WISSENSDATENBANKARTIKEL

So erstellen Sie eine Such-App-Seite mit Smart Search

2026 © Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Haftungsausschluss

Für die Zwecke dieses Haftungsausschlusses:

- **Das Unternehmen** (in diesem Haftungsausschluss entweder als „das Unternehmen“, „wir“, „uns“ oder „unser“ bezeichnet) bezieht sich auf Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matīsa iela 61 – 25.
- **Dokument** verweist auf den Wissensdatenbank-Artikel.
- **Sie** sind die Person, die auf das Dokument zugreift, bzw. das Unternehmen oder eine andere juristische Person, in deren Namen eine solche Person auf das Dokument zugreift oder es nutzt.
- **Die Website** verweist auf Vitextra, zugänglich über https://vitextra.com

Haftungsausschluss

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen dienen nur der allgemeinen Information.

Das Unternehmen übernimmt keine Verantwortung für Fehler oder Auslassungen im Inhalt des Dokuments.

In keinem Fall haftet das Unternehmen für besondere, direkte, indirekte oder zufällige Schäden oder für Schäden jeglicher Art, die sich aus der Nutzung des Inhalts des Dokuments ergeben, unabhängig davon, ob es sich um eine Klage aufgrund von Vertrag, Fahrlässigkeit oder anderen Delikten handelt. Das Unternehmen behält sich das Recht vor, den Inhalt des Dokuments jederzeit und ohne vorherige Ankündigung zu ergänzen, zu streichen oder zu ändern.

Haftungsausschluss für Fehler und Auslassungen

Die in dem Dokument enthaltenen Informationen dienen lediglich als allgemeine Orientierungshilfe zu Fragen von Interesse. Daher können Fehler auftreten, auch wenn das Unternehmen alle Vorsichtsmaßnahmen ergreift, um sicherzustellen, dass der Inhalt des Dokuments aktuell und korrekt ist. Außerdem kann es angesichts der sich ändernden Gesetze, Regeln und Vorschriften zu Verzögerungen, Auslassungen oder Ungenauigkeiten bei den in diesem Dokument enthaltenen Informationen kommen.

Das Unternehmen haftet nicht für etwaige Fehler oder Auslassungen oder für die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben.

Haftungsausschluss für faire Nutzung

Das Unternehmen darf urheberrechtlich geschütztes Material verwenden, das der Urheberrechtsinhaber nicht ausdrücklich genehmigt hat. Das Unternehmen stellt dieses Material für Kritik, Kommentare, Berichterstattung, Schulung, Wissenschaft oder Forschung zur Verfügung.

Das Unternehmen ist der Ansicht, dass dies eine „faire Nutzung“ von urheberrechtlich geschütztem Material im Sinne von Abschnitt 107 des US-Urheberrechtsgesetzes darstellt.

Wenn Sie urheberrechtlich geschütztes Material aus dem Dokument für Ihre eigenen Zwecke verwenden möchten, die über eine angemessene Nutzung hinausgehen, müssen Sie die Erlaubnis des Urheberrechtsinhabers einholen.

„Benutzung auf eigene Gefahr“ Haftungsausschluss

Alle Informationen in diesem Dokument werden im Ist-Zustand zur Verfügung gestellt, ohne Garantie auf Vollständigkeit, Genauigkeit, Aktualität oder auf die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben, und ohne jegliche ausdrückliche oder stillschweigende Garantie, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Garantien für Leistung, Marktgängigkeit und Eignung für einen bestimmten Zweck.

Das Unternehmen haftet weder Ihnen noch anderen gegenüber für Entscheidungen oder Handlungen, die im Vertrauen auf die Informationen des Dienstes getroffen wurden, noch für Folgeschäden, besondere oder ähnliche Schäden, selbst wenn auf die Möglichkeit solcher Schäden hingewiesen wurde.

Kontaktieren Sie uns

Wenn Sie Fragen zu diesem Haftungsausschluss haben, können Sie uns per E-Mail kontaktieren: support@vitextra.com.

Inhaltsverzeichnis

Überblick 4

Die App-Seite erstellen 4

Die Seite benennen und konfigurieren 5

Die Seite als Suchergebnisseite der Website festlegen 6

Auf fertige Suchen verlinken 7

Die Seite zur Navigation hinzufügen 9

Begriffe 11

Überblick

Eine **Einzel-App-Seite** (Single App Page) ist eine moderne SharePoint-Seite, auf der ein einziges **Webpart** über die volle Seitenbreite angezeigt wird - ohne Abschnitte und ohne weitere Webparts. Für die Suche ist das der schnellste Weg zu einer aufgeräumten, eigenen Suchseite: Suchfeld, Registerkarten, Filter und Ergebnisse nehmen die ganze Seite ein, und es muss nichts angeordnet werden.

Dieser Artikel erklärt, wie Sie eine solche Seite mit **Vitextra Smart Search** erstellen, wie Sie sie als Suchergebnisseite Ihrer **Website** festlegen und wie Sie darauf verlinken, sodass sich eine fertige Abfrage mit einem Klick öffnet.

Hinweis

Einzel-App-Seiten sind nur in der modernen SharePoint-Oberfläche verfügbar. Klassische Seiten unterstützen sie nicht. Wenn die Suchseite auch andere Webparts enthalten soll - zum Beispiel ein Banner oder Quicklinks neben der Suche -, erstellen Sie stattdessen eine normale Seite, wie im Artikel KB10058. So erstellen Sie mit Smart Search eine benutzerdefinierte Suchergebnisseite beschrieben.

Bevor Sie beginnen, stellen Sie sicher, dass:

- das Smart-Search-Paket im **App-Katalog** des Mandanten bereitgestellt und auf der Website verfügbar ist;
- Sie berechtigt sind, Seiten auf der Website zu erstellen (Websitemitglieder und -besitzer sind das in der Regel).

Tipp

Wenn Smart Search auf Ihrer Website noch nicht verfügbar ist, stellen Sie es zuerst bereit - siehe KB10035. So installieren Sie ein Vitextra-Produkt in SharePoint Online.

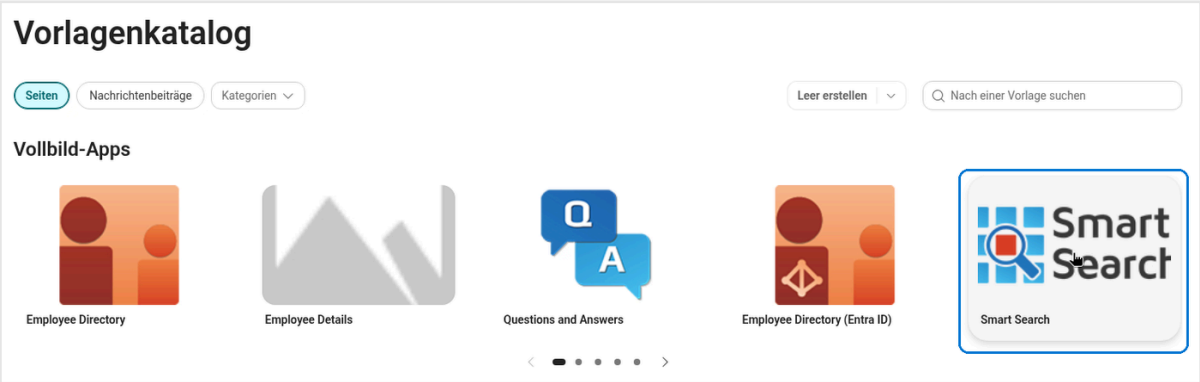
Die App-Seite erstellen

1 Öffnen Sie die SharePoint-Website, auf der sich die Suchseite befinden soll.

2 Wählen Sie auf der Startseite der Website **Neu** → **Seite**. Alternativ klicken Sie auf das Zahnradsymbol, öffnen **Websiteinhalte** und wählen dort **Neu** → **Seite**.

3 Wechseln Sie im geöffneten Bereich zur Registerkarte **Apps** und wählen Sie **Smart Search**.

4 Klicken Sie auf **Seite erstellen**.

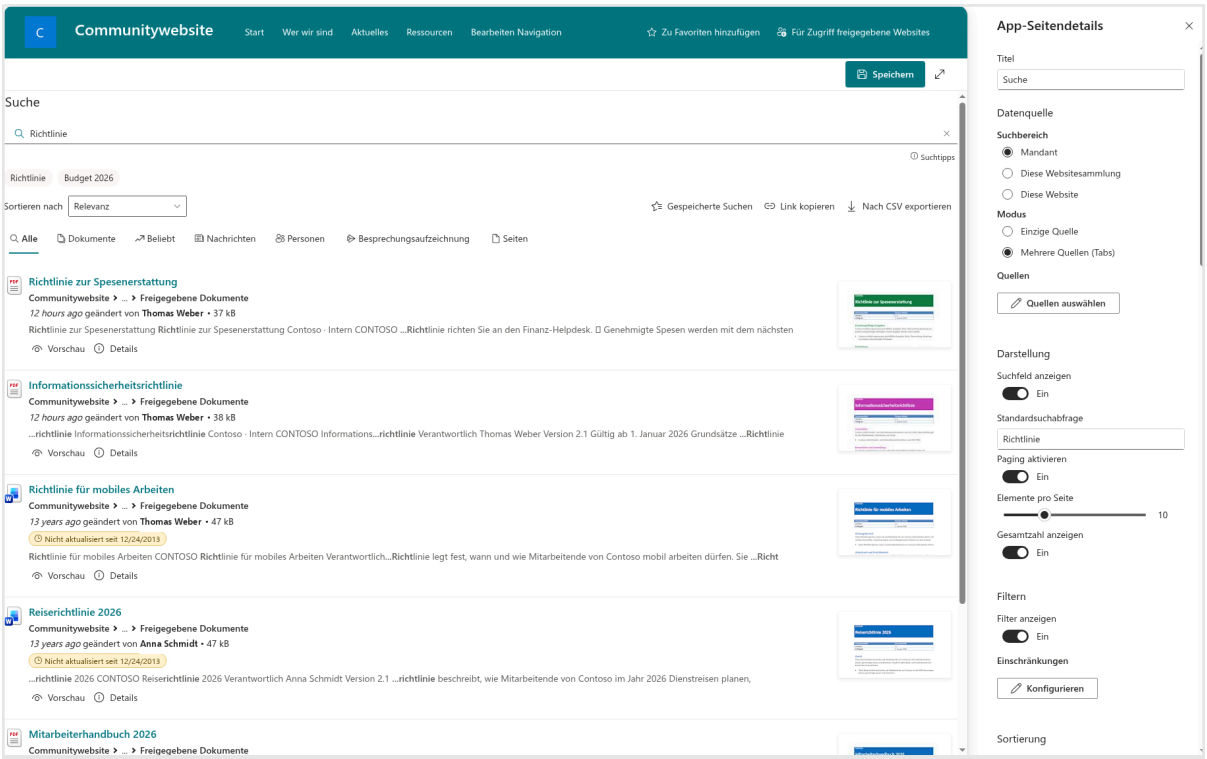


Smart Search auf der Registerkarte „Apps“ auswählen

Die neue Seite wird erstellt und im Bearbeitungsmodus geöffnet. Smart Search ist bereits darauf platziert und mit den Standardeinstellungen konfiguriert.

Die Seite benennen und konfigurieren

1 Geben Sie einen Seitentitel ein, zum Beispiel *Suche* oder *Intranet-Suche*. Der Titel ist erforderlich und wird auch als Dateiname der Seite verwendet - ein kurzer Titel ergibt also eine kurze Adresse.
2 Öffnen Sie den Eigenschaftenbereich des Webparts, um die Einstellungen anzupassen. Für eine websiteweite Suchseite ist ein guter Ausgangspunkt:
3 Klicken Sie auf **Speichern** (oder **Veröffentlichen**), um die Seite für Benutzer verfügbar zu machen.



Die App-Seite im Bearbeitungsmodus mit geöffnetem Eigenschaftenbereich

Um die Einstellungen später zu ändern, öffnen Sie die Seite, klicken Sie auf **Bearbeiten** und öffnen Sie erneut den Eigenschaftenbereich.

Tipp

Wie Sie festlegen, welche Registerkarten in welcher Reihenfolge angezeigt werden, erfahren Sie in KB10224. Einzige Quelle oder mehrere Quellen (Tabs): den Suchmodus in Smart Search wählen. Was jedes Suchergebnis anzeigt, legen Sie wie in KB10225. So passen Sie die Darstellung der Suchergebnisse in Smart Search an beschrieben fest.

Die Seite als Suchergebnisseite der Website festlegen

Standardmäßig öffnet eine Abfrage im SharePoint-Suchfeld oben auf der Website die integrierten Microsoft Search-Ergebnisse. Sie können diese Abfragen stattdessen an Ihre neue Seite senden:

1 Öffnen Sie die **Websiteeinstellungen** und wählen Sie unter **Websitesammlungsverwaltung** die Option **Sucheinstellungen**.
2 Geben Sie im Feld **URL der Ergebnisseite** die serverrelative Adresse der **App-Seite** ein, zum Beispiel `/sites/intranet/SitePages/Search.aspx`.
3 Speichern Sie die Einstellungen. Es kann bis zu 5 Minuten dauern, bis die Änderung

wirksam wird.

SharePoint übergibt die Abfrage im Adressparameter `q` an die Ergebnisseite, und Smart Search übernimmt sie automatisch: Der Benutzer gibt eine Abfrage in der Kopfzeile der Website ein und landet auf Ihrer Seite, auf der die Ergebnisse bereits angezeigt werden.

Hinweis

Die Einstellung **URL der Ergebnisseite** wird pro Websitesammlung konfiguriert und erfordert Administratorrechte für die Websitesammlung. Screenshots dieser Einstellung Schritt für Schritt finden Sie im Artikel KB10058. So erstellen Sie mit Smart Search eine benutzerdefinierte Suchergebnisseite.

Auf fertige Suchen verlinken

Smart Search speichert seinen Zustand in der Seitenadresse, sodass sich jede Suche in einen Link verwandeln lässt:

Parameter	Bedeutung	Beispiel
`q`	Die Suchabfrage	`q=Reiserichtlinie`
`source`	Die zu öffnende Registerkarte (im Modus **Mehrere Quellen**)	`source=documents`
`p`	Die Ergebnisseite	`p=2`

Dieser Link öffnet zum Beispiel die Suchseite mit der Abfrage *Reiserichtlinie* auf der Registerkarte **Dokumente**:

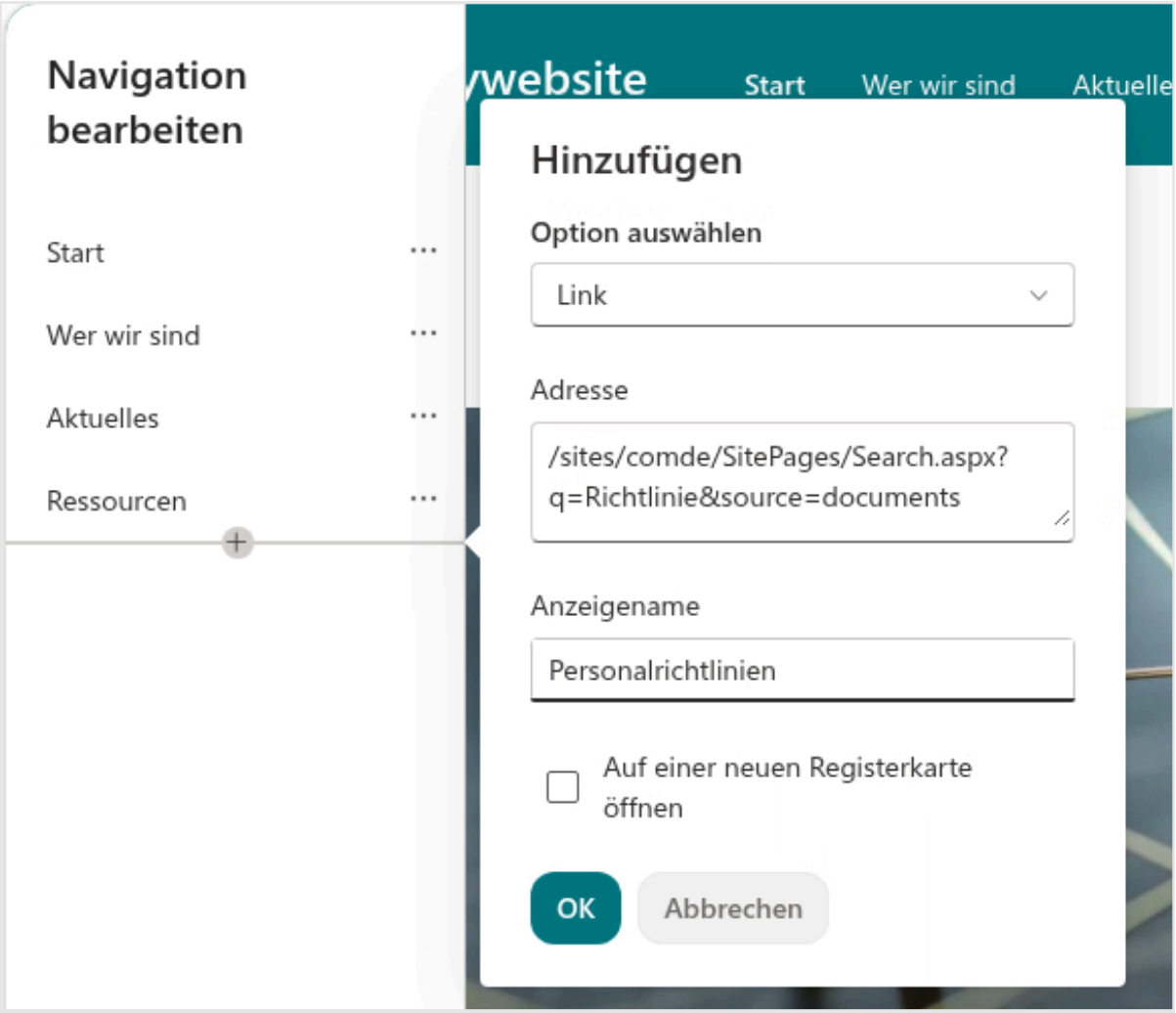
```
/sites/intranet/SitePages/Search.aspx?
q=Reiserichtlinie&source=documents
```

Der Parameter `source` akzeptiert folgende Werte:

Wert	Registerkarte
`all`	Alle
`documents`	Dokumente
`popular`	Beliebt

Wert	Registerkarte
`news`	Nachrichten
`people`	Personen
`video`	Video
`meeting`	Besprechungsaufzeichnung
`pages`	Seiten
`recently`	Zuletzt geänderte Elemente
`pictures`	Bilder

Verwenden Sie solche Links in der Websitenavigation, in Quicklinks, News-Beiträgen oder E-Mails - zum Beispiel *Alle HR-Richtlinien* oder *Besprechungsaufzeichnungen unseres Teams*. Benutzer können auch einfach die Adresse aus dem Browser kopieren, um ihre aktuellen Ergebnisse mit einem Kollegen zu teilen.



Einen Link zu einer fertigen Suche zur Websitenavigation hinzufügen

Warnung

Der Parameter `source` funktioniert nur im Modus **Mehrere Quellen (Tabs)** und nur für eine Registerkarte, die auf der Seite sichtbar ist. Leerzeichen und Sonderzeichen in der Abfrage müssen URL-kodiert werden - ein Leerzeichen wird zum Beispiel zu `%20`.

Die Seite zur Navigation hinzufügen

Damit die Suchseite leicht zu finden ist, fügen Sie sie der Websitenavigation hinzu:

1 Klicken Sie auf der Startseite der Website unter dem Navigationsmenü auf **Bearbeiten**.
2 Klicken Sie an der Stelle, an der der Link erscheinen soll, auf das **+**-Zeichen und wählen Sie **Link**.

3 Fügen Sie die Adresse der App-Seite ein, geben Sie einen Anzeigenamen wie *Suche* ein und klicken Sie auf **OK**.
4 Klicken Sie auf **Speichern**.

Mehr über das Produkt: *https://vitextra.com/de/products/smart-search*

Begriffe

App-Katalog
Der App-Katalog ist eine spezielle SharePoint-Website, in der Apps für SharePoint, Teams und andere Microsoft 365-Dienste gespeichert werden. Globale oder SharePoint-Administratoren können Anwendungen aus dem AppSource-Marktplatz, benutzerdefiniert entwickelte Apps oder Apps von Drittanbietern für die interne Verwendung in der Organisation hochladen und verwalten. In einem Mandanten kann es nur einen App-Katalog auf Mandantenebene geben; für einzelne Websitesammlungen können zusätzliche App-Kataloge für Websitesammlungen hinzugefügt werden.

App-Seite
Eine App-Seite in SharePoint Online ist ein spezieller Seitentyp, der zum Hosten eines einzelnen Webparts oder einer einzelnen App konzipiert ist. Sie bietet eine fokussierte Ganzseitenansicht für eine bestimmte Funktionalität, sodass die App den gesamten Seitenbereich ohne Ablenkung nutzen kann. Dieses Layout eignet sich ideal für Szenarien mit umfangreicher Datenanzeige oder komplexen Interaktionen, z. B. Dashboards, Dateneingabeformulare oder detaillierte Berichte.

SharePoint
SharePoint ist eine webbasierte Zusammenarbeitsplattform, die Inhaltsverwaltung, Dokumentverwaltung, Workflowanwendungen, Suche und weitere Tools bietet, mit denen Mitarbeiter und Teams gemeinsam arbeiten können. SharePoint ist außerdem ein sicherer Ort zum Speichern, Organisieren und Abrufen freigegebener Informationen.

Webpart
Ein Webpart ist ein grundlegender Baustein für Funktionalität oder Inhalte, der auf einer SharePoint-Seite platziert wird. Einige Webparts unterstützen Anpassungen, z. B. das Konfigurieren des Webparts oder das Ändern seines Erscheinungsbilds.

Website
Eine SharePoint-Website ist ein Container für Informationen innerhalb der SharePoint-Plattform. Websites bieten in der Regel Funktionen wie Dokumentbibliotheken, Listen, Kalender, Diskussionsforen und Workflows und erleichtern so die Zusammenarbeit, Kommunikation und Dokumentverwaltung innerhalb von Teams oder abteilungsübergreifend. Websites können angepasst und konfiguriert werden, um die spezifischen Anforderungen und Workflows einer Organisation zu erfüllen.

Begriffe