vitextra

WISSENSDATENBANKARTIKEL

Employee Directory im Überblick: Webparts, SPFx und Microsoft Graph

2026 © Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Haftungsausschluss

Für die Zwecke dieses Haftungsausschlusses:

- **Das Unternehmen** (in diesem Haftungsausschluss entweder als „das Unternehmen“, „wir“, „uns“ oder „unser“ bezeichnet) bezieht sich auf Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matīsa iela 61 – 25.
- **Dokument** verweist auf den Wissensdatenbank-Artikel.
- **Sie** sind die Person, die auf das Dokument zugreift, bzw. das Unternehmen oder eine andere juristische Person, in deren Namen eine solche Person auf das Dokument zugreift oder es nutzt.
- **Die Website** verweist auf Vitextra, zugänglich über https://vitextra.com

Haftungsausschluss

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen dienen nur der allgemeinen Information.

Das Unternehmen übernimmt keine Verantwortung für Fehler oder Auslassungen im Inhalt des Dokuments.

In keinem Fall haftet das Unternehmen für besondere, direkte, indirekte oder zufällige Schäden oder für Schäden jeglicher Art, die sich aus der Nutzung des Inhalts des Dokuments ergeben, unabhängig davon, ob es sich um eine Klage aufgrund von Vertrag, Fahrlässigkeit oder anderen Delikten handelt. Das Unternehmen behält sich das Recht vor, den Inhalt des Dokuments jederzeit und ohne vorherige Ankündigung zu ergänzen, zu streichen oder zu ändern.

Haftungsausschluss für Fehler und Auslassungen

Die in dem Dokument enthaltenen Informationen dienen lediglich als allgemeine Orientierungshilfe zu Fragen von Interesse. Daher können Fehler auftreten, auch wenn das Unternehmen alle Vorsichtsmaßnahmen ergreift, um sicherzustellen, dass der Inhalt des Dokuments aktuell und korrekt ist. Außerdem kann es angesichts der sich ändernden Gesetze, Regeln und Vorschriften zu Verzögerungen, Auslassungen oder Ungenauigkeiten bei den in diesem Dokument enthaltenen Informationen kommen.

Das Unternehmen haftet nicht für etwaige Fehler oder Auslassungen oder für die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben.

Haftungsausschluss für faire Nutzung

Das Unternehmen darf urheberrechtlich geschütztes Material verwenden, das der Urheberrechtsinhaber nicht ausdrücklich genehmigt hat. Das Unternehmen stellt dieses Material für Kritik, Kommentare, Berichterstattung, Schulung, Wissenschaft oder Forschung zur Verfügung.

Das Unternehmen ist der Ansicht, dass dies eine „faire Nutzung“ von urheberrechtlich geschütztem Material im Sinne von Abschnitt 107 des US-Urheberrechtsgesetzes darstellt.

Wenn Sie urheberrechtlich geschütztes Material aus dem Dokument für Ihre eigenen Zwecke verwenden möchten, die über eine angemessene Nutzung hinausgehen, müssen Sie die Erlaubnis des Urheberrechtsinhabers einholen.

„Benutzung auf eigene Gefahr“ Haftungsausschluss

Alle Informationen in diesem Dokument werden im Ist-Zustand zur Verfügung gestellt, ohne Garantie auf Vollständigkeit, Genauigkeit, Aktualität oder auf die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben, und ohne jegliche ausdrückliche oder stillschweigende Garantie, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Garantien für Leistung, Marktgängigkeit und Eignung für einen bestimmten Zweck.

Das Unternehmen haftet weder Ihnen noch anderen gegenüber für Entscheidungen oder Handlungen, die im Vertrauen auf die Informationen des Dienstes getroffen wurden, noch für Folgeschäden, besondere oder ähnliche Schäden, selbst wenn auf die Möglichkeit solcher Schäden hingewiesen wurde.

Kontaktieren Sie uns

Wenn Sie Fragen zu diesem Haftungsausschluss haben, können Sie uns per E-Mail kontaktieren: support@vitextra.com.

Inhaltsverzeichnis

SharePoint Framework 4

Microsoft Graph 5

Webparts 7

- **Employee Directory** 7
  - **Datenquelle** 7
  - **Benutzerdefinierte Spalten** 7
  - **Layout** 8
  - **Schnellfilter und Favoriten** 10
  - **Suche nach Qualifikationen** 10
  - **Detailbereich** 10
  - **Designvarianten** 11
  - **Einschränkungsbereich** 12
  - **Export nach Excel** 13
- **Employee Directory (Entra ID)** 13
  - **Verhalten und Funktionen** 14
- **New Employees** 15

Fazit 16

Begriffe 18

Die Vitextra-Lösung Employee Directory umfasst drei Webparts:

- Employee Directory
- Employee Directory (Entra ID)
- New Employees

Gemeinsam erweitern diese Webparts **SharePoint** und **Microsoft Teams** um umfassende Mitarbeiterinformationen und eine leistungsstarke Suche.

Dieser Artikel stellt die wichtigsten Funktionen der einzelnen Webparts vor.

Tipp

Verwandte Artikel:

SharePoint Framework

Die Employee-Directory-App basiert auf dem **SharePoint Framework (SPFx)**. Dadurch können Sie sie sowohl auf modernen und klassischen SharePoint-Seiten als auch in Microsoft Teams einsetzen. Dieselbe App funktioniert ohne Einschränkungen auf allen diesen Plattformen.

Wie jede SPFx-Lösung wird die App im Browser im Kontext des aktuellen Benutzerkontos ausgeführt.

Hinweis

SPFx-Webparts können niemals mehr Berechtigungen erhalten, als dem aktuellen Benutzer in Entra ID bereits gewährt wurden.



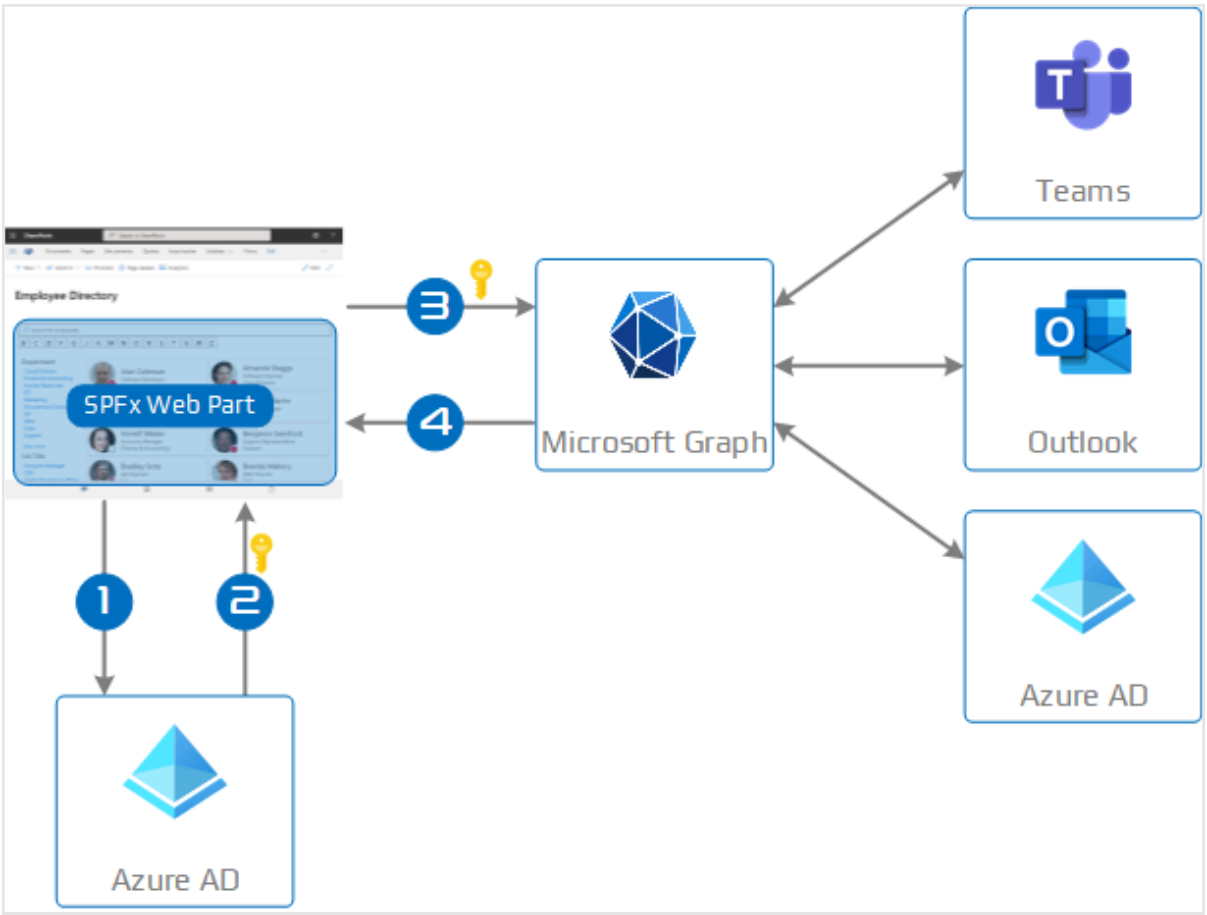
SPFx-basierte App auf verschiedenen Plattformen

Microsoft Graph

Die Employee-Directory-Webparts verwenden die **Microsoft Graph** API, um Benutzerdetails, den Anwesenheitsstatus in Teams und Termine aus Outlook abzurufen. Die Kommunikation mit Microsoft Graph erfolgt über den nativen Client, der in das SharePoint Framework integriert ist.

Die Daten werden in folgender Reihenfolge abgerufen:

1 Ein **Webpart** fordert bei Entra ID ein Token an, um auf Microsoft Graph zuzugreifen.
2 Entra ID stellt ein Token auf Grundlage der der Lösung gewährten Berechtigungen aus.
3 Das Webpart fordert Daten von Microsoft Graph an.
4 Microsoft Graph liefert die angeforderten Daten zurück.



Nutzung der Microsoft Graph API

Warnung

Bevor die Webparts Microsoft Graph aufrufen können, müssen Sie im **SharePoint Admin Center** die erforderlichen API-Berechtigungen für Ihre Lösung genehmigen.

Die Employee-Directory-App erfordert die folgenden Berechtigungen:

- Directory.Read.All
- User.Read.All
- Presence.Read.All
- Calendars.Read
- People.Read

Zusammen ermöglichen sie den Webparts den Zugriff auf Benutzerinformationen, Vorgesetzten- und Mitarbeiterbeziehungen, Kalenderdaten und die Personen, mit denen Sie zusammenarbeiten:

- *Directory.Read.All* und *User.Read.All* rufen Benutzerdetails sowie Vorgesetzten- und Mitarbeiterbeziehungen ab.
- *Presence.Read.All* liest den aktuellen Anwesenheitsstatus eines Benutzers in

Microsoft Teams.
- *Calendars.Read* ermöglicht den Zugriff auf die Kalenderdaten eines Benutzers, die für den Zeitplan und die Frei/Gebucht-Informationen verwendet werden.
- *People.Read* liest die **Liste** der Personen, die für den aktuellen Benutzer am relevantesten sind, und ist die Grundlage des Schnellfilters **Personen, mit denen ich zusammenarbeite**.

Hinweis

Diese Berechtigungen müssen im SharePoint Admin Center genehmigt werden.

Hinweis

Das Employee Directory liest ausschließlich Daten aus Microsoft Graph; es verändert sie niemals.

Webparts

Employee Directory

Das Webpart Employee Directory ist die zentrale Anlaufstelle, um Mitarbeiterinformationen in Ihrer gesamten Organisation zu durchsuchen und einzusehen.

Datenquelle

Das Webpart Employee Directory kann entweder **Microsoft Entra ID** (Microsoft Graph) oder Benutzerprofile als Datenquelle verwenden. Bei Benutzerprofilen ruft das Webpart die Informationen über den SharePoint-Suchdienst ab.

Benutzerdefinierte Spalten

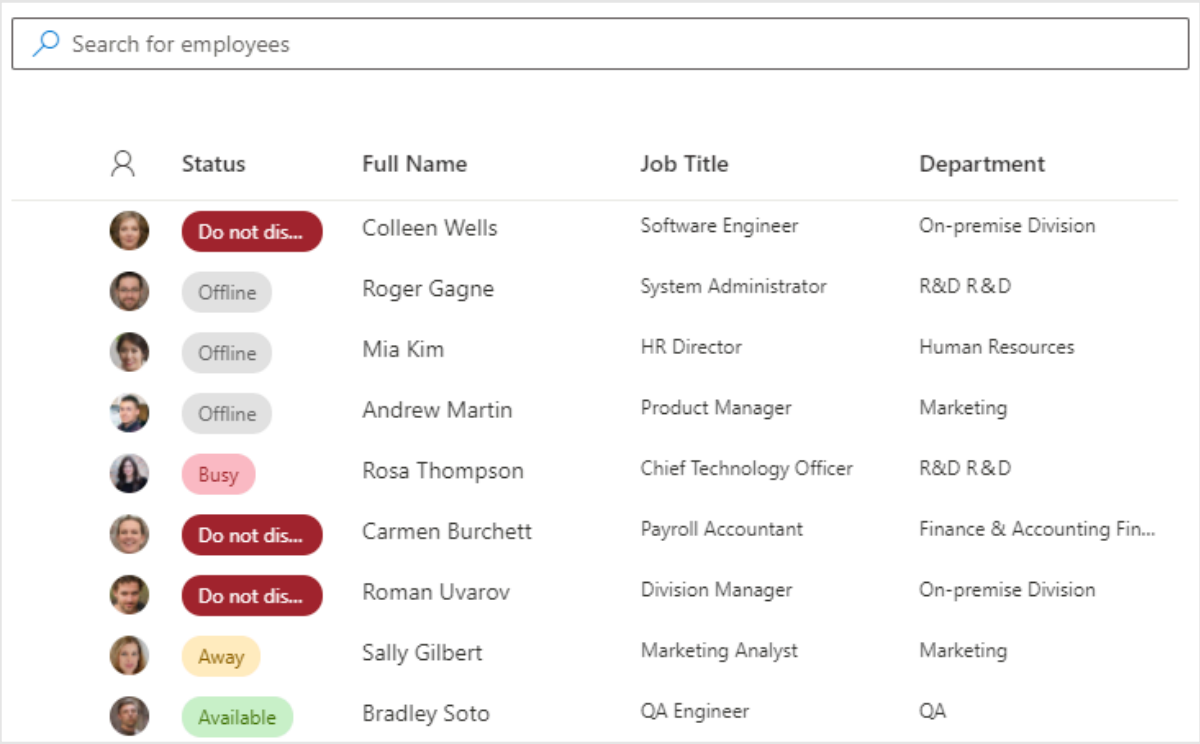
Beide Datenquellen unterstützen benutzerdefinierte Attribute. Bei Benutzerprofilen müssen Sie diese Attribute zunächst im SharePoint-Suchschema definieren. Eine Schritt-für-Schritt-Anleitung finden Sie in den Artikeln KB10049. So fügen Sie dem Employee Directory Webpart benutzerdefinierte Benutzerprofilattribute hinzu (Benutzerprofile) und KB10060. So zeigen Sie benutzerdefinierte Entra-ID-Attribute im Employee Directory Webpart an (Microsoft Entra ID).

Tipp

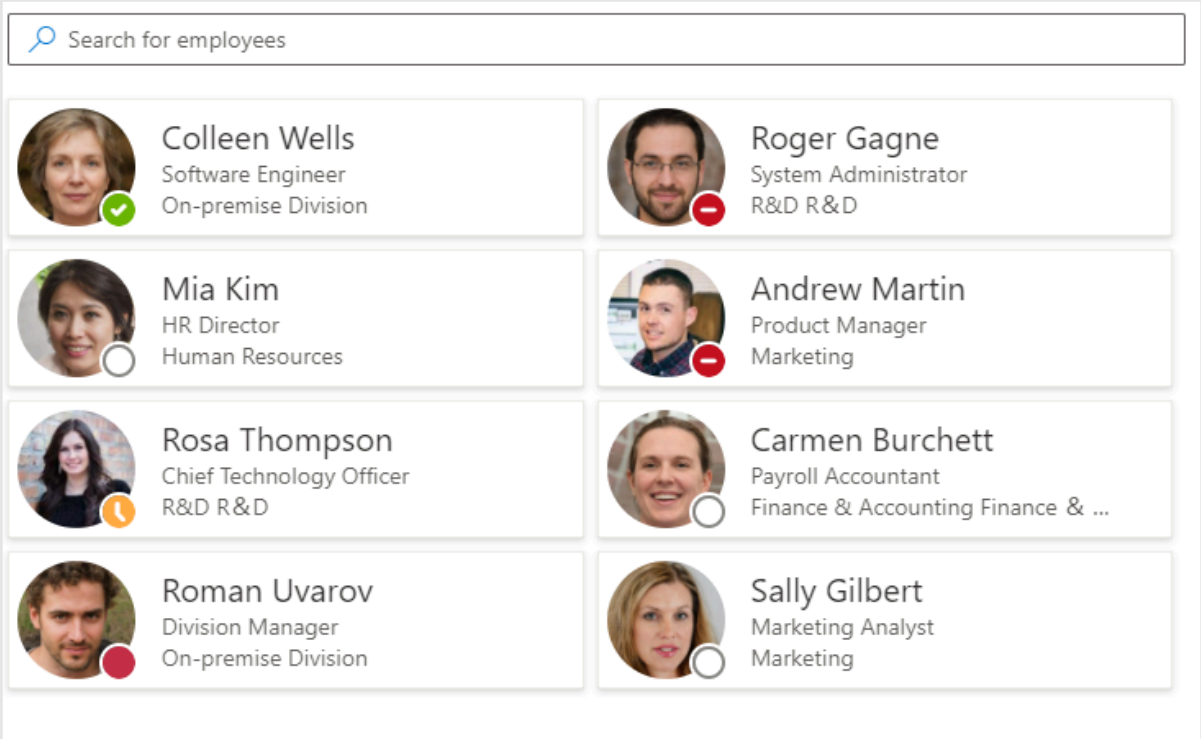
Sie können jedes benutzerdefinierte Attribut als Spalte im Webpart anzeigen.

Layout

Das Webpart bietet zwei Möglichkeiten, Suchergebnisse anzuzeigen: **Kontakt** und **Details**.

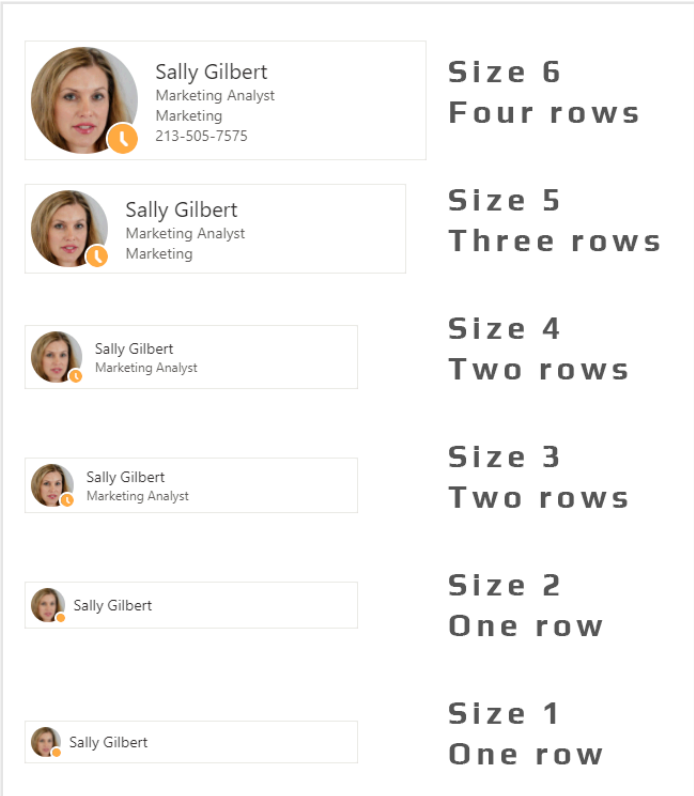


Employee Directory. Detailansicht



Employee Directory. Kontaktansicht

Im Modus **Kontakt** wird jeder Mitarbeiter als Karte dargestellt. Sie legen fest, welche Felder auf der Karte erscheinen; die Anzahl der Felder hängt von der in den Webpart-Einstellungen festgelegten Kartengröße ab – maximal vier Felder pro Karte.



Die Größen der Mitarbeiterkarten in den Suchergebnissen.

Im Modus **Details** können Sie auswählen, welche Felder als Spalten und in welcher Reihenfolge angezeigt werden. Alle Spalten außer der Bild- und der Statusspalte lassen sich ausblenden: Wenn der Platz im Webpart knapp wird, werden diese Spalten automatisch ausgeblendet. Das verhindert horizontales Scrollen und ermöglicht es dem Webpart, sich dynamisch an den verfügbaren Platz anzupassen.

Tipp

Das Employee Directory ermöglicht es Ihnen, die angezeigten Attribute sowohl in der Kontakt- als auch in der Details-Ansicht anzupassen.

Mit der Option **Gruppieren nach** können Sie die Ergebnisse nach einem Attribut gruppieren, zum Beispiel nach Abteilung. Ausführliche Informationen zu Layouts, Kartengröße, Kartenfeldern und Gruppierung finden Sie unter KB10314. Employee Directory-Ansichten: Liste und Karten, Kartengröße, Kartenfelder und Gruppierung.

Schnellfilter und Favoriten

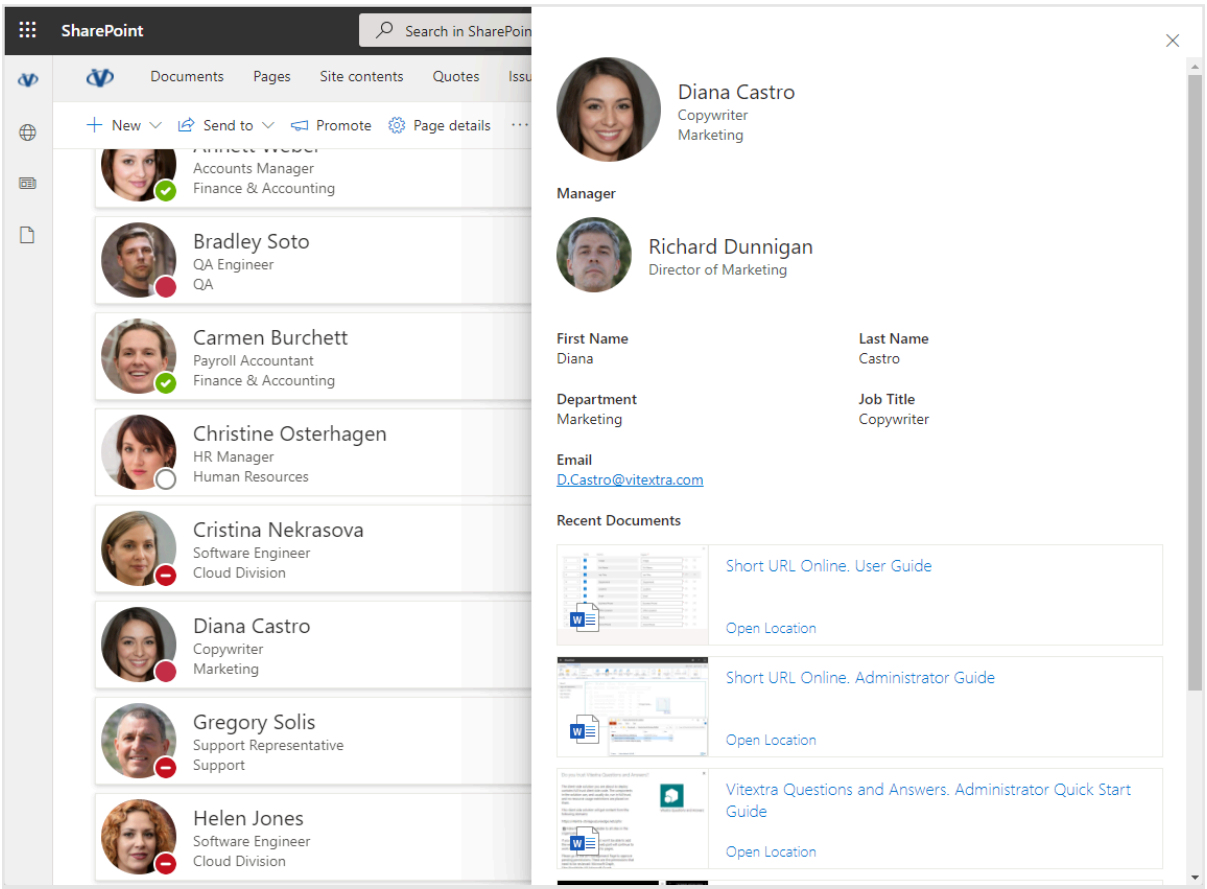
Die Schnellfilterleiste über den Ergebnissen grenzt das Verzeichnis mit einem Klick ein: **Meine Abteilung**, **Mein Team**, **Personen, mit denen ich zusammenarbeite** und **Favoriten**. Benutzer markieren Kollegen über den Stern auf ihrer Karte als Favoriten. Favoriten werden im Browser gespeichert und bleiben daher zwischen Sitzungen auf demselben Gerät und im selben Browserprofil erhalten. Siehe KB10214. Schnellfilter im Employee Directory: Meine Abteilung, Mein Team, Personen, mit denen ich zusammenarbeite, Favoriten.

Suche nach Qualifikationen

Wenn **Nach Qualifikationen suchen** aktiviert ist, können Kollegen anhand der Fähigkeiten in ihrem Microsoft-Entra-ID-Profil gefunden werden; übereinstimmende Fähigkeiten werden in der Spalte mit den Fertigkeiten zuerst angezeigt. Siehe KB10316. So suchen Sie in Employee Directory nach Mitarbeitern mit bestimmten Qualifikationen.

Detailbereich

Wenn Sie in den Suchergebnissen einen Mitarbeiter auswählen, öffnet sich ein detailliertes Profil. Es enthält die zuletzt vom Mitarbeiter bearbeiteten Dokumente, seine Ortszeit (mit der Verschiebung gegenüber Ihrer Zeitzone und der Angabe, ob er sich innerhalb der Arbeitszeiten befindet) sowie den heutigen Zeitplan mit Frei/Gebucht-Informationen – sowohl für den Mitarbeiter als auch für Sie.



Detailbereich

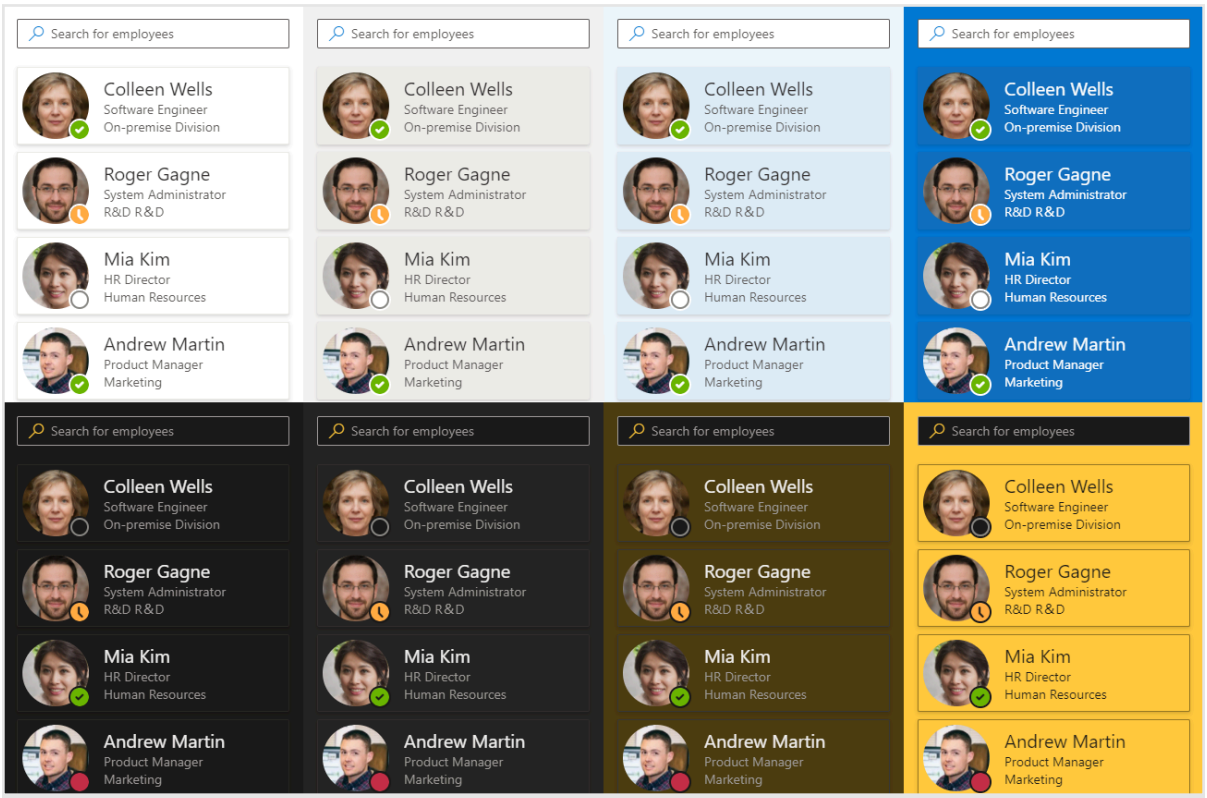
Über die Karte und ihr Kontextmenü können Benutzer einen Teams-Chat starten, anrufen, eine E-Mail senden, die E-Mail-Adresse kopieren, eine Besprechung planen oder eine Kontaktkarte (vCard) herunterladen. Welche Aktionen verfügbar sind, legen Administratoren fest.

Tipp

Weitere Informationen finden Sie unter KB10315. Aktionen für Mitarbeiter im Employee Directory: Chat, Anruf, E-Mail, E-Mail-Adresse kopieren, Besprechung planen und vCard und KB10317. Employee Directory: Ortszeit, Arbeitszeiten und Verfügbarkeit.

Designvarianten

Jedes Webpart der Employee-Directory-Lösung übernimmt automatisch das Design der **Website**, auf der es sich befindet. Die Webparts unterstützen zudem die Farbvarianten, die Sie einem Abschnitt auf einer modernen Seite zuweisen können. Die folgende Abbildung zeigt das Webpart in vier Farbvarianten für zwei verschiedene Designs einer SharePoint-Website.

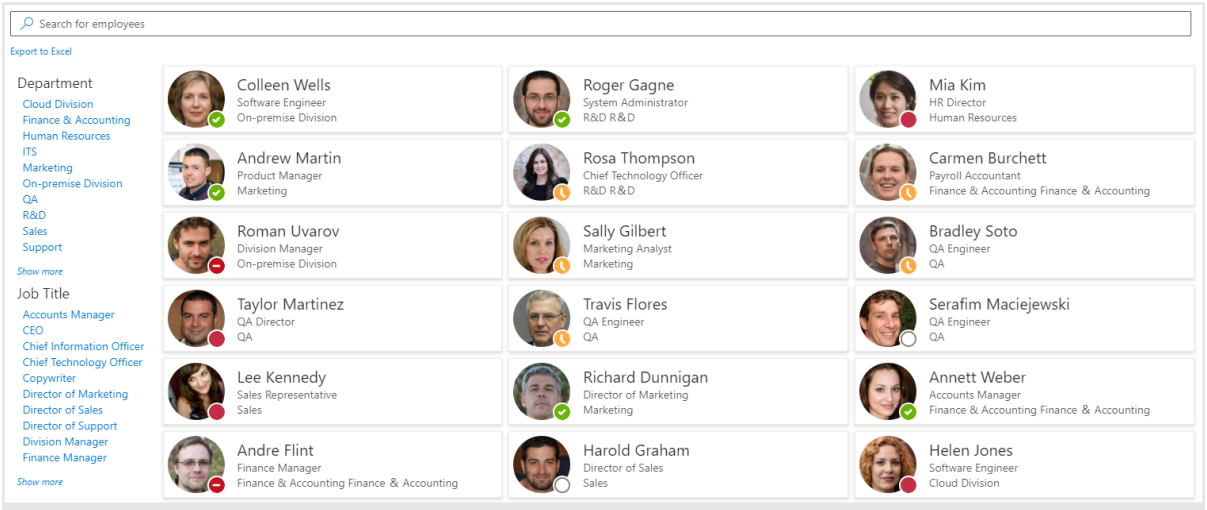


Designvarianten

In Microsoft Teams unterstützt das Webpart Employee Directory zusätzlich die Designs „Standard“ und „Dunkel“.

Einschränkungsbereich

Der Einschränkungsbereich ermöglicht es Ihnen, Suchergebnisse nach ausgewählten Feldern zu filtern. Er wird vom SharePoint-Suchdienst bereitgestellt und ist daher nur verfügbar, wenn Benutzerprofile als Datenquelle dienen.



Einschränkungsbereich

Der Bereich bietet eine Reihe von Konfigurationsoptionen:

- Die Reihenfolge, in der die Felder angezeigt werden
- Die Anzahl der angezeigten Treffer je Wert
- Sortierung nach Name oder nach Anzahl der Ergebnisse
- Die Position des Bereichs (links, rechts oder oben)

Tipp

Das Employee Directory unterstützt benutzerdefinierte Benutzerprofil-Attribute im Einschränkungsbereich.

Export nach Excel

Sie können die aktuellen Suchergebnisse in eine Excel-Datei exportieren. Weitere Informationen finden Sie im Artikel Mitarbeiterliste in eine Excel-Tabelle exportieren.



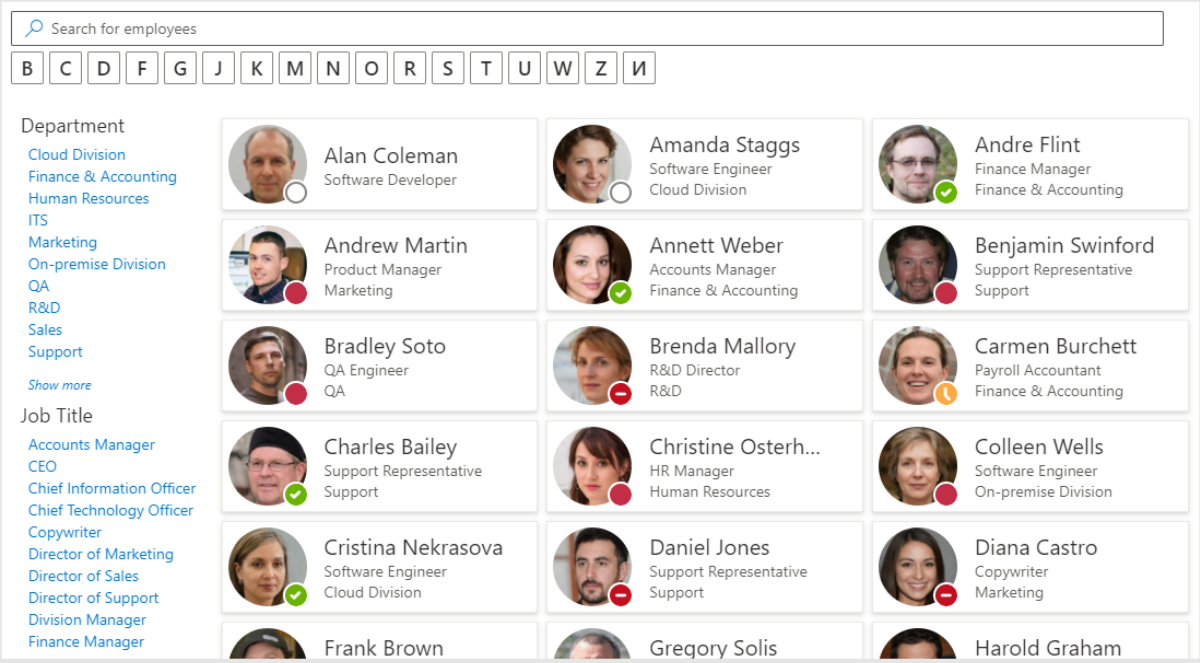
Aktionslink „Export nach Excel“

Hinweis

Für den Export gelten einige Einschränkungen:

Employee Directory (Entra ID)

Dies ist eine spezielle Version des Employee-Directory-Webparts, die Microsoft Entra ID als einzige Datenquelle verwendet. Sie ist darauf ausgelegt, eine vollwertige Suche über alle Benutzer in Microsoft Entra ID bereitzustellen. Das Erscheinungsbild und das Layout der Ergebnisse sind vollständig anpassbar und entsprechen denen des Standard-Webparts Employee Directory.



Employee Directory (Entra ID)

Verhalten und Funktionen

Das Webpart Employee Directory (Entra ID) baut seine Suche auf, indem es zunächst die vollständige Benutzerliste aus Microsoft Entra ID abruft. Dieser Ansatz ermöglicht die folgenden Funktionen:

- **Ausschlüsse**: Schließen Sie nicht lizenzierte Benutzer, gesperrte Konten sowie Mitarbeiter mit leerer Abteilung oder Berufsbezeichnung aus den Suchergebnissen aus.
- **Durchsuchbare Felder auswählen**: Legen Sie fest, welche Attribute für die Mitarbeitersuche verwendet werden. Diese Attribute können bei der Anzeige der Ergebnisse ausgeblendet werden.
- **Vordefinierter Filter**: Definieren Sie in den Einstellungen des Webparts einen Filter, um den Suchbereich einzuschränken. Der Filter wird immer angewendet und kann von den Benutzern nicht außer Kraft gesetzt werden.

Den vordefinierten Filter konfigurieren Sie mit dem Filter-Editor im Eigenschaftenbereich des Webparts. Unter **Filter** zeigt der Eigenschaftenbereich eine Textvorschau des aktuellen Filters (oder *Kein Filter angewendet*); die Schaltfläche **Filter bearbeiten** öffnet den Bereich **Erweiterte Filterung**. Dort kombinieren Sie Bedingungen und Bedingungsgruppen mit **UND** / **ODER**. Eine Bedingung kann jedes integrierte oder benutzerdefinierte Attribut mit Operatoren wie *Gleich*, *Beginnt mit*, *Enthält* oder *Enthält Daten* verwenden; außerdem stehen die Bedingungen **Kontostatus** und **Nutzerrollen** zur Verfügung. Kenntnisse von Abfragesprachen sind nicht erforderlich.



Filter-Editor von Employee Directory (Entra ID)

Tipp

Das Employee Directory (Entra ID) ermöglicht es Ihnen, Filter aus allen verfügbaren Attributen zu erstellen, einschließlich benutzerdefinierter Attribute. Eine vollständige Beschreibung der Bedingungen und Operatoren finden Sie unter KB10312. Employee Directory (Entra ID): Referenz zum Filter-Editor.

Alphabetische Navigation: Die alphabetische Navigation wird automatisch aus den Benutzerdaten in Microsoft Entra ID generiert. Der erste Buchstabe des Nachnamens jedes Mitarbeiters wird zum Aufbau der Buchstabenliste verwendet.

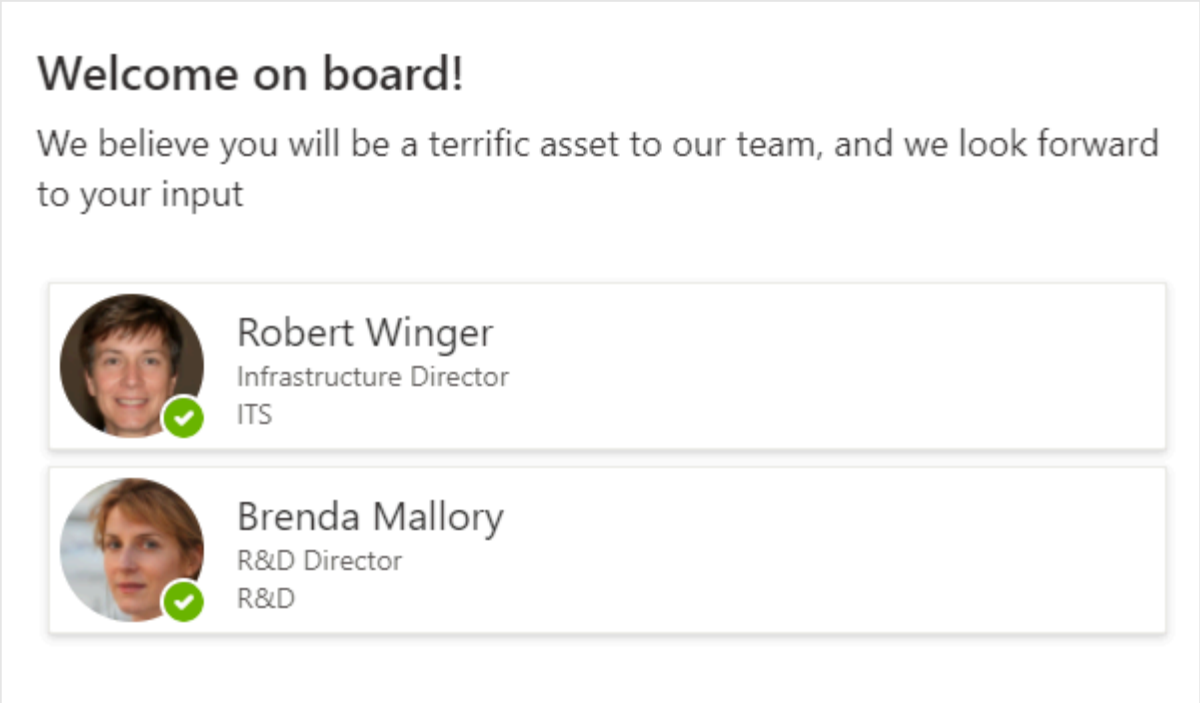
Einschränkungsbereich: Das Employee Directory (Entra ID) ermöglicht es Ihnen, einen Einschränkungsbereich aus verschiedenen Mitarbeiterattributen aufzubauen.

Warnung

Wenn Ihr Microsoft-Entra-ID-Mandant mehr als 2.000 aktive Benutzer enthält, kann die Initialisierung des Webparts auf der Seite länger als eine Sekunde dauern.

New Employees

Das Webpart **New Employees** zeigt eine Liste der Benutzer an, die kürzlich in Microsoft Entra ID erstellt wurden.



Das Webpart New Employees

In den Webpart-Einstellungen können Sie festlegen, wie viele Mitarbeiter angezeigt werden (1–10), und mit **Benutzer anzeigen, die in den letzten Monaten erstellt wurden** den Rückblickzeitraum bestimmen (1–6 Monate, standardmäßig 3). Zusätzlich können Sie die Liste mit demselben Filter-Editor eingrenzen und auswählen, welche Aktionen auf den Karten und im Kontextmenü verfügbar sind. Siehe KB10207. So stellen Sie neue Mitarbeiter mit dem Webpart „New Employees“ vor.

Hinweis

Der Detailbereich ist für das Webpart New Employees derzeit nicht verfügbar.

Fazit

Das Vitextra Employee Directory bringt Mitarbeitersuche und Profilinformationen direkt in SharePoint und Microsoft Teams. Es basiert auf dem SharePoint Framework und der Microsoft Graph API, fügt sich nahtlos in Ihre Umgebung ein und liest die Daten sicher aus Microsoft Entra ID – stets im Rahmen der Berechtigungen des jeweiligen Benutzers.

Mit anpassbaren Ansichten, Schnellfiltern und Favoriten, der Suche nach Qualifikationen, Designvarianten, Einschränkungsbereichen und Excel-Export passt sich die Lösung an die Arbeitsweise Ihrer Organisation an und hilft den Mitarbeitenden, Kolleginnen und Kollegen schneller zu finden und miteinander in

Kontakt zu treten.

Begriffe

Liste
Eine Liste ist eine Speichereinheit in SharePoint. Eine Liste kann Spalten unterschiedlicher Typen, Inhaltstypen und Ansichten enthalten. Eine Dokumentbibliothek ist ein spezieller Listentyp und erbt daher die Funktionalität einer Liste.

Microsoft Entra ID
Microsoft Entra ID (früher Azure Active Directory) ist ein cloudbasierter Identitäts- und Zugriffsverwaltungsdienst von Microsoft. Organisationen können damit die Identitäten ihrer Benutzer und deren Zugriff auf eine Vielzahl interner und externer Ressourcen effizient verwalten und schützen. Zu diesen Ressourcen gehören Microsoft 365, die Azure-Plattform und Tausende weitere SaaS-Anwendungen (Software as a Service).

Microsoft Graph
Microsoft Graph ist eine REST-API, die mit Microsoft Entra ID (früher Azure Active Directory) und OAuth 2.0 gesichert ist. Sie stellt einen einzigen Endpunkt für den Zugriff auf Daten und Dienste in Microsoft 365 bereit, z. B. SharePoint, Outlook, OneDrive, Teams und weitere.

Microsoft Teams
Microsoft Teams ist eine chatbasierte Zusammenarbeitsplattform für die Unternehmenskommunikation mit Funktionen für Onlinebesprechungen, Liveereignisse und die gemeinsame Nutzung von Dokumenten.

SharePoint
SharePoint ist eine webbasierte Zusammenarbeitsplattform, die Inhaltsverwaltung, Dokumentverwaltung, Workflowanwendungen, Suche und weitere Tools bietet, mit denen Mitarbeiter und Teams gemeinsam arbeiten können. SharePoint ist außerdem ein sicherer Ort zum Speichern, Organisieren und Abrufen freigegebener Informationen.

SharePoint Admin Center
Das SharePoint Admin Center ist das Webportal, in dem SharePoint-Administratoren Websites, Freigabe- und Zugriffseinstellungen, den App-Katalog, den Speicher und weitere SharePoint Online-Einstellungen für den Mandanten verwalten.

Begriffe

SharePoint Framework (SPFx)
SharePoint Framework (SPFx) ist ein Modell zum Erstellen clientseitiger Webparts, Komponenten und Erweiterungen für SharePoint Online, SharePoint Server (lokal) und Microsoft Teams. SPFx-Anpassungen basieren auf JavaScript und unterstützen die moderne Benutzeroberfläche nativ.

Webpart
Ein Webpart ist ein grundlegender Baustein für Funktionalität oder Inhalte, der auf einer SharePoint-Seite platziert wird. Einige Webparts unterstützen Anpassungen, z. B. das Konfigurieren des Webparts oder das Ändern seines Erscheinungsbilds.

Website
Eine SharePoint-Website ist ein Container für Informationen innerhalb der SharePoint-Plattform. Websites bieten in der Regel Funktionen wie Dokumentbibliotheken, Listen, Kalender, Diskussionsforen und Workflows und erleichtern so die Zusammenarbeit, Kommunikation und Dokumentverwaltung innerhalb von Teams oder abteilungsübergreifend. Websites können angepasst und konfiguriert werden, um die spezifischen Anforderungen und Workflows einer Organisation zu erfüllen.