WISSENSDATENBANKARTIKEL

So fügen Sie die Vitextra Quick Poll Webkomponente hinzu und konfigurieren sie

2026 © Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Haftungsausschluss

Für die Zwecke dieses Haftungsausschlusses:

- **Das Unternehmen** (in diesem Haftungsausschluss entweder als „das Unternehmen“, „wir“, „uns“ oder „unser“ bezeichnet) bezieht sich auf Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matīsa iela 61 – 25.
- **Dokument** verweist auf den Wissensdatenbank-Artikel.
- **Sie** sind die Person, die auf das Dokument zugreift, bzw. das Unternehmen oder eine andere juristische Person, in deren Namen eine solche Person auf das Dokument zugreift oder es nutzt.
- **Die Website** verweist auf Vitextra, zugänglich über https://vitextra.com

Haftungsausschluss

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen dienen nur der allgemeinen Information.

Das Unternehmen übernimmt keine Verantwortung für Fehler oder Auslassungen im Inhalt des Dokuments.

In keinem Fall haftet das Unternehmen für besondere, direkte, indirekte oder zufällige Schäden oder für Schäden jeglicher Art, die sich aus der Nutzung des Inhalts des Dokuments ergeben, unabhängig davon, ob es sich um eine Klage aufgrund von Vertrag, Fahrlässigkeit oder anderen Delikten handelt. Das Unternehmen behält sich das Recht vor, den Inhalt des Dokuments jederzeit und ohne vorherige Ankündigung zu ergänzen, zu streichen oder zu ändern.

Haftungsausschluss für Fehler und Auslassungen

Die in dem Dokument enthaltenen Informationen dienen lediglich als allgemeine Orientierungshilfe zu Fragen von Interesse. Daher können Fehler auftreten, auch wenn das Unternehmen alle Vorsichtsmaßnahmen ergreift, um sicherzustellen, dass der Inhalt des Dokuments aktuell und korrekt ist. Außerdem kann es angesichts der sich ändernden Gesetze, Regeln und Vorschriften zu Verzögerungen, Auslassungen oder Ungenauigkeiten bei den in diesem Dokument enthaltenen Informationen kommen.

Das Unternehmen haftet nicht für etwaige Fehler oder Auslassungen oder für die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben.

Haftungsausschluss für faire Nutzung

Das Unternehmen darf urheberrechtlich geschütztes Material verwenden, das der Urheberrechtsinhaber nicht ausdrücklich genehmigt hat. Das Unternehmen stellt dieses Material für Kritik, Kommentare, Berichterstattung, Schulung, Wissenschaft oder Forschung zur Verfügung.

Das Unternehmen ist der Ansicht, dass dies eine „faire Nutzung“ von urheberrechtlich geschütztem Material im Sinne von Abschnitt 107 des US-Urheberrechtsgesetzes darstellt.

Wenn Sie urheberrechtlich geschütztes Material aus dem Dokument für Ihre eigenen Zwecke verwenden möchten, die über eine angemessene Nutzung hinausgehen, müssen Sie die Erlaubnis des Urheberrechtsinhabers einholen.

„Benutzung auf eigene Gefahr“ Haftungsausschluss

Alle Informationen in diesem Dokument werden im Ist-Zustand zur Verfügung gestellt, ohne Garantie auf Vollständigkeit, Genauigkeit, Aktualität oder auf die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben, und ohne jegliche ausdrückliche oder stillschweigende Garantie, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Garantien für Leistung, Marktgängigkeit und Eignung für einen bestimmten Zweck.

Das Unternehmen haftet weder Ihnen noch anderen gegenüber für Entscheidungen oder Handlungen, die im Vertrauen auf die Informationen des Dienstes getroffen wurden, noch für Folgeschäden, besondere oder ähnliche Schäden, selbst wenn auf die Möglichkeit solcher Schäden hingewiesen wurde.

Kontaktieren Sie uns

Wenn Sie Fragen zu diesem Haftungsausschluss haben, können Sie uns per E-Mail kontaktieren: support@vitextra.com.

Inhaltsverzeichnis

Überblick 4

Bevor Sie beginnen 4

Schritt 1. Die Webkomponente zu einer Seite hinzufügen 4

Schritt 2. Die Umfrage erstellen 5

Schritt 3. Die Webkomponente konfigurieren 6

- **Darstellung** 7
- **Diagramm** 7
- **Verschiedene** 8
- **Datenquelle** 9
- **Info** 9

Schritt 4. Speichern und veröffentlichen 9

Begriffe 11

Überblick

Dieser Artikel erklärt, wie Sie die **Vitextra Quick Poll** Webkomponente auf einer SharePoint-Online-Seite platzieren, eine Umfrage erstellen und die Webkomponente über ihren Eigenschaftenbereich einstellen. Es wird vorausgesetzt, dass das Quick-Poll-Paket bereits im **App-Katalog** Ihres Mandanten bereitgestellt ist.

Tipp

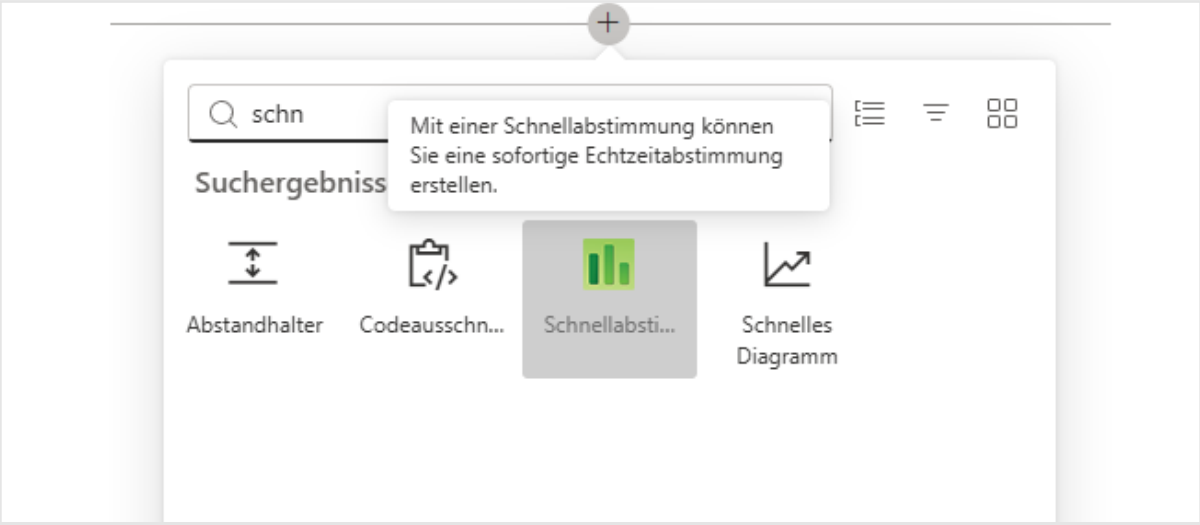
Wenn Quick Poll auf Ihren Websites noch nicht verfügbar ist, stellen Sie es zuerst bereit - siehe den Artikel KB10035. So installieren Sie ein Vitextra-Produkt in SharePoint Online.

Bevor Sie beginnen

- Quick Poll muss zum **Mandanten-App-Katalog** hinzugefügt und für Ihre **Website** aktiviert sein.
- Sie benötigen die Berechtigung, die **Seite zu bearbeiten** (Zugriff „Mitglied“ oder höher auf der Website).
- Es sind keine zusätzlichen API-Berechtigungen erforderlich - die Webkomponente arbeitet vollständig innerhalb Ihrer SharePoint-Website.

Schritt 1. Die Webkomponente zu einer Seite hinzufügen

1 Öffnen Sie die SharePoint-Seite, auf der die Umfrage erscheinen soll, und wechseln Sie mit **Bearbeiten** oben rechts in den Bearbeitungsmodus.
2 Bewegen Sie die Maus über den Bereich, in dem die Umfrage erscheinen soll, und klicken Sie auf das eingekreiste **+** („**Webpart** hinzufügen“).
3 Geben Sie in der Toolbox im Suchfeld **Quick Poll** ein und wählen Sie die Webkomponente aus den Ergebnissen aus.



Die Quick-Poll-Webkomponente hinzufügen

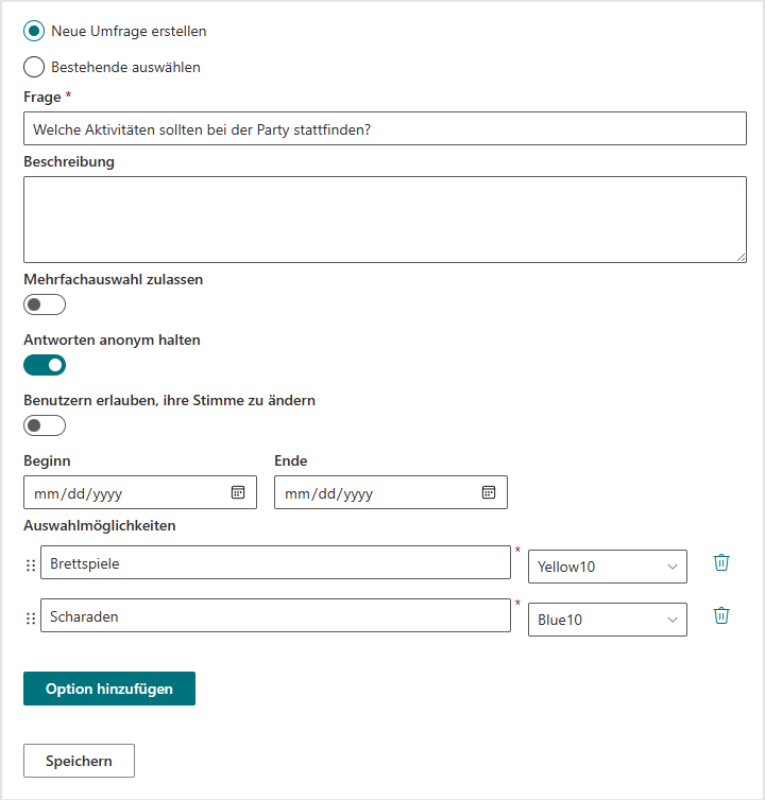
Die Webkomponente wird in den Abschnitt eingefügt und zeigt sofort das Formular zur Umfrageerstellung.

Hinweis

Wenn Quick Poll zum ersten Mal zu einer Website hinzugefügt wird, werden automatisch zwei SharePoint-Listen erstellt - **Vitextra Quick Poll Questions** und **Vitextra Quick Poll Responses** - zum Speichern der Umfragedaten. Sie müssen sie nicht manuell erstellen.

Schritt 2. Die Umfrage erstellen

Wählen Sie im Erstellungsformular **„Neue Umfrage erstellen“**, um eine neue Umfrage anzulegen (oder **„Bestehende auswählen“**, um eine bereits auf dieser Website erstellte Umfrage wiederzuverwenden). Geben Sie die **Frage**, eine optionale **Beschreibung** ein, fügen Sie mit der Schaltfläche **„Option hinzufügen“** Antwortoptionen hinzu und klicken Sie auf **„Speichern“**.

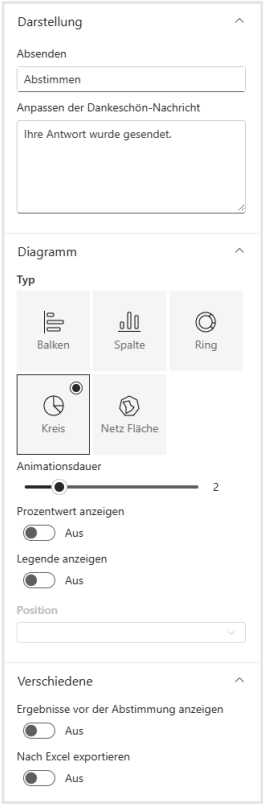


Die Umfrage erstellen

Eine vollständige Beschreibung aller Felder und Optionen - Mehrfachauswahl, anonyme Antworten, Farben, Planung - finden Sie im Artikel KB10215. Quick Poll: Überblick über das Umfrage-Webpart für SharePoint.

Schritt 3. Die Webkomponente konfigurieren

Wählen Sie im Bearbeitungsmodus der Seite die Webkomponente aus und klicken Sie auf das **Stift-Symbol („Webpart bearbeiten“)** in ihrer linken Symbolleiste, um den Eigenschaftenbereich zu öffnen. Die Einstellungen sind in aufklappbaren Gruppen organisiert.



Der Quick-Poll-Eigenschaftenbereich

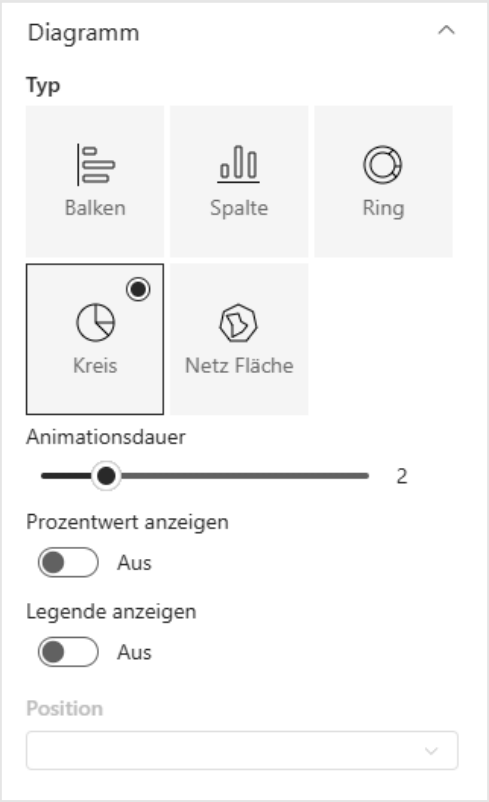
Darstellung

Einstellung	Beschreibung
Absenden	Die Beschriftung der Abstimmungsschaltfläche für Teilnehmer (Standard: *Abstimmen*).
Anpassen der Dankeschön-Nachricht	Die Nachricht, die ein Teilnehmer direkt nach dem Absenden einer Antwort sieht.

Diagramm

Einstellung	Beschreibung
Typ	Der Typ des Ergebnisdiagramms: Balken, Säulen, Ring, Kreis oder Gefülltes Netz.
Animationsdauer	Wie lange das Diagramm beim Erscheinen animiert wird, von 0 bis 10 (0 deaktiviert die Animation).

Einstellung	Beschreibung
Prozentwert anzeigen	Zeigt den Stimmenanteil jeder Option als Prozentwert direkt im Diagramm an.
Legende anzeigen	Zeigt eine Legende an (verfügbar für Kreis- und Ringdiagramme).
Position	Position der Legende - Oben, Rechts, Unten oder Links (nur aktiv, wenn die Legende angezeigt wird).



Diagrammeinstellungen

Verschiedene

Einstellung	Beschreibung
Ergebnisse vor der Abstimmung anzeigen	Ermöglicht Besuchern, die aktuellen Ergebnisse mit einer Schaltfläche *„Ergebnisse anzeigen“* zu öffnen, ohne abzustimmen.
Nach Excel exportieren	Fügt unter dem Ergebnisdiagramm eine Schaltfläche hinzu, um die Ergebnisse

Einstellung	Beschreibung
	als Excel-Arbeitsmappe herunterzuladen.

Datenquelle

Diese Gruppe ist informativ. Sie enthält Links zu den Listen **„Fragen“** und **„Antworten“** und, sobald eine Umfrage existiert, die schreibgeschützte **Instanz-ID** und die **Abstimmung**-Nummer, die die Webkomponente mit ihren Daten verbinden.

Hinweis

Die Felder der Gruppe „Datenquelle“ sind schreibgeschützt und für die Diagnose gedacht. Die Webkomponente verwaltet die Verbindung zu ihren Listen automatisch.

Info

Zeigt Lizenz- und Versionsinformationen zum Produkt an - Abonnementstatus, **Mandant** und Produktversion.

Schritt 4. Speichern und veröffentlichen

Änderungen im Eigenschaftenbereich werden im Bearbeitungsmodus sofort wirksam. Wenn Sie mit dem Ergebnis zufrieden sind, klicken Sie auf **„Erneut veröffentlichen“** (oder **„Veröffentlichen“**), damit die Umfrage und ihre Konfiguration für Besucher live gehen.



Die konfigurierte Umfrage auf einer veröffentlichten Seite

Begriffe

App-Katalog
Der App-Katalog ist eine spezielle SharePoint-Website, in der Apps für SharePoint, Teams und andere Microsoft 365-Dienste gespeichert werden. Globale oder SharePoint-Administratoren können Anwendungen aus dem AppSource-Marktplatz, benutzerdefiniert entwickelte Apps oder Apps von Drittanbietern für die interne Verwendung in der Organisation hochladen und verwalten. In einem Mandanten kann es nur einen App-Katalog auf Mandantenebene geben; für einzelne Websitesammlungen können zusätzliche App-Kataloge für Websitesammlungen hinzugefügt werden.

Mandant
Ein Microsoft 365-Mandant (Tenant) ist eine dedizierte Instanz der Microsoft 365-Dienste. Der Mandant enthält die Informationen der Organisation, z. B. Benutzer und Domänen (Microsoft Entra ID), Konfigurationen, Abonnements und Dienste. Eine Organisation erhält einen Mandanten, indem sie sich für Microsoft 365-Dienste registriert.

Webpart
Ein Webpart ist ein grundlegender Baustein für Funktionalität oder Inhalte, der auf einer SharePoint-Seite platziert wird. Einige Webparts unterstützen Anpassungen, z. B. das Konfigurieren des Webparts oder das Ändern seines Erscheinungsbilds.

Website
Eine SharePoint-Website ist ein Container für Informationen innerhalb der SharePoint-Plattform. Websites bieten in der Regel Funktionen wie Dokumentbibliotheken, Listen, Kalender, Diskussionsforen und Workflows und erleichtern so die Zusammenarbeit, Kommunikation und Dokumentverwaltung innerhalb von Teams oder abteilungsübergreifend. Websites können angepasst und konfiguriert werden, um die spezifischen Anforderungen und Workflows einer Organisation zu erfüllen.