WISSENSDATENBANKARTIKEL

Quick Poll: Überblick über das Umfrage-Webpart für SharePoint

2026 © Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Haftungsausschluss

Für die Zwecke dieses Haftungsausschlusses:

- **Das Unternehmen** (in diesem Haftungsausschluss entweder als „das Unternehmen“, „wir“, „uns“ oder „unser“ bezeichnet) bezieht sich auf Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matīsa iela 61 – 25.
- **Dokument** verweist auf den Wissensdatenbank-Artikel.
- **Sie** sind die Person, die auf das Dokument zugreift, bzw. das Unternehmen oder eine andere juristische Person, in deren Namen eine solche Person auf das Dokument zugreift oder es nutzt.
- **Die Website** verweist auf Vitextra, zugänglich über https://vitextra.com

Haftungsausschluss

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen dienen nur der allgemeinen Information.

Das Unternehmen übernimmt keine Verantwortung für Fehler oder Auslassungen im Inhalt des Dokuments.

In keinem Fall haftet das Unternehmen für besondere, direkte, indirekte oder zufällige Schäden oder für Schäden jeglicher Art, die sich aus der Nutzung des Inhalts des Dokuments ergeben, unabhängig davon, ob es sich um eine Klage aufgrund von Vertrag, Fahrlässigkeit oder anderen Delikten handelt. Das Unternehmen behält sich das Recht vor, den Inhalt des Dokuments jederzeit und ohne vorherige Ankündigung zu ergänzen, zu streichen oder zu ändern.

Haftungsausschluss für Fehler und Auslassungen

Die in dem Dokument enthaltenen Informationen dienen lediglich als allgemeine Orientierungshilfe zu Fragen von Interesse. Daher können Fehler auftreten, auch wenn das Unternehmen alle Vorsichtsmaßnahmen ergreift, um sicherzustellen, dass der Inhalt des Dokuments aktuell und korrekt ist. Außerdem kann es angesichts der sich ändernden Gesetze, Regeln und Vorschriften zu Verzögerungen, Auslassungen oder Ungenauigkeiten bei den in diesem Dokument enthaltenen Informationen kommen.

Das Unternehmen haftet nicht für etwaige Fehler oder Auslassungen oder für die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben.

Haftungsausschluss für faire Nutzung

Das Unternehmen darf urheberrechtlich geschütztes Material verwenden, das der Urheberrechtsinhaber nicht ausdrücklich genehmigt hat. Das Unternehmen stellt dieses Material für Kritik, Kommentare, Berichterstattung, Schulung, Wissenschaft oder Forschung zur Verfügung.

Das Unternehmen ist der Ansicht, dass dies eine „faire Nutzung“ von urheberrechtlich geschütztem Material im Sinne von Abschnitt 107 des US-Urheberrechtsgesetzes darstellt.

Wenn Sie urheberrechtlich geschütztes Material aus dem Dokument für Ihre eigenen Zwecke verwenden möchten, die über eine angemessene Nutzung hinausgehen, müssen Sie die Erlaubnis des Urheberrechtsinhabers einholen.

„Benutzung auf eigene Gefahr“ Haftungsausschluss

Alle Informationen in diesem Dokument werden im Ist-Zustand zur Verfügung gestellt, ohne Garantie auf Vollständigkeit, Genauigkeit, Aktualität oder auf die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben, und ohne jegliche ausdrückliche oder stillschweigende Garantie, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Garantien für Leistung, Marktgängigkeit und Eignung für einen bestimmten Zweck.

Das Unternehmen haftet weder Ihnen noch anderen gegenüber für Entscheidungen oder Handlungen, die im Vertrauen auf die Informationen des Dienstes getroffen wurden, noch für Folgeschäden, besondere oder ähnliche Schäden, selbst wenn auf die Möglichkeit solcher Schäden hingewiesen wurde.

Kontaktieren Sie uns

Wenn Sie Fragen zu diesem Haftungsausschluss haben, können Sie uns per E-Mail kontaktieren: support@vitextra.com.

Inhaltsverzeichnis

Was ist Quick Poll 4

Eine Umfrage erstellen 5

Abstimmen 5

Echtzeitergebnisse 6

Umfrageplanung 7

Eine Umfrage verwalten 8

Export nach Excel 9

Datenspeicherung und Datenschutz 10

Lokalisierung und Plattformunterstützung 11

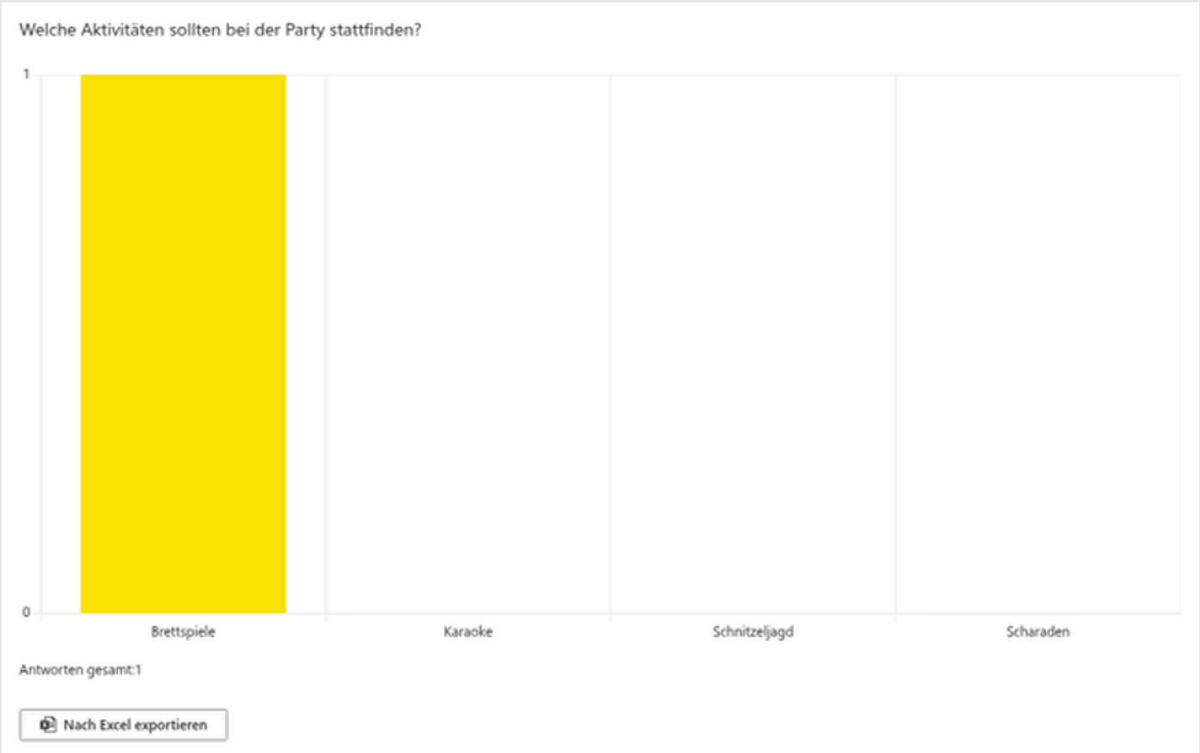
Systemanforderungen 11

Begriffe 13

Was ist Quick Poll

Vitextra Quick Poll ist eine Webkomponente für **SharePoint Online** und **Microsoft Teams**, mit der Sie eine interaktive Umfrage in wenigen Minuten direkt auf einer SharePoint-Seite erstellen und veröffentlichen können. Sie ist darauf ausgelegt, schnell Feedback, Meinungen und Präferenzen aus dem Team einzuholen - von der Wahl einer Aktivität für eine Firmenveranstaltung bis zur Bewertung einer Unternehmensinitiative.

Eine Umfrage wird ohne eine einzige Zeile Code und ohne Hilfe eines Administrators erstellt: Ein Seiteneditor fügt die Webkomponente hinzu, gibt eine Frage und Antwortoptionen ein - und die Umfrage steht den Seitenbesuchern sofort zur Verfügung. Die Ergebnisse werden in Echtzeit aktualisiert und als übersichtliches, interaktives Diagramm angezeigt.



Quick-Poll-Webkomponente auf einer SharePoint-Seite

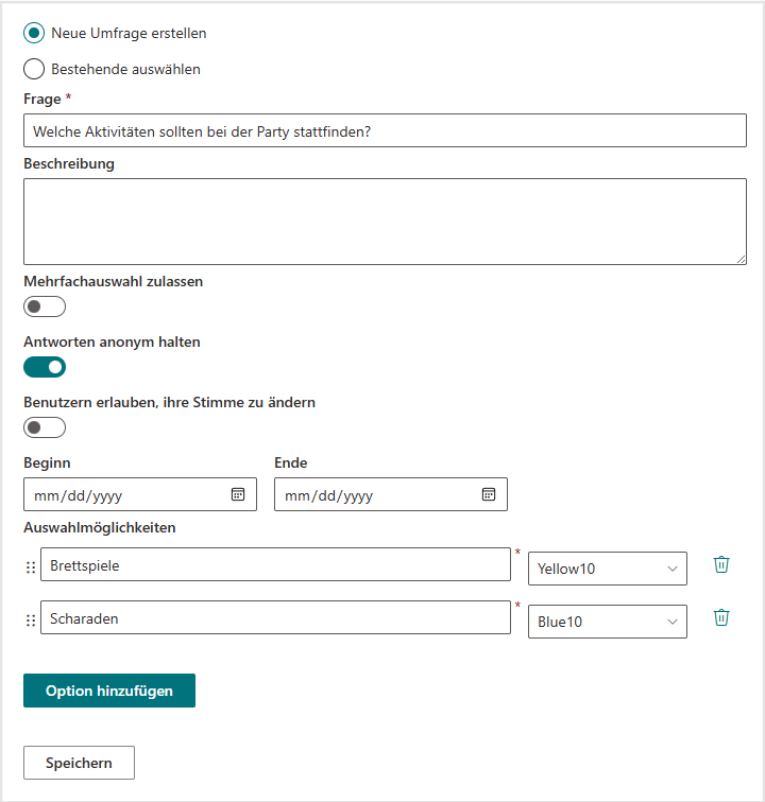
Quick Poll baut auf drei Prinzipien auf:

- **Einfachheit** - eine Umfrage wird in einem kurzen Formular aus wenigen Feldern erstellt, und die Teilnahme an der Abstimmung dauert nur Sekunden.
- **Übersichtlichkeit** - fünf Diagrammtypen, eine Legende, Prozentwerte und eine flüssige Animation; das Erscheinungsbild übernimmt das Design der SharePoint-Website.
- **Datenschutz** - alle Daten werden in SharePoint-Listen auf Ihrer eigenen **Website**

gespeichert und verlassen den Mandanten Ihrer Organisation nie.

Eine Umfrage erstellen

Nachdem die Webkomponente zu einer Seite hinzugefügt wurde, sieht der Editor das Umfrage-Erstellungsformular. Zwei Modi stehen zur Verfügung: **„Neue Umfrage erstellen“** (eine neue Umfrage) und **„Bestehende auswählen“** (eine bereits auf dieser Website vorhandene Umfrage wiederverwenden - zum Beispiel, um dieselbe Umfrage auf mehreren Seiten anzuzeigen).



Formular zur Umfrageerstellung

Das Formular für eine neue Umfrage umfasst eine Frage, eine optionale Beschreibung, eine Reihe von Verhaltensschaltern (Mehrfachauswahl, anonyme Antworten, Ändern der Stimme erlauben), einen optionalen Zeitplan mit Start- und Enddatum sowie die **Liste** der Antwortoptionen. Jede Option kann hinzugefügt, entfernt, per Ziehen neu angeordnet und mit einer Farbe aus der Fluent-Palette versehen werden - mit dieser Farbe wird die Option im Ergebnisdiagramm dargestellt.

Das Formular prüft die Daten auf Korrektheit: Die Frage und jede Option dürfen nicht leer sein, und das Enddatum darf nicht vor dem Startdatum liegen.

Abstimmen

Ein Seitenbesucher sieht die Frage, die Beschreibung und die Antwortoptionen - Optionsfelder bei Einzelauswahl oder Kontrollkästchen, wenn die Mehrfachauswahl aktiviert ist. Ist die Umfrage anonym, erscheint unter den Optionen der Hinweis „Ihre Antwort ist anonym“.



Abstimmungsansicht für einen Teilnehmer

Nach dem Absenden einer Antwort sieht der Teilnehmer eine Dankesnachricht (in den Eigenschaften der Webkomponente konfigurierbar) und anschließend das Ergebnisdiagramm. Jeder Teilnehmer kann nur einmal abstimmen; wiederholtes Abstimmen wird sowohl bei namentlichen als auch bei anonymen Umfragen blockiert.

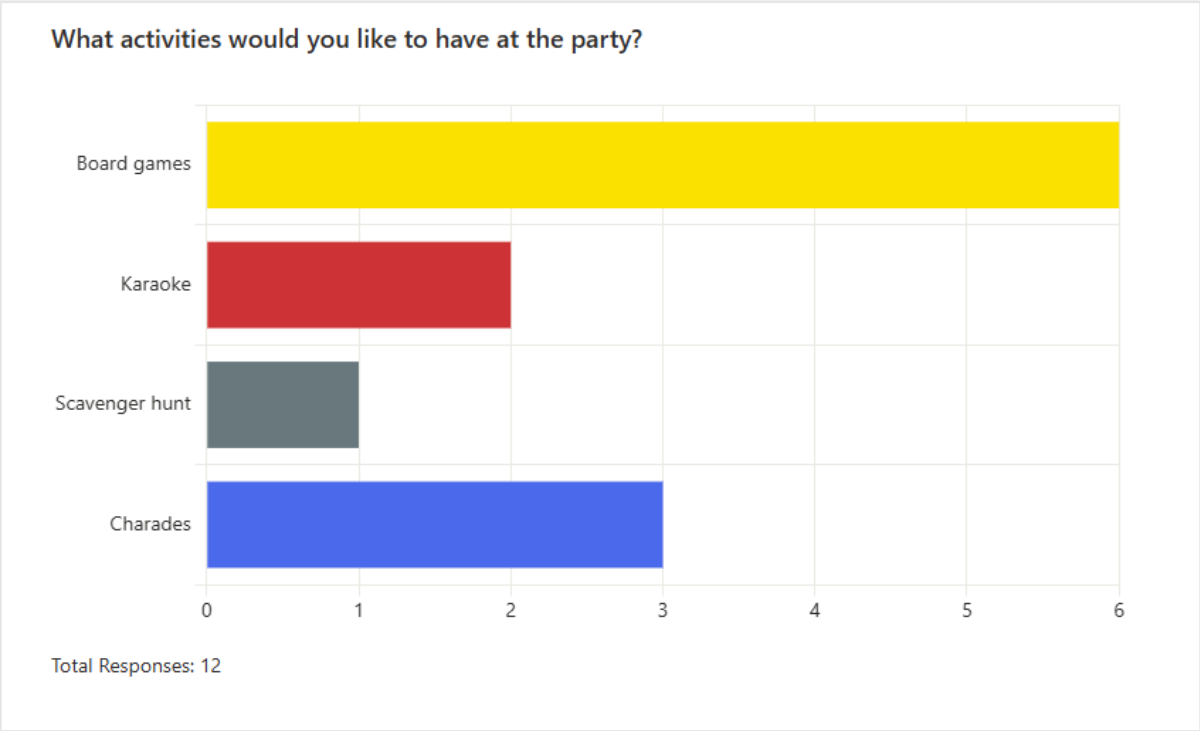
Hinweis

Standardmäßig sind die Ergebnisse nur nach der Abstimmung sichtbar. Verwenden Sie die Option **„Ergebnisse vor der Abstimmung anzeigen“**, wenn Teilnehmer die aktuellen Ergebnisse ansehen sollen, ohne abzustimmen.

Ist die Einstellung **„Benutzern erlauben, ihre Stimme zu ändern“** aktiviert, kann ein Abstimmender seine Antwort mit der Schaltfläche **„Stimme ändern“** zurückziehen und erneut abstimmen, solange die Umfrage geöffnet ist. Das funktioniert auch bei anonymen Umfragen.

Echtzeitergebnisse

Die Umfrageergebnisse werden als Diagramm angezeigt und alle 10 Sekunden automatisch aktualisiert, sodass die Teilnehmer eintreffende Stimmen ohne Neuladen der Seite verfolgen können. Um unnötige Last zu vermeiden, pausiert die Aktualisierung, solange der Browser-Tab verborgen ist, und wird sofort fortgesetzt, sobald der Benutzer dorthin zurückkehrt.



Ergebnisdiagramm in Echtzeit

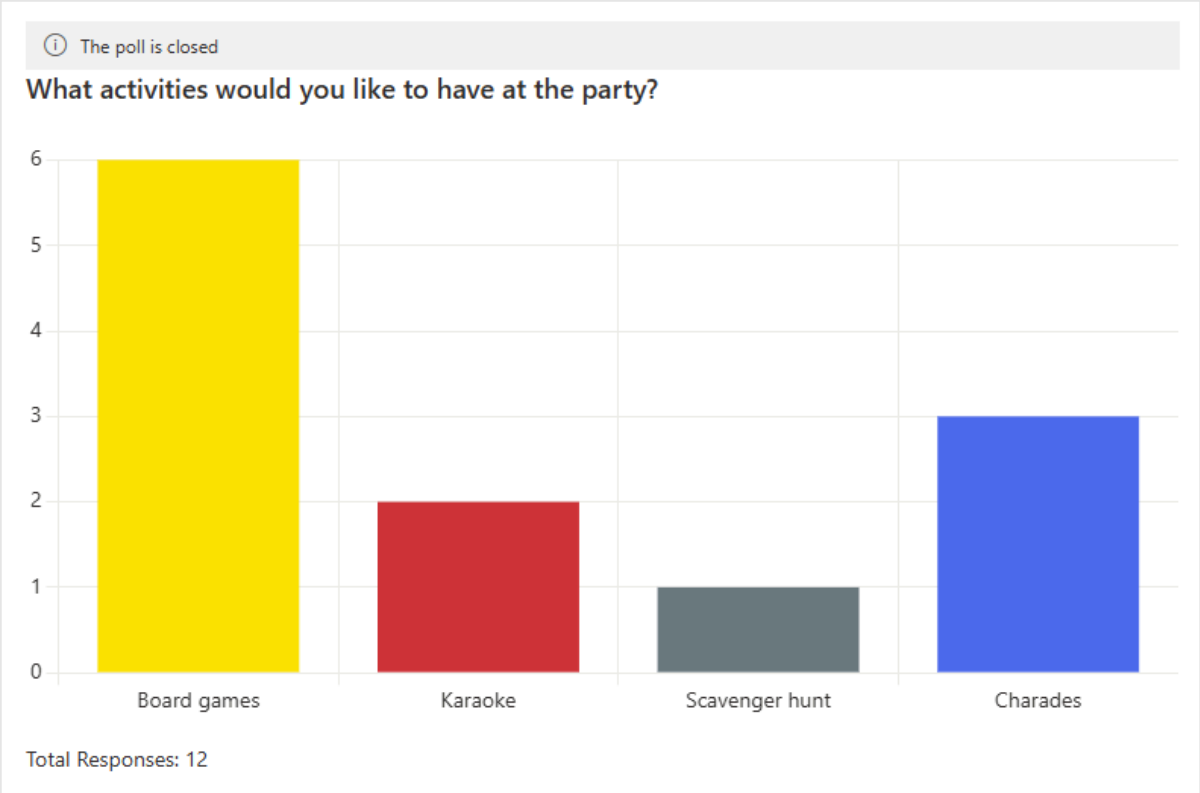
Die Ergebnisansicht ist flexibel konfigurierbar. Es gibt fünf Diagrammtypen - **Balken, Säulen, Ring, Kreis und Gefülltes Netz** - und eine Reihe von Anzeigeoptionen: den Stimmenanteil als Prozentwert direkt im Diagramm anzeigen, eine Legende anzeigen und ihre Position wählen (bei Kreis- und Ringdiagrammen) sowie die Animationsdauer festlegen. Das Diagramm verwendet die Farben, die den Optionen bei der Erstellung der Umfrage zugewiesen wurden, und übernimmt Schriftarten und Farben des SharePoint-Website-Designs, einschließlich dunkler und markenspezifischer Designs.

Standardmäßig sind die Ergebnisse nur nach der Abstimmung sichtbar. Ist die Option **„Ergebnisse vor der Abstimmung anzeigen“** aktiviert, erhalten Teilnehmer, die noch nicht abgestimmt haben, eine Schaltfläche **„Ergebnisse anzeigen“**: Sie können die aktuellen Ergebnisse ansehen und jederzeit zum Abstimmungsformular zurückkehren.

Umfrageplanung

Einer Umfrage können optionale Daten **„Beginn“** und **„Ende“** zugewiesen werden (beide Grenztage sind eingeschlossene Abstimmungstage):

- vor dem Startdatum sehen Besucher die Meldung „Die Umfrage hat noch nicht begonnen“;
- während des Zeitraums ist die Umfrage zur Abstimmung geöffnet;
- nach dem Enddatum wird die Umfrage automatisch geschlossen: Die Seite zeigt die Ergebnisse mit dem Hinweis „Die Umfrage ist beendet“, und eine Abstimmung ist nicht mehr möglich.

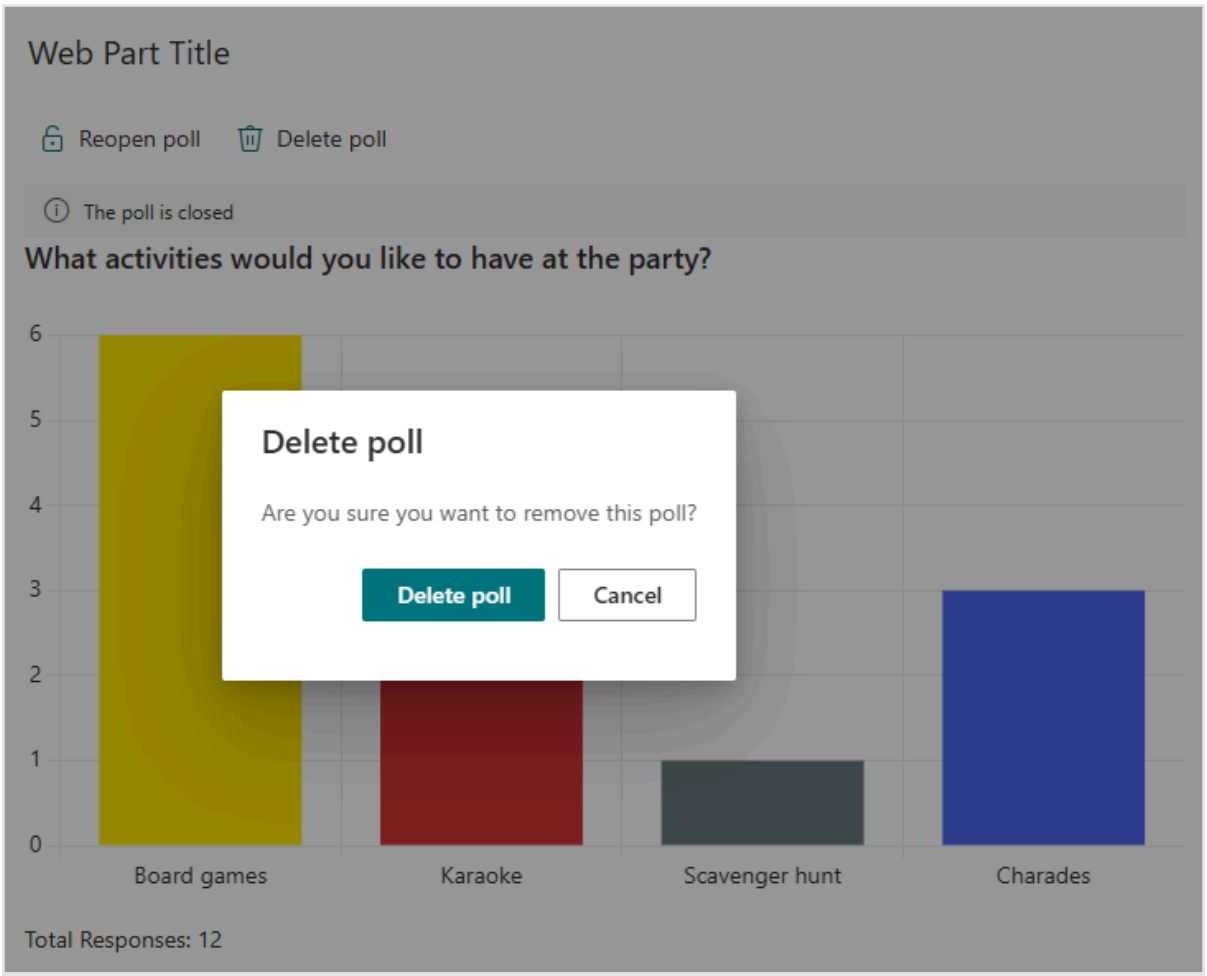


Eine geschlossene Umfrage

Eine Umfrage verwalten

Im Bearbeitungsmodus der Seite steht dem Umfrage-Besitzer eine Verwaltungs-Symbolleiste zur Verfügung:

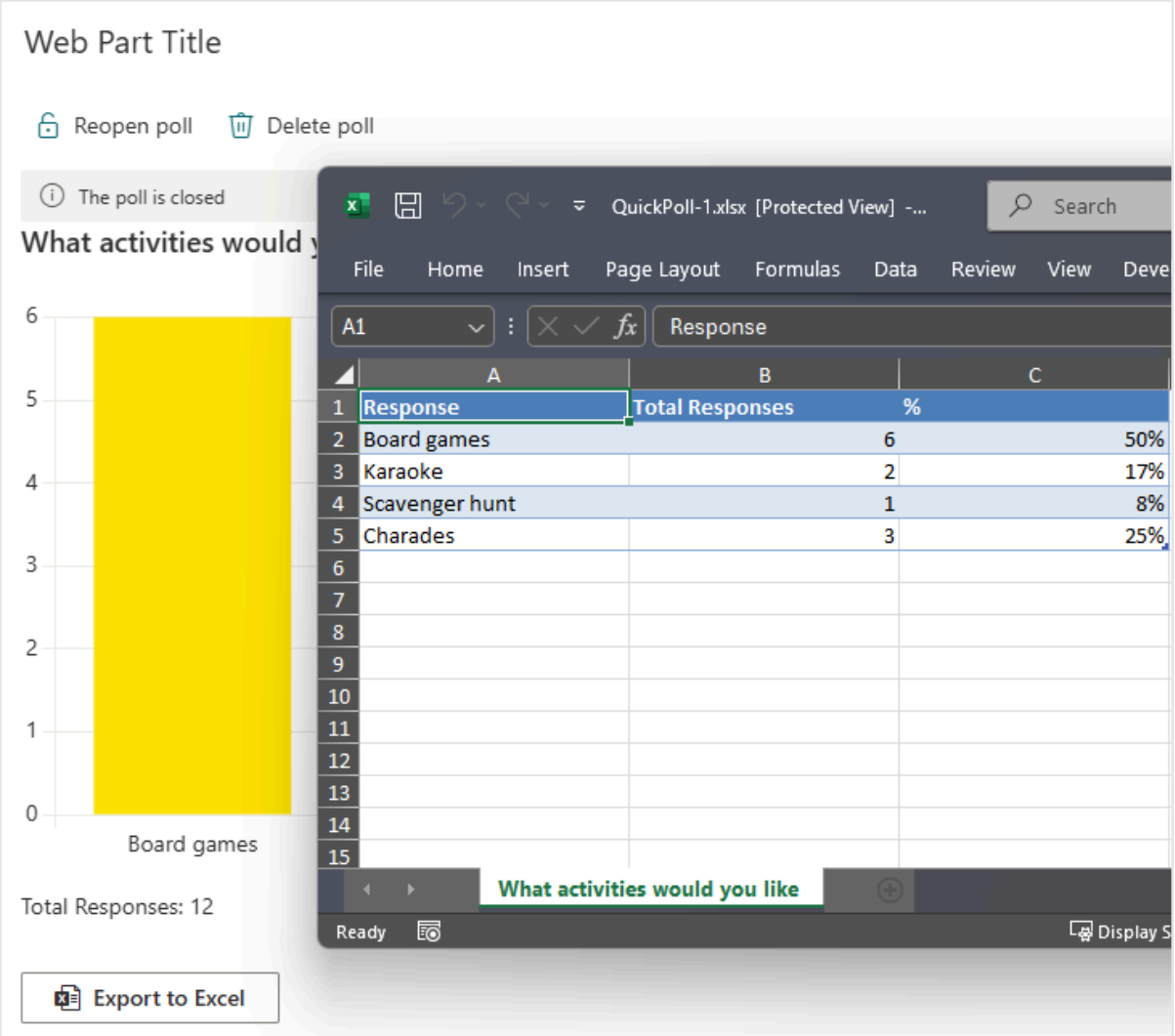
- **Umfrage schließen** - beendet die Abstimmung sofort; die Besucher sehen die Endergebnisse.
- **Umfrage erneut öffnen** - setzt eine geschlossene oder noch nicht begonnene Umfrage fort.
- **Umfrage löschen** - entfernt die Umfrage nach einer Bestätigung; die Webkomponente kehrt zum Erstellungsformular für eine neue Umfrage zurück.



Symbolleiste zur Umfrageverwaltung

Export nach Excel

Ist die Option **„Nach Excel exportieren“** aktiviert, erscheint unter dem Ergebnisdiagramm eine Export-Schaltfläche. Sie erzeugt eine Excel-Arbeitsmappe mit einem **Übersichtsblatt** (Option, Anzahl der Stimmen und prozentualer Anteil, als Excel-Tabelle formatiert) und bei nicht anonymen Umfragen mit einem **Antwortblatt** (wer abgestimmt hat, welche Option gewählt wurde und wann). Die Datei wird direkt im Browser erzeugt und sofort heruntergeladen - dabei werden keine Daten an externe Dienste gesendet.



Exportierte Excel-Arbeitsmappe

Datenspeicherung und Datenschutz

Quick Poll verwendet keine externen Server zur Datenspeicherung. Wenn die Webkomponente zum ersten Mal hinzugefügt wird, werden auf der Website automatisch zwei SharePoint-Listen erstellt:

- **Vitextra Quick Poll Questions** - Umfragefragen, Optionen, Farben, Einstellungen und Zeitplan;
- **Vitextra Quick Poll Responses** - Teilnehmerantworten.

Warnung

Diese beiden Listen werden automatisch erstellt - Sie müssen sie nicht manuell hinzufügen. Alle Umfragedaten verbleiben in Ihrer SharePoint-Website und werden nie an einen externen Dienst gesendet.

Da die Daten in gewöhnlichen SharePoint-Listen liegen, unterliegen sie den Sicherheits-, Aufbewahrungs- und Compliance-Richtlinien Ihres Microsoft-365-Mandanten; der Zugriff wird über Standard-SharePoint-Berechtigungen verwaltet; und Sie können sich mit vertrauten Werkzeugen wie Excel, **Power BI** und **Power Automate** mit den Ergebnissen verbinden.

Bei anonymen Umfragen wird eine Antwort ohne Verweis auf das **Benutzerprofil** gespeichert: Stattdessen wird ein technischer Schlüssel verwendet, der wiederholtes Abstimmen verhindert, aber den Teilnehmer nicht in der Antwortliste offenlegt. Zudem werden die Systemfelder „Erstellt von“ / „Geändert von“ in der Antwortliste ausgeblendet.

Lokalisierung und Plattformunterstützung

Quick Poll wird mit **44 Oberflächensprachen** ausgeliefert - darunter Englisch, Russisch, Deutsch und Lettisch - und die Sprache wird automatisch anhand der Sprache der SharePoint-Website oder des Teams-Clients ausgewählt. Die Webkomponente läuft auf modernen **SharePoint-Online**-Seiten mit vollständiger Design-Unterstützung (einschließlich dunkler Designs) und Layout in voller Breite sowie in **Microsoft Teams**, wo eine Umfrage als Kanalregisterkarte angeheftet werden kann.

Systemanforderungen

Plattform	SharePoint Online (**Microsoft 365**)
Clients	Moderne SharePoint-Seiten, Microsoft Teams (Desktop und Mobil)
Installation	SPFx-Paket (`.sppkg`) über den Mandanten-App-Katalog
Berechtigungen	Keine zusätzlichen API-Berechtigungen erforderlich

Tipp

Wie Sie die Webkomponente in Ihrer Umgebung bereitstellen, erfahren Sie im Artikel KB10035. So installieren Sie ein Vitextra-Produkt in SharePoint Online.

Erfahren Sie mehr über das Produkt: *https://vitextra.com/en/products/quick-poll*

Begriffe

Benutzerprofil
Ein Benutzerprofil ist ein Satz von Eigenschaften, die einen Benutzer beschreiben. Zu den Eigenschaften gehören grundlegende Informationen über den Benutzer, Kontaktdaten und weitere Daten. Das Benutzerprofil wird von Diensten wie Delve, „Meine Website“ und weiteren verwendet.

Liste
Eine Liste ist eine Speichereinheit in SharePoint. Eine Liste kann Spalten unterschiedlicher Typen, Inhaltstypen und Ansichten enthalten. Eine Dokumentbibliothek ist ein spezieller Listentyp und erbt daher die Funktionalität einer Liste.

Microsoft 365
Microsoft 365 ist ein cloudbasierter Abonnementdienst, der Produktivitäts-Apps wie Word, Excel, PowerPoint und Outlook mit Clouddiensten wie SharePoint, OneDrive, Teams und Exchange Online sowie mit erweiterten Sicherheits- und Geräteverwaltungsfunktionen kombiniert.

Microsoft Teams
Microsoft Teams ist eine chatbasierte Zusammenarbeitsplattform für die Unternehmenskommunikation mit Funktionen für Onlinebesprechungen, Liveereignisse und die gemeinsame Nutzung von Dokumenten.

Power Automate
Microsoft Power Automate ist ein cloudbasierter Dienst, mit dem Benutzer automatisierte Workflows zwischen Anwendungen und Diensten erstellen können. Er ermöglicht die Automatisierung wiederkehrender Aufgaben und Prozesse wie Datenerfassung, Benachrichtigungen und Genehmigungen, ohne dass umfangreiche Programmierkenntnisse erforderlich sind.

Power BI
Microsoft Power BI ist ein Business-Analytics-Tool, mit dem Benutzer Daten visualisieren und Erkenntnisse in der gesamten Organisation teilen oder in eine App oder Website einbetten können. Sie können eine Verbindung mit verschiedenen Datenquellen herstellen, Rohdaten in interaktive Dashboards und Berichte umwandeln und Daten mithilfe intuitiver Drag-and-Drop-Funktionen analysieren.

Begriffe

SharePoint Online
Die Cloudversion von SharePoint, einer webbasierten Zusammenarbeitsplattform in Microsoft 365, die umfangreiche Funktionen zum Speichern, Freigeben und Verwalten der digitalen Informationen, Inhalte und des Wissens einer Organisation bietet.

Website
Eine SharePoint-Website ist ein Container für Informationen innerhalb der SharePoint-Plattform. Websites bieten in der Regel Funktionen wie Dokumentbibliotheken, Listen, Kalender, Diskussionsforen und Workflows und erleichtern so die Zusammenarbeit, Kommunikation und Dokumentverwaltung innerhalb von Teams oder abteilungsübergreifend. Websites können angepasst und konfiguriert werden, um die spezifischen Anforderungen und Workflows einer Organisation zu erfüllen.