WISSENSDATENBANKARTIKEL

So fügen Sie eine Kachel in Smart Tiles hinzu und bearbeiten sie

2026 © Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Haftungsausschluss

Für die Zwecke dieses Haftungsausschlusses:

- **Das Unternehmen** (in diesem Haftungsausschluss entweder als „das Unternehmen“, „wir“, „uns“ oder „unser“ bezeichnet) bezieht sich auf Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matīsa iela 61 – 25.
- **Dokument** verweist auf den Wissensdatenbank-Artikel.
- **Sie** sind die Person, die auf das Dokument zugreift, bzw. das Unternehmen oder eine andere juristische Person, in deren Namen eine solche Person auf das Dokument zugreift oder es nutzt.
- **Die Website** verweist auf Vitextra, zugänglich über https://vitextra.com

Haftungsausschluss

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen dienen nur der allgemeinen Information.

Das Unternehmen übernimmt keine Verantwortung für Fehler oder Auslassungen im Inhalt des Dokuments.

In keinem Fall haftet das Unternehmen für besondere, direkte, indirekte oder zufällige Schäden oder für Schäden jeglicher Art, die sich aus der Nutzung des Inhalts des Dokuments ergeben, unabhängig davon, ob es sich um eine Klage aufgrund von Vertrag, Fahrlässigkeit oder anderen Delikten handelt. Das Unternehmen behält sich das Recht vor, den Inhalt des Dokuments jederzeit und ohne vorherige Ankündigung zu ergänzen, zu streichen oder zu ändern.

Haftungsausschluss für Fehler und Auslassungen

Die in dem Dokument enthaltenen Informationen dienen lediglich als allgemeine Orientierungshilfe zu Fragen von Interesse. Daher können Fehler auftreten, auch wenn das Unternehmen alle Vorsichtsmaßnahmen ergreift, um sicherzustellen, dass der Inhalt des Dokuments aktuell und korrekt ist. Außerdem kann es angesichts der sich ändernden Gesetze, Regeln und Vorschriften zu Verzögerungen, Auslassungen oder Ungenauigkeiten bei den in diesem Dokument enthaltenen Informationen kommen.

Das Unternehmen haftet nicht für etwaige Fehler oder Auslassungen oder für die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben.

Haftungsausschluss für faire Nutzung

Das Unternehmen darf urheberrechtlich geschütztes Material verwenden, das der Urheberrechtsinhaber nicht ausdrücklich genehmigt hat. Das Unternehmen stellt dieses Material für Kritik, Kommentare, Berichterstattung, Schulung, Wissenschaft oder Forschung zur Verfügung.

Das Unternehmen ist der Ansicht, dass dies eine „faire Nutzung“ von urheberrechtlich geschütztem Material im Sinne von Abschnitt 107 des US-Urheberrechtsgesetzes darstellt.

Wenn Sie urheberrechtlich geschütztes Material aus dem Dokument für Ihre eigenen Zwecke verwenden möchten, die über eine angemessene Nutzung hinausgehen, müssen Sie die Erlaubnis des Urheberrechtsinhabers einholen.

„Benutzung auf eigene Gefahr“ Haftungsausschluss

Alle Informationen in diesem Dokument werden im Ist-Zustand zur Verfügung gestellt, ohne Garantie auf Vollständigkeit, Genauigkeit, Aktualität oder auf die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben, und ohne jegliche ausdrückliche oder stillschweigende Garantie, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Garantien für Leistung, Marktgängigkeit und Eignung für einen bestimmten Zweck.

Das Unternehmen haftet weder Ihnen noch anderen gegenüber für Entscheidungen oder Handlungen, die im Vertrauen auf die Informationen des Dienstes getroffen wurden, noch für Folgeschäden, besondere oder ähnliche Schäden, selbst wenn auf die Möglichkeit solcher Schäden hingewiesen wurde.

Kontaktieren Sie uns

Wenn Sie Fragen zu diesem Haftungsausschluss haben, können Sie uns per E-Mail kontaktieren: support@vitextra.com.

Inhaltsverzeichnis

Einführung 4

Eine Kachel hinzufügen 4

Das Kontextmenü 4

Das Dialogfeld Eigenschaften 5

Akzeptierte Linkformate 7

Kacheln neu anordnen 8

Zielgruppenadressierte Kacheln im Bearbeitungsmodus 8

Eine Kachel entfernen 8

Begriffe 10

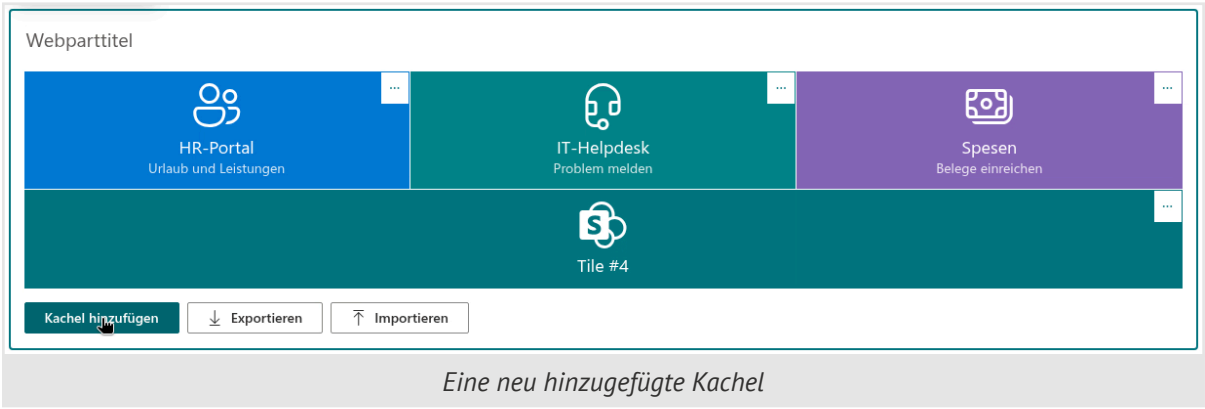
Einführung

In Smart Tiles wird jede Kachel dort bearbeitet, wo sie angezeigt wird: auf der Seite, im Bearbeitungsmodus. Es gibt keine separate Linkliste, die gepflegt werden müsste. Dieser Artikel beschreibt die Bearbeitungswerkzeuge einer einzelnen Kachel – das Hinzufügen, das Dialogfeld **Eigenschaften**, das Kontextmenü, das Neuanordnen und das Entfernen. Das Erscheinungsbild einer Kachel – Farben, Symbole, Bilder und Größen – wird in eigenen Artikeln behandelt, die am Ende verlinkt sind.

Um die Schritte nachzuvollziehen, öffnen Sie die Seite im Bearbeitungsmodus. Das **Webpart** zeigt dann unter den Kacheln die Schaltflächen **Kachel hinzufügen**, **Exportieren** und **Importieren** sowie in der oberen rechten Ecke jeder Kachel eine **...**-Schaltfläche.

Eine Kachel hinzufügen

Klicken Sie unterhalb des Panels auf **Kachel hinzufügen**. Am Ende erscheint eine neue Kachel mit einem Platzhaltertitel (zum Beispiel *Tile #4*), der ersten Akzentfarbe des Designs, weißem Text, einem SharePoint-Symbol und einem Platzhalterlink, der ins Leere führt. Öffnen Sie sofort ihre Eigenschaften, um ihr einen Titel und einen Link zu geben.



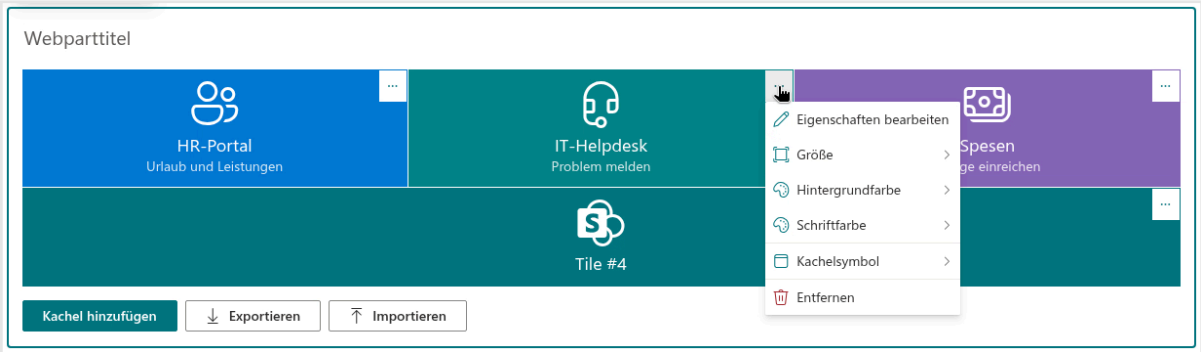
Eine neu hinzugefügte Kachel

Das Kontextmenü

Klicken Sie auf die **...**-Schaltfläche in der Ecke einer Kachel, um ihr Kontextmenü zu öffnen. Alles, was an einer Kachel geändert werden kann, beginnt hier:

Eintrag	Funktion
Eigenschaften bearbeiten	Öffnet das Dialogfeld **Eigenschaften** mit den Texten, dem Link, dem Ziel und der Zielgruppe der Kachel.
Größe	Wählt eine von sechs Breiten, von **Extra klein** bis **Volle**

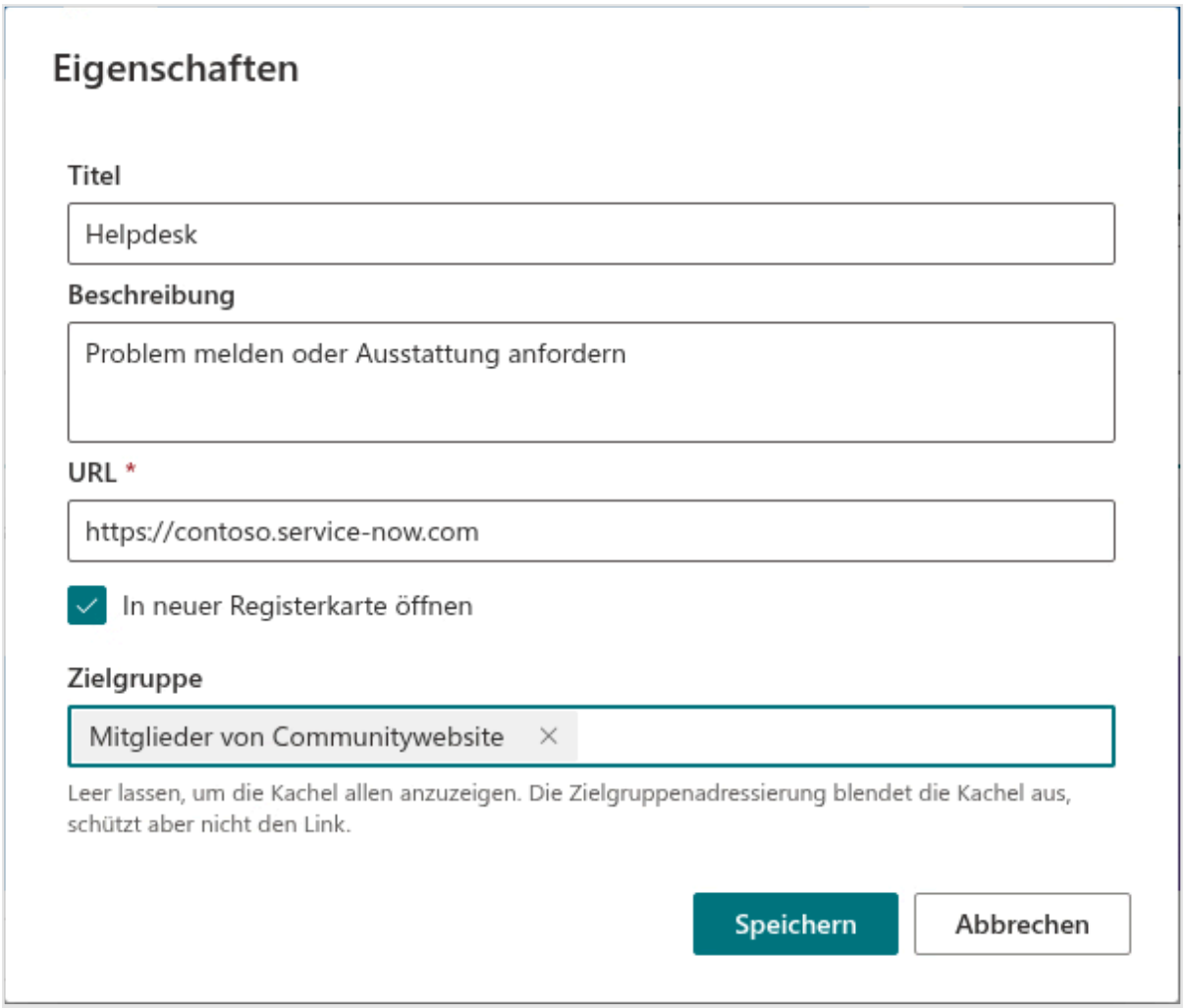
Eintrag	Funktion
	Breite.
Hintergrundfarbe	Wählt eine Hintergrundfarbe, ein Hintergrundbild oder – bei YouTube-Links – die Miniaturansicht des Videos.
Schriftfarbe	Wählt die Farbe des Titels, der Beschreibung und des Standardsymbols.
Kachelsymbol	Öffnet einen der fünf Symbolsätze oder lässt Sie ein eigenes Bild auswählen.
Entfernen	Löscht die Kachel.



Das Kontextmenü einer Kachel

Das Dialogfeld Eigenschaften

Wählen Sie **Eigenschaften bearbeiten**, um das Dialogfeld zu öffnen. Es lässt sich an seiner Titelleiste zur Seite ziehen, sodass die Kachel während der Bearbeitung sichtbar bleibt.



Das Dialogfeld Eigenschaften einer Kachel

Feld	Beschreibung
Titel	Der Text auf der Kachel. Er wird einzeilig angezeigt; ein Titel, der nicht passt, wird mit Auslassungspunkten abgeschnitten – halten Sie ihn daher kurz.
Beschreibung	Eine optionale zweite Zeile in kleinerer Schrift, die auch in der QuickInfo der Kachel angezeigt wird. Das Eingabefeld ist zwei Zeilen hoch, die Kachel zeigt die Beschreibung jedoch in einer einzigen Zeile.
URL	Der Link, den die Kachel öffnet. Erforderlich; die akzeptierten Formate sind unten aufgeführt. **Speichern** bleibt deaktiviert, solange der Link ungültig ist.
In neuer Registerkarte öffnen	Öffnet den Link in einer neuen Browser-Registerkarte statt im aktuellen Fenster. Die Option ist für Links, die eine Anwendung öffnen (E-Mail, Telefon, Textnachricht,

Feld	Beschreibung
	Teams), nicht verfügbar, da solche Links nie eine Registerkarte öffnen.
Zielgruppe	SharePoint-Gruppen der **Website** oder Microsoft-Entra-ID-Gruppen, deren Mitglieder die Kachel sehen. Lassen Sie das Feld leer, um die Kachel allen anzuzeigen.

Klicken Sie auf **Speichern**, um die Änderungen zu übernehmen, oder auf **Abbrechen**, um sie zu verwerfen.

Akzeptierte Linkformate

Link	Beispiel
Webadresse	`https://contoso.sharepoint.com/sites/hr`
Pfad im aktuellen Mandanten	`/sites/hr/Shared Documents/Handbook.pdf`
Anker auf der aktuellen Seite	`#benefits`
E-Mail	`mailto:helpdesk@contoso.com`
Telefonnummer	`tel:+15551234567`
Textnachricht	`sms:+15551234567`
Microsoft Teams	`msteams:/l/chat/0/0?users=helpdesk@contoso.com`

Ein serverrelativer Pfad wie `/sites/hr/Shared Documents/Handbook.pdf` verweist nach dem Kopieren des Panels auf eine andere Website desselben Hosts weiterhin auf dasselbe Ziel. Ändert sich der Zielpfad, aktualisieren Sie den Link.

Hinweis

Links zu YouTube-Videos (`youtube.com`, `youtu.be`) werden automatisch erkannt. Die Kachel erhält anstelle ihres Symbols eine Wiedergabeschaltfläche, und das Menü **Hintergrundfarbe** bietet die **Miniaturansicht** des Videos als Hintergrund an.

Kacheln neu anordnen

Ziehen Sie eine Kachel mit der Maus an eine neue Position; die anderen Kacheln rücken zur Seite, um Platz zu machen. Die neue Reihenfolge wird mit der Seite gespeichert.



Kacheln per Drag & Drop neu anordnen

Zielgruppenadressierte Kacheln im Bearbeitungsmodus

Eine Kachel mit Zielgruppe zeigt im Bearbeitungsmodus in ihrer oberen linken Ecke ein kleines Personensymbol, sodass sich adressierte Kacheln von den übrigen unterscheiden lassen. Im Bearbeitungsmodus sieht der Autor jede Kachel unabhängig von ihrer Zielgruppe; die Filterung gilt für die veröffentlichte Seite.

Eine Kachel entfernen

Wählen Sie im Kontextmenü **Entfernen**. Die Kachel verschwindet sofort, ohne Bestätigung. Wurde eine Kachel versehentlich entfernt, schließen Sie die Seite ohne zu speichern – oder verwenden Sie den Versionsverlauf der Seite, um eine frühere Version wiederherzustellen.

Warnung

Änderungen an Kacheln werden in der Seite gespeichert. Sie werden für Besucher erst sichtbar, nachdem die Seite erneut veröffentlicht wurde; bis dahin sehen Besucher die vorherige Version des Panels.

Tipp

Wie Sie das Erscheinungsbild einer Kachel ändern, erfahren Sie in KB10043. Kachelfarben in Smart Tiles: Akzentfarben des Designs und vordefinierte Farben, KB10243. Symbole für Kacheln auswählen: Standard-, Dateityp-, App-, Azure- und Vitextra-Symbolsätze, KB10245. Ein Hintergrundbild für eine Kachel festlegen und KB10247. Kachelgrößen und Layout in Smart Tiles.

Weitere Informationen zum Produkt: *https://vitextra.com/de/products/smart-tiles*

Begriffe

Microsoft Teams
Microsoft Teams ist eine chatbasierte Zusammenarbeitsplattform für die Unternehmenskommunikation mit Funktionen für Onlinebesprechungen, Liveereignisse und die gemeinsame Nutzung von Dokumenten.

Webpart
Ein Webpart ist ein grundlegender Baustein für Funktionalität oder Inhalte, der auf einer SharePoint-Seite platziert wird. Einige Webparts unterstützen Anpassungen, z. B. das Konfigurieren des Webparts oder das Ändern seines Erscheinungsbilds.

Website
Eine SharePoint-Website ist ein Container für Informationen innerhalb der SharePoint-Plattform. Websites bieten in der Regel Funktionen wie Dokumentbibliotheken, Listen, Kalender, Diskussionsforen und Workflows und erleichtern so die Zusammenarbeit, Kommunikation und Dokumentverwaltung innerhalb von Teams oder abteilungsübergreifend. Websites können angepasst und konfiguriert werden, um die spezifischen Anforderungen und Workflows einer Organisation zu erfüllen.