WISSENSDATENBANKARTIKEL

Das List Filter Online Webpart konfigurieren

2026 © Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Haftungsausschluss

Für die Zwecke dieses Haftungsausschlusses:

- **Das Unternehmen** (in diesem Haftungsausschluss entweder als „das Unternehmen“, „wir“, „uns“ oder „unser“ bezeichnet) bezieht sich auf Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matīsa iela 61 – 25.
- **Dokument** verweist auf den Wissensdatenbank-Artikel.
- **Sie** sind die Person, die auf das Dokument zugreift, bzw. das Unternehmen oder eine andere juristische Person, in deren Namen eine solche Person auf das Dokument zugreift oder es nutzt.
- **Die Website** verweist auf Vitextra, zugänglich über https://vitextra.com

Haftungsausschluss

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen dienen nur der allgemeinen Information.

Das Unternehmen übernimmt keine Verantwortung für Fehler oder Auslassungen im Inhalt des Dokuments.

In keinem Fall haftet das Unternehmen für besondere, direkte, indirekte oder zufällige Schäden oder für Schäden jeglicher Art, die sich aus der Nutzung des Inhalts des Dokuments ergeben, unabhängig davon, ob es sich um eine Klage aufgrund von Vertrag, Fahrlässigkeit oder anderen Delikten handelt. Das Unternehmen behält sich das Recht vor, den Inhalt des Dokuments jederzeit und ohne vorherige Ankündigung zu ergänzen, zu streichen oder zu ändern.

Haftungsausschluss für Fehler und Auslassungen

Die in dem Dokument enthaltenen Informationen dienen lediglich als allgemeine Orientierungshilfe zu Fragen von Interesse. Daher können Fehler auftreten, auch wenn das Unternehmen alle Vorsichtsmaßnahmen ergreift, um sicherzustellen, dass der Inhalt des Dokuments aktuell und korrekt ist. Außerdem kann es angesichts der sich ändernden Gesetze, Regeln und Vorschriften zu Verzögerungen, Auslassungen oder Ungenauigkeiten bei den in diesem Dokument enthaltenen Informationen kommen.

Das Unternehmen haftet nicht für etwaige Fehler oder Auslassungen oder für die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben.

Haftungsausschluss für faire Nutzung

Das Unternehmen darf urheberrechtlich geschütztes Material verwenden, das der Urheberrechtsinhaber nicht ausdrücklich genehmigt hat. Das Unternehmen stellt dieses Material für Kritik, Kommentare, Berichterstattung, Schulung, Wissenschaft oder Forschung zur Verfügung.

Das Unternehmen ist der Ansicht, dass dies eine „faire Nutzung“ von urheberrechtlich geschütztem Material im Sinne von Abschnitt 107 des US-Urheberrechtsgesetzes darstellt.

Wenn Sie urheberrechtlich geschütztes Material aus dem Dokument für Ihre eigenen Zwecke verwenden möchten, die über eine angemessene Nutzung hinausgehen, müssen Sie die Erlaubnis des Urheberrechtsinhabers einholen.

„Benutzung auf eigene Gefahr“ Haftungsausschluss

Alle Informationen in diesem Dokument werden im Ist-Zustand zur Verfügung gestellt, ohne Garantie auf Vollständigkeit, Genauigkeit, Aktualität oder auf die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben, und ohne jegliche ausdrückliche oder stillschweigende Garantie, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Garantien für Leistung, Marktgängigkeit und Eignung für einen bestimmten Zweck.

Das Unternehmen haftet weder Ihnen noch anderen gegenüber für Entscheidungen oder Handlungen, die im Vertrauen auf die Informationen des Dienstes getroffen wurden, noch für Folgeschäden, besondere oder ähnliche Schäden, selbst wenn auf die Möglichkeit solcher Schäden hingewiesen wurde.

Kontaktieren Sie uns

Wenn Sie Fragen zu diesem Haftungsausschluss haben, können Sie uns per E-Mail kontaktieren: support@vitextra.com.

Inhaltsverzeichnis

Überblick über das Webpart 4

Hauptfunktionen 4

Layout des Webparts 4

API-Berechtigungen 5

Konfiguration des Webparts 6

Datenquelle 7

Spalten 8

Anzeigeoptionen für Spalten 9

Ordner 11

Eintragsgrenze 11

Seitennummerierung 12

Sortierung 12

Gruppieren nach 13

Summen 14

Filter 15

Filterbereich 17

Befehlssymbolleiste 19

Darstellung 20

Entwicklertools 21

Info 22

Zusammenfassung 22

Begriffe 24

Das Vitextra List Filter Online Webpart ermöglicht es Benutzern, Daten aus einer SharePoint-Liste oder **Dokumentbibliothek** zu filtern und abzurufen. Dieser Artikel beschreibt die wichtigsten Funktionen des Webparts und seine Konfiguration. Er entspricht der Produktversion 26.10.

Überblick über das Webpart

Das List Filter Online **Webpart** hilft Benutzern, die benötigten Informationen in SharePoint-Listen und Dokumentbibliotheken schnell zu finden. Es bietet ein flexibles Filtersystem, das die Ergebnisse anhand von Kriterien wie Datum, Autor oder Inhalt eingrenzt, und die intuitive Oberfläche ermöglicht es, die **Ansicht** an die eigenen Bedürfnisse anzupassen.

Damit können Sie große Datenmengen mühelos durchgehen und bestimmte Dokumente finden, sodass die für Ihre Arbeit wichtigsten Informationen stets griffbereit sind.

Hauptfunktionen

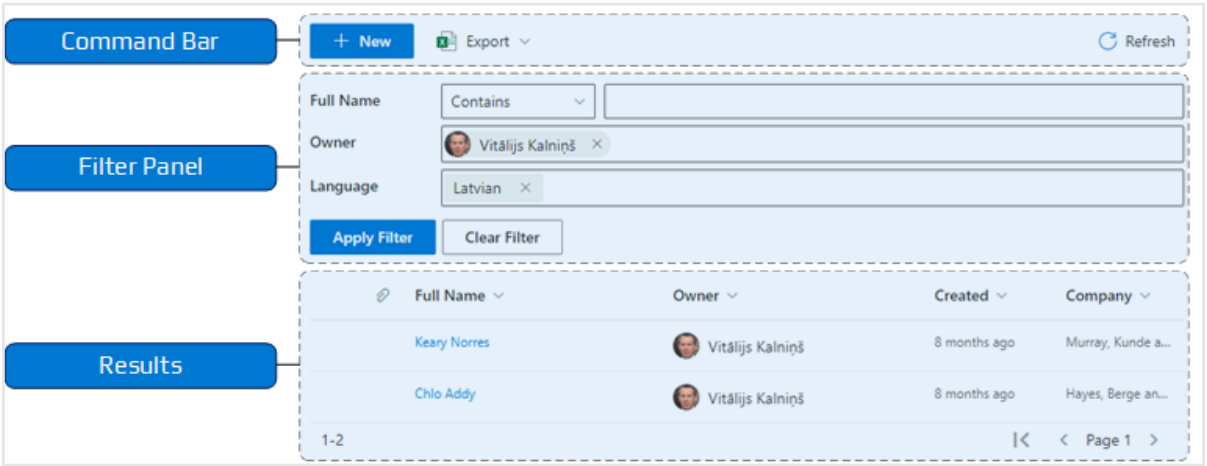
- Anzeige von Daten aus der aktuellen **Website** oder aus jeder anderen Website des Mandanten
- Query Builder zum Erstellen komplexer CAML-Abfragen
- Filterbereich mit Steuerelementen je Spalte zum Suchen relevanter Informationen
- Kaskadierende Filter, die die Optionen von Dropdown-Listen anhand der bereits angewendeten Filter eingrenzen
- Gespeicherte Filter und teilbare Filterlinks sowie die Option, den letzten Filter des Benutzers zu merken
- Spaltenbeschriftungen, Anzeigeformate und Spaltenformatierungs-JSON aus der **Liste**
- Gruppierung, Sortierung und Summen
- Export nach Excel
- Befehl **In List Filter öffnen** in Listen- und Bibliotheksansichten, der die ausgewählten Elemente auf einer Seite mit dem Webpart öffnet

Warnung

Das List Filter Webpart unterstützt nicht die Auswahl einer vorhandenen Ansicht. Stattdessen wählen Sie die Spalten aus, die im Webpart angezeigt werden sollen.

Layout des Webparts

Das Webpart vereint drei Hauptelemente: eine **Befehlsleiste**, einen **Filterbereich** und eine **Ergebnistabelle**. Die Ergebnistabelle ist immer sichtbar und kann – anders als die beiden anderen Elemente – nicht ausgeblendet werden.



List Filter Online Webpart

Jede Spaltenüberschrift hat ein Menü zum Sortieren und zum Filtern nach den Spaltenwerten, und jede Zeile hat ein Kontextmenü mit Elementbefehlen – etwa Öffnen, Teilen, Herunterladen, Versionsverlauf anzeigen oder das Element löschen.

Hinweis

List Filter Online kann nicht mit anderen Webparts verbunden werden, lässt sich aber als eigenständiges Werkzeug zum Filtern von Daten verwenden.

Tipp

Eine Einführung in die Lösung finden Sie in KB10250. List Filter Online: Lösungsübersicht. Die Bereitstellung und das Hinzufügen des Webparts zu einer Seite werden in KB10251. So installieren Sie List Filter Online und fügen es einer Seite hinzu behandelt. Der Befehl **In List Filter öffnen** wird in KB10254. Ausgewählte Elemente aus einer nativen SharePoint-Liste in List Filter Online öffnen beschrieben.

API-Berechtigungen

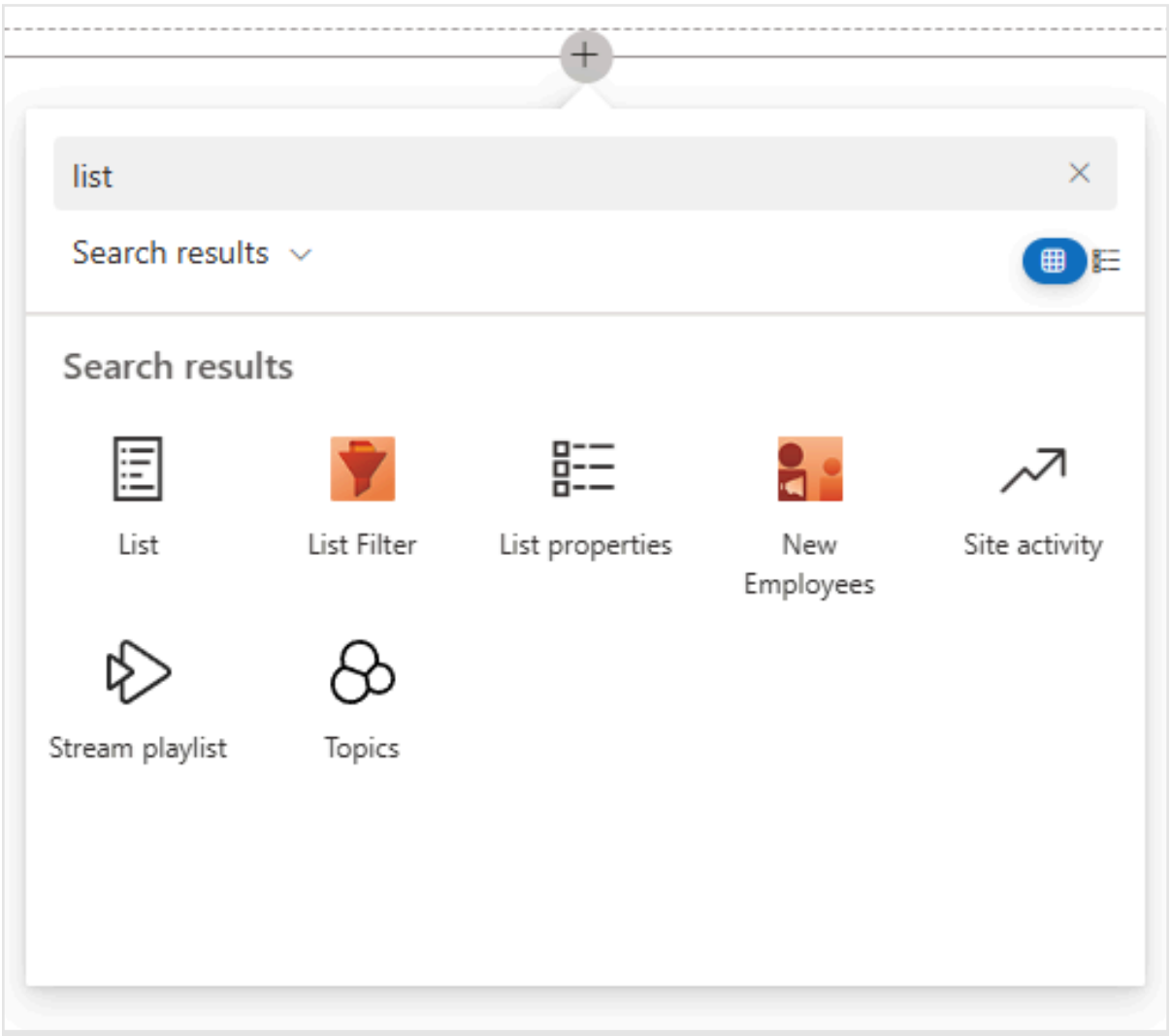
Das List Filter Online Webpart verwendet die native **SharePoint REST API**, um Daten aus Listen und Dokumentbibliotheken abzurufen. Daher benötigt es keine zusätzlichen Berechtigungen und kann sofort bereitgestellt und genutzt werden.

Hinweis

Das List Filter Online Webpart benötigt keine API-Berechtigungen und ist unmittelbar nach der Bereitstellung einsatzbereit.

Konfiguration des Webparts

Nach der Bereitstellung des Pakets erscheint das List Filter Online Webpart im Webpart-Katalog unter dem Namen **List Filter**.

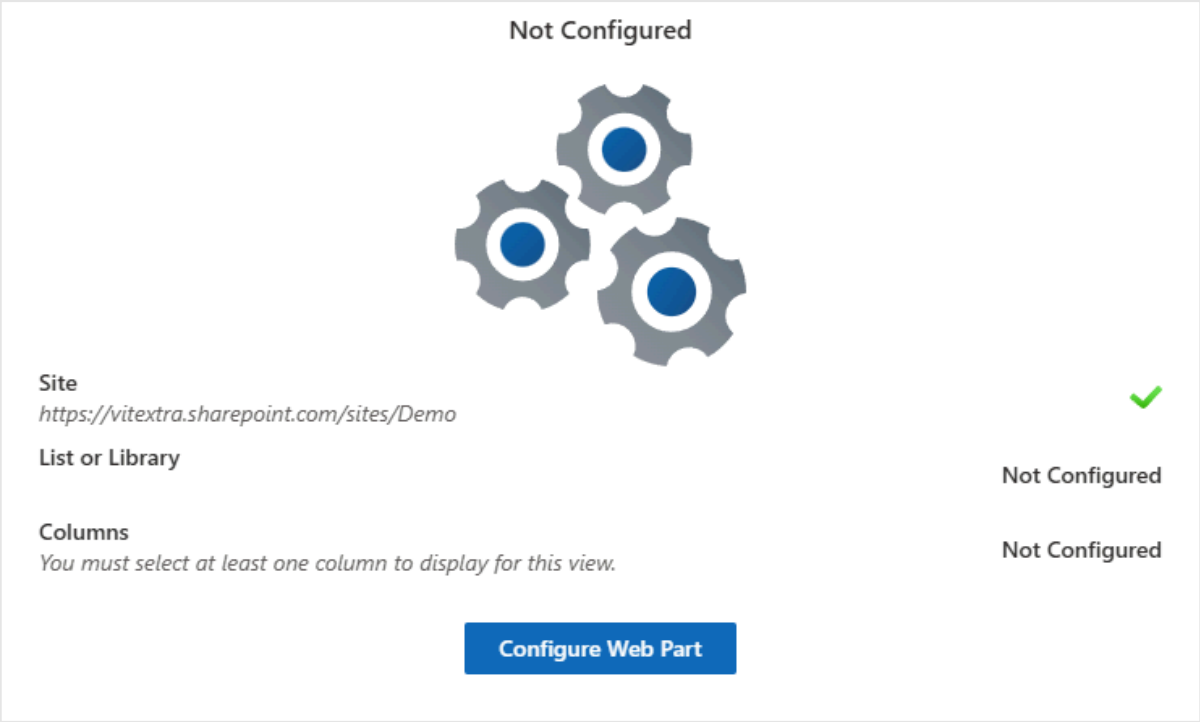


SharePoint Online Webpart-Katalog

Tipp

Wie Sie das Webpart in Ihrer Umgebung bereitstellen, erfahren Sie im Artikel KB10035. So installieren Sie ein Vitextra-Produkt in SharePoint Online.

Nachdem Sie das List Filter Webpart zu einer Seite hinzugefügt haben, wird der folgende Hinweis angezeigt:



Hinweis „Konfiguration erforderlich“

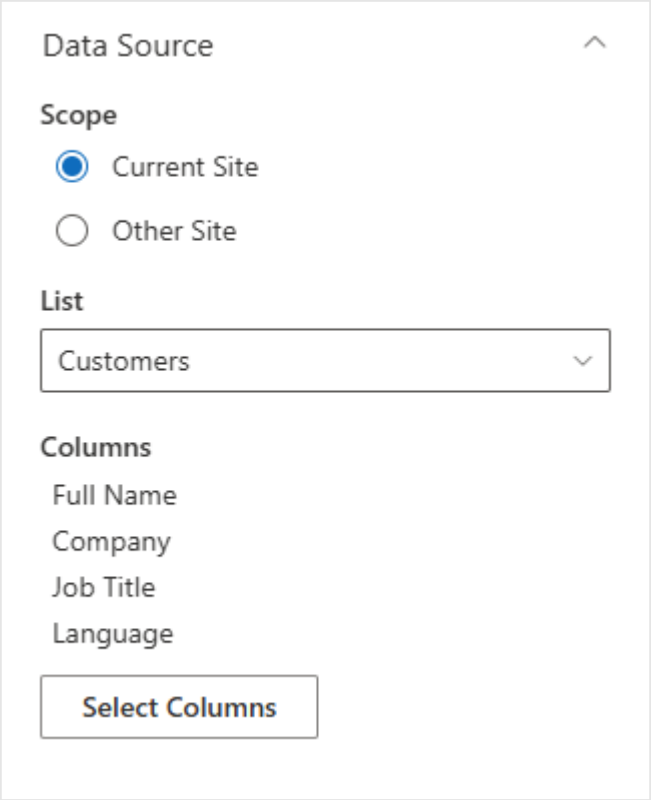
Sie müssen drei erforderliche Parameter angeben:

1 **Website**. Die SharePoint-Website, die die Liste enthält, aus der Sie Daten anzeigen möchten – die aktuelle Website oder jede andere Website des Mandanten.
2 **Liste oder Bibliothek**. Die Liste oder Bibliothek, die die abzurufenden und anzuzeigenden Daten enthält.
3 **Spalten**. Der Satz von Spalten, den Sie in die Listenansicht aufnehmen möchten.

Um das Webpart zu konfigurieren, klicken Sie auf **Webpart konfigurieren**, um den Konfigurationsbereich zu öffnen.

Datenquelle

Im ersten Abschnitt, **Datenquelle**, legen Sie fest, woher die Daten stammen. Das Webpart kann Informationen von jeder beliebigen SharePoint-Website anzeigen.



Einstellungen der List-Filter-Datenquelle

Beginnen Sie mit der Option **Bereich**:

- **Aktuelle Website** (Standard) verwendet die Website, auf der sich die Seite befindet.
- **Andere Website** zeigt die Auswahl **Website-URL** an. Geben Sie die URL oder den Namen der Website in die Suchleiste ein und wählen Sie sie aus den Vorschlägen aus.

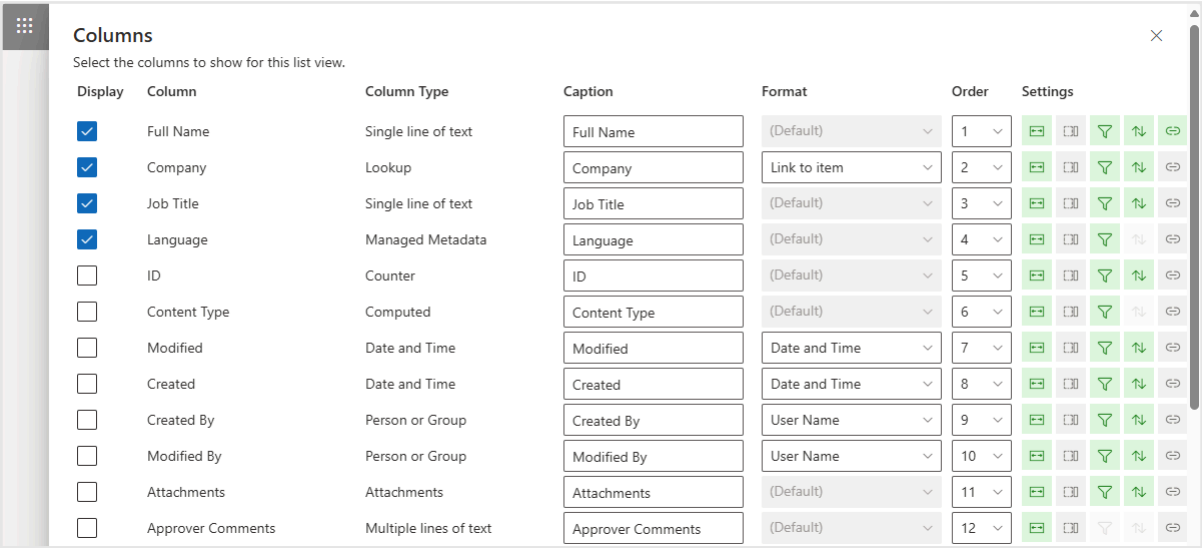
Anschließend wählen Sie in der Dropdown-Liste **Liste** eine bestimmte Liste oder Dokumentbibliothek innerhalb dieser Website.

Hinweis

Das Ändern der Website oder der Liste setzt die ausgewählten Spalten, die Spalten des Filterbereichs und den vordefinierten Filter zurück, da sie zum Schema der vorherigen Liste gehören.

Spalten

Der letzte erforderliche Parameter ist der Satz von Spalten, die in der Listenansicht angezeigt werden sollen. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Spalten auswählen**, um den Bereich mit den Spaltenoptionen zu öffnen.



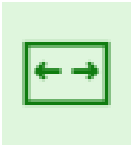
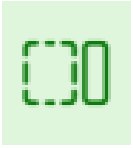
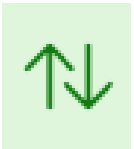
Einstellungen der List-Filter-Datenquelle

Warnung

Das List Filter Webpart unterstützt nicht die Auswahl einer vorhandenen Ansicht. Stattdessen wählen Sie die Spalten aus, die im Webpart angezeigt werden sollen.

Anzeigeoptionen für Spalten

Für jede Spalte in der Listenansicht können Sie eine **Beschriftung**, ein **Format** und die **Reihenfolge** festlegen sowie eine Reihe von Schaltern, die das Verhalten der Spalte steuern.

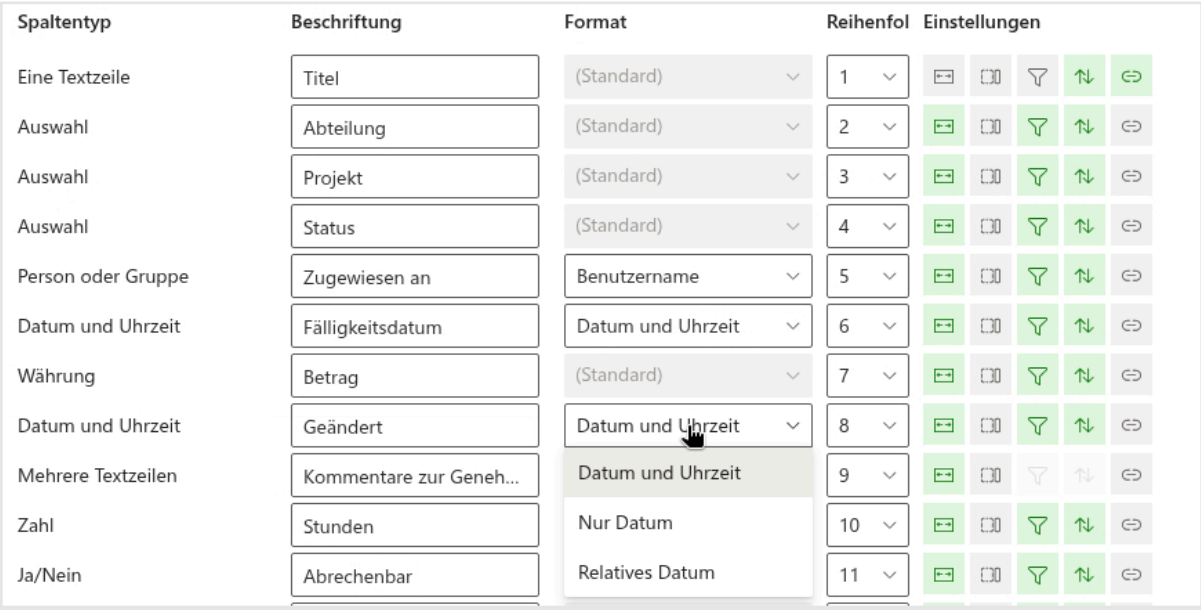
Symbol	Name	Beschreibung
	**Größenänderbar**	Benutzern erlauben, die Spaltenbreite zu ändern
	**Einklappbar**	Dem Webpart erlauben, die Spalte auszublenden, wenn nicht genügend Platz vorhanden ist
	**Filterbar**	Benutzern erlauben, die Spaltenwerte durch Auswahl einer oder mehrerer Optionen im Kontextmenü der Spalte zu filtern
	**Kann sortiert werden**	Sortieren der Ansicht nach der Spalte erlauben

Symbol	Name	Beschreibung
	**Mit Element verknüpft**	Den Spaltenwert als Link zum Element oder Dokument anzeigen

Die Dropdown-Liste **Format** bietet die Anzeigeformate an, die für den Spaltentyp sinnvoll sind; bei anderen Typen zeigt sie **(Standard)** und ist deaktiviert:

- Datums- und Uhrzeitspalten: **Datum und Uhrzeit**, **Nur Datum**, **Relatives Datum**.
- Nachschlagespalten: **Link zum Element** oder **Wert**.
- Spalten vom Typ „Person oder Gruppe“: **Benutzername**, **Benutzername (mit Bild)** oder **Benutzername (mit Bild und Details)** – Letzteres öffnet eine **Profilkarte**, wenn der Benutzer auf den Namen klickt.
- Spalten vom Typ „Hyperlink oder Bild“ im Bildformat: **32 x 32 px**, **64 x 64 px** oder **96 x 96 px**.
- Miniaturansichtsspalte einer Dokumentbibliothek: **176 x 99 px** oder **96 x 54 px**.

Spalten mit mehreren Textzeilen werden automatisch als mehrzeiliger Text dargestellt.



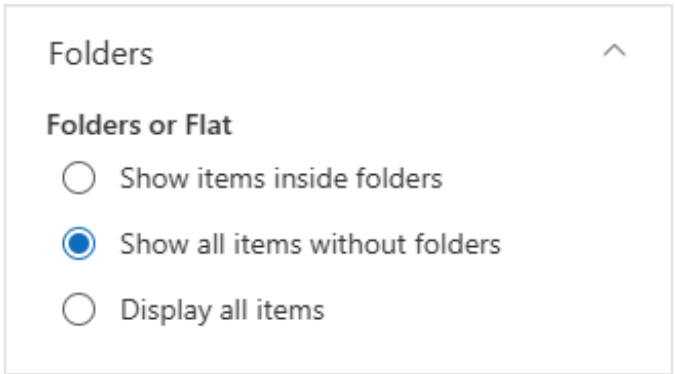
Formatoptionen für eine Datumsspalte im Bereich „Spalten“

Tipp

Beschriftungen, Formate und die weiteren Spaltenoptionen sind in KB10258. Spalten in List Filter Online konfigurieren: Beschriftungen, Formate und Anzeigeoptionen ausführlich beschrieben.

Ordner

Dieser Abschnitt steuert, wie die Daten in Ihren Ordnern angezeigt werden.



List-Filter-Ordnereinstellungen

Unter **Ordner oder flach** können Sie zwischen mehreren Optionen wählen:

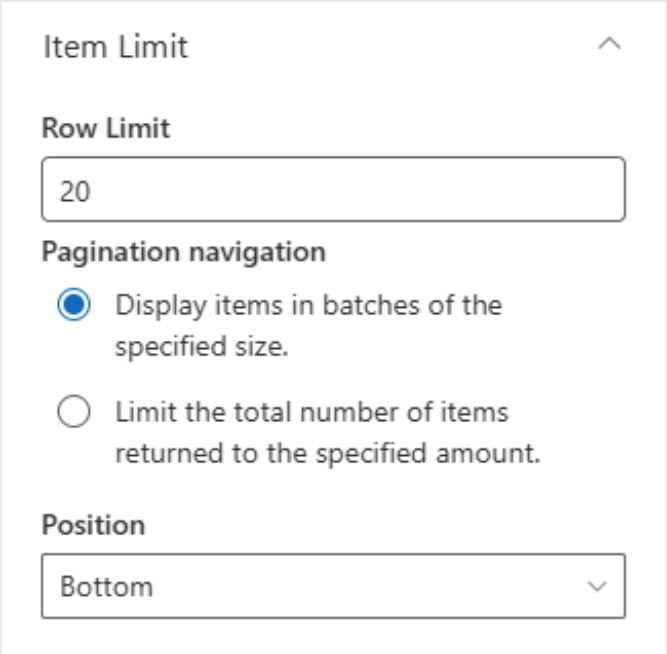
Elemente in Ordnern anzeigen. Zeigt die Elemente in jedem Ordner separat an; Benutzer navigieren mit der Breadcrumb-Leiste in Ordner hinein und zurück. **Alle Elemente ohne Ordner anzeigen** (Standard). Zeigt alle Elemente auf derselben Ebene ohne Ordner an – eine sogenannte „flache" Ansicht. **Alle Elemente anzeigen**. Zeigt alle Elemente und ihre Ordner auf derselben Ebene an.

Tipp

Ordnernavigation, flache Ansicht und Breadcrumbs werden in KB10261. Arbeiten mit Ordnern in List Filter Online: Ordnernavigation, flache Ansicht und Breadcrumbs erläutert.

Eintragsgrenze

Dieser Abschnitt steuert, wie viele Elemente in der Ansicht angezeigt werden. Geben Sie die Anzahl im Feld **Zeilenlimit** ein; der Wert muss zwischen 1 und 1.000 liegen (Standard ist 20).



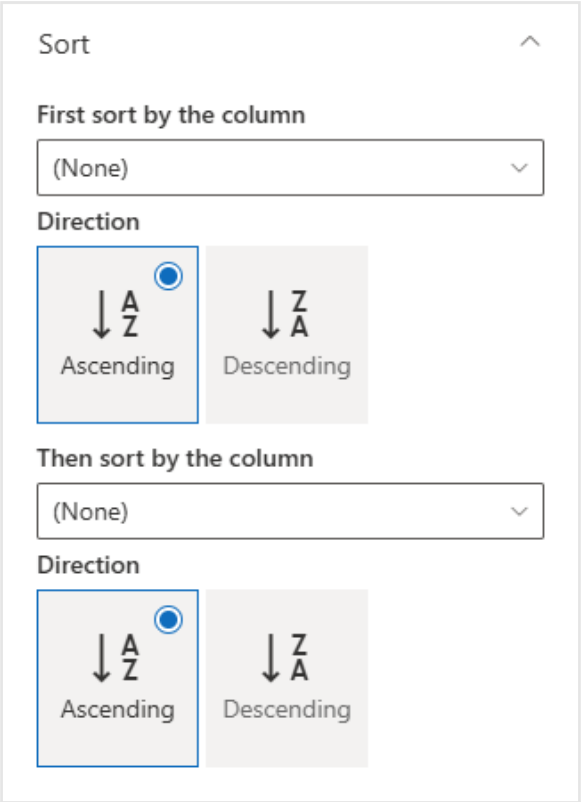
List-Filter-Einstellungen zur Seitennummerierung

Seitennummerierung

Um die Seitennummerierung zu aktivieren, wählen Sie **Elemente in Stapeln der angegebenen Größe anzeigen.** und legen Sie die **Position** des Steuerelements fest: **Unten**, **Oben** oder **Oben + unten**. Um die Seitennummerierung zu deaktivieren, wählen Sie **Begrenzen Sie die Gesamtzahl der zurückgegebenen Elemente auf die angegebene Menge.** und geben Sie den gewünschten Wert ein.

Sortierung

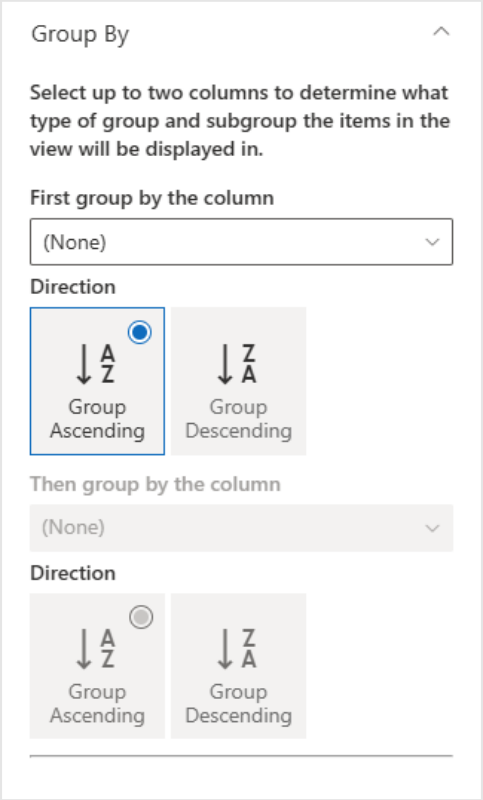
Im Abschnitt **Sortieren** können Sie die Ansicht nach bis zu zwei Spalten sortieren: **Zuerst nach der Spalte sortieren** und **Dann nach der Spalte sortieren**, jeweils mit eigener **Richtung** (**Aufsteigend** oder **Absteigend**). Es werden nur sortierbare Spalten angeboten.



List-Filter-Sortiereinstellungen

Gruppieren nach

Das Gruppieren von Elementen erleichtert die Navigation und das Verständnis der Daten. Um Elemente zu gruppieren, wählen Sie im Abschnitt **Gruppieren nach** der Webpart-Einstellungen bis zu zwei Spalten aus – **Zuerst nach der Spalte gruppieren** und **Dann nach der Spalte gruppieren** – und legen Sie für jede Ebene **Gruppe aufsteigend** oder **Gruppe absteigend** fest:



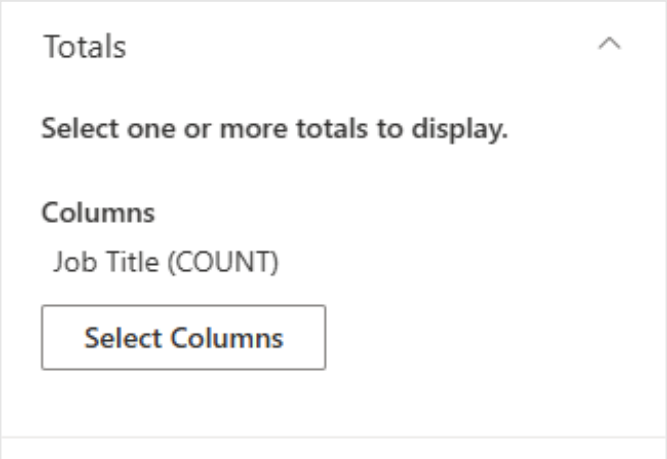
List-Filter-Einstellungen zum Gruppieren

Hinweis

Gruppenköpfe werden nur für die erste Gruppierungsspalte angezeigt. Beim Laden sind die Gruppen immer erweitert. Benutzer können einzelne Gruppen in der Ergebnistabelle reduzieren und erweitern; der Gruppenzustand wird nicht im Eigenschaftenbereich konfiguriert.

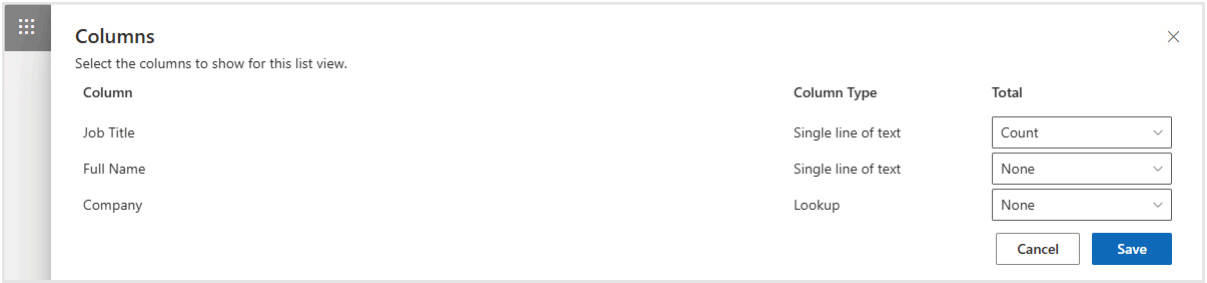
Summen

Mit Summen können Sie einfache Berechnungen für bestimmte Spalten in der Listenansicht durchführen. Die Summen erscheinen in einer einzigen Fußzeile unter der Tabelle, nicht pro Gruppe.



List-Filter-Summeneinstellungen

Um Summen zu konfigurieren, klicken Sie auf die Schaltfläche **Spalten auswählen** unter der Überschrift **Summen** im Konfigurationsbereich und wählen Sie die anzuwendende Funktion: **Anzahl** für Spalten jedes Typs; **Durchschnitt**, **Maximum** und **Minimum** für Datums-, Zahlen- und Währungsspalten; **Summe**, **Standardabweichung** und **Varianz** für Zahlen- und Währungsspalten.



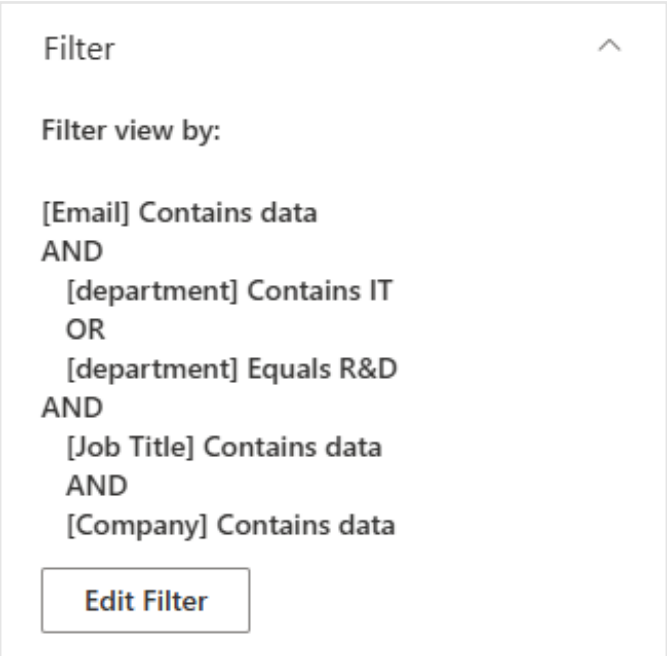
List-Filter-Einstellungen für Summenspalten

Tipp

Beispiele für gruppierte Ansichten mit Summen finden Sie in KB10260. Gruppierung, Sortierung und Summen in List Filter Online.

Filter

Der Abschnitt **Filter** des List Filter Webparts enthält einen Query Builder zum Erstellen komplexer Abfragen, die bestimmte Daten aus Ihren SharePoint-Listen und -Bibliotheken abrufen. Die Abfrage wird vor den eigenen Filtern der Benutzer angewendet und legt damit die Menge der Elemente fest, mit denen das Webpart arbeitet.



List-Filter-Abfrageeinstellungen

Mit dem Query Builder können Sie Bedingungen mit **UND** / **ODER** gruppieren, Gruppen verschachteln und die für jeden Spaltentyp verfügbaren Operatoren auswählen – einschließlich dynamischer Operatoren wie **Heute**, **Letzte X Tage** oder **Ist aktueller Benutzer**.



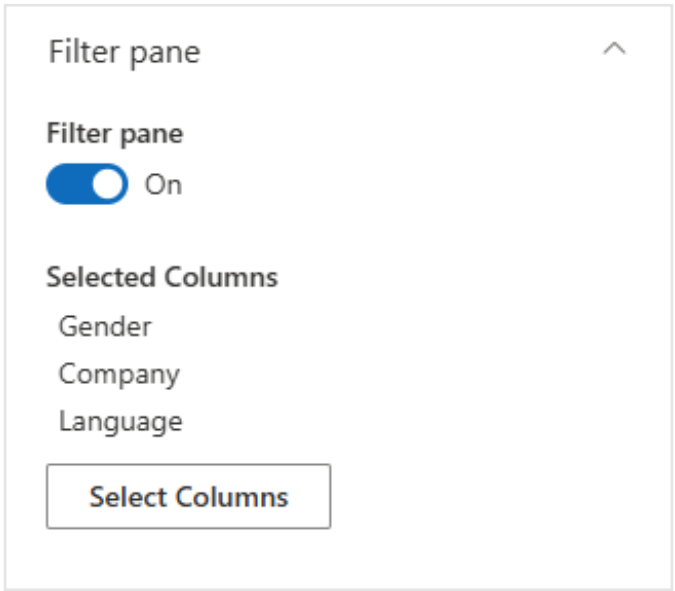
List Filter Query Builder

Hinweis

Der List Filter Query Builder erstellt eine CAML-Abfrage, um Daten aus einer SharePoint-Liste oder -Bibliothek abzurufen. Ein Schritt-für-Schritt-Beispiel finden Sie in KB50025. Eine komplexe Abfrage mit dem List Filter Online Abfragegenerator erstellen.

Filterbereich

Der Filterbereich ermöglicht es Endbenutzern, die Listenansicht mithilfe der von einem Administrator festgelegten Spalten und Steuerelemente zu filtern.

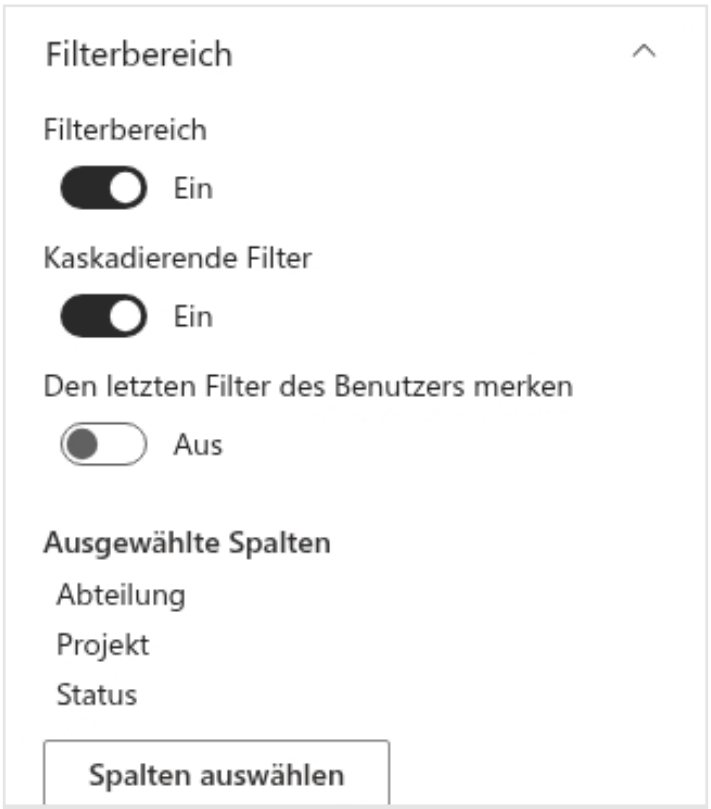


Einstellungen des List-Filter-Filterbereichs

Der Abschnitt **Filterbereich** enthält drei Schalter:

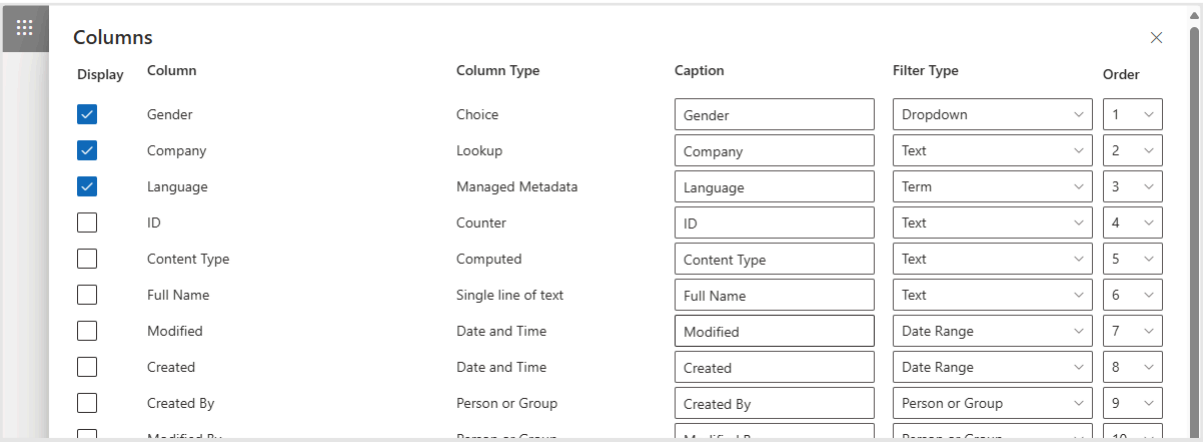
- **Filterbereich**. Blendet den Filterbereich über den Ergebnissen ein oder aus.
- **Kaskadierende Filter**. Wenn aktiviert, werden die Optionen beider Dropdown-Steuerelemente anhand der in den anderen Steuerelementen des Filterbereichs ausgewählten Werte eingegrenzt. Das reduziert unpassende Kombinationen, garantiert aber keine nicht leeren Ergebnisse. Der Schalter ist nur verfügbar, solange der Filterbereich aktiviert ist. Siehe KB10256. Kaskadierende Filter: Dropdown-Optionen anhand anderer gewählter Filter eingrenzen.
- **Den letzten Filter des Benutzers merken**. Speichert den vom Benutzer angewendeten Filter in dessen Browser und stellt ihn beim nächsten Öffnen der Seite wieder her. Ein über einen Link geteilter Filter hat immer Vorrang vor dem gemerkten Filter. Gespeicherte Filter und Filterlinks werden in KB10253. Filter speichern und einen Link zu einer gefilterten Ansicht in List Filter Online teilen

beschrieben.



Optionen des Filterbereichs im Eigenschaftenbereich

Um die Spalten und Filtertypen auszuwählen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Spalten auswählen** und wählen Sie die Spalten aus, die zum Filtern verfügbar sein sollen. Für jede Spalte legen Sie eine Beschriftung, den **Filtertyp** (das den Benutzern angezeigte Steuerelement, zum Beispiel **Dropdown**, **Automatische Vervollständigung**, **Datumsbereich**, **Person oder Gruppe** oder **Schieberegler**) und die Reihenfolge fest.



Spalteneinstellungen des List-Filter-Filterbereichs

Warnung

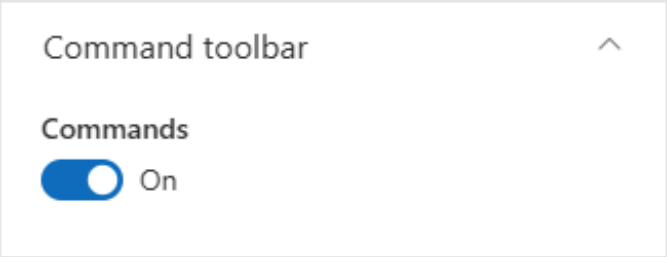
Enthält die Liste mehr als 5.000 Elemente, kennzeichnet das Webpart jede ausgewählte Filterspalte ohne Index mit einer Warnung: **Die Spalte ist nicht indiziert. Das Filtern einer großen Liste nach dieser Spalte funktioniert möglicherweise nicht.** Klicken Sie auf das Warnsymbol, um **Index erstellen** für diese Spalte direkt aus dem Bereich auszuführen. Siehe KB10257. Filtern großer Listen: Indizierte Spalten und der Schwellenwert von 5.000 Elementen.

Tipp

Alle Filtersteuerelemente und die von ihnen unterstützten Feldtypen sind in KB10255. Steuerelemente des Filterbereichs und unterstützte Spaltentypen in List Filter Online aufgeführt.

Befehlssymbolleiste

Der Abschnitt **Befehlssymbolleiste** hat einen einzigen Schalter, **Befehle**, der die Befehlsleiste über der Listenansicht ein- oder ausblendet.



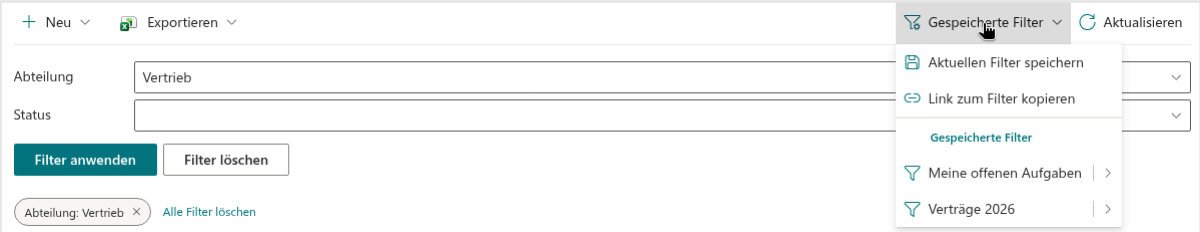
List-Filter-Einstellungen der Befehlsleiste

Wenn die Leiste sichtbar ist, enthält sie die folgenden Befehle:

- **Neu**. Erstellt ein neues Element; in einer Dokumentbibliothek bietet das Menü **Ordner** und **Dokument** (Hochladen). Der Befehl erscheint nur für Benutzer, die Elemente hinzufügen dürfen.
- **Exportieren**. Exportiert die Ansicht in eine Excel-Arbeitsmappe: **Aktuelle Seite**, **Alle Elemente** oder **Ausgewählte Elemente**.
- **Gespeicherte Filter**. Öffnet ein Menü mit **Aktuellen Filter speichern**, **Link zum Filter kopieren** und den gespeicherten Filtern des Benutzers.
- **Aktualisieren**. Lädt die Daten neu.

Wenn ein Benutzer ein Element auswählt, zeigt die Leiste zusätzlich die auf die Auswahl anwendbaren Befehle – etwa **Öffnen**, **Herunterladen**, **Bearbeiten** oder

Löschen – abhängig vom Elementtyp und den Berechtigungen des Benutzers.



Befehlsleiste mit geöffnetem Menü „Gespeicherte Filter“

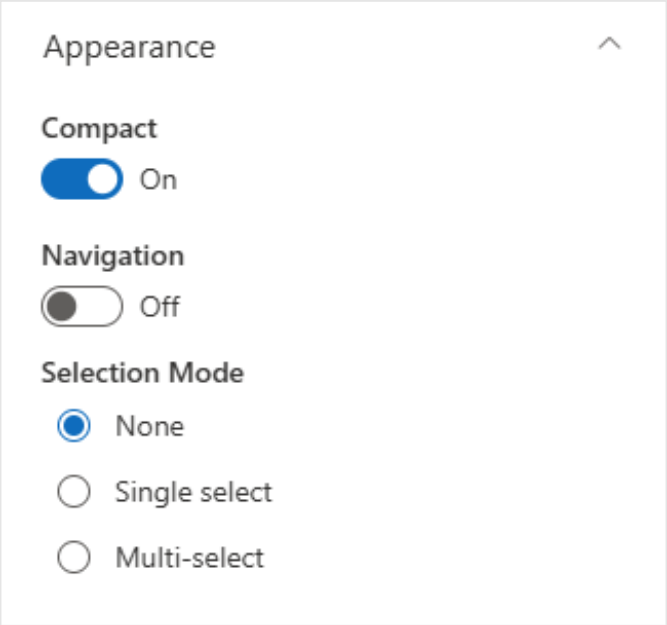
Tipp

Der Exportvorgang wird Schritt für Schritt in KB50022. Anleitung: Eine SharePoint-Liste nach Excel exportieren beschrieben.

Darstellung

Der Abschnitt **Darstellung** steuert das Aussehen des Webparts. Sie können die folgenden Einstellungen anpassen:

- **Kompakt**. Zeigt die Liste in einem kompakten Format an, um den Abstand zwischen den Zeilen zu verringern.
- **aus der Liste verwenden**. Stellt die Spalten mit dem in den Listeneinstellungen definierten Spaltenformatierungs-JSON dar, sodass das Webpart dieselben Farben, Symbole und Layouts wie die native Listenansicht anzeigt. Nicht unterstützte Formatierungsfunktionen fallen auf die Standarddarstellung der jeweiligen Spalte zurück. Siehe KB10259. SharePoint-Spaltenformatierung (JSON) in List Filter Online verwenden.
- **Navigation**. Blendet die Breadcrumb-Navigationsleiste über den Ergebnissen ein oder aus.
- **Auswahlmodus**. Wählen Sie aus drei Optionen: **Keine**, **Einzelauswahl** oder **Mehrfachauswahl**. Die Auswahl ist für den Exportbereich **Ausgewählte Elemente** und für Elementbefehle in der Befehlsleiste erforderlich.



List-Filter-Darstellungseinstellungen

Entwicklertools

Der Abschnitt **Entwicklertools** enthält den Schalter **Entwicklermodus aktivieren**. Wenn er eingeschaltet ist:

- erhält die Befehlsleiste ein Entwicklermenü mit dem Befehl **CAML-Abfrage**, der ein Dialogfeld mit der exakten CAML-Abfrage öffnet, die das Webpart für die aktuelle Ansicht und die Benutzerfilter an SharePoint sendet;
- zeigt der Bereich **Spalten** neben jedem Spaltennamen einen Indexindikator – **Indiziert** oder **Nicht indiziert** – zusammen mit dem internen (Schema-)Namen der Spalte.



Dialogfeld „CAML-Abfrage“ im Entwicklermodus

Info

Der Abschnitt **Info** zeigt den Lizenzstatus des Produkts in Ihrem Mandanten – Testversion, aktiv oder abgelaufen – sowie einen Link zur Produktseite, auf der Sie ein Abonnement erwerben können.

Zusammenfassung

Das Vitextra List Filter Online Webpart ist ein unverzichtbares Werkzeug für die Datenverwaltung in **SharePoint Online**. Es ermöglicht Benutzern, Daten aus Listen und Dokumentbibliotheken effizient zu filtern und abzurufen – mit Filterbereich, kaskadierenden und gespeicherten Filtern, Gruppierung und Summen, Spaltenformatierung und Export nach Excel –, was Genauigkeit und Produktivität steigert. Dank seiner umfangreichen Konfigurationsoptionen passt sich das Webpart den spezifischen Anforderungen jeder Organisation an – eine wertvolle Ergänzung für Ihr SharePoint-Toolkit.

Tipp

Die Endbenutzerseite des Webparts – Filter anwenden, speichern und Daten exportieren – finden Sie in KB10252. List Filter Online: Kurzanleitung für Endbenutzer.

Begriffe

Ansicht
Eine Ansicht ist eine gespeicherte Konfiguration, die bestimmt, welche Elemente einer Liste oder Bibliothek wie angezeigt werden, einschließlich Spalten, Sortierung, Filterung, Gruppierung und Layout. Ansichten können persönlich oder öffentlich sein.

Dokumentbibliothek
Ein spezieller Typ von Liste, in dem Dateien, Ordner und Informationen darüber gespeichert werden. Wie eine Liste kann eine Dokumentbibliothek persönliche oder freigegebene Ansichten, Berechtigungen auf Elementebene usw. enthalten.

Liste
Eine Liste ist eine Speichereinheit in SharePoint. Eine Liste kann Spalten unterschiedlicher Typen, Inhaltstypen und Ansichten enthalten. Eine Dokumentbibliothek ist ein spezieller Listentyp und erbt daher die Funktionalität einer Liste.

Profilkarte
Eine Profilkarte in Microsoft 365 zeigt Informationen zu einer Person an, z. B. Kontaktdaten, die Ansicht des Organigramms, zuletzt verwendete Dokumente, E-Mails und mehr.
Die Profilkarte kann je nach verwendeter Anwendung unterschiedlich aussehen. Outlook, Teams, SharePoint, OneDrive und weitere Microsoft 365-Dienste unterstützen die Profilkarte.

REST API
REST API (Representational State Transfer Application Programming Interface) ist eine standardisierte Methode, mit der Softwareanwendungen über das Internet kommunizieren. Clients können damit Daten auf einem Server anfordern und bearbeiten, indem sie Standard-HTTP-Methoden wie GET, POST, PUT und DELETE verwenden. REST-APIs werden häufig zum Erstellen von Webdiensten genutzt, die skalierbar und flexibel sind und von verschiedenen Clientanwendungen aufgerufen werden können.

SharePoint
SharePoint ist eine webbasierte Zusammenarbeitsplattform, die Inhaltsverwaltung, Dokumentverwaltung, Workflowanwendungen, Suche und weitere Tools bietet, mit

denen Mitarbeiter und Teams gemeinsam arbeiten können. SharePoint ist außerdem ein sicherer Ort zum Speichern, Organisieren und Abrufen freigegebener Informationen.

SharePoint Online
Die Cloudversion von SharePoint, einer webbasierten Zusammenarbeitsplattform in Microsoft 365, die umfangreiche Funktionen zum Speichern, Freigeben und Verwalten der digitalen Informationen, Inhalte und des Wissens einer Organisation bietet.

Webpart
Ein Webpart ist ein grundlegender Baustein für Funktionalität oder Inhalte, der auf einer SharePoint-Seite platziert wird. Einige Webparts unterstützen Anpassungen, z. B. das Konfigurieren des Webparts oder das Ändern seines Erscheinungsbilds.

Website
Eine SharePoint-Website ist ein Container für Informationen innerhalb der SharePoint-Plattform. Websites bieten in der Regel Funktionen wie Dokumentbibliotheken, Listen, Kalender, Diskussionsforen und Workflows und erleichtern so die Zusammenarbeit, Kommunikation und Dokumentverwaltung innerhalb von Teams oder abteilungsübergreifend. Websites können angepasst und konfiguriert werden, um die spezifischen Anforderungen und Workflows einer Organisation zu erfüllen.