WISSENSDATENBANKARTIKEL

So fügen Sie das Questions-and-Answers-Webpart hinzu und konfigurieren es

2026 © Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Haftungsausschluss

Für die Zwecke dieses Haftungsausschlusses:

- **Das Unternehmen** (in diesem Haftungsausschluss entweder als „das Unternehmen“, „wir“, „uns“ oder „unser“ bezeichnet) bezieht sich auf Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matīsa iela 61 – 25.
- **Dokument** verweist auf den Wissensdatenbank-Artikel.
- **Sie** sind die Person, die auf das Dokument zugreift, bzw. das Unternehmen oder eine andere juristische Person, in deren Namen eine solche Person auf das Dokument zugreift oder es nutzt.
- **Die Website** verweist auf Vitextra, zugänglich über https://vitextra.com

Haftungsausschluss

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen dienen nur der allgemeinen Information.

Das Unternehmen übernimmt keine Verantwortung für Fehler oder Auslassungen im Inhalt des Dokuments.

In keinem Fall haftet das Unternehmen für besondere, direkte, indirekte oder zufällige Schäden oder für Schäden jeglicher Art, die sich aus der Nutzung des Inhalts des Dokuments ergeben, unabhängig davon, ob es sich um eine Klage aufgrund von Vertrag, Fahrlässigkeit oder anderen Delikten handelt. Das Unternehmen behält sich das Recht vor, den Inhalt des Dokuments jederzeit und ohne vorherige Ankündigung zu ergänzen, zu streichen oder zu ändern.

Haftungsausschluss für Fehler und Auslassungen

Die in dem Dokument enthaltenen Informationen dienen lediglich als allgemeine Orientierungshilfe zu Fragen von Interesse. Daher können Fehler auftreten, auch wenn das Unternehmen alle Vorsichtsmaßnahmen ergreift, um sicherzustellen, dass der Inhalt des Dokuments aktuell und korrekt ist. Außerdem kann es angesichts der sich ändernden Gesetze, Regeln und Vorschriften zu Verzögerungen, Auslassungen oder Ungenauigkeiten bei den in diesem Dokument enthaltenen Informationen kommen.

Das Unternehmen haftet nicht für etwaige Fehler oder Auslassungen oder für die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben.

Haftungsausschluss für faire Nutzung

Das Unternehmen darf urheberrechtlich geschütztes Material verwenden, das der Urheberrechtsinhaber nicht ausdrücklich genehmigt hat. Das Unternehmen stellt dieses Material für Kritik, Kommentare, Berichterstattung, Schulung, Wissenschaft oder Forschung zur Verfügung.

Das Unternehmen ist der Ansicht, dass dies eine „faire Nutzung“ von urheberrechtlich geschütztem Material im Sinne von Abschnitt 107 des US-Urheberrechtsgesetzes darstellt.

Wenn Sie urheberrechtlich geschütztes Material aus dem Dokument für Ihre eigenen Zwecke verwenden möchten, die über eine angemessene Nutzung hinausgehen, müssen Sie die Erlaubnis des Urheberrechtsinhabers einholen.

„Benutzung auf eigene Gefahr“ Haftungsausschluss

Alle Informationen in diesem Dokument werden im Ist-Zustand zur Verfügung gestellt, ohne Garantie auf Vollständigkeit, Genauigkeit, Aktualität oder auf die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben, und ohne jegliche ausdrückliche oder stillschweigende Garantie, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Garantien für Leistung, Marktgängigkeit und Eignung für einen bestimmten Zweck.

Das Unternehmen haftet weder Ihnen noch anderen gegenüber für Entscheidungen oder Handlungen, die im Vertrauen auf die Informationen des Dienstes getroffen wurden, noch für Folgeschäden, besondere oder ähnliche Schäden, selbst wenn auf die Möglichkeit solcher Schäden hingewiesen wurde.

Kontaktieren Sie uns

Wenn Sie Fragen zu diesem Haftungsausschluss haben, können Sie uns per E-Mail kontaktieren: support@vitextra.com.

Inhaltsverzeichnis

Überblick 4

Das Webpart einer Seite hinzufügen 4

Die Datenquelle einrichten 5

Das Webpart konfigurieren 6

- **Datenquelle** 7
- **Verhalten** 7
- **Einblenden/Ausblenden** 7
- **Darstellung** 7
- **Info** 8

Den Webpart-Titel bearbeiten 8

Begriffe 9

Überblick

Dieser Artikel erklärt, wie Sie das **Webpart Vitextra Questions and Answers** auf einer SharePoint-Online-Seite platzieren, es mit einer Datenquelle verbinden und über seinen Eigenschaftenbereich anpassen. Es wird vorausgesetzt, dass das Questions-and-Answers-Paket bereits im **App-Katalog** Ihres Mandanten bereitgestellt wurde.

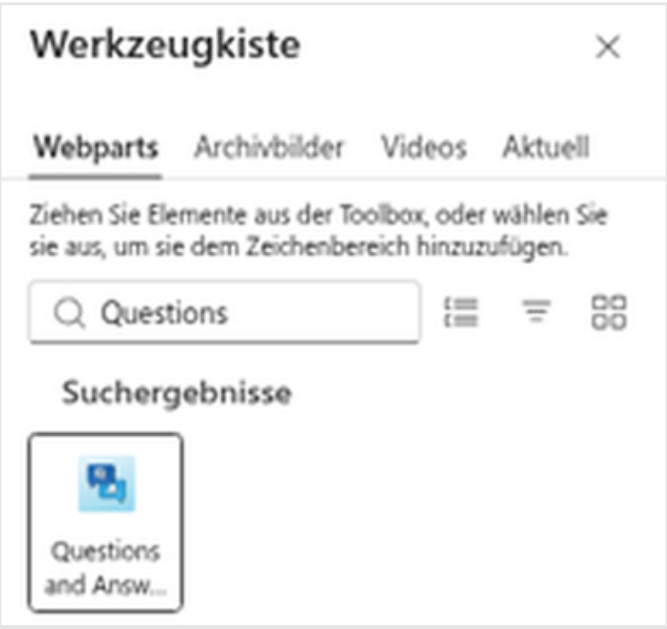
Tipp

Wenn das Webpart auf Ihrer **Website** noch nicht verfügbar ist, stellen Sie es zuerst bereit - siehe KB10035. So installieren Sie ein Vitextra-Produkt in SharePoint Online.

Das Webpart einer Seite hinzufügen

1 Öffnen Sie die Seite, auf der die Wissensdatenbank stehen soll, und wechseln Sie mit **Bearbeiten** oben rechts in den Bearbeitungsmodus.
2 Bewegen Sie den Mauszeiger an die Stelle, an der das Webpart erscheinen soll, und klicken Sie auf die runde Schaltfläche **+** (Neues Webpart hinzufügen).
3 Beginnen Sie in der Toolbox, **Questions and Answers** einzugeben, und wählen Sie das Webpart aus der **Liste** aus.

Das Webpart wird der Seite hinzugefügt und zeigt, da es noch nicht mit einer Datenquelle verbunden ist, seinen Konfigurationsbildschirm.



Hinzufügen des Questions-and-Answers-Webparts

Die Datenquelle einrichten

Questions and Answers speichert seine gesamten Inhalte in einer SharePoint-Liste auf der aktuellen Website. Solange keine Liste ausgewählt ist, zeigt das Webpart den Bildschirm **Nicht konfiguriert** mit zwei Optionen:

- **Neue Liste** - geben Sie einen Namen ein und klicken Sie auf **Erstellen**. Das Webpart erstellt eine neue Liste mit der richtigen Struktur (Title, Answer, Category, Link, VideoUrl, Contact, Order, Published) und verbindet sich automatisch damit.
- **Vorhandene Liste** - wählen Sie im Dropdown **Liste** eine Liste aus, die bereits die erforderliche Struktur hat, und klicken Sie auf **Speichern**. Angeboten werden Listen, die die anfängliche Prüfung der Spaltennamen bestehen.

Die Frage steht im integrierten Titelfeld mit internem Namen **Title**. Das Webpart erstellt **Answer**, **Category**, **Order**, **Link**, **VideoUrl**, **Contact** und **Published** mit englischen Spaltennamen. Die Übersetzung der Oberfläche benennt diese Listenspalten nicht um. Die Auswahl vorhandener Listen prüft nur die internen Namen Category, Answer, Link, VideoUrl, Contact und Order. Spaltentypen und Published werden nicht geprüft. Die Anzeige in der Auswahl garantiert daher keine vollständige Kompatibilität: Für Fragenabfragen muss Published zusätzlich als Ja/Nein-Spalte vorhanden sein. Bei der Listenerstellung wird der HTTP-Status der einzelnen Spaltenerstellungsanfragen nicht geprüft. Kontrollieren Sie anschließend die Spalten und ihre Typen, bevor Sie die Wissensdatenbank verwenden.



Auswählen oder Erstellen der Datenquellenliste

Hinweis

Das Erstellen einer Liste erfordert die Berechtigung, Listen auf der Website hinzuzufügen. Falls Sie sie nicht haben, bitten Sie einen Websitebesitzer, die Liste einmalig zu erstellen; danach können Sie das Webpart über die Option **Vorhandene Liste** verbinden.

Sobald eine Liste verbunden ist, wechselt das Webpart in die Wissensdatenbank-Ansicht. Auf einer Seite, die nur angezeigt (nicht bearbeitet) wird und für die noch keine Liste ausgewählt ist, sehen Besucher eine kurze Meldung mit der Bitte, die Seite im Bearbeitungsmodus zu öffnen und die Einrichtung abzuschließen.

Das Webpart konfigurieren

Wählen Sie das Webpart aus und klicken Sie auf das **Stift-Symbol (Webpart bearbeiten)**, um den Eigenschaftenbereich zu öffnen. Die Einstellungen sind in Gruppen gegliedert. Die Link-Einstellung steuert nur die Kopierschaltfläche: Eingehende questionId-URLs werden auch bei deaktivierter Schaltfläche verarbeitet. Eine Frage wird nur separat nachgeladen, wenn die erste Antwort ein Folgeseitentoken enthält. Bei einer nicht leeren Suche wird die Gruppierung unterdrückt; Kategorieregister basieren nur auf geladenen Ergebnissen.



Der Eigenschaftenbereich des Webparts

Datenquelle

Zeigt einen Link, der die verbundene SharePoint-Liste in einem neuen Tab öffnet, sodass Redakteure direkt zum Inhalt springen können, um Fragen hinzuzufügen oder zu bearbeiten.

Verhalten

- **Benutzern erlauben, Fragen zu stellen** - zeigt die Schaltfläche *Frage hinzufügen* für Besucher, die berechtigt sind, der Liste Elemente hinzuzufügen.
- **Suchfeld aktivieren** - zeigt das Suchfeld über der Liste.
- **Link kopieren** - Der Kopierschalter steuert die Schaltfläche, deaktiviert aber keine eingehenden questionId-Links.

Einblenden/Ausblenden

Schalten Sie jeden Antwortblock unabhängig ein oder aus: **Anlagen**, **Kontakt**, **Detailverknüpfung**, **Video**, **Kommentare anzeigen**.

Darstellung

- **Standardmäßig reduzieren** - Fragen erscheinen eingeklappt und zeigen nur ihre Überschriften.

- **Kategoriefilter** - zeigt die Filter-Registerkarten *Alle* + *Kategorien* über der Liste (erscheint, sobald es mindestens zwei Kategorien gibt).
- **Gruppieren nach** und die Gruppierungsspalte - gruppieren die Liste nach **Kategorie** mit Abschnittsüberschriften.
- **Sortieren nach** (Name, Fragereihenfolge oder Erstellt) und **Sortierung** (A→Z oder Z→A) - legen die Reihenfolge der Fragen fest.
- **Seitengröße** (Alle, 10, 20, 50, 100) - aktiviert das seitenweise Laden mit einer Schaltfläche *Mehr anzeigen* für große Wissensdatenbanken.

Info

Zeigt den Lizenzstatus, die Produktversion und Mandanteninformationen und bietet die Aktionen für Testversion und Aktivierung.

Den Webpart-Titel bearbeiten

Wie Standard-SharePoint-Webparts hat Questions and Answers einen bearbeitbaren Titel über der Liste. Klicken Sie im Bearbeitungsmodus der Seite auf den Titelbereich und geben Sie Ihre Überschrift ein - zum Beispiel *Häufig gestellte Fragen* oder *IT-Helpdesk*.

Wenn Sie fertig sind, **veröffentlichen** Sie die Seite (oder **veröffentlichen Sie sie erneut**), um die Wissensdatenbank für Ihre Besucher verfügbar zu machen.

Tipp

Füllen Sie als Nächstes die Wissensdatenbank mit Inhalten - siehe KB10219. Fragen in Questions and Answers erstellen, bearbeiten und veröffentlichen - und lassen Sie Mitarbeiter eigene Fragen einreichen: KB10220. Mitarbeitern das Stellen von Fragen in Questions and Answers ermöglichen.

Mehr über das Produkt: *https://vitextra.com/de/products/questions-and-answers*

Begriffe

App-Katalog
Der App-Katalog ist eine spezielle SharePoint-Website, in der Apps für SharePoint, Teams und andere Microsoft 365-Dienste gespeichert werden. Globale oder SharePoint-Administratoren können Anwendungen aus dem AppSource-Marktplatz, benutzerdefiniert entwickelte Apps oder Apps von Drittanbietern für die interne Verwendung in der Organisation hochladen und verwalten. In einem Mandanten kann es nur einen App-Katalog auf Mandantenebene geben; für einzelne Websitesammlungen können zusätzliche App-Kataloge für Websitesammlungen hinzugefügt werden.

Liste
Eine Liste ist eine Speichereinheit in SharePoint. Eine Liste kann Spalten unterschiedlicher Typen, Inhaltstypen und Ansichten enthalten. Eine Dokumentbibliothek ist ein spezieller Listentyp und erbt daher die Funktionalität einer Liste.

Webpart
Ein Webpart ist ein grundlegender Baustein für Funktionalität oder Inhalte, der auf einer SharePoint-Seite platziert wird. Einige Webparts unterstützen Anpassungen, z. B. das Konfigurieren des Webparts oder das Ändern seines Erscheinungsbilds.

Website
Eine SharePoint-Website ist ein Container für Informationen innerhalb der SharePoint-Plattform. Websites bieten in der Regel Funktionen wie Dokumentbibliotheken, Listen, Kalender, Diskussionsforen und Workflows und erleichtern so die Zusammenarbeit, Kommunikation und Dokumentverwaltung innerhalb von Teams oder abteilungsübergreifend. Websites können angepasst und konfiguriert werden, um die spezifischen Anforderungen und Workflows einer Organisation zu erfüllen.