WISSENSDATENBANKARTIKEL

Smart Search vs. integrierte SharePoint-Suche: Was ist der Unterschied?

2026 © Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Haftungsausschluss

Für die Zwecke dieses Haftungsausschlusses:

- **Das Unternehmen** (in diesem Haftungsausschluss entweder als „das Unternehmen“, „wir“, „uns“ oder „unser“ bezeichnet) bezieht sich auf Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matīsa iela 61 – 25.
- **Dokument** verweist auf den Wissensdatenbank-Artikel.
- **Sie** sind die Person, die auf das Dokument zugreift, bzw. das Unternehmen oder eine andere juristische Person, in deren Namen eine solche Person auf das Dokument zugreift oder es nutzt.
- **Die Website** verweist auf Vitextra, zugänglich über https://vitextra.com

Haftungsausschluss

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen dienen nur der allgemeinen Information.

Das Unternehmen übernimmt keine Verantwortung für Fehler oder Auslassungen im Inhalt des Dokuments.

In keinem Fall haftet das Unternehmen für besondere, direkte, indirekte oder zufällige Schäden oder für Schäden jeglicher Art, die sich aus der Nutzung des Inhalts des Dokuments ergeben, unabhängig davon, ob es sich um eine Klage aufgrund von Vertrag, Fahrlässigkeit oder anderen Delikten handelt. Das Unternehmen behält sich das Recht vor, den Inhalt des Dokuments jederzeit und ohne vorherige Ankündigung zu ergänzen, zu streichen oder zu ändern.

Haftungsausschluss für Fehler und Auslassungen

Die in dem Dokument enthaltenen Informationen dienen lediglich als allgemeine Orientierungshilfe zu Fragen von Interesse. Daher können Fehler auftreten, auch wenn das Unternehmen alle Vorsichtsmaßnahmen ergreift, um sicherzustellen, dass der Inhalt des Dokuments aktuell und korrekt ist. Außerdem kann es angesichts der sich ändernden Gesetze, Regeln und Vorschriften zu Verzögerungen, Auslassungen oder Ungenauigkeiten bei den in diesem Dokument enthaltenen Informationen kommen.

Das Unternehmen haftet nicht für etwaige Fehler oder Auslassungen oder für die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben.

Haftungsausschluss für faire Nutzung

Das Unternehmen darf urheberrechtlich geschütztes Material verwenden, das der Urheberrechtsinhaber nicht ausdrücklich genehmigt hat. Das Unternehmen stellt dieses Material für Kritik, Kommentare, Berichterstattung, Schulung, Wissenschaft oder Forschung zur Verfügung.

Das Unternehmen ist der Ansicht, dass dies eine „faire Nutzung“ von urheberrechtlich geschütztem Material im Sinne von Abschnitt 107 des US-Urheberrechtsgesetzes darstellt.

Wenn Sie urheberrechtlich geschütztes Material aus dem Dokument für Ihre eigenen Zwecke verwenden möchten, die über eine angemessene Nutzung hinausgehen, müssen Sie die Erlaubnis des Urheberrechtsinhabers einholen.

„Benutzung auf eigene Gefahr“ Haftungsausschluss

Alle Informationen in diesem Dokument werden im Ist-Zustand zur Verfügung gestellt, ohne Garantie auf Vollständigkeit, Genauigkeit, Aktualität oder auf die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben, und ohne jegliche ausdrückliche oder stillschweigende Garantie, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Garantien für Leistung, Marktgängigkeit und Eignung für einen bestimmten Zweck.

Das Unternehmen haftet weder Ihnen noch anderen gegenüber für Entscheidungen oder Handlungen, die im Vertrauen auf die Informationen des Dienstes getroffen wurden, noch für Folgeschäden, besondere oder ähnliche Schäden, selbst wenn auf die Möglichkeit solcher Schäden hingewiesen wurde.

Kontaktieren Sie uns

Wenn Sie Fragen zu diesem Haftungsausschluss haben, können Sie uns per E-Mail kontaktieren: support@vitextra.com.

Inhaltsverzeichnis

Überblick 4

Die integrierte Suche im Kurzüberblick 4

Smart Search im Kurzüberblick 5

Direkter Vergleich 5

Wann die integrierte Suche genügt 8

Wann Smart Search besser passt 8

Beide zusammen nutzen 9

Gut zu wissen 9

Begriffe 11

Überblick

Jede **SharePoint** Online-Website hat bereits eine Suche: Das Suchfeld oben auf der Seite führt Benutzer zur integrierten Ergebnisseite von **Microsoft Search**. Warum also überhaupt ein Such-Webpart hinzufügen?

Dieser Artikel vergleicht die integrierte Suche und **Vitextra Smart Search** direkt miteinander. Beide können SharePoint- und OneDrive-Inhalte durchsuchen und beachten die Benutzerberechtigungen - der Unterschied liegt darin, **wo** die Suche erscheint, **wer** sie einrichten kann und **wie stark** sie sich gestalten lässt. Der Vergleich hilft bei der Entscheidung, wann die integrierte Suche genügt, wann Smart Search besser passt und wie Sie beide zusammen nutzen.

Hinweis

Microsoft aktualisiert die integrierte Suche regelmäßig. Dieser Vergleich gibt die Funktionen wieder, die 2026 in der Microsoft-Dokumentation beschrieben sind. Aktuelle Details finden Sie in der jeweils gültigen Microsoft-Dokumentation.

Die integrierte Suche im Kurzüberblick

Die integrierte Suche in **SharePoint Online** ist Teil von Microsoft Search. Ihre wichtigsten Bausteine sind:

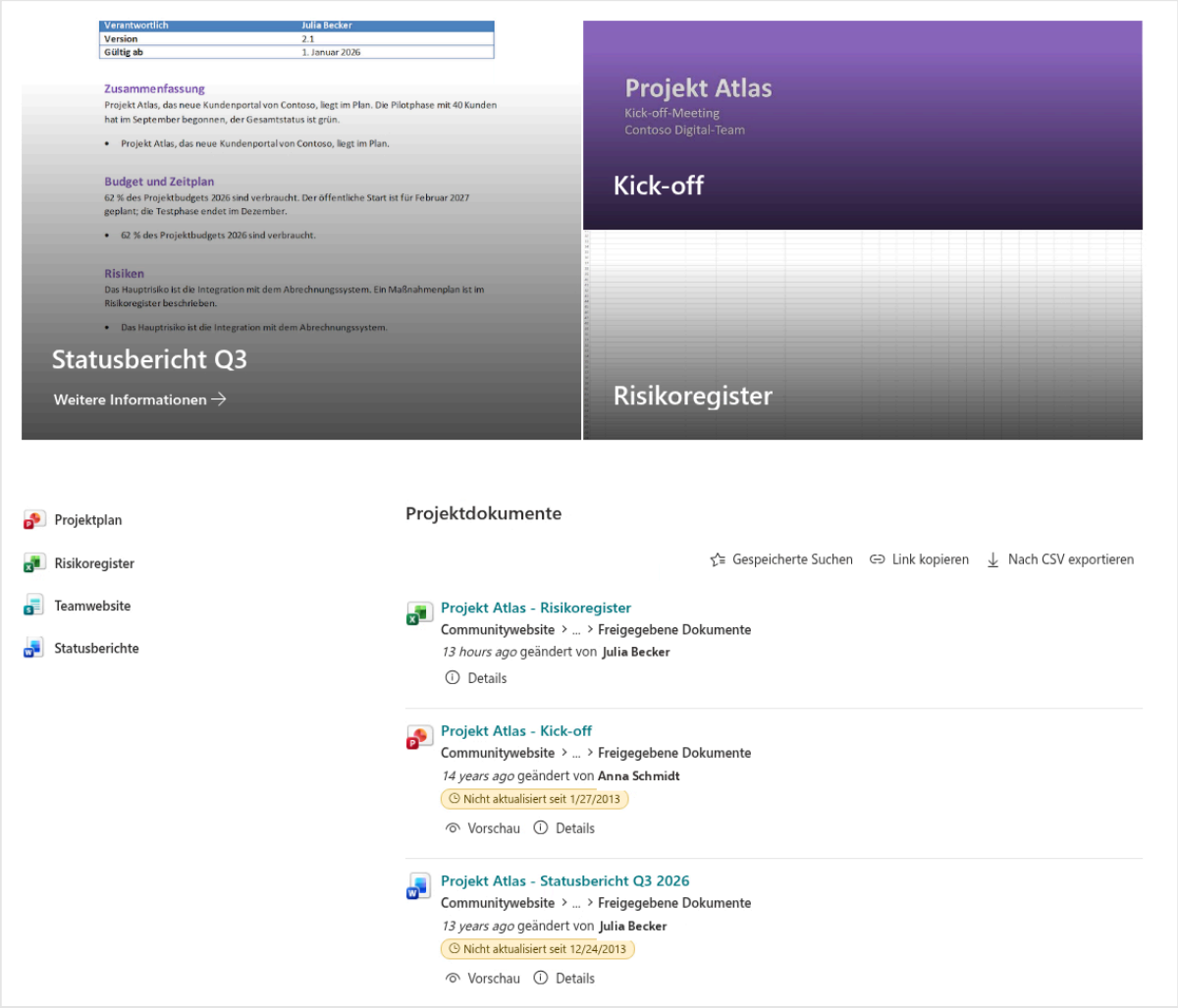
- **Das Suchfeld in der Kopfzeile** von SharePoint, OneDrive und anderen Microsoft 365-Apps. Die Ergebnisse öffnen sich auf einer eigenen Suchergebnisseite.
- **Vertikalen** - Registerkarten auf der Ergebnisseite, etwa *Alle*, *Dateien* und *Personen*. Administratoren können die Standardvertikalen umbenennen und deaktivieren sowie benutzerdefinierte Vertikalen mit einer KQL-Abfrage auf Organisationsebene oder für eine bestimmte **Website** erstellen.
- **Filter** - die Standardfilter sowie benutzerdefinierte Filter auf verfeinerbaren verwalteten Eigenschaften (Text- und Datumseigenschaften), die pro Vertikale konfiguriert werden.
- **Ergebnislayouts** - benutzerdefinierte Vertikalen können ein eigenes Ergebnislayout haben, das im Suchlayout-Designer auf Basis von Adaptive Cards gestaltet wird.
- **Antworten** - Lesezeichen, Q&A und Akronyme, die Administratoren veröffentlichen, um verbindliche Antworten oben in den Ergebnissen anzuzeigen.

Diese Einstellungen verwalten Administratoren im **Microsoft 365 Admin Center** oder Websitebesitzer in den Microsoft Search-Einstellungen der Website; sie gelten für die

gesamte Organisation bzw. die gesamte Website.

Smart Search im Kurzüberblick

Smart Search ist ein **Webpart**. Statt einer einzigen Suchergebnisseite für die ganze Website bringt es eine vollständige Suche - Suchfeld, Registerkarten, Filter und Ergebnisse - **auf jede moderne Seite**, in jeden Abschnitt und jede Spalte sowie in **Microsoft Teams**. Jedes Webpart hat eigene Einstellungen, die Seitenbearbeiter im Eigenschaftenbereich ändern - ohne Admin-Tools und ohne Code.



Smart Search als Block auf einer normalen SharePoint-Seite

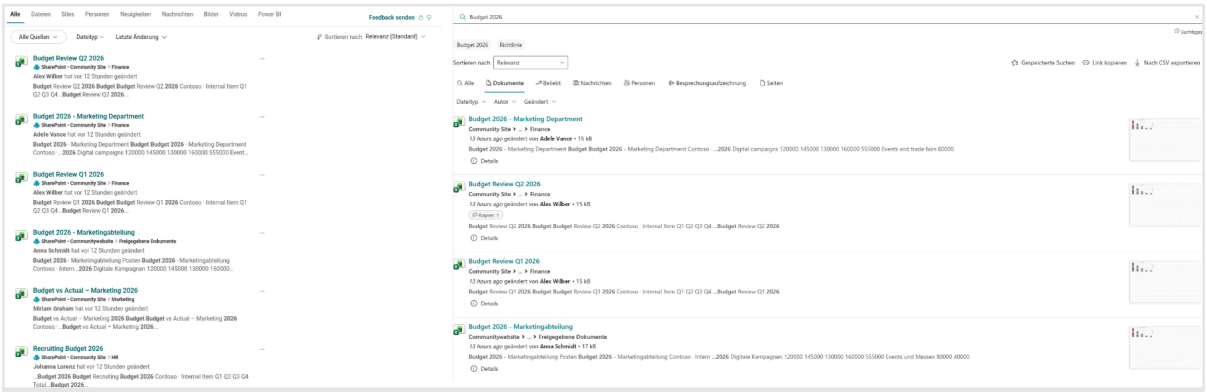
Direkter Vergleich

	Integrierte SharePoint-Suche	**Vitextra Smart Search**
Wo die Suche erscheint	Suchfeld in der Kopfzeile	Jede moderne Seite, in

	Integrierte SharePoint-Suche	**Vitextra Smart Search**
	und eine eigene Ergebnisseite	jedem Abschnitt; eine Ganzseiten-App; eine Teams-Kanalregisterkarte oder persönliche App
Wer konfiguriert	Microsoft 365- oder SharePoint-Administratoren (Organisationsebene), Websitebesitzer (Websiteebene)	Jeder Seitenbearbeiter - im Eigenschaftenbereich des Webparts
Geltungsbereich einer Konfiguration	Die gesamte Organisation oder die gesamte Website	Ein Webpart. Mehrere Webparts auf einer Seite können unterschiedlich eingestellt sein
Suchbereich	Ergibt sich aus dem Suchkontext (Organisation oder Website)	**Mandant**, aktuelle **Websitesammlung** oder aktuelle Website - pro Webpart
Registerkarten	Vertikalen; benutzerdefinierte Vertikalen mit KQL-Abfragen. Die Reihenfolge der Vertikalen lässt sich nicht ändern	Zehn fertige Quellen, darunter *Besprechungsaufzeichnung*, *Beliebt* und *Nachrichten*; Registerkarten lassen sich umbenennen, ausblenden und anordnen
Filter	Standardfilter plus benutzerdefinierte Filter auf verfeinerbaren verwalteten Eigenschaften	Fertige Filter (Dateityp, Autor, Änderungsdatum, Tags und mehr) plus jede verfeinerbare **verwaltete Eigenschaft**; Datumsfilter mit Schnellzeiträumen und benutzerdefiniertem Bereich; Reihenfolge und Anzeigenamen

	Integrierte SharePoint-Suche	Vitextra Smart Search
		konfigurierbar
Ergebnislayout	Festes Layout für Standardvertikalen; Adaptive-Card-Layouts für benutzerdefinierte Vertikalen	Zehn ein- und ausschaltbare Elemente (Pfad, Zusammenfassung, Tags, Miniaturansicht, Dateigröße, Aufrufe und mehr) und die Länge der Zusammenfassung - ohne Layoutcode
Aktionen für Ergebnisse	Element öffnen	Öffnen sowie **Vorschau**, **Wiedergeben** und **Herunterladen** in einem Dialog, ohne die Seite zu verlassen
Nutzungsdaten	-	Anzahl der Aufrufe und ein 7-Tage-Diagramm der täglichen Aufrufe und eindeutigen Betrachter bei jedem Ergebnis
Zustand im Link	Abfrage in der Adresse	Abfrage, Registerkarte und Seitennummer in der Adresse (`?q=… &source=…&p=…`)
Branding	Microsoft 365-Design	Folgt dem Website- und Abschnittsdesign sowie den Schriftarten aus dem SharePoint Brand Center
Antworten (Lesezeichen, Q&A, Akronyme)	Ja	Nein
Externe Inhalte (Copilot-Connectors)	Ja, über Connectors und benutzerdefinierte Vertikalen	Nein - nur Inhalte aus SharePoint und OneDrive

	Integrierte SharePoint-Suche	Vitextra Smart Search
Kosten	In **Microsoft 365** enthalten	Eigenes Produkt mit kostenloser Testphase



Dieselbe Abfrage in der integrierten Suche und in Smart Search

Wann die integrierte Suche genügt

Die integrierte Suche ist die richtige Wahl, wenn:

- Benutzer überwiegend über das Suchfeld in der Kopfzeile organisationsweit suchen;
- die Standardvertikalen und -filter abdecken, wonach Mitarbeiter suchen;
- Sie **Antworten** - Lesezeichen, Q&A oder Akronyme - oder Ergebnisse aus **externen Systemen** über Copilot-Connectors benötigen;
- die Suche zentral von Administratoren verwaltet wird und keine unterschiedlichen Einstellungen pro Seite nötig sind.

Wann Smart Search besser passt

Smart Search passt besser, wenn die Suche Teil der Seite selbst sein soll oder Seitenbesitzer ohne Administratorrechte die Kontrolle brauchen:

- **Suchblöcke auf normalen Seiten** - *Projektdokumente* auf einer Projektwebsite, *Neueste Richtlinien* auf einer HR-Seite, *Besprechungsaufzeichnungen* auf einer Teamseite - jeweils mit eigener Quelle, eigenem Bereich und Layout, neben anderen Webparts.
- **Ein maßgeschneidertes Suchcenter** - Registerkarten mit Namen in der Sprache Ihrer Organisation, nur die benötigten Quellen, Datumsfilter mit Schnellzeiträumen und ein zur Seite passendes Ergebnislayout.
- **Mit Ergebnissen direkt arbeiten** - Vorschau von Dokumenten und Wiedergabe von

Videos und Besprechungsaufzeichnungen in einem Dialog, ohne neue Browser-Registerkarten.
- **Sehen, was genutzt wird** - Anzahl der Aufrufe und ein 7-Tage-Aufrufdiagramm bei jedem Ergebnis.
- **Suche in Microsoft Teams** - dieselbe Suche als Kanalregisterkarte oder persönliche App.
- **Fertige Suchen** - Links, die eine bestimmte Abfrage auf einer bestimmten Registerkarte öffnen, für Navigation, News oder E-Mails.

Beide zusammen nutzen

Das eine schließt das andere nicht aus. Zwei verbreitete Varianten:

- **Die integrierte Suche in der Kopfzeile behalten und Smart-Search-Blöcke auf Seiten ergänzen.** Benutzer behalten die gewohnte globale Suche, und Seiten erhalten gezielte, vorkonfigurierte Suchblöcke.
- **Suchen aus der Kopfzeile an eine Smart-Search-Seite leiten.** Legen Sie eine Smart-Search-App-Seite als **URL der Ergebnisseite** der Website fest. Die in der Kopfzeile eingegebene Abfrage wird im Parameter q an die Seite übergeben, und Smart Search zeigt die Ergebnisse mit Ihren Registerkarten, Filtern und Ihrem Layout.

Tipp

Wie Sie eine Smart-Search-Seite erstellen und als Suchergebnisseite der Website festlegen, erfahren Sie in KB10223. So erstellen Sie eine Such-App-Seite mit Smart Search. Für eine normale Seite mit weiteren Webparts siehe KB10058. So erstellen Sie mit Smart Search eine benutzerdefinierte Suchergebnisseite.

Gut zu wissen

Warnung

Smart Search verwendet den standardmäßigen SharePoint-**Suchindex** und die Such-API. Die Ergebnisse hängen von der konfigurierten Abfrage, dem Suchbereich, den Filtern und den Benutzerberechtigungen ab. Die integrierte Microsoft Search-Seite kann zusätzliche Quellen und Antworten einbeziehen und eine eigene Personalisierung verwenden. Daher können sich die Ergebnisse und ihre Reihenfolge unterscheiden.

- Smart Search zeigt nur Inhalte aus SharePoint und OneDrive. Antworten und externe Inhalte aus Copilot-Connectors bleiben der integrierten Suche vorbehalten.
- Die Registerkarten basieren auf zehn integrierten Quellen; eine neue Registerkarte mit eigener KQL-Abfrage lässt sich in den Webpart-Einstellungen nicht anlegen.
- Ergebnisse zu Personen stammen aus den Benutzerprofilen im Suchindex; für ein vollwertiges Mitarbeiterverzeichnis empfiehlt sich ein spezialisiertes Verzeichnis-Webpart.

Tipp

Einen Überblick über alle Funktionen von Smart Search finden Sie im Artikel KB10222. Smart Search. Lösungsüberblick. Zur Bereitstellung des Webparts siehe KB10035. So installieren Sie ein Vitextra-Produkt in SharePoint Online.

Mehr über das Produkt: *https://vitextra.com/de/products/smart-search*

Begriffe

Mandant
Ein Microsoft 365-Mandant (Tenant) ist eine dedizierte Instanz der Microsoft 365-Dienste. Der Mandant enthält die Informationen der Organisation, z. B. Benutzer und Domänen (Microsoft Entra ID), Konfigurationen, Abonnements und Dienste. Eine Organisation erhält einen Mandanten, indem sie sich für Microsoft 365-Dienste registriert.

Microsoft 365
Microsoft 365 ist ein cloudbasierter Abonnementdienst, der Produktivitäts-Apps wie Word, Excel, PowerPoint und Outlook mit Clouddiensten wie SharePoint, OneDrive, Teams und Exchange Online sowie mit erweiterten Sicherheits- und Geräteverwaltungsfunktionen kombiniert.

Microsoft 365 Admin Center
Das Microsoft 365 Admin Center ist das Webportal, in dem Administratoren Benutzer, Gruppen, Lizenzen, Domänen, die Abrechnung und Dienste für einen Microsoft 365-Mandanten verwalten.

Microsoft Teams
Microsoft Teams ist eine chatbasierte Zusammenarbeitsplattform für die Unternehmenskommunikation mit Funktionen für Onlinebesprechungen, Liveereignisse und die gemeinsame Nutzung von Dokumenten.

SharePoint
SharePoint ist eine webbasierte Zusammenarbeitsplattform, die Inhaltsverwaltung, Dokumentverwaltung, Workflowanwendungen, Suche und weitere Tools bietet, mit denen Mitarbeiter und Teams gemeinsam arbeiten können. SharePoint ist außerdem ein sicherer Ort zum Speichern, Organisieren und Abrufen freigegebener Informationen.

SharePoint Online
Die Cloudversion von SharePoint, einer webbasierten Zusammenarbeitsplattform in Microsoft 365, die umfangreiche Funktionen zum Speichern, Freigeben und Verwalten der digitalen Informationen, Inhalte und des Wissens einer Organisation bietet.

Suchindex

Begriffe

Der Suchindex ist der Speicher für Inhalte und Metadaten, die der Crawler verarbeitet hat und für den Suchabfragen ausgeführt werden. Nur Eigenschaften, die verwalteten Eigenschaften zugeordnet sind, werden in den Index aufgenommen.

Verwaltete Eigenschaft
Eine verwaltete Eigenschaft im SharePoint-Suchschema legt fest, welche Daten aus durchforsteten Eigenschaften in den Suchindex aufgenommen werden. Verwaltete Eigenschaften haben zahlreiche Einstellungen, die bestimmen, wie die Inhalte in den Suchergebnissen angezeigt werden. Verwaltete Eigenschaften können in Suchabfragen verwendet werden, um anzugeben, welche Informationen zurückgegeben werden sollen.

Webpart
Ein Webpart ist ein grundlegender Baustein für Funktionalität oder Inhalte, der auf einer SharePoint-Seite platziert wird. Einige Webparts unterstützen Anpassungen, z. B. das Konfigurieren des Webparts oder das Ändern seines Erscheinungsbilds.

Website
Eine SharePoint-Website ist ein Container für Informationen innerhalb der SharePoint-Plattform. Websites bieten in der Regel Funktionen wie Dokumentbibliotheken, Listen, Kalender, Diskussionsforen und Workflows und erleichtern so die Zusammenarbeit, Kommunikation und Dokumentverwaltung innerhalb von Teams oder abteilungsübergreifend. Websites können angepasst und konfiguriert werden, um die spezifischen Anforderungen und Workflows einer Organisation zu erfüllen.

Websitesammlung
Eine Websitesammlung ist eine Gruppe aus einer oder mehreren SharePoint-Websites, Unterwebsites und zugehörigen Inhalten. Eine Websitesammlung verwendet in der Regel gemeinsame Einstellungen, Berechtigungen und Konfigurationen und bietet Benutzern eine einheitliche Umgebung für die Zusammenarbeit an Projekten, in Abteilungen oder in bestimmten Themenbereichen. Websitesammlungen werden häufig verwendet, um Inhalte zu trennen und Zugriffsrechte nach Organisationsstruktur, Sicherheitsanforderungen oder Projektbedarf zu steuern.