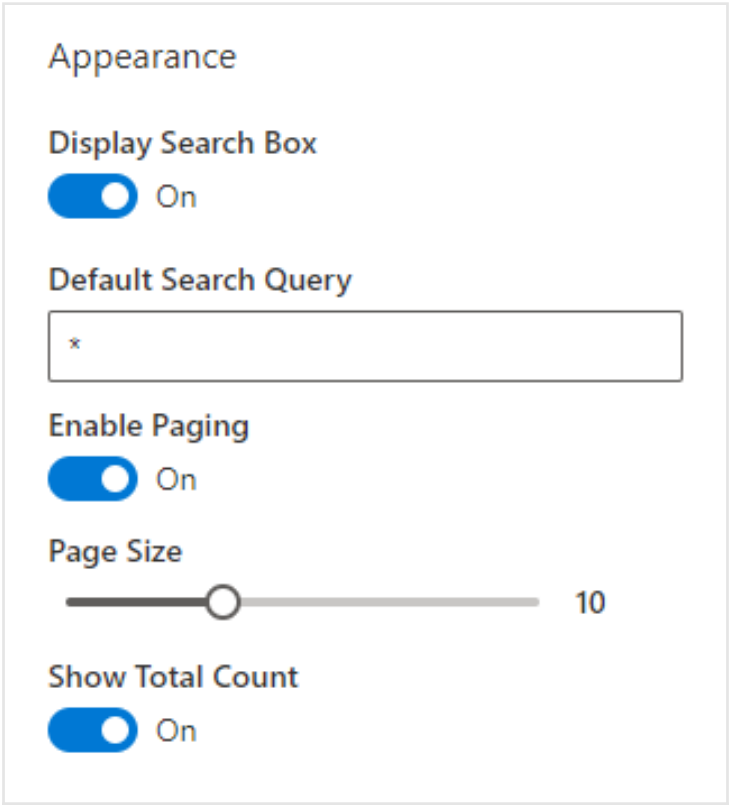
beschränken.

Smart Search hat zwei Betriebsmodi: **Einzige Quelle** und **Mehrere Quellen (Tabs)**. Im Modus **Einzige Quelle** wählen Sie eine integrierte Suchquelle, um den Bereich zu begrenzen, und es werden keine Registerkarten angezeigt. Im Modus **Mehrere Quellen (Tabs)** können Benutzer über Registerkarten zwischen verschiedenen Quellen wechseln.



Smart Search. Registerkarten (Suchquellen)

Darstellung



Smart Search. Darstellungseinstellungen

Die folgenden Einstellungen steuern die Darstellung des Webparts:

Suchfeld anzeigen. Suchfeld ein- oder ausblenden.

Tipp

Wenn das Suchfeld leer oder ausgeblendet ist, verwendet das Smart Search Webpart die Abfrage aus der Suchleiste in der oberen Kopfzeile.

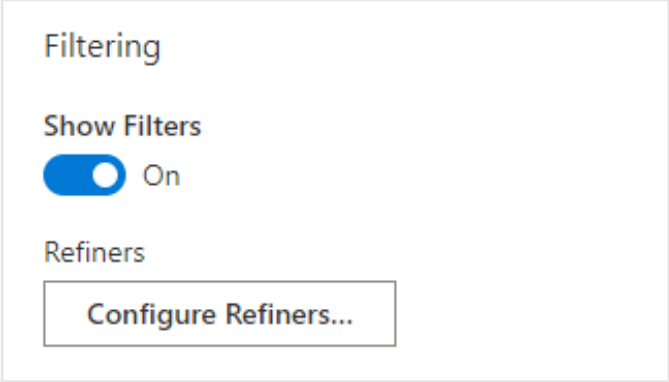
Standardsuchabfrage. Abfrage, die verwendet wird, wenn das Suchfeld leer oder ausgeblendet ist.

Paging aktivieren (Seitennummerierung aktivieren). Seitennummerierung ein- oder ausblenden.

Elemente pro Seite. Anzahl der Elemente pro Seite.

Gesamtzahl anzeigen. Zeigt die Gesamtzahl der Suchergebnisse an.

Filterung



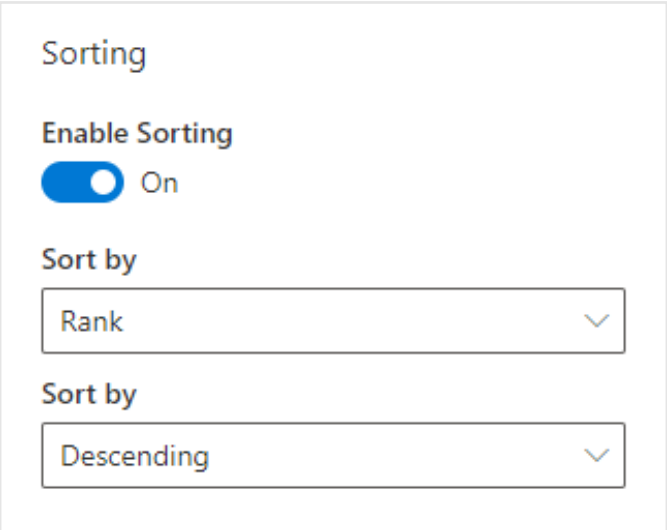
Smart Search. Filtereinstellungen

Klicken Sie auf **Filter anzeigen**, um den Verfeinerungsbereich zu aktivieren. Um festzulegen, welche Felder zum Filtern verfügbar sind, und deren Reihenfolge festzulegen, klicken Sie auf **Einschränkungen**.

Tipp

Wenn der Verfeinerungsbereich aktiviert ist, können Benutzer die Suchergebnisse nach einem Tag filtern, indem sie in der **Liste** darauf klicken.

Sortierung



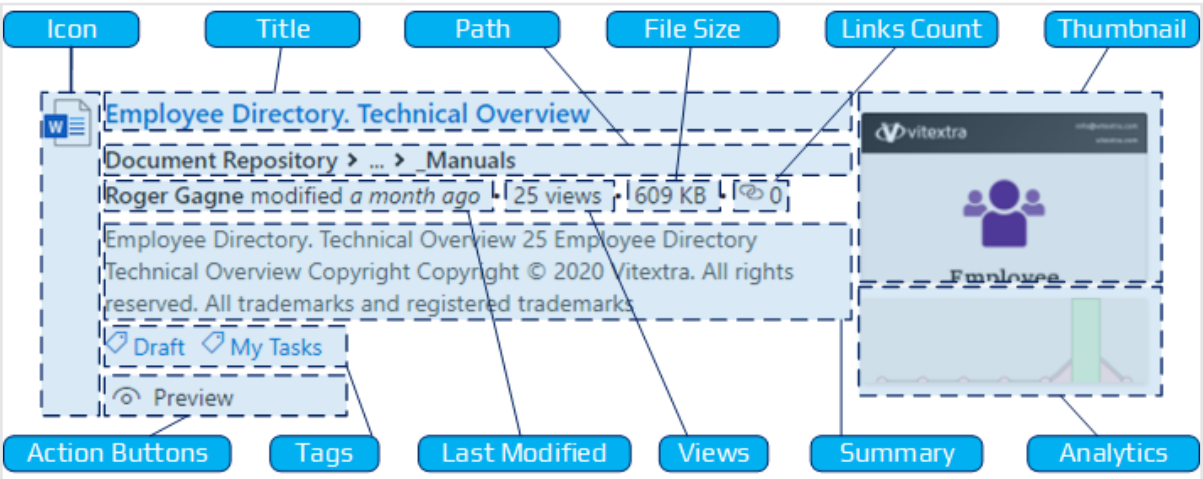
Smart Search. Sortiereinstellungen

Klicken Sie auf **Sortierung**, um die Standardsortierreihenfolge für die Suchergebnisse festzulegen.

Hinweis

Die Sortierung gilt nicht für die Datenquellen **Beliebt** und **Zuletzt geänderte Elemente**.

Elementlayout



Smart Search. Einstellungen zum Elementlayout

Jedes Suchergebnis verfügt über 12 Felder zur Anzeige von Informationen. Sie können jedes Feld außer dem Titel ein- oder ausblenden und die Länge der Zusammenfassung festlegen (von 100 bis 300 Zeichen).

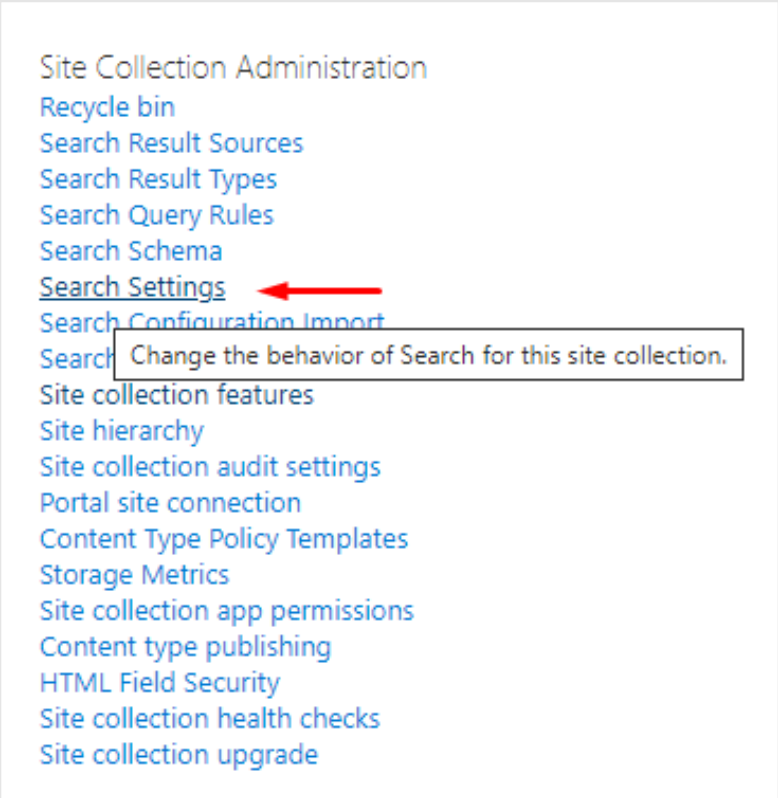
Elementaktionen

Smart Search bietet drei Aktionen, die Benutzer ausführen können, ohne eine neue Browser-Registerkarte zu öffnen:

- **Herunterladen** – das Element herunterladen.
- **Vorschau** – ein Dokument in einem Dialogfenster öffnen.
- **Abspielen** – Videoinhalte in einem Dialogfenster abspielen.

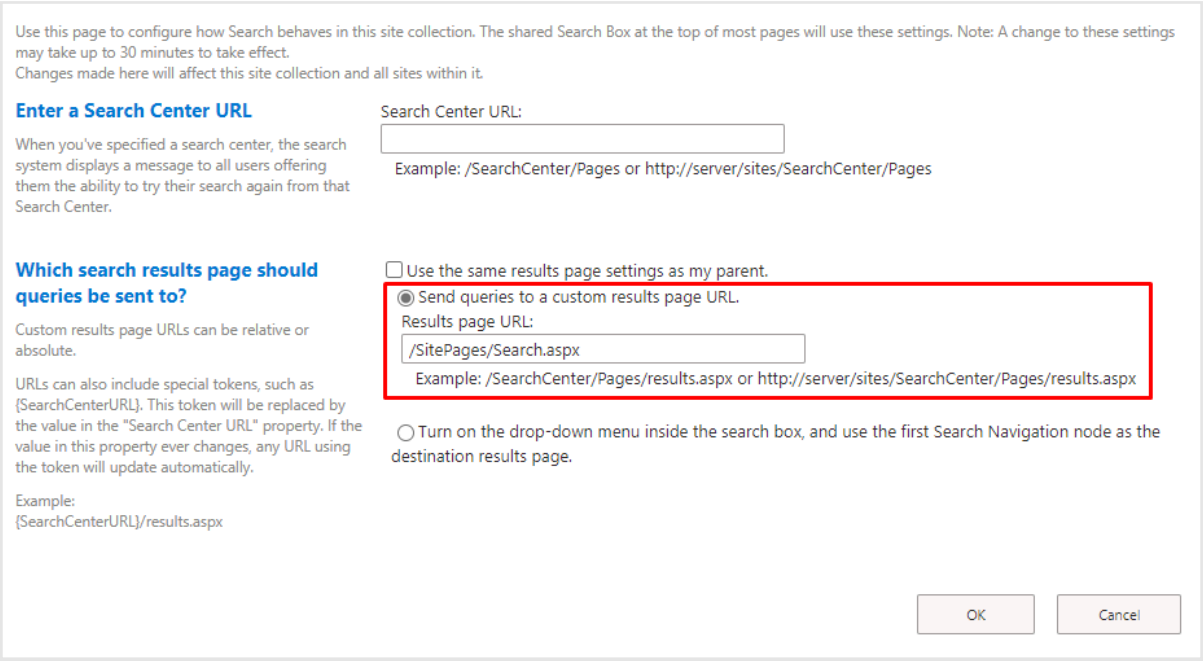
Sucheinstellungen

Gehen Sie zu den Websiteeinstellungen und wählen Sie unter der Überschrift **Site Collection Administration** (Websitesammlungsverwaltung) die Option **Search Settings** (Sucheinstellungen):



SharePoint-Websiteeinstellungen

Geben Sie die serverrelative URL der neuen Suchseite in das Feld **Results page URL** (URL der Ergebnisseite) ein:



SharePoint-Sucheinstellungen

Die Änderung kann bis zu 5 Minuten dauern, bis sie wirksam wird. Danach leitet **SharePoint** alle Suchanfragen an die neue Seite weiter.

Fazit

Das Vitextra Smart Search Webpart ist ein vielseitiges Werkzeug zur Verbesserung der Suche in SharePoint Online und Microsoft Teams. Eine benutzerdefinierte Suchergebnisseite bietet Benutzern eine maßgeschneiderte, effiziente Möglichkeit, Informationen zu finden und zu verwalten, und Funktionen wie mehrere Suchquellen, ein anpassbares Layout sowie erweiterte Filterung und Sortierung machen die Suche in Ihrer SharePoint-Umgebung zugleich benutzerfreundlicher und leistungsfähiger.

Begriffe

App-Seite
Eine App-Seite in SharePoint Online ist ein spezieller Seitentyp, der zum Hosten eines einzelnen Webparts oder einer einzelnen App konzipiert ist. Sie bietet eine fokussierte Ganzseitenansicht für eine bestimmte Funktionalität, sodass die App den gesamten Seitenbereich ohne Ablenkung nutzen kann. Dieses Layout eignet sich ideal für Szenarien mit umfangreicher Datenanzeige oder komplexen Interaktionen, z. B. Dashboards, Dateneingabeformulare oder detaillierte Berichte.

Liste
Eine Liste ist eine Speichereinheit in SharePoint. Eine Liste kann Spalten unterschiedlicher Typen, Inhaltstypen und Ansichten enthalten. Eine Dokumentbibliothek ist ein spezieller Listentyp und erbt daher die Funktionalität einer Liste.

Microsoft Teams
Microsoft Teams ist eine chatbasierte Zusammenarbeitsplattform für die Unternehmenskommunikation mit Funktionen für Onlinebesprechungen, Liveereignisse und die gemeinsame Nutzung von Dokumenten.

SharePoint
SharePoint ist eine webbasierte Zusammenarbeitsplattform, die Inhaltsverwaltung, Dokumentverwaltung, Workflowanwendungen, Suche und weitere Tools bietet, mit denen Mitarbeiter und Teams gemeinsam arbeiten können. SharePoint ist außerdem ein sicherer Ort zum Speichern, Organisieren und Abrufen freigegebener Informationen.

SharePoint Framework (SPFx)
SharePoint Framework (SPFx) ist ein Modell zum Erstellen clientseitiger Webparts, Komponenten und Erweiterungen für SharePoint Online, SharePoint Server (lokal) und Microsoft Teams. SPFx-Anpassungen basieren auf JavaScript und unterstützen die moderne Benutzeroberfläche nativ.

SharePoint Online
Die Cloudversion von SharePoint, einer webbasierten Zusammenarbeitsplattform in Microsoft 365, die umfangreiche Funktionen zum Speichern, Freigeben und Verwalten der digitalen Informationen, Inhalte und des Wissens einer Organisation bietet.

Begriffe

Webpart
Ein Webpart ist ein grundlegender Baustein für Funktionalität oder Inhalte, der auf einer SharePoint-Seite platziert wird. Einige Webparts unterstützen Anpassungen, z. B. das Konfigurieren des Webparts oder das Ändern seines Erscheinungsbilds.

Website
Eine SharePoint-Website ist ein Container für Informationen innerhalb der SharePoint-Plattform. Websites bieten in der Regel Funktionen wie Dokumentbibliotheken, Listen, Kalender, Diskussionsforen und Workflows und erleichtern so die Zusammenarbeit, Kommunikation und Dokumentverwaltung innerhalb von Teams oder abteilungsübergreifend. Websites können angepasst und konfiguriert werden, um die spezifischen Anforderungen und Workflows einer Organisation zu erfüllen.

Websitesammlung
Eine Websitesammlung ist eine Gruppe aus einer oder mehreren SharePoint-Websites, Unterwebsites und zugehörigen Inhalten. Eine Websitesammlung verwendet in der Regel gemeinsame Einstellungen, Berechtigungen und Konfigurationen und bietet Benutzern eine einheitliche Umgebung für die Zusammenarbeit an Projekten, in Abteilungen oder in bestimmten Themenbereichen. Websitesammlungen werden häufig verwendet, um Inhalte zu trennen und Zugriffsrechte nach Organisationsstruktur, Sicherheitsanforderungen oder Projektbedarf zu steuern.