WISSENSDATENBANKARTIKEL

Einzige Quelle oder mehrere Quellen (Tabs): den Suchmodus in Smart Search wählen

2026 © Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Haftungsausschluss

Für die Zwecke dieses Haftungsausschlusses:

- **Das Unternehmen** (in diesem Haftungsausschluss entweder als „das Unternehmen“, „wir“, „uns“ oder „unser“ bezeichnet) bezieht sich auf Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matīsa iela 61 – 25.
- **Dokument** verweist auf den Wissensdatenbank-Artikel.
- **Sie** sind die Person, die auf das Dokument zugreift, bzw. das Unternehmen oder eine andere juristische Person, in deren Namen eine solche Person auf das Dokument zugreift oder es nutzt.
- **Die Website** verweist auf Vitextra, zugänglich über https://vitextra.com

Haftungsausschluss

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen dienen nur der allgemeinen Information.

Das Unternehmen übernimmt keine Verantwortung für Fehler oder Auslassungen im Inhalt des Dokuments.

In keinem Fall haftet das Unternehmen für besondere, direkte, indirekte oder zufällige Schäden oder für Schäden jeglicher Art, die sich aus der Nutzung des Inhalts des Dokuments ergeben, unabhängig davon, ob es sich um eine Klage aufgrund von Vertrag, Fahrlässigkeit oder anderen Delikten handelt. Das Unternehmen behält sich das Recht vor, den Inhalt des Dokuments jederzeit und ohne vorherige Ankündigung zu ergänzen, zu streichen oder zu ändern.

Haftungsausschluss für Fehler und Auslassungen

Die in dem Dokument enthaltenen Informationen dienen lediglich als allgemeine Orientierungshilfe zu Fragen von Interesse. Daher können Fehler auftreten, auch wenn das Unternehmen alle Vorsichtsmaßnahmen ergreift, um sicherzustellen, dass der Inhalt des Dokuments aktuell und korrekt ist. Außerdem kann es angesichts der sich ändernden Gesetze, Regeln und Vorschriften zu Verzögerungen, Auslassungen oder Ungenauigkeiten bei den in diesem Dokument enthaltenen Informationen kommen.

Das Unternehmen haftet nicht für etwaige Fehler oder Auslassungen oder für die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben.

Haftungsausschluss für faire Nutzung

Das Unternehmen darf urheberrechtlich geschütztes Material verwenden, das der Urheberrechtsinhaber nicht ausdrücklich genehmigt hat. Das Unternehmen stellt dieses Material für Kritik, Kommentare, Berichterstattung, Schulung, Wissenschaft oder Forschung zur Verfügung.

Das Unternehmen ist der Ansicht, dass dies eine „faire Nutzung“ von urheberrechtlich geschütztem Material im Sinne von Abschnitt 107 des US-Urheberrechtsgesetzes darstellt.

Wenn Sie urheberrechtlich geschütztes Material aus dem Dokument für Ihre eigenen Zwecke verwenden möchten, die über eine angemessene Nutzung hinausgehen, müssen Sie die Erlaubnis des Urheberrechtsinhabers einholen.

„Benutzung auf eigene Gefahr“ Haftungsausschluss

Alle Informationen in diesem Dokument werden im Ist-Zustand zur Verfügung gestellt, ohne Garantie auf Vollständigkeit, Genauigkeit, Aktualität oder auf die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben, und ohne jegliche ausdrückliche oder stillschweigende Garantie, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Garantien für Leistung, Marktgängigkeit und Eignung für einen bestimmten Zweck.

Das Unternehmen haftet weder Ihnen noch anderen gegenüber für Entscheidungen oder Handlungen, die im Vertrauen auf die Informationen des Dienstes getroffen wurden, noch für Folgeschäden, besondere oder ähnliche Schäden, selbst wenn auf die Möglichkeit solcher Schäden hingewiesen wurde.

Kontaktieren Sie uns

Wenn Sie Fragen zu diesem Haftungsausschluss haben, können Sie uns per E-Mail kontaktieren: support@vitextra.com.

Inhaltsverzeichnis

Überblick 4

Welchen Modus wählen 4

Integrierte Suchquellen 5

Den Modus „Einzige Quelle“ einrichten 6

Registerkarten im Modus „Mehrere Quellen“ einrichten 7

Wie sich Registerkarten für Benutzer verhalten 8

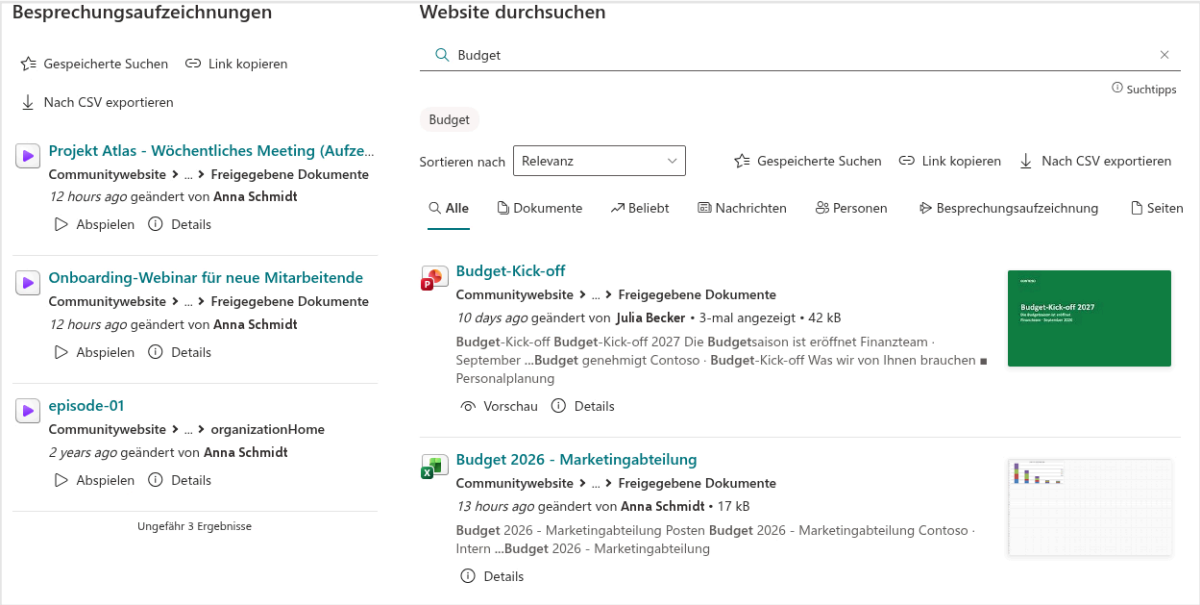
Begriffe 10

Überblick

Jedes **Vitextra Smart Search**-Webpart arbeitet in einem von zwei Modi:

- **Einzige Quelle** - das **Webpart** durchsucht nur eine Inhaltsart; es werden keine Registerkarten angezeigt.
- **Mehrere Quellen (Tabs)** - Benutzer wechseln über Registerkarten oberhalb der Ergebnisse zwischen mehreren Inhaltsarten.

Der Modus wird in der Gruppe **Datenquelle** des Eigenschaftenbereichs festgelegt, neben dem Suchbereich. Dieser Artikel erklärt, wann sich welcher Modus eignet, was die integrierten Suchquellen finden und wie Sie die Registerkarten einrichten.



Die Modi „Einzige Quelle“ und „Mehrere Quellen (Tabs)“ auf einer Seite

Welchen Modus wählen

	Einzige Quelle	Mehrere Quellen (Tabs)
Was Benutzer sehen	Eine Ergebnisliste ohne Registerkarten	Eine Reihe von Registerkarten über den Ergebnissen
Wie konfiguriert wird	Eine Quelle in der Dropdownliste **Quelle**	Der Bereich **Quellen auswählen**: Sichtbarkeit, Namen und Reihenfolge der Registerkarten
Am besten geeignet für	Gezielte Blöcke: *Neueste*	Ein Suchcenter oder eine

	Einzige Quelle	Mehrere Quellen (Tabs)
	Dokumente auf einer Abteilungswebsite, *Besprechungsaufzeichnungen* auf einer Projektseite, *Unternehmensnews* auf der Startseite	eigene Suchseite, auf der Benutzer nach beliebigen Inhalten suchen

Eine einfache Faustregel: Beantwortet die Seite eine einzige Frage (*Wo sind unsere Aufzeichnungen?*), verwenden Sie **Einzige Quelle**. Ist sie der Ort, an dem man *alles findet*, verwenden Sie **Mehrere Quellen (Tabs)**.

Tipp

Auf einer Seite können mehrere Smart-Search-Webparts stehen, jedes in seinem eigenen Modus und mit seiner eigenen Quelle. Eine Projekt-Startseite kann zum Beispiel *Dokumente* und *Besprechungsaufzeichnungen* als zwei separate Blöcke mit jeweils einer Quelle zeigen.

Integrierte Suchquellen

Smart Search bietet zehn integrierte Quellen. Sie basieren auf den standardmäßigen SharePoint-Suchergebnisquellen, liefern also dieselben Inhalte wie die SharePoint-Suche und beachten dieselben Berechtigungen.

Quelle	Was sie findet	Standardmäßig als Registerkarte sichtbar
Alle	Alle Inhalte innerhalb des Suchbereichs	Ja
Dokumente	Dokumente in Bibliotheken	Ja
Beliebt	Die am häufigsten aufgerufenen Elemente	Ja
Nachrichten	News-Beiträge; bei mehrsprachigen Seiten in der Sprache des Benutzers	Ja

Quelle	Was sie findet	Standardmäßig als Registerkarte sichtbar
Personen	Mitarbeiterprofile	Ja
Video	Videodateien	Nein
Besprechungsaufzeichnung	Teams-Besprechungsaufzeichnungen, die in OneDrive und **SharePoint** gespeichert sind	Ja
Seiten	Websiteseiten	Ja
Zuletzt geänderte Elemente	Elemente, die kürzlich geändert wurden	Nein
Bilder	Bilder	Nein

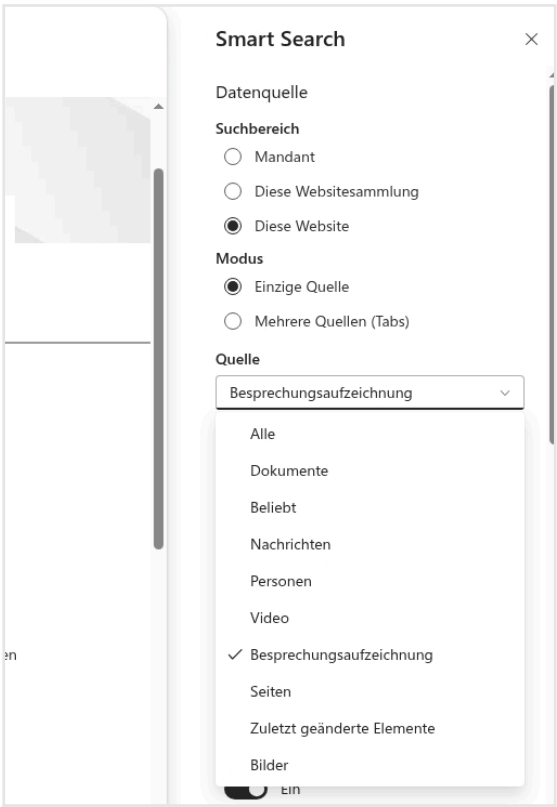
Der **Suchbereich** - **Mandant**, **Websitesammlung** oder **Website** - gilt für alle Quellen. Mit dem Bereich **Diese Website** zeigt die Registerkarte **Dokumente** zum Beispiel nur Dokumente der aktuellen Website.

Hinweis

Für die Quelle **Alle** wird der Filterbereich nicht angezeigt, da sie sehr unterschiedliche Inhaltsarten vereint. Die Sortierung gilt nicht für die Quellen **Beliebt** und **Zuletzt geänderte Elemente**, die ihre eigene Reihenfolge haben.

Den Modus „Einzige Quelle“ einrichten

1 Öffnen Sie die Seite im Bearbeitungsmodus, wählen Sie das Smart-Search-Webpart aus und klicken Sie auf das **Stiftsymbol (Webpart bearbeiten)**.
2 Wählen Sie in der Gruppe **Datenquelle** unter **Modus** die Option **Einzige Quelle**.
3 Wählen Sie in der Dropdownliste **Quelle** die zu durchsuchende Quelle.



Die Quelle im Modus „Einzige Quelle“ wählen

Das Webpart lädt die Ergebnisse sofort neu. In der Dropdownliste stehen alle zehn Quellen zur Verfügung, auch solche, die als Registerkarten ausgeblendet sind.

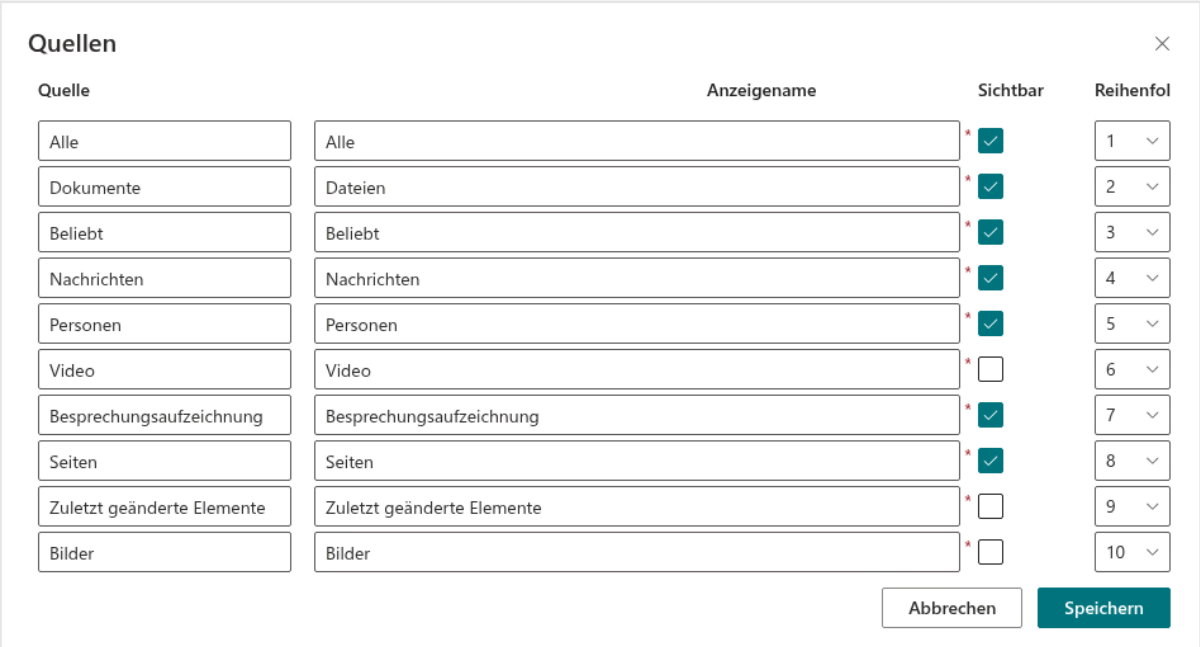
Tipp

Geben Sie einem Webpart mit einer einzigen Quelle einen klaren Titel: Klicken Sie im Bearbeitungsmodus auf den Titelbereich über den Ergebnissen und geben Sie zum Beispiel *Besprechungsaufzeichnungen* ein. Ohne Registerkarten ist es der Titel, der den Benutzern sagt, was der Block zeigt. Eine fertige Konfiguration für Aufzeichnungen finden Sie in KB10059. So durchsuchen Sie aufgezeichnete Teams-Besprechungen mit Vitextra Smart Search.

Registerkarten im Modus „Mehrere Quellen“ einrichten

1 Wählen Sie in der Gruppe **Datenquelle** unter **Modus** die Option **Mehrere Quellen (Tabs)**.
2 Klicken Sie auf **Quellen auswählen**. Es öffnet sich ein Bereich mit einer Zeile pro Quelle.
3 Legen Sie für jede Quelle fest:
4 Klicken Sie auf **Speichern**, um die Änderungen zu übernehmen, oder auf **Abbrechen**,

um sie zu verwerfen.



Registerkarten im Bereich „Quellen“ konfigurieren

Die Spalte **Quelle** zeigt den integrierten Namen der Quelle und kann nicht geändert werden - so wissen Sie immer, auf welcher Quelle eine umbenannte Registerkarte basiert. Jede Registerkarte behält ihr eigenes Symbol.

Beim Öffnen der Seite ist die erste sichtbare Registerkarte ausgewählt. Setzen Sie die Registerkarte, die Ihre Benutzer am häufigsten brauchen - meist **Alle** oder **Dokumente** -, an die erste Position.

Wie sich Registerkarten für Benutzer verhalten

- Beim Wechsel der Registerkarte bleibt die Abfrage erhalten und wird für die neue Quelle ausgeführt, beginnend mit der ersten Ergebnisseite.
- Auf einer Registerkarte gewählte Filter werden beim Wechsel zu einer anderen Registerkarte zurückgesetzt, da verschiedene Quellen unterschiedliche Filter haben.
- Die ausgewählte Registerkarte wird in der Seitenadresse im Parameter `source` gespeichert. Ein aus dem Browser kopierter Link öffnet dieselbe Registerkarte, und Sie können Links erstellen, die eine bestimmte Registerkarte öffnen - siehe KB10223. So erstellen Sie eine Such-App-Seite mit Smart Search.

Warnung

Blenden Sie Registerkarten aus, die Ihre Benutzer nicht brauchen. Jede sichtbare Registerkarte ist eine weitere Wahlmöglichkeit, und eine kurze Reihe klar benannter Registerkarten funktioniert besser als der volle Satz von zehn.

Mehr über das Produkt: *https://vitextra.com/de/products/smart-search*

Begriffe

SharePoint
SharePoint ist eine webbasierte Zusammenarbeitsplattform, die Inhaltsverwaltung, Dokumentverwaltung, Workflowanwendungen, Suche und weitere Tools bietet, mit denen Mitarbeiter und Teams gemeinsam arbeiten können. SharePoint ist außerdem ein sicherer Ort zum Speichern, Organisieren und Abrufen freigegebener Informationen.

Webpart
Ein Webpart ist ein grundlegender Baustein für Funktionalität oder Inhalte, der auf einer SharePoint-Seite platziert wird. Einige Webparts unterstützen Anpassungen, z. B. das Konfigurieren des Webparts oder das Ändern seines Erscheinungsbilds.