WISSENSDATENBANKARTIKEL

Ein eigenes Bild als Kachelsymbol verwenden

2026 © Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Haftungsausschluss

Für die Zwecke dieses Haftungsausschlusses:

- **Das Unternehmen** (in diesem Haftungsausschluss entweder als „das Unternehmen“, „wir“, „uns“ oder „unser“ bezeichnet) bezieht sich auf Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matīsa iela 61 – 25.
- **Dokument** verweist auf den Wissensdatenbank-Artikel.
- **Sie** sind die Person, die auf das Dokument zugreift, bzw. das Unternehmen oder eine andere juristische Person, in deren Namen eine solche Person auf das Dokument zugreift oder es nutzt.
- **Die Website** verweist auf Vitextra, zugänglich über https://vitextra.com

Haftungsausschluss

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen dienen nur der allgemeinen Information.

Das Unternehmen übernimmt keine Verantwortung für Fehler oder Auslassungen im Inhalt des Dokuments.

In keinem Fall haftet das Unternehmen für besondere, direkte, indirekte oder zufällige Schäden oder für Schäden jeglicher Art, die sich aus der Nutzung des Inhalts des Dokuments ergeben, unabhängig davon, ob es sich um eine Klage aufgrund von Vertrag, Fahrlässigkeit oder anderen Delikten handelt. Das Unternehmen behält sich das Recht vor, den Inhalt des Dokuments jederzeit und ohne vorherige Ankündigung zu ergänzen, zu streichen oder zu ändern.

Haftungsausschluss für Fehler und Auslassungen

Die in dem Dokument enthaltenen Informationen dienen lediglich als allgemeine Orientierungshilfe zu Fragen von Interesse. Daher können Fehler auftreten, auch wenn das Unternehmen alle Vorsichtsmaßnahmen ergreift, um sicherzustellen, dass der Inhalt des Dokuments aktuell und korrekt ist. Außerdem kann es angesichts der sich ändernden Gesetze, Regeln und Vorschriften zu Verzögerungen, Auslassungen oder Ungenauigkeiten bei den in diesem Dokument enthaltenen Informationen kommen.

Das Unternehmen haftet nicht für etwaige Fehler oder Auslassungen oder für die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben.

Haftungsausschluss für faire Nutzung

Das Unternehmen darf urheberrechtlich geschütztes Material verwenden, das der Urheberrechtsinhaber nicht ausdrücklich genehmigt hat. Das Unternehmen stellt dieses Material für Kritik, Kommentare, Berichterstattung, Schulung, Wissenschaft oder Forschung zur Verfügung.

Das Unternehmen ist der Ansicht, dass dies eine „faire Nutzung“ von urheberrechtlich geschütztem Material im Sinne von Abschnitt 107 des US-Urheberrechtsgesetzes darstellt.

Wenn Sie urheberrechtlich geschütztes Material aus dem Dokument für Ihre eigenen Zwecke verwenden möchten, die über eine angemessene Nutzung hinausgehen, müssen Sie die Erlaubnis des Urheberrechtsinhabers einholen.

„Benutzung auf eigene Gefahr“ Haftungsausschluss

Alle Informationen in diesem Dokument werden im Ist-Zustand zur Verfügung gestellt, ohne Garantie auf Vollständigkeit, Genauigkeit, Aktualität oder auf die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben, und ohne jegliche ausdrückliche oder stillschweigende Garantie, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Garantien für Leistung, Marktgängigkeit und Eignung für einen bestimmten Zweck.

Das Unternehmen haftet weder Ihnen noch anderen gegenüber für Entscheidungen oder Handlungen, die im Vertrauen auf die Informationen des Dienstes getroffen wurden, noch für Folgeschäden, besondere oder ähnliche Schäden, selbst wenn auf die Möglichkeit solcher Schäden hingewiesen wurde.

Kontaktieren Sie uns

Wenn Sie Fragen zu diesem Haftungsausschluss haben, können Sie uns per E-Mail kontaktieren: support@vitextra.com.

Inhaltsverzeichnis

Einführung 4

Ein Bild zuweisen 4

Das Feld Bild-URL 4

Die Websitebibliotheken durchsuchen 5

Das Bild vorbereiten 5

Wo Bilder gespeichert werden 5

Das Bild entfernen 6

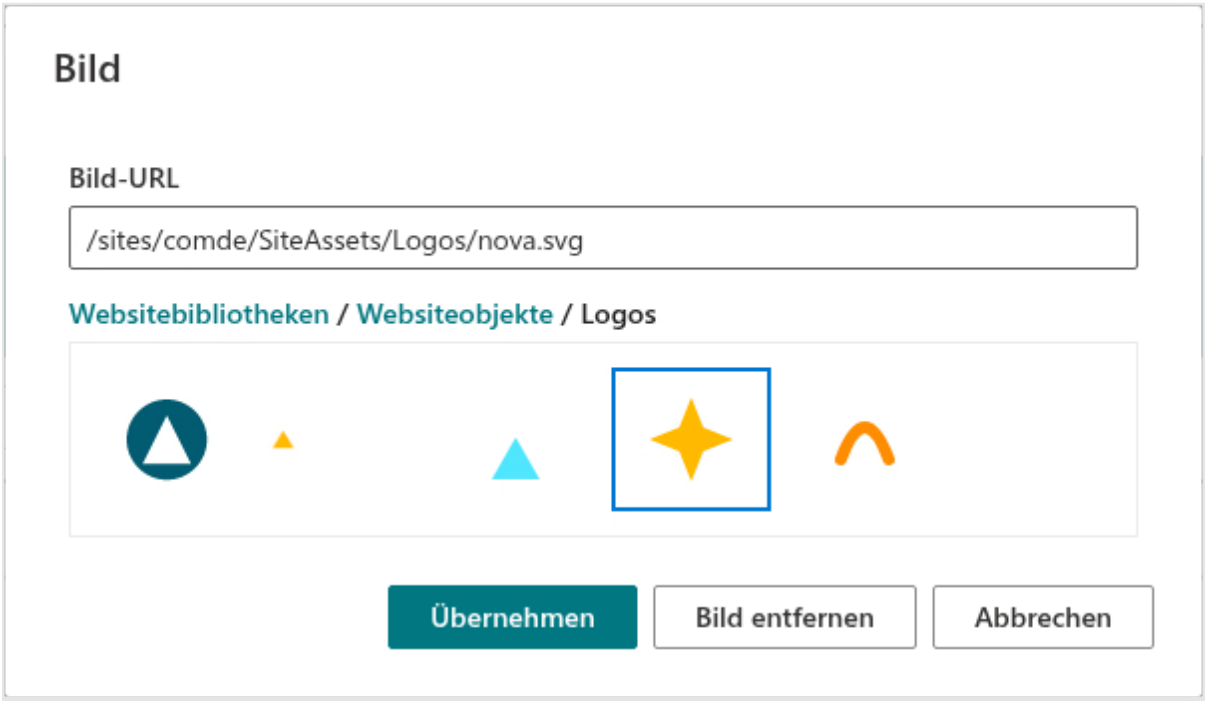
Ausdrücke 7

Einführung

Die fünf Symbolsätze von Smart Tiles decken die meisten Intranetlinks ab, doch manche Ziele verdienen ein eigenes Bild: das Logo eines Partnersystems, die Marke eines internen Projekts, ein im Unternehmensstil gezeichnetes Symbol. Dafür akzeptiert das Webpart jedes Bild anstelle des Symbols. Dieser Artikel erklärt, wie Sie das Bild zuweisen, was Sie vorbereiten sollten und wie das Bild angezeigt wird.

Ein Bild zuweisen

1 Öffnen Sie die Seite im Bearbeitungsmodus und klicken Sie auf die **...**-Schaltfläche der Kachel.
2 Zeigen Sie auf **Kachelsymbol** und wählen Sie **Eigenes Bild**. Das Dialogfeld **Bild** wird geöffnet.
3 Geben Sie das Bild auf eine von zwei Arten an:
4 Klicken Sie auf **Übernehmen**.



Das Dialogfeld Bild mit einem aus der Bibliothek Site Assets ausgewählten Logo

Das Bild ersetzt das Symbol auf der Kachel sofort. Im Untermenü **Kachelsymbol** ist der Eintrag **Eigenes Bild** nun mit einem Häkchen markiert.

Das Feld Bild-URL

Das Feld akzeptiert eine absolute Adresse, die mit `https://` beginnt, oder einen Pfad, der mit `/` beginnt – zum Beispiel `/sites/intranet/SiteAssets/logos/sap.svg`. Andere Formen werden mit einer Meldung unter dem Feld abgewiesen, und

Übernehmen bleibt deaktiviert.

Die Websitebibliotheken durchsuchen

Die Liste unter dem Feld beginnt mit den **Dokumentbibliotheken** der aktuellen Website. Klicken Sie auf eine Bibliothek, um ihre Ordner und die darin enthaltenen Bilder als Miniaturansichten zu sehen; die Beschriftung über der Liste zeigt den Pfad, in dem Sie sich befinden, und **Zurück** führt eine Ebene nach oben. Es werden nur Bilddateien aufgeführt – PNG, JPEG, GIF, SVG, WebP und BMP; ein Ordner ohne Bilder und ohne Unterordner zeigt *Keine Bilder in diesem Ordner*.

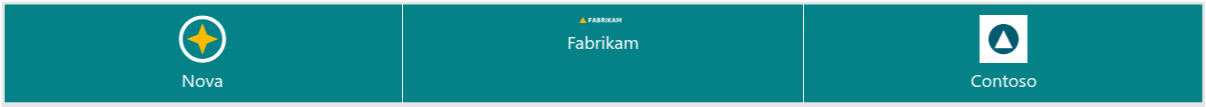
Hinweis

Der Browser zeigt nur Bibliotheken der aktuellen Website an. Um ein auf einer anderen Website gespeichertes Bild zu verwenden, fügen Sie seine Adresse in das Feld **Bild-URL** ein.

Das Bild vorbereiten

Das Bild wird in der **Symbolgröße** des Webparts gezeichnet – zwischen 20 und 64 Pixel – und so skaliert, dass es unter Beibehaltung seiner Proportionen in dieses Quadrat passt. Für ein sauberes Ergebnis:

- verwenden Sie ein **quadratisches Bild**, bei dem das Motiv den Rahmen ausfüllt; breite Logos werden klein, wenn sie in ein Quadrat gezwängt werden;
- bevorzugen Sie **SVG** oder ein PNG von mindestens 128 × 128 Pixeln, damit das Bild auf hochauflösenden Bildschirmen scharf bleibt;
- verwenden Sie einen **transparenten Hintergrund**, damit das Bild auf der Kachelfarbe liegt und nicht in einem weißen Kasten;
- prüfen Sie das Bild gegen die Kachelfarbe – ein dunkles Logo verschwindet auf einer dunklen Kachel.



Ein quadratisches, transparentes Bild funktioniert am besten

Anders als Standardsymbole übernimmt ein eigenes Bild nicht die **Schriftfarbe** der Kachel: Es wird in seinen eigenen Farben angezeigt. Die Einstellung **Schatten** des Webparts gilt für eigene Bilder genauso wie für Symbole.

Wo Bilder gespeichert werden

Die Bibliothek **Site Assets** (Websiteobjekte) der Website ist der natürliche Ort: Jeder Besucher der Website kann sie lesen, und sie wird beim Sichern oder Wiederherstellen der Website einbezogen. Jede andere Bibliothek oder Website funktioniert ebenfalls, solange die Personen, die die Kachel sehen, das Bild lesen können – ein Besucher ohne Zugriff auf das Bild sieht eine leere Stelle, wo das Symbol sein sollte.

Warnung

Bilder werden vom Browser des Besuchers direkt von der Adresse in der Kachel geladen. Ein Bild auf einer externen Website muss über HTTPS bereitgestellt werden, und das Webpart kann es nicht anzeigen, wenn diese Website das Einbetten verbietet.

Das Bild entfernen

Um zu einem Symbol zurückzukehren, wählen Sie entweder im Untermenü **Kachelsymbol** ein Symbol aus einem beliebigen Satz – dadurch wird das eigene Bild entfernt – oder öffnen Sie erneut **Eigenes Bild** und klicken Sie im Dialogfeld auf **Bild entfernen**.

Tipp

Dasselbe Dialogfeld **Bild** wird für den Hintergrund einer Kachel verwendet; siehe KB10245. Ein Hintergrundbild für eine Kachel festlegen. Die Symbolsätze sind in KB10243. Symbole für Kacheln auswählen beschrieben.

Weitere Informationen zum Produkt: *https://vitextra.com/de/products/smart-tiles*

Ausdrücke

Dokumentbibliothek
Ein spezieller Typ von Liste, in dem Dateien, Ordner und Informationen darüber gespeichert werden. Wie eine Liste kann eine Dokumentbibliothek persönliche oder freigegebene Ansichten, Berechtigungen auf Elementebene usw. enthalten.