WISSENSDATENBANKARTIKEL

Ankündigungen in Announcements Carousel erstellen und verwalten

2026 © Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Haftungsausschluss

Für die Zwecke dieses Haftungsausschlusses:

- **Das Unternehmen** (in diesem Haftungsausschluss entweder als „das Unternehmen“, „wir“, „uns“ oder „unser“ bezeichnet) bezieht sich auf Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matīsa iela 61 – 25.
- **Dokument** verweist auf den Wissensdatenbank-Artikel.
- **Sie** sind die Person, die auf das Dokument zugreift, bzw. das Unternehmen oder eine andere juristische Person, in deren Namen eine solche Person auf das Dokument zugreift oder es nutzt.
- **Die Website** verweist auf Vitextra, zugänglich über https://vitextra.com

Haftungsausschluss

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen dienen nur der allgemeinen Information.

Das Unternehmen übernimmt keine Verantwortung für Fehler oder Auslassungen im Inhalt des Dokuments.

In keinem Fall haftet das Unternehmen für besondere, direkte, indirekte oder zufällige Schäden oder für Schäden jeglicher Art, die sich aus der Nutzung des Inhalts des Dokuments ergeben, unabhängig davon, ob es sich um eine Klage aufgrund von Vertrag, Fahrlässigkeit oder anderen Delikten handelt. Das Unternehmen behält sich das Recht vor, den Inhalt des Dokuments jederzeit und ohne vorherige Ankündigung zu ergänzen, zu streichen oder zu ändern.

Haftungsausschluss für Fehler und Auslassungen

Die in dem Dokument enthaltenen Informationen dienen lediglich als allgemeine Orientierungshilfe zu Fragen von Interesse. Daher können Fehler auftreten, auch wenn das Unternehmen alle Vorsichtsmaßnahmen ergreift, um sicherzustellen, dass der Inhalt des Dokuments aktuell und korrekt ist. Außerdem kann es angesichts der sich ändernden Gesetze, Regeln und Vorschriften zu Verzögerungen, Auslassungen oder Ungenauigkeiten bei den in diesem Dokument enthaltenen Informationen kommen.

Das Unternehmen haftet nicht für etwaige Fehler oder Auslassungen oder für die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben.

Haftungsausschluss für faire Nutzung

Das Unternehmen darf urheberrechtlich geschütztes Material verwenden, das der Urheberrechtsinhaber nicht ausdrücklich genehmigt hat. Das Unternehmen stellt dieses Material für Kritik, Kommentare, Berichterstattung, Schulung, Wissenschaft oder Forschung zur Verfügung.

Das Unternehmen ist der Ansicht, dass dies eine „faire Nutzung“ von urheberrechtlich geschütztem Material im Sinne von Abschnitt 107 des US-Urheberrechtsgesetzes darstellt.

Wenn Sie urheberrechtlich geschütztes Material aus dem Dokument für Ihre eigenen Zwecke verwenden möchten, die über eine angemessene Nutzung hinausgehen, müssen Sie die Erlaubnis des Urheberrechtsinhabers einholen.

„Benutzung auf eigene Gefahr“ Haftungsausschluss

Alle Informationen in diesem Dokument werden im Ist-Zustand zur Verfügung gestellt, ohne Garantie auf Vollständigkeit, Genauigkeit, Aktualität oder auf die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben, und ohne jegliche ausdrückliche oder stillschweigende Garantie, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Garantien für Leistung, Marktgängigkeit und Eignung für einen bestimmten Zweck.

Das Unternehmen haftet weder Ihnen noch anderen gegenüber für Entscheidungen oder Handlungen, die im Vertrauen auf die Informationen des Dienstes getroffen wurden, noch für Folgeschäden, besondere oder ähnliche Schäden, selbst wenn auf die Möglichkeit solcher Schäden hingewiesen wurde.

Kontaktieren Sie uns

Wenn Sie Fragen zu diesem Haftungsausschluss haben, können Sie uns per E-Mail kontaktieren: support@vitextra.com.

Inhaltsverzeichnis

Einführung 4

Ankündigungsliste öffnen 4

Neue Ankündigung hinzufügen 4

So erscheinen die Felder einer Ankündigung auf der Karte 6

- **Textkörper** 6
- **Anlagen** 7
- **Ablaufdatum** 7
- **Priorität festlegen** 7

Ankündigungen bearbeiten und entfernen 8

Fazit 9

Begriffe 10

Einführung

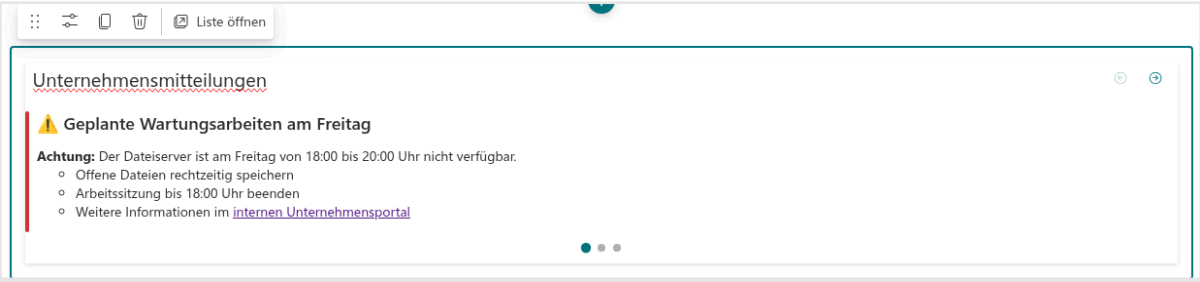
Der **Webpart** Announcements Carousel verfügt über keinen eigenen Inhaltsspeicher. Jede angezeigte Karte ist ein Element einer standardmäßigen SharePoint-Ankündigungsliste. Um Neuigkeiten auf der Seite zu veröffentlichen, arbeiten Redakteure mit dieser **Liste** in der gewohnten Oberfläche von **Microsoft Lists** – der Webpart übernimmt die Änderungen automatisch.

Dieser Artikel richtet sich an Redakteure. Er erklärt, wie Sie die Liste öffnen, welche Felder einer Ankündigung der Webpart verwendet und wie sich jedes Feld auf die Karte auswirkt, die die Leser sehen. Falls der Webpart noch nicht zur Seite hinzugefügt wurde, beginnen Sie mit KB10208. Announcements Carousel: Erste Schritte mit dem SharePoint-Ankündigungs-Webpart.

Ankündigungsliste öffnen

Es gibt drei Möglichkeiten, die mit dem Webpart verbundene Liste zu öffnen:

1 **Die Schaltfläche „Liste öffnen“ in der Symbolleiste des Webparts.** Wählen Sie im Bearbeitungsmodus den Webpart aus und klicken Sie in der Symbolleiste darüber auf **Liste öffnen**.
2 **Der Link „Liste öffnen“ im Eigenschaftenbereich.** Öffnen Sie die Einstellungen des Webparts; der Link ist das erste Element in der Gruppe **Datenquelle**.
3 **Websiteinhalte.** Wechseln Sie auf Ihrer SharePoint-Website zu **Websiteinhalte** und öffnen Sie die Liste über ihren Namen.



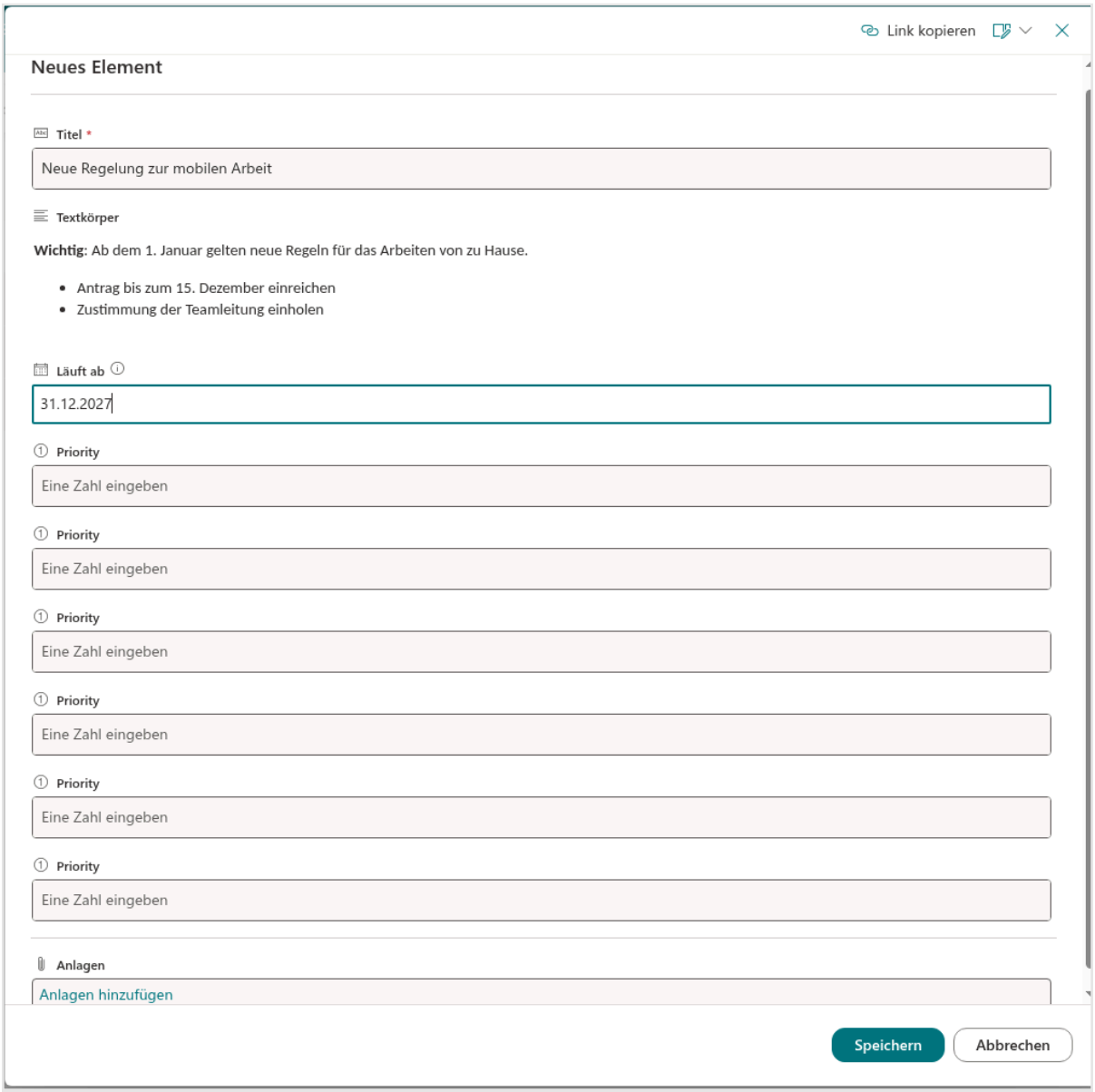
Die Schaltfläche „Liste öffnen“ in der Symbolleiste des Webparts

Hinweis

Zum Hinzufügen und Bearbeiten von Ankündigungen benötigen Sie mindestens die Berechtigung **Mitwirken** (Bearbeiten) für die Liste. Leser der Seite benötigen nur Lesezugriff.

Neue Ankündigung hinzufügen

1 Öffnen Sie die Ankündigungsliste.
2 Klicken Sie in der Befehlsleiste auf **Neu**.
3 Füllen Sie das Feld **Titel** aus – es ist ein Pflichtfeld und wird als Überschrift der Karte angezeigt.
4 Geben Sie den Text der Ankündigung in das Feld **Textkörper** ein.
5 Legen Sie bei Bedarf das Datum **Läuft ab** fest und hängen Sie Dateien an (siehe unten).
6 Klicken Sie auf **Speichern**.



Das Formular für eine neue Ankündigung

Die neue Ankündigung erscheint im Webpart, sobald die Seite das nächste Mal geladen wird.

Warnung

Wenn die Inhaltsgenehmigung für die Liste aktiviert ist, erhält eine neue Ankündigung den Status **Ausstehend**. Ihre Sichtbarkeit vor der Genehmigung hängt von der Einstellung für die Sicherheit von Entwurfselementen und den Berechtigungen des aktuellen Benutzers ab; der Webpart fügt keinen eigenen Filter für den Genehmigungsstatus hinzu. Siehe KB10230. Ankündigungen mit Inhaltsgenehmigung in Announcements Carousel veröffentlichen.

So erscheinen die Felder einer Ankündigung auf der Karte

Der Webpart liest die folgenden Felder eines Listenelements:

Feld	Anzeigeort	Option des Webparts
Titel	Überschrift der Karte	Wird immer angezeigt
Textkörper	Haupttext der Karte mit Formatierung	Wird immer angezeigt
Anlagen	Liste mit Dateilinks unter dem Text	**Anlagen**
Läuft ab	Nach diesem Datum wird die Ankündigung ausgeblendet; bei aktivierter Metazeile wird das Datum als „Läuft ab am …“ angezeigt	**Autor und Datum anzeigen** (für die Beschriftung)
Erstellt von, Erstellt	Metazeile unter dem Titel	**Autor und Datum anzeigen**
Priority (`VtxPriority`)	Bestimmt die Sortierung; wird nicht auf der Karte angezeigt	Sortieren nach: Priorität

Textkörper

Das Feld **Textkörper** ist ein Rich-Text-Feld. Die Formatierung bleibt auf der Karte erhalten: fetter und kursiver Text, Listen, Links usw. Halten Sie den Text kurz: Im

Layout „Karussell“ ist der Platz auf der Karte begrenzt, und bei langen Texten müssen die Leser scrollen.

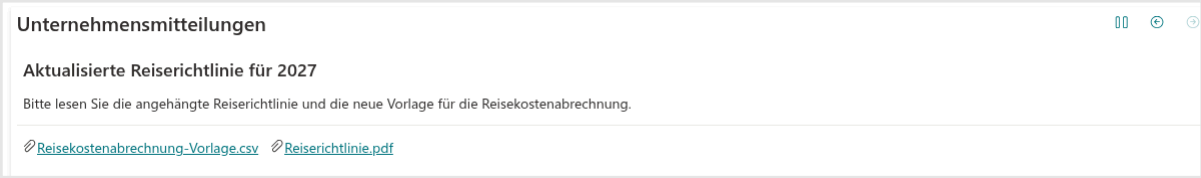
Tipp

Formulieren Sie die Kernaussage im ersten Satz und verlagern Sie Details in ein angehängtes Dokument oder einen Link zu einer News-Seite. So lassen sich die Karten auf einen Blick erfassen.

Anlagen

An eine Ankündigung angehängte Dateien werden unter dem Text als Liste von Links mit einem Büroklammersymbol angezeigt. Ein Klick auf einen Link öffnet die Datei in einem neuen Browsertab. In Listen, die über den Webpart erstellt wurden, sind Anlagen aktiviert.

Die Liste der Anlagen wird angezeigt, wenn die Option **Anlagen** in der Gruppe **Darstellung** des Eigenschaftenbereichs aktiviert ist (standardmäßig aktiviert).



Anlagen auf einer Ankündigungskarte

Ablaufdatum

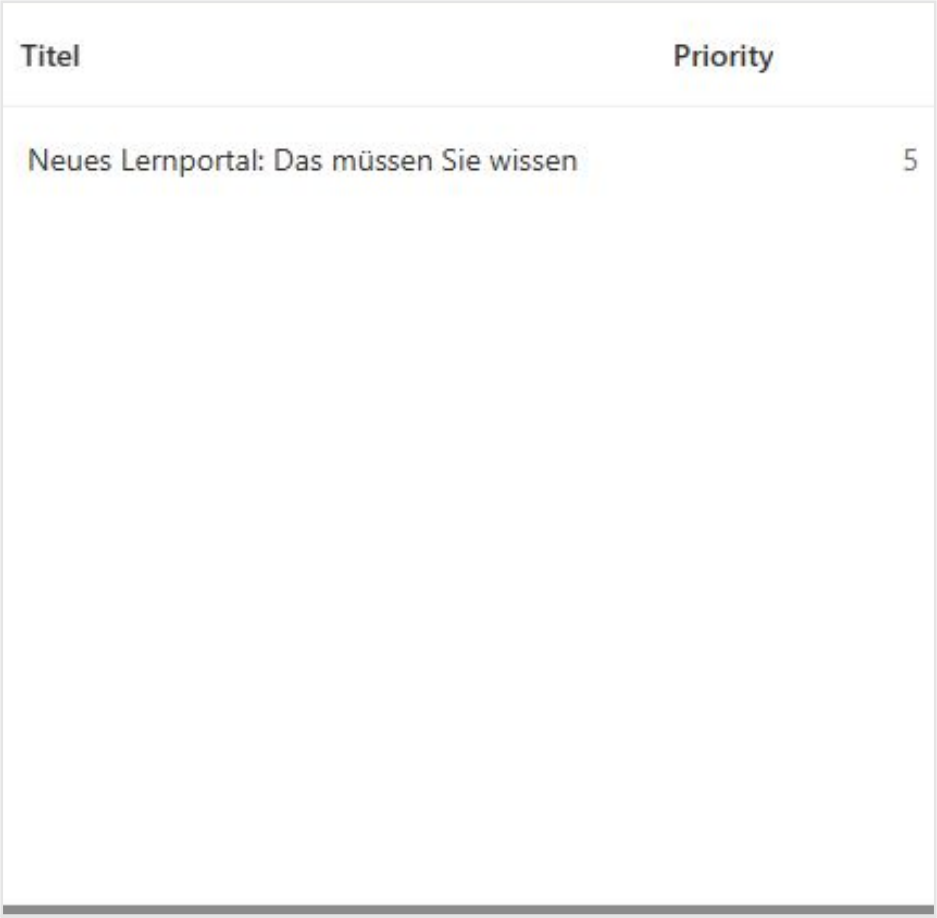
Beim Laden der Daten berücksichtigt die SharePoint-Abfrage Elemente ohne Ablaufdatum oder mit Expires größer als oder gleich `<Today />` (dem Tagesbeginn gemäß SharePoint). Ein Ablaufdatum von heute blendet eine Ankündigung nicht sofort aus. Der Webpart führt im Browser keine zusätzliche Ablaufprüfung durch und lädt die Daten nicht automatisch um Mitternacht neu. Laden Sie die Seite erneut.

Tipp

Legen Sie für jede zeitlich begrenzte Ankündigung ein Ablaufdatum fest – etwa für eine Veranstaltung, ein Wartungsfenster oder eine Anmeldefrist. So bleibt die Seite ohne manuelles Aufräumen aktuell, und der Verlauf bleibt in der Liste erhalten.

Priorität festlegen

Legen Sie die Priorität in der numerischen Spalte **Priority** (`VtxPriority`) fest. Kleinere Werte erscheinen bei der Prioritätssortierung zuerst. Bei gleichen Werten steht die neueste Ankündigung zuerst. Leere oder ungültige Werte werden nach numerischen Werten einsortiert. Der Webpart zeigt keine Farbmarkierungen oder Emojis für Ankündigungen an.



Die Prioritätsspalte in der Ankündigungsliste

Hinweis

Die benutzerdefinierte Prioritätsspalte wird bei Bedarf zur Liste hinzugefügt. Dafür ist die Berechtigung zum Verwalten von Listen erforderlich. Fehlt die Spalte, verwendet der Webpart das bisherige Feld `Order`.

Ankündigungen bearbeiten und entfernen

Um eine Ankündigung zu ändern, öffnen Sie sie in der Liste, klicken Sie auf **Bearbeiten**, nehmen Sie die Änderungen vor und speichern Sie. Der Webpart zeigt den aktualisierten Inhalt an, sobald die Seite das nächste Mal geladen wird.

Um eine Ankündigung von der Seite zu entfernen, haben Sie drei Möglichkeiten:

- **Ein Ablaufdatum in der Vergangenheit festlegen** – beim nächsten Laden der Seite verschwindet die Ankündigung, bleibt aber in der Liste.
- **Den Zugriff über SharePoint-Berechtigungen und die Sicherheit von Entwurfselementen einschränken**, wenn die Inhaltsgenehmigung verwendet wird.
- **Element löschen** – es wird in den Papierkorb der **Website** verschoben.

Warnung

Wenn die Liste keine anzuzeigenden Ankündigungen enthält, blendet sich der Webpart im Lesemodus vollständig aus. Im Bearbeitungsmodus zeigt er die Meldung „Es gibt keine anzuzeigenden Elemente.“ an, damit Sie sehen, dass er sich weiterhin auf der Seite befindet.

Fazit

Ankündigungen werden mit den Standardwerkzeugen von Microsoft Lists verwaltet, sodass Redakteure nichts Neues lernen müssen. Ein Titel, ein prägnanter Text, bei Bedarf Anlagen und ein Ablaufdatum für zeitlich begrenzte Neuigkeiten – mehr ist nicht nötig, um das Karussell aktuell zu halten. Wie der Webpart Ankündigungen auswählt und sortiert, erfahren Sie in KB10229.

Begriffe

Liste
Eine Liste ist eine Speichereinheit in SharePoint. Eine Liste kann Spalten unterschiedlicher Typen, Inhaltstypen und Ansichten enthalten. Eine Dokumentbibliothek ist ein spezieller Listentyp und erbt daher die Funktionalität einer Liste.

Microsoft Lists
Microsoft Lists ist eine Microsoft 365-App zum Nachverfolgen von Informationen und Organisieren von Arbeit. Sie basiert auf SharePoint-Listen, bietet Vorlagen, Ansichten, Formatierung und Regeln und ist im Browser, in Teams und auf Mobilgeräten verfügbar.

Webpart
Ein Webpart ist ein grundlegender Baustein für Funktionalität oder Inhalte, der auf einer SharePoint-Seite platziert wird. Einige Webparts unterstützen Anpassungen, z. B. das Konfigurieren des Webparts oder das Ändern seines Erscheinungsbilds.

Website
Eine SharePoint-Website ist ein Container für Informationen innerhalb der SharePoint-Plattform. Websites bieten in der Regel Funktionen wie Dokumentbibliotheken, Listen, Kalender, Diskussionsforen und Workflows und erleichtern so die Zusammenarbeit, Kommunikation und Dokumentverwaltung innerhalb von Teams oder abteilungsübergreifend. Websites können angepasst und konfiguriert werden, um die spezifischen Anforderungen und Workflows einer Organisation zu erfüllen.