WISSENSDATENBANKARTIKEL

So passen Sie die Darstellung der Suchergebnisse in Smart Search an

2026 © Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Haftungsausschluss

Für die Zwecke dieses Haftungsausschlusses:

- **Das Unternehmen** (in diesem Haftungsausschluss entweder als „das Unternehmen“, „wir“, „uns“ oder „unser“ bezeichnet) bezieht sich auf Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matīsa iela 61 – 25.
- **Dokument** verweist auf den Wissensdatenbank-Artikel.
- **Sie** sind die Person, die auf das Dokument zugreift, bzw. das Unternehmen oder eine andere juristische Person, in deren Namen eine solche Person auf das Dokument zugreift oder es nutzt.
- **Die Website** verweist auf Vitextra, zugänglich über https://vitextra.com

Haftungsausschluss

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen dienen nur der allgemeinen Information.

Das Unternehmen übernimmt keine Verantwortung für Fehler oder Auslassungen im Inhalt des Dokuments.

In keinem Fall haftet das Unternehmen für besondere, direkte, indirekte oder zufällige Schäden oder für Schäden jeglicher Art, die sich aus der Nutzung des Inhalts des Dokuments ergeben, unabhängig davon, ob es sich um eine Klage aufgrund von Vertrag, Fahrlässigkeit oder anderen Delikten handelt. Das Unternehmen behält sich das Recht vor, den Inhalt des Dokuments jederzeit und ohne vorherige Ankündigung zu ergänzen, zu streichen oder zu ändern.

Haftungsausschluss für Fehler und Auslassungen

Die in dem Dokument enthaltenen Informationen dienen lediglich als allgemeine Orientierungshilfe zu Fragen von Interesse. Daher können Fehler auftreten, auch wenn das Unternehmen alle Vorsichtsmaßnahmen ergreift, um sicherzustellen, dass der Inhalt des Dokuments aktuell und korrekt ist. Außerdem kann es angesichts der sich ändernden Gesetze, Regeln und Vorschriften zu Verzögerungen, Auslassungen oder Ungenauigkeiten bei den in diesem Dokument enthaltenen Informationen kommen.

Das Unternehmen haftet nicht für etwaige Fehler oder Auslassungen oder für die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben.

Haftungsausschluss für faire Nutzung

Das Unternehmen darf urheberrechtlich geschütztes Material verwenden, das der Urheberrechtsinhaber nicht ausdrücklich genehmigt hat. Das Unternehmen stellt dieses Material für Kritik, Kommentare, Berichterstattung, Schulung, Wissenschaft oder Forschung zur Verfügung.

Das Unternehmen ist der Ansicht, dass dies eine „faire Nutzung“ von urheberrechtlich geschütztem Material im Sinne von Abschnitt 107 des US-Urheberrechtsgesetzes darstellt.

Wenn Sie urheberrechtlich geschütztes Material aus dem Dokument für Ihre eigenen Zwecke verwenden möchten, die über eine angemessene Nutzung hinausgehen, müssen Sie die Erlaubnis des Urheberrechtsinhabers einholen.

„Benutzung auf eigene Gefahr“ Haftungsausschluss

Alle Informationen in diesem Dokument werden im Ist-Zustand zur Verfügung gestellt, ohne Garantie auf Vollständigkeit, Genauigkeit, Aktualität oder auf die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben, und ohne jegliche ausdrückliche oder stillschweigende Garantie, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Garantien für Leistung, Marktgängigkeit und Eignung für einen bestimmten Zweck.

Das Unternehmen haftet weder Ihnen noch anderen gegenüber für Entscheidungen oder Handlungen, die im Vertrauen auf die Informationen des Dienstes getroffen wurden, noch für Folgeschäden, besondere oder ähnliche Schäden, selbst wenn auf die Möglichkeit solcher Schäden hingewiesen wurde.

Kontaktieren Sie uns

Wenn Sie Fragen zu diesem Haftungsausschluss haben, können Sie uns per E-Mail kontaktieren: support@vitextra.com.

Inhaltsverzeichnis

Überblick 4

Die Layouteinstellungen öffnen 4

Elemente der Ergebniskarte 5

Fertige Layouts 7

Ergebnisse zu Personen 8

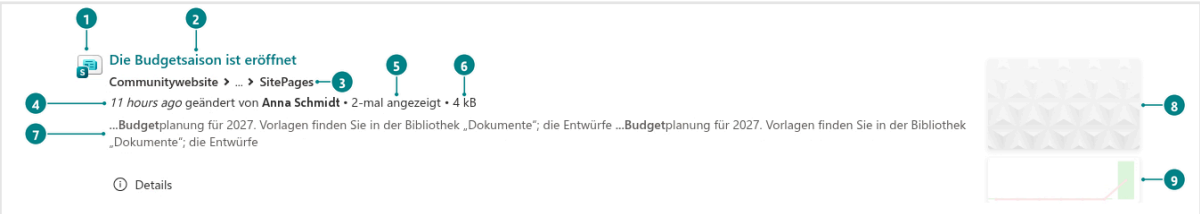
Verwandte Einstellungen 9

Begriffe 10

Überblick

Jedes Ergebnis in **Vitextra Smart Search** wird als Karte angezeigt, und Sie entscheiden, was darauf steht. Dasselbe **Webpart** kann eine kompakte Titelliste für eine schmale Seitenspalte oder eine ausführliche Karte mit Pfad, Zusammenfassung, Schlagworten, Miniaturansicht und Aufrufanalysen für ein Suchcenter anzeigen.

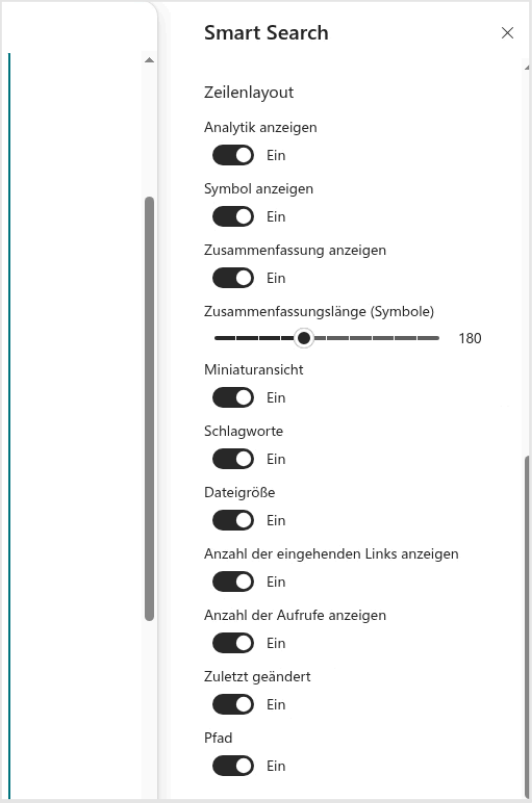
Alle diese Elemente werden in der Gruppe **Zeilenlayout** des Eigenschaftenbereichs ein- und ausgeschaltet. Änderungen werden sofort auf die Ergebnisse angewendet, sodass Sie die Wirkung schon beim Bearbeiten sehen.



Elemente einer Suchergebniskarte

Die Layouteinstellungen öffnen

1 Öffnen Sie die Seite im Bearbeitungsmodus, wählen Sie das Smart-Search-Webpart aus und klicken Sie auf das **Stiftsymbol (Webpart bearbeiten)**.
2 Erweitern Sie im Eigenschaftenbereich die Gruppe **Zeilenlayout**.
3 Schalten Sie die gewünschten Elemente ein oder aus. Die Ergebnisse auf der Seite werden sofort aktualisiert.
4 Speichern Sie die Seite oder veröffentlichen Sie sie erneut.



Die Gruppe „Zeilenlayout“ im Eigenschaftenbereich

Elemente der Ergebniskarte

Der **Titel** wird immer angezeigt. Er ist ein Link, der das Element in einer neuen Browser-Registerkarte öffnet. Alle anderen Elemente sind optional:

Einstellung	Was angezeigt wird	Standard
Symbol anzeigen	Das Dateitypsymbol links auf der Karte. Auch Websites, Bibliotheken, Ordner, Listenelemente, News und Besprechungsaufzeichnungen haben eigene Symbole	Ein
Pfad	Wo sich das Element befindet: **Website** und Bibliothek oder Ordner als Links. Lange Pfade werden mit Auslassungspunkten gekürzt	Ein

Einstellung	Was angezeigt wird	Standard
Zuletzt geändert	Wann und von wem das Element zuletzt geändert wurde	Ein
Anzahl der Aufrufe anzeigen	Die Gesamtzahl der Aufrufe des Elements	Ein
Dateigröße	Die Größe der Datei in lesbarer Form, zum Beispiel *2 MB*	Ein
Anzahl der eingehenden Links anzeigen	Wie viele andere Seiten und Dokumente auf das Element verlinken	Aus
Zusammenfassung anzeigen	Einen kurzen Auszug aus dem Inhalt des Elements mit hervorgehobenen Suchbegriffen	Ein
Zusammenfassungslänge (Symbole)	Die Länge des Auszugs - 100 bis 300 Zeichen	180
Schlagworte	Die Tags des Elements aus den verwalteten Metadaten	Ein
Miniaturansicht	Ein Vorschaubild des Dokuments, Videos oder Bildes	Ein
Analytik anzeigen	Ein kleines Diagramm der täglichen Aufrufe und eindeutigen Betrachter der letzten sieben Tage	Aus

Einige Elemente können mehr, als man auf den ersten Blick sieht:

- **Änderungsdatum** - das Datum wird relativ angezeigt (*vor 3 Tagen*); bewegen Sie den Mauszeiger darüber, um das genaue Datum und die Uhrzeit zu sehen. Bewegen Sie den Mauszeiger über den Namen der ändernden Person, um ihre Microsoft 365-

Profilkarte zu öffnen.
- **Anzahl der Aufrufe** - bewegen Sie den Mauszeiger darüber, um die Aufrufe insgesamt und die letzten Aufrufe des Elements zu sehen.
- **Zusammenfassung** - gibt es für ein Element keinen passenden Auszug, wird stattdessen seine Beschreibung angezeigt. Bei Teams-Besprechungsaufzeichnungen listet die Zusammenfassung die Teilnehmer der Besprechung auf.
- **Schlagworte** - ist der Filterbereich aktiviert, filtert ein Klick auf ein Schlagwort die Ergebnisse danach.
- **Miniaturansicht** - ein Klick darauf öffnet das Element. Hat **SharePoint** keine Vorschau für eine Datei, wird ein neutraler Platzhalter angezeigt.



Das Diagramm der Aufrufanalysen mit QuickInfo

Im Analysediagramm zeigen die Balken die Anzahl der Aufrufe an jedem der letzten sieben Tage, die Linie die Anzahl der eindeutigen Betrachter. Bewegen Sie den Mauszeiger über einen Balken, um die genauen Werte für diesen Tag zu sehen.

Hinweis

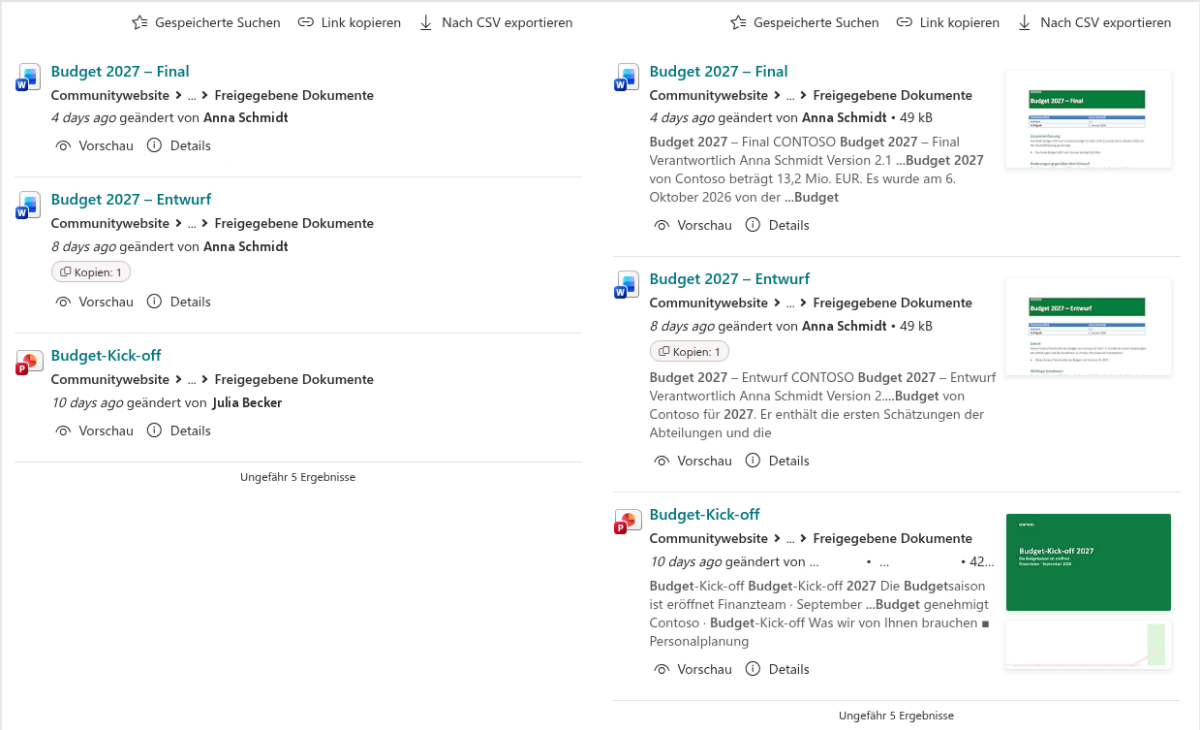
Aufrufe, Betrachter und eingehende Links stammen aus der SharePoint-Suche und der Nutzungsanalyse. Bei neuen oder selten geöffneten Elementen können diese Zahlen fehlen oder mit Verzögerung erscheinen. Für Elemente ohne Aufrufe in den letzten sieben Tagen wird das Analysediagramm nicht angezeigt.

Fertige Layouts

Sie müssen nicht jedes Element einschalten. Drei Kombinationen, die sich bewährt haben:

Layout	Einschalten	Einsatz
Kompakt	Symbol, Pfad	Eine schmale Seitenspalte, ein Block *Verwandte Dokumente*
Standard	Symbol, Pfad, Zuletzt geändert,	Die meisten Seiten; schnell zu überfliegen

Layout	Einschalten	Einsatz
	Zusammenfassung, Schlagworte	
Ausführlich	Alles, einschließlich Miniaturansicht und Analytik	Ein Suchcenter auf einer Seite mit voller Breite



Kompaktes und ausführliches Layout derselben Ergebnisse

Hinweis

In Spalten unter 320 Pixel Breite werden die Miniaturansicht und das Analysediagramm automatisch ausgeblendet, damit der Text lesbar bleibt. Für Websites und Bibliotheken in den Ergebnissen werden Miniaturansichten und Analysen ebenfalls nicht angezeigt.

Ergebnisse zu Personen

Ergebnisse auf der Registerkarte **Personen** verwenden eine eigene Karte: Foto, Name, Position und Bürostandort der Person. Die Einstellungen der Gruppe **Zeilenlayout** gelten für diese Karten nicht.

Verwandte Einstellungen

Auch einige andere Gruppen des Eigenschaftenbereichs beeinflussen die Darstellung der Ergebnisse:

- **Darstellung** - **Gesamtzahl anzeigen** blendet über der **Liste** die Zeile *Ungefähr N Ergebnisse* ein; **Paging aktivieren** und **Elemente pro Seite** (2 bis 30) bestimmen, wie viele Ergebnisse auf einmal angezeigt werden.
- **Aktionen** - die Schaltflächen **Herunterladen**, **Vorschau** und **Wiedergeben** unter jedem Ergebnis. **Vorschau** und **Wiedergeben** sind standardmäßig aktiviert, **Herunterladen** ist deaktiviert.

Tipp

Einen Überblick über alle Funktionen von Smart Search finden Sie im Artikel KB10222. Smart Search. Lösungsüberblick. Wie Sie die für Benutzer sichtbaren Registerkarten einrichten, erfahren Sie in KB10224. Einzige Quelle oder mehrere Quellen (Tabs): den Suchmodus in Smart Search wählen.

Mehr über das Produkt: *https://vitextra.com/de/products/smart-search*

Begriffe

Liste
Eine Liste ist eine Speichereinheit in SharePoint. Eine Liste kann Spalten unterschiedlicher Typen, Inhaltstypen und Ansichten enthalten. Eine Dokumentbibliothek ist ein spezieller Listentyp und erbt daher die Funktionalität einer Liste.

SharePoint
SharePoint ist eine webbasierte Zusammenarbeitsplattform, die Inhaltsverwaltung, Dokumentverwaltung, Workflowanwendungen, Suche und weitere Tools bietet, mit denen Mitarbeiter und Teams gemeinsam arbeiten können. SharePoint ist außerdem ein sicherer Ort zum Speichern, Organisieren und Abrufen freigegebener Informationen.

Webpart
Ein Webpart ist ein grundlegender Baustein für Funktionalität oder Inhalte, der auf einer SharePoint-Seite platziert wird. Einige Webparts unterstützen Anpassungen, z. B. das Konfigurieren des Webparts oder das Ändern seines Erscheinungsbilds.

Website
Eine SharePoint-Website ist ein Container für Informationen innerhalb der SharePoint-Plattform. Websites bieten in der Regel Funktionen wie Dokumentbibliotheken, Listen, Kalender, Diskussionsforen und Workflows und erleichtern so die Zusammenarbeit, Kommunikation und Dokumentverwaltung innerhalb von Teams oder abteilungsübergreifend. Websites können angepasst und konfiguriert werden, um die spezifischen Anforderungen und Workflows einer Organisation zu erfüllen.