WISSENSDATENBANKARTIKEL

Smart Search. Lösungsüberblick

2026 © Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Haftungsausschluss

Für die Zwecke dieses Haftungsausschlusses:

- **Das Unternehmen** (in diesem Haftungsausschluss entweder als „das Unternehmen“, „wir“, „uns“ oder „unser“ bezeichnet) bezieht sich auf Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matīsa iela 61 – 25.
- **Dokument** verweist auf den Wissensdatenbank-Artikel.
- **Sie** sind die Person, die auf das Dokument zugreift, bzw. das Unternehmen oder eine andere juristische Person, in deren Namen eine solche Person auf das Dokument zugreift oder es nutzt.
- **Die Website** verweist auf Vitextra, zugänglich über https://vitextra.com

Haftungsausschluss

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen dienen nur der allgemeinen Information.

Das Unternehmen übernimmt keine Verantwortung für Fehler oder Auslassungen im Inhalt des Dokuments.

In keinem Fall haftet das Unternehmen für besondere, direkte, indirekte oder zufällige Schäden oder für Schäden jeglicher Art, die sich aus der Nutzung des Inhalts des Dokuments ergeben, unabhängig davon, ob es sich um eine Klage aufgrund von Vertrag, Fahrlässigkeit oder anderen Delikten handelt. Das Unternehmen behält sich das Recht vor, den Inhalt des Dokuments jederzeit und ohne vorherige Ankündigung zu ergänzen, zu streichen oder zu ändern.

Haftungsausschluss für Fehler und Auslassungen

Die in dem Dokument enthaltenen Informationen dienen lediglich als allgemeine Orientierungshilfe zu Fragen von Interesse. Daher können Fehler auftreten, auch wenn das Unternehmen alle Vorsichtsmaßnahmen ergreift, um sicherzustellen, dass der Inhalt des Dokuments aktuell und korrekt ist. Außerdem kann es angesichts der sich ändernden Gesetze, Regeln und Vorschriften zu Verzögerungen, Auslassungen oder Ungenauigkeiten bei den in diesem Dokument enthaltenen Informationen kommen.

Das Unternehmen haftet nicht für etwaige Fehler oder Auslassungen oder für die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben.

Haftungsausschluss für faire Nutzung

Das Unternehmen darf urheberrechtlich geschütztes Material verwenden, das der Urheberrechtsinhaber nicht ausdrücklich genehmigt hat. Das Unternehmen stellt dieses Material für Kritik, Kommentare, Berichterstattung, Schulung, Wissenschaft oder Forschung zur Verfügung.

Das Unternehmen ist der Ansicht, dass dies eine „faire Nutzung“ von urheberrechtlich geschütztem Material im Sinne von Abschnitt 107 des US-Urheberrechtsgesetzes darstellt.

Wenn Sie urheberrechtlich geschütztes Material aus dem Dokument für Ihre eigenen Zwecke verwenden möchten, die über eine angemessene Nutzung hinausgehen, müssen Sie die Erlaubnis des Urheberrechtsinhabers einholen.

„Benutzung auf eigene Gefahr“ Haftungsausschluss

Alle Informationen in diesem Dokument werden im Ist-Zustand zur Verfügung gestellt, ohne Garantie auf Vollständigkeit, Genauigkeit, Aktualität oder auf die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben, und ohne jegliche ausdrückliche oder stillschweigende Garantie, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Garantien für Leistung, Marktgängigkeit und Eignung für einen bestimmten Zweck.

Das Unternehmen haftet weder Ihnen noch anderen gegenüber für Entscheidungen oder Handlungen, die im Vertrauen auf die Informationen des Dienstes getroffen wurden, noch für Folgeschäden, besondere oder ähnliche Schäden, selbst wenn auf die Möglichkeit solcher Schäden hingewiesen wurde.

Kontaktieren Sie uns

Wenn Sie Fragen zu diesem Haftungsausschluss haben, können Sie uns per E-Mail kontaktieren: support@vitextra.com.

Inhaltsverzeichnis

Was ist Smart Search 4

Suchquellen und Registerkarten 5

Filterbereich 5

Ein Ergebnislayout, das zu Ihrer Seite passt 7

Vorschau, Wiedergabe und Download 8

Eine Suche, die mitdenkt 9

Lokalisierung und Plattformunterstützung 9

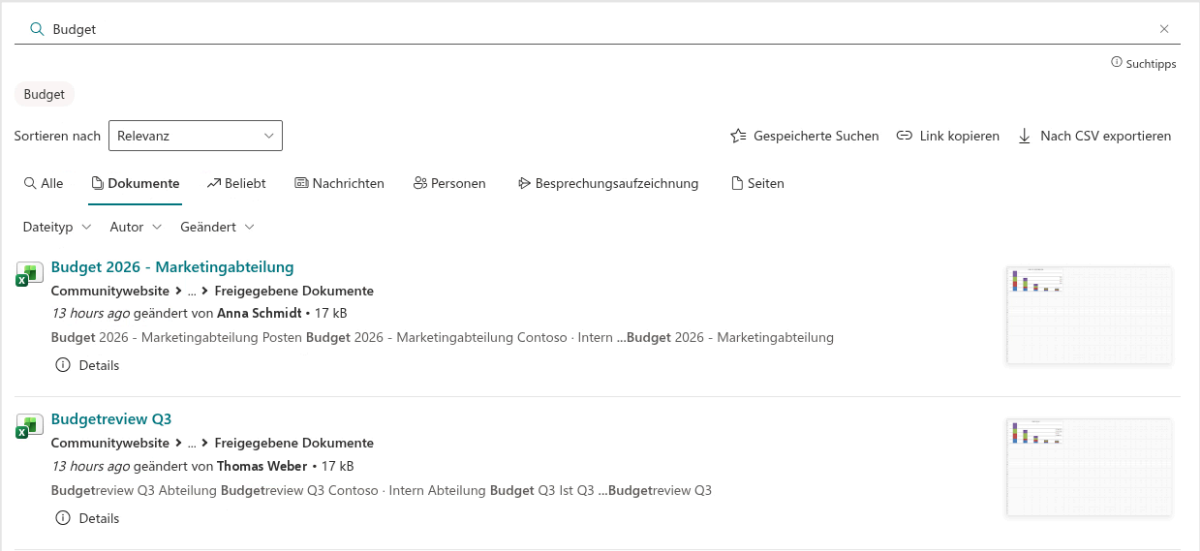
Systemanforderungen 10

Begriffe 11

Was ist Smart Search

Vitextra Smart Search ist ein konfigurierbares Such-Webpart für **SharePoint Online** und **Microsoft Teams**. Es bringt eine vollständige Suche auf jede Seite: ein Suchfeld, Registerkarten zum Wechseln zwischen Inhaltsarten, einen Filterbereich zum Eingrenzen der Ergebnisse und aussagekräftige Ergebniskarten, über die sich ein Dokument in der Vorschau anzeigen oder ein Video abspielen lässt, ohne die Seite zu verlassen.

Das **Webpart** basiert auf dem **SharePoint Framework (SPFx)** und arbeitet auf dem standardmäßigen SharePoint-Suchindex. Suchanfragen werden im Namen des aktuellen Benutzers ausgeführt, sodass jeder nur die Inhalte sieht, auf die er bereits Zugriff hat. Smart Search kopiert, indiziert oder speichert Ihre Daten nirgendwo anders.



Das Smart-Search-Webpart auf einer SharePoint-Seite

Smart Search beruht auf drei Grundideen:

- **Die richtigen Inhalte an einem Ort** - Dokumente, Seiten, News, Personen und Besprechungsaufzeichnungen sind über ein einziges Suchfeld erreichbar und übersichtlich auf Registerkarten verteilt.
- **Flexibel ohne Programmierung** - mehr als 30 Einstellungen im Eigenschaftenbereich des Webparts legen fest, wo gesucht wird, was angezeigt wird und wie die Ergebnisse aussehen.
- **Handeln, ohne den Kontext zu verlieren** - ein Ergebnis lässt sich direkt auf der Suchseite in der Vorschau anzeigen, abspielen oder herunterladen; danach kehrt man zur selben Ergebnisliste zurück.

Suchquellen und Registerkarten

Smart Search unterstützt zwei Modi:

- **Einzige Quelle** - das Webpart durchsucht nur eine Inhaltsart. Das eignet sich für einen gezielten Block, etwa *Neueste Dokumente* auf einer Abteilungswebsite oder *Besprechungsaufzeichnungen* auf einer Projektseite.
- **Mehrere Quellen (Tabs)** - Benutzer wechseln über Registerkarten oberhalb der Ergebnisse zwischen den Quellen. Die naheliegende Wahl für ein Intranet-Suchcenter.

Zehn integrierte Quellen stehen zur Verfügung: **Alle**, **Dokumente**, **Beliebt**, **Nachrichten**, **Personen**, **Video**, **Besprechungsaufzeichnung**, **Seiten**, **Zuletzt geänderte Elemente** und **Bilder**. Im Tab-Modus legt der Administrator fest, welche Registerkarten angezeigt werden, wie sie heißen und in welcher Reihenfolge sie erscheinen.



Konfiguration der Registerkarten für Suchquellen

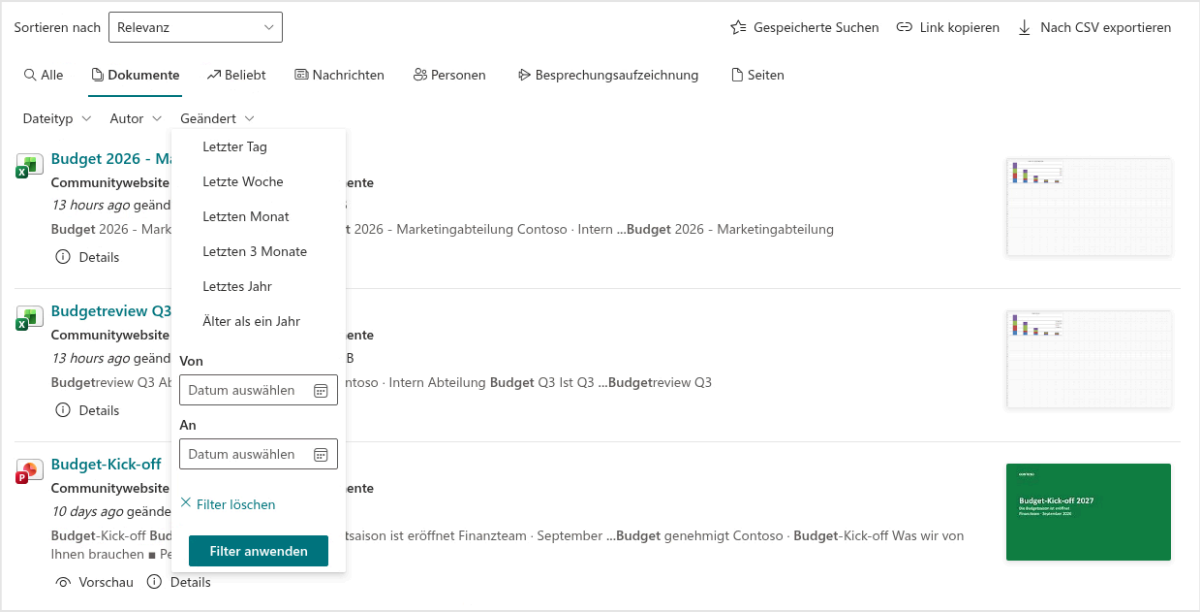
Die Registerkarte **Nachrichten** zeigt bei mehrsprachigen Seiten News-Beiträge in der Sprache des Benutzers, und die Registerkarte **Besprechungsaufzeichnung** findet Teams-Besprechungsaufzeichnungen, die in OneDrive und **SharePoint** gespeichert sind.

Außerdem wählen Sie den **Suchbereich**: den gesamten **Mandanten**, die **Websitesammlung** oder nur die **Website**. Ist der Bereich auf eine Website beschränkt, wird Smart Search zu einer Websitesuche, in die keine Inhalte von anderen Orten einfließen.

Filterbereich

Lange Ergebnislisten werden mit dem Filterbereich oberhalb der Ergebnisse eingegrenzt. Jeder Filter ist eine Dropdownliste mit den Werten, die in den aktuellen Ergebnissen gefunden wurden. Neben jedem Wert steht die Anzahl der passenden Elemente, sodass Benutzer sofort sehen, wie viele Ergebnisse nach der Auswahl übrig bleiben.

Standardmäßig bietet der Bereich die Filter **Dateityp**, **Autor**, **Geändert** und **Kategorien** (Tags). Die Filter **Erstellt**, **Inhaltstyp**, **Abteilung** und **Bürostandort** lassen sich einfach einschalten. Darüber hinaus können Sie jede weitere verfeinerbare (refinable) **verwaltete Eigenschaft** aus Ihrem **Suchschema** hinzufügen. Für jeden Filter legt der Administrator den Anzeigenamen, die Sortierung der Werte (nach Name oder Anzahl), die maximale Anzahl der Werte, die Anzeige der Anzahl und die Position im Bereich fest.



Der Filter „Geändert“ mit Schnellzeiträumen und benutzerdefiniertem Bereich

Datumsfilter bieten Schnellzeiträume - **Letzter Tag**, **Letzte Woche**, **Letzter Monat**, **Letzte 3 Monate**, **Letztes Jahr** und **Älter als ein Jahr** - sowie einen benutzerdefinierten Bereich mit Start- und Enddatum.

Hinweis

Auf der Registerkarte **Alle** wird der Filterbereich nicht angezeigt. Diese Registerkarte vereint sehr unterschiedliche Inhaltsarten, daher stehen die Filter zur Verfügung, sobald der Benutzer zu einer spezifischeren Registerkarte wie „Dokumente“ oder „Seiten“ wechselt.

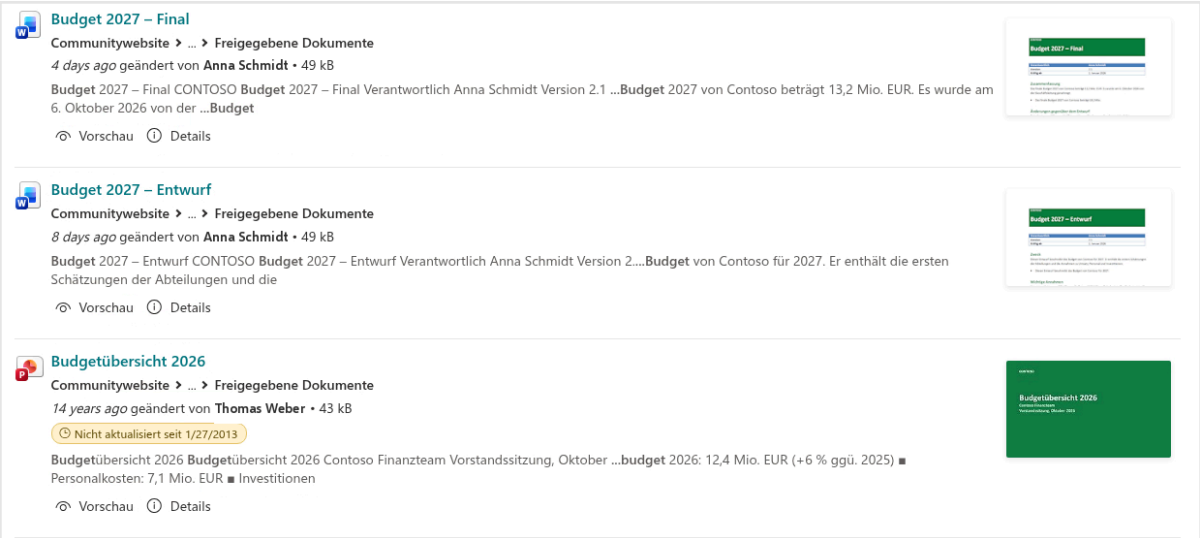
Die Ergebnisse lassen sich außerdem nach Relevanz (**Rang**), **Zuletzt geändert** oder **Größe** sortieren - auf- oder absteigend.

Ein Ergebnislayout, das zu Ihrer Seite passt

Jedes Suchergebnis wird als Karte angezeigt, und Sie entscheiden, was darauf steht. Das kann eine schlichte Zeile aus Symbol und Titel sein oder eine ausführliche Karte mit:

- dem **Symbol** des Dateityps und dem **Titel**, der das Element in einer neuen Registerkarte öffnet;
- dem **Pfad** zum Speicherort des Elements - Website und Bibliothek;
- dem **Datum der letzten Änderung** und der ändernden Person mit Microsoft 365-Profilkarte;
- der **Dateigröße**, der **Anzahl der Aufrufe** und der **Anzahl eingehender Links**;
- einer **Zusammenfassung** mit hervorgehobenen Suchbegriffen, 100 bis 300 Zeichen lang;
- **Tags** aus den verwalteten Metadaten;
- einer **Miniaturansicht** des Dokuments oder Bildes.

Ist **Analytik anzeigen** aktiviert, erhält jede Karte zusätzlich ein kleines Diagramm der täglichen Aufrufe und eindeutigen Betrachter der letzten sieben Tage. So ist auf einen Blick erkennbar, welche Dokumente die Kollegen tatsächlich nutzen.



Suchergebnisse im ausführlichen Layout mit Aufrufanalysen

Ergebnisse zu Personen werden als Profilkarten mit Foto, Name, Position und Bürostandort angezeigt. Zusammen mit den Filtern **Abteilung** und **Bürostandort** wird die Registerkarte „Personen“ zu einer einfachen Mitarbeitersuche.

Hinweis

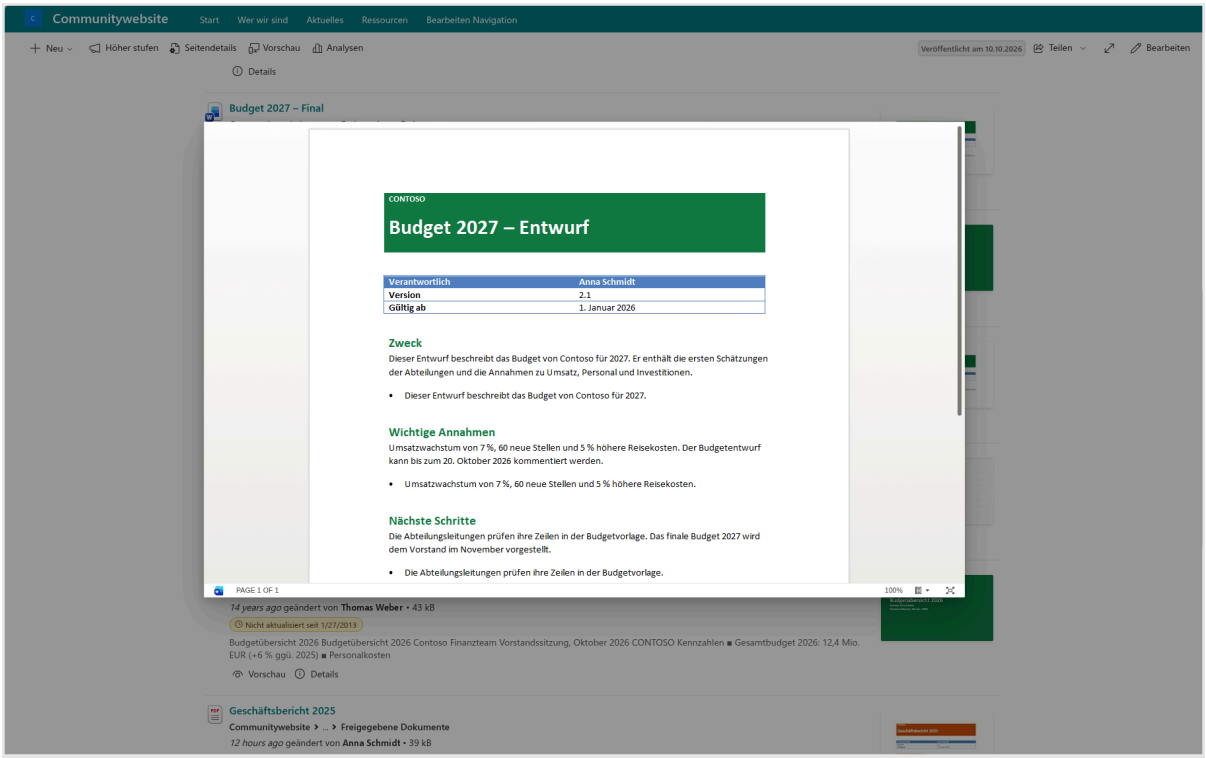
In schmalen Spalten (unter 320 Pixel Breite) werden die Miniaturansicht und das Analysediagramm automatisch ausgeblendet, damit der Text des Ergebnisses lesbar bleibt.

Vorschau, Wiedergabe und Download

Aktionsschaltflächen unter einem Ergebnis ermöglichen die Arbeit damit direkt auf der Suchseite:

- **Vorschau** öffnet ein Dokument, für das SharePoint eine Vorschau anzeigen kann, etwa eine Word-, Excel- oder PowerPoint-Datei, in einem Dialog zum Lesen.
- **Abspielen** gibt eine Videodatei (MP4, AVI, MOV oder WMV), auch eine Besprechungsaufzeichnung, in einem Dialog wieder.
- **Herunterladen** lädt das Dokument direkt herunter.

Nach dem Schließen des Dialogs kehrt der Benutzer zur selben Ergebnisliste mit derselben Abfrage, Registerkarte und denselben Filtern zurück - neue Browser-Tabs und eine erneute Suche sind nicht nötig.



Vorschau eines Dokuments aus den Suchergebnissen

Hinweis

Administratoren können jede Aktion einzeln aktivieren oder deaktivieren, daher sehen Sie möglicherweise nicht alle oben genannten Schaltflächen.

Eine Suche, die mitdenkt

Smart Search enthält kleine Funktionen, die jeden Tag Zeit sparen:

- **„Meinten Sie ...?“** - enthält eine Abfrage einen Tippfehler, schlägt das Webpart die korrigierte Schreibweise vor, die sich mit einem Klick übernehmen lässt.
- **Letzte Suchanfragen** - die fünf letzten Abfragen werden unter dem Suchfeld angezeigt und lassen sich mit einem Klick wiederholen.
- **Die letzte Abfrage bleibt erhalten** - verlässt ein Benutzer die Seite und kehrt in derselben Browsersitzung zurück, wird die letzte Abfrage wiederhergestellt.
- **Teilbare Links** - Abfrage, ausgewählte Registerkarte und Seitennummer werden in der Seitenadresse gespeichert (`?q=...&source=...&p=...`). Kopieren Sie den Link, um einem Kollegen fertige Ergebnisse zu senden, oder setzen Sie einen Link auf eine vorbereitete Abfrage in ein Menü oder einen News-Beitrag.
- **Die Taste** - drücken Sie sie an einer beliebigen Stelle der Seite, um direkt in das Suchfeld zu springen.

Für eine feinere Steuerung des Abgleichs kann der Administrator die **Wortstammerkennung** (Suche nach anderen Wortformen), **Spitznamen** und **phonetischen Abgleich** für Personennamen sowie **Duplikate trimmen** aktivieren, um identische, an mehreren Orten gespeicherte Dokumente auszublenden. Eine **Standardsuchabfrage** legt fest, was Benutzer sehen, bevor sie etwas eingeben - zum Beispiel die neuesten Dokumente.

Tipp

Wie Sie Schritt für Schritt eine eigene Suchergebnisseite erstellen, beschreibt der Artikel KB10058. So erstellen Sie mit Smart Search eine benutzerdefinierte Suchergebnisseite. Zur Einrichtung einer Suche nach Besprechungsaufzeichnungen siehe KB10059. So durchsuchen Sie aufgezeichnete Teams-Besprechungen mit Vitextra Smart Search.

Lokalisierung und Plattformunterstützung

Smart Search wird mit **51 Oberflächen-Gebietsschemas** ausgeliefert, darunter Englisch, Deutsch, Französisch, Lettisch, Russisch, Arabisch, Japanisch und Chinesisch. Die Sprache wird automatisch anhand der SharePoint-Website oder des Teams-Clients gewählt.

Das Webpart läuft auf modernen Seiten in **SharePoint Online**, auch in Abschnitten mit voller Breite und als Ganzseiten-App. Es unterstützt Website- und Abschnittsdesigns sowie Schriftarten aus dem **SharePoint Brand Center**. In **Microsoft Teams** lässt es sich als Kanalregisterkarte hinzufügen oder als persönliche App nutzen. Das Layout passt sich der Spaltenbreite an und funktioniert gleichermaßen auf Desktop, Tablet und Smartphone.

Systemanforderungen

Plattform	SharePoint Online (**Microsoft 365**)
Clients	Moderne SharePoint-Seiten und Ganzseiten-Apps, Microsoft Teams (Kanalregisterkarte und persönliche App)
Datenquelle	Der standardmäßige SharePoint-Suchindex; Daten werden weder kopiert noch separat gespeichert
Installation	SPFx-Paket (`.sppkg`) über den Mandanten-App-Katalog
Berechtigungen	Keine zusätzlichen API-Berechtigungen erforderlich

Tipp

Um das Webpart in Ihrer Umgebung bereitzustellen, siehe den Artikel KB10035. So installieren Sie ein Vitextra-Produkt in SharePoint Online.

Mehr über das Produkt: *https://vitextra.com/de/products/smart-search*

Begriffe

Microsoft 365
Microsoft 365 ist ein cloudbasierter Abonnementdienst, der Produktivitäts-Apps wie Word, Excel, PowerPoint und Outlook mit Clouddiensten wie SharePoint, OneDrive, Teams und Exchange Online sowie mit erweiterten Sicherheits- und Geräteverwaltungsfunktionen kombiniert.

Microsoft Teams
Microsoft Teams ist eine chatbasierte Zusammenarbeitsplattform für die Unternehmenskommunikation mit Funktionen für Onlinebesprechungen, Liveereignisse und die gemeinsame Nutzung von Dokumenten.

SharePoint
SharePoint ist eine webbasierte Zusammenarbeitsplattform, die Inhaltsverwaltung, Dokumentverwaltung, Workflowanwendungen, Suche und weitere Tools bietet, mit denen Mitarbeiter und Teams gemeinsam arbeiten können. SharePoint ist außerdem ein sicherer Ort zum Speichern, Organisieren und Abrufen freigegebener Informationen.

SharePoint Framework (SPFx)
SharePoint Framework (SPFx) ist ein Modell zum Erstellen clientseitiger Webparts, Komponenten und Erweiterungen für SharePoint Online, SharePoint Server (lokal) und Microsoft Teams. SPFx-Anpassungen basieren auf JavaScript und unterstützen die moderne Benutzeroberfläche nativ.

SharePoint Online
Die Cloudversion von SharePoint, einer webbasierten Zusammenarbeitsplattform in Microsoft 365, die umfangreiche Funktionen zum Speichern, Freigeben und Verwalten der digitalen Informationen, Inhalte und des Wissens einer Organisation bietet.

Suchschema
Das Suchschema definiert, wie durchforstete Inhalte indiziert und in den Ergebnissen angezeigt werden, indem durchforstete Eigenschaften verwalteten Eigenschaften zugeordnet und deren Einstellungen wie durchsuchbar, abfragbar, abrufbar und verfeinerbar konfiguriert werden.

Verwaltete Eigenschaft

Begriffe

Eine verwaltete Eigenschaft im SharePoint-Suchschema legt fest, welche Daten aus durchforsteten Eigenschaften in den Suchindex aufgenommen werden. Verwaltete Eigenschaften haben zahlreiche Einstellungen, die bestimmen, wie die Inhalte in den Suchergebnissen angezeigt werden. Verwaltete Eigenschaften können in Suchabfragen verwendet werden, um anzugeben, welche Informationen zurückgegeben werden sollen.

Webpart
Ein Webpart ist ein grundlegender Baustein für Funktionalität oder Inhalte, der auf einer SharePoint-Seite platziert wird. Einige Webparts unterstützen Anpassungen, z. B. das Konfigurieren des Webparts oder das Ändern seines Erscheinungsbilds.