WISSENSDATENBANKARTIKEL

List Filter Online: Lösungsübersicht

2026 © Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Haftungsausschluss

Für die Zwecke dieses Haftungsausschlusses:

- **Das Unternehmen** (in diesem Haftungsausschluss entweder als „das Unternehmen“, „wir“, „uns“ oder „unser“ bezeichnet) bezieht sich auf Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matīsa iela 61 – 25.
- **Dokument** verweist auf den Wissensdatenbank-Artikel.
- **Sie** sind die Person, die auf das Dokument zugreift, bzw. das Unternehmen oder eine andere juristische Person, in deren Namen eine solche Person auf das Dokument zugreift oder es nutzt.
- **Die Website** verweist auf Vitextra, zugänglich über https://vitextra.com

Haftungsausschluss

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen dienen nur der allgemeinen Information.

Das Unternehmen übernimmt keine Verantwortung für Fehler oder Auslassungen im Inhalt des Dokuments.

In keinem Fall haftet das Unternehmen für besondere, direkte, indirekte oder zufällige Schäden oder für Schäden jeglicher Art, die sich aus der Nutzung des Inhalts des Dokuments ergeben, unabhängig davon, ob es sich um eine Klage aufgrund von Vertrag, Fahrlässigkeit oder anderen Delikten handelt. Das Unternehmen behält sich das Recht vor, den Inhalt des Dokuments jederzeit und ohne vorherige Ankündigung zu ergänzen, zu streichen oder zu ändern.

Haftungsausschluss für Fehler und Auslassungen

Die in dem Dokument enthaltenen Informationen dienen lediglich als allgemeine Orientierungshilfe zu Fragen von Interesse. Daher können Fehler auftreten, auch wenn das Unternehmen alle Vorsichtsmaßnahmen ergreift, um sicherzustellen, dass der Inhalt des Dokuments aktuell und korrekt ist. Außerdem kann es angesichts der sich ändernden Gesetze, Regeln und Vorschriften zu Verzögerungen, Auslassungen oder Ungenauigkeiten bei den in diesem Dokument enthaltenen Informationen kommen.

Das Unternehmen haftet nicht für etwaige Fehler oder Auslassungen oder für die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben.

Haftungsausschluss für faire Nutzung

Das Unternehmen darf urheberrechtlich geschütztes Material verwenden, das der Urheberrechtsinhaber nicht ausdrücklich genehmigt hat. Das Unternehmen stellt dieses Material für Kritik, Kommentare, Berichterstattung, Schulung, Wissenschaft oder Forschung zur Verfügung.

Das Unternehmen ist der Ansicht, dass dies eine „faire Nutzung“ von urheberrechtlich geschütztem Material im Sinne von Abschnitt 107 des US-Urheberrechtsgesetzes darstellt.

Wenn Sie urheberrechtlich geschütztes Material aus dem Dokument für Ihre eigenen Zwecke verwenden möchten, die über eine angemessene Nutzung hinausgehen, müssen Sie die Erlaubnis des Urheberrechtsinhabers einholen.

„Benutzung auf eigene Gefahr“ Haftungsausschluss

Alle Informationen in diesem Dokument werden im Ist-Zustand zur Verfügung gestellt, ohne Garantie auf Vollständigkeit, Genauigkeit, Aktualität oder auf die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben, und ohne jegliche ausdrückliche oder stillschweigende Garantie, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Garantien für Leistung, Marktgängigkeit und Eignung für einen bestimmten Zweck.

Das Unternehmen haftet weder Ihnen noch anderen gegenüber für Entscheidungen oder Handlungen, die im Vertrauen auf die Informationen des Dienstes getroffen wurden, noch für Folgeschäden, besondere oder ähnliche Schäden, selbst wenn auf die Möglichkeit solcher Schäden hingewiesen wurde.

Kontaktieren Sie uns

Wenn Sie Fragen zu diesem Haftungsausschluss haben, können Sie uns per E-Mail kontaktieren: support@vitextra.com.

Inhaltsverzeichnis

Einführung 4

Wo List Filter Online funktioniert 4

Was im Paket enthalten ist 5

Daten von jeder Website des Mandanten 5

Was der Benutzer sieht 6

Wichtigste Funktionen 7

Lizenzierung 9

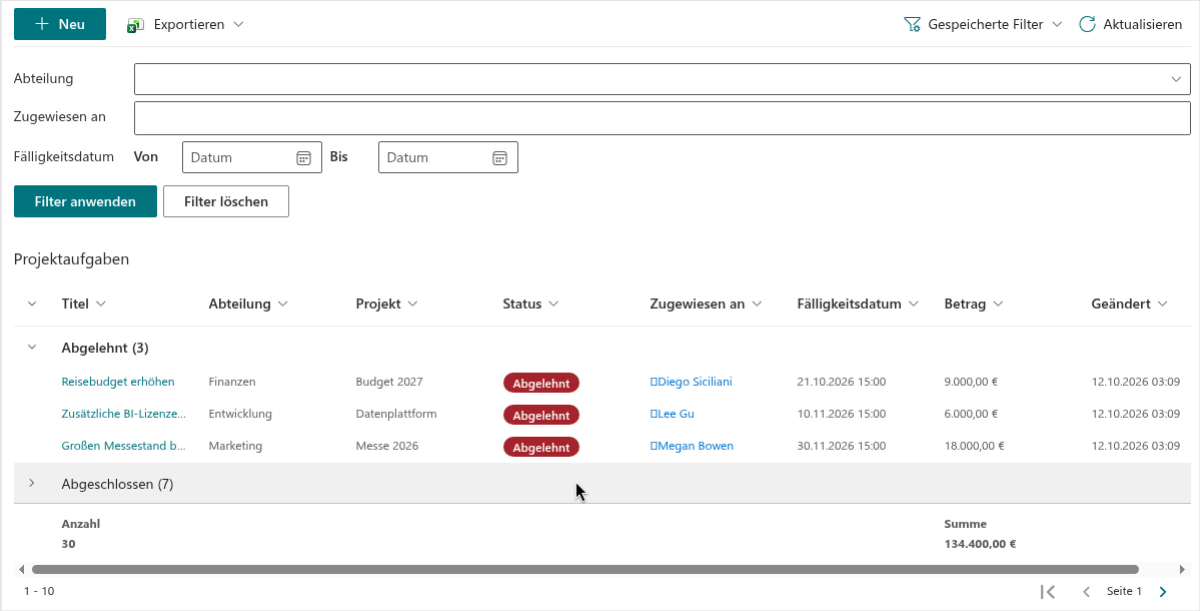
Nächste Schritte 9

Begriffe 10

Einführung

Eine SharePoint-Liste wächst so lange, bis niemand mehr etwas darin findet. Die integrierte **Ansicht** bietet ein Suchfeld und ein Spaltenkopfmenü, aber ein Benutzer, der „alle Verträge dieses Kunden, unterzeichnet im letzten Quartal, zuständig meine Abteilung" braucht, muss mehrere Menüs nacheinander öffnen, und der nächste Benutzer muss die ganze Abfolge wiederholen. List Filter Online ersetzt diese Routine durch einen Filterbereich: Ein Administrator wählt die relevanten Spalten und das Steuerelement für jede davon aus, und die Benutzer filtern die **Liste** mit Dropdowns, Datumsbereichen, Personenauswahlen und anderen vertrauten Steuerelementen, speichern das Ergebnis und teilen es als Link.

List Filter Online ist ein **SharePoint** Framework-Webpart für moderne SharePoint Online-Seiten. Es zeigt die Elemente einer Liste oder **Dokumentbibliothek** in einer Tabelle mit eigener Befehlssymbolleiste, eigenem Filterbereich und eigenen Elementmenüs und kann die Daten von jeder **Website** des Mandanten beziehen. Dieser Artikel stellt die Lösung vor: wo sie funktioniert, was im Paket enthalten ist, was der Benutzer auf der Seite sieht und welche Funktionen der Administrator einschalten kann.



Das List-Filter-Online-Webpart auf einer SharePoint-Online-Seite

Wo List Filter Online funktioniert

List Filter Online wird als einzelnes Paket aus dem **App-Katalog** in einem Microsoft-365-Mandanten bereitgestellt und steht ohne weitere Aktivierung auf jeder Website des Mandanten zur Verfügung. Das **Webpart** kann platziert werden:

- auf jeder modernen Seite – einer **Websiteseite**, einem **Newsbeitrag** oder einer Startseite, in einem regulären Abschnitt oder einem Abschnitt mit Spalten;
- auf einer **App-Seite** mit einem einzelnen Webpart, auf der die Listenansicht der einzige Inhalt der Seite ist.

Das Webpart folgt dem Design der Website, einschließlich dunkler Designs und der Farbvarianten eines Seitenabschnitts. Seine Oberfläche ist in mehr als 40 Sprachen verfügbar, die automatisch anhand der Sprache des Benutzers ausgewählt werden.

Hinweis

List Filter Online unterstützt nur moderne Seiten. Es kann nicht zu klassischen Seiten hinzugefügt werden.

Was im Paket enthalten ist

Das Lösungspaket enthält zwei Komponenten.

Das List-Filter-Webpart. In der Toolbox des Seiteneditors erscheint es als **List Filter** in der Gruppe **Dokumente, Listen und Bibliotheken**. Dies ist die Komponente, die die Liste anzeigt und um die es in diesem Artikel geht.

Der Listenbefehl „In List Filter öffnen". Dasselbe Paket fügt den Befehl **In List Filter öffnen** zur Befehlsleiste nativer Listen und Bibliotheken hinzu. Ein Benutzer wählt Elemente in einer gewöhnlichen Listenansicht aus, und der Befehl öffnet die Seite mit dem List-Filter-Webpart in einer neuen Registerkarte, bereits auf die ausgewählten Elemente gefiltert. Der Befehl bleibt ausgeblendet, bis ein SharePoint-Administrator ihn auf die Seite verweist, auf der sich das Webpart befindet; die Einrichtung ist in KB10254. Ausgewählte Elemente aus einer nativen SharePoint-Liste in List Filter Online öffnen beschrieben.

Daten von jeder Website des Mandanten

Das Webpart ist nicht an die Website gebunden, auf der es platziert ist. In der Gruppe **Datenquelle** des Eigenschaftenbereichs wählt der Administrator den **Bereich** – **Aktuelle Website** oder **Andere Website** – und sucht eine andere Website in der Websiteauswahl nach Name oder URL. Anschließend werden eine Liste oder Bibliothek dieser Website und die anzuzeigenden Spalten ausgewählt.

List Filter Online liest und schreibt Daten über die native SharePoint-REST API im Namen des aktuellen Benutzers. Es benötigt keine zusätzlichen API-Berechtigungen, ein globaler Administrator muss nichts genehmigen, und die Benutzer sehen genau

die Elemente, die sie auch in der Liste selbst sehen dürfen.

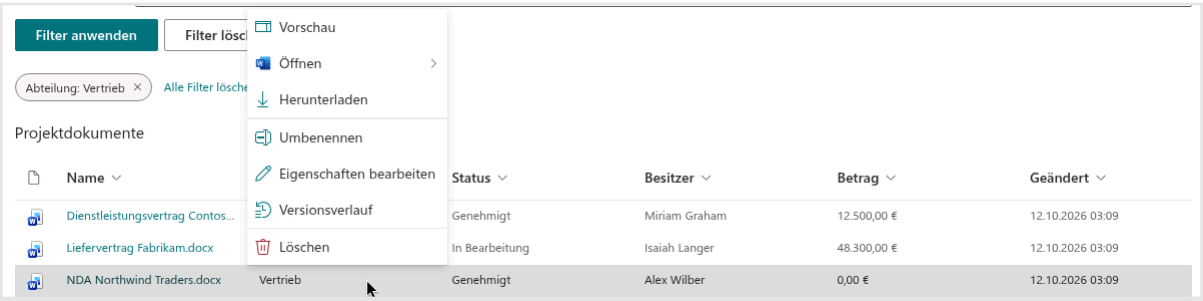
Warnung

List Filter Online verwendet nicht die Ansichten einer Liste. Statt eine Ansicht auszuwählen, wählen Sie die anzuzeigenden Spalten aus, und Sortierung, Gruppierung und Filter werden im Webpart konfiguriert. Das Webpart kann außerdem nicht mit anderen Webparts auf der Seite verbunden werden; es arbeitet als eigenständiges Werkzeug.

Was der Benutzer sieht

Das Webpart vereint drei Bereiche. Die **Befehlssymbolleiste** oben enthält die Befehle **Neu**, **Exportieren**, **Gespeicherte Filter** und **Aktualisieren**; der Administrator entscheidet, welche davon angezeigt werden, und Befehle, für die der Benutzer keine Berechtigung hat, werden automatisch ausgeblendet. Der **Filterbereich** enthält die Filtersteuerelemente, die Schaltfläche **Übernehmen** und die Filter-Chips, die die aktiven Filter anzeigen – jeder mit eigener Löschschaltfläche – sowie den Link **Alle Filter löschen**. Die **Ergebnistabelle** ist immer sichtbar; sie zeigt die ausgewählten Spalten, Gruppen und Summen sowie ein Blättersteuerelement oben oder unten.

Wenn die Option **Navigation** eingeschaltet ist, zeigt ein Breadcrumb-Pfad über der Tabelle den Pfad innerhalb der Bibliothek, und der Benutzer wechselt zwischen Ordnern, indem er auf den Ordnernamen oder ein Breadcrumb-Element klickt.



Das Kontextmenü eines Dokuments in der Ergebnistabelle

Zwei Kontextmenüs vervollständigen das Bild. Der Kopf einer Spalte öffnet ein Menü mit Sortierung, einer Liste von Werten zum Filtern und **Filter löschen**. Das Menü eines Elements bietet die Aktionen, die der Benutzer aus der nativen Liste kennt: **Öffnen** – im Browser oder in der Desktop-App bei Office-Dateien – **Vorschau**, **Umbenennen**, **Eigenschaften bearbeiten**, **Herunterladen**, **Zugriff verwalten**, **Versionsverlauf**, **Ordnerfarbe** für Ordner und **Löschen**. Welche Aktionen angeboten werden, hängt von den Berechtigungen des Benutzers ab.

Wichtigste Funktionen

Filterbereich. Für jede Spalte wählt der Administrator eines von elf Filtersteuerelementen aus, die zum Spaltentyp passen: **Text**, **Text (mit Optionen)**, **Dropdown**, **Dropdown (Mehrere Werte)**, **Datumsauswahl**, **Datumsbereich**, **Relatives Datum**, **Person oder Gruppe** – eine oder mehrere –, **Begriff** – einer oder mehrere –, **Numerischer Bereich** und **Ja/Nein**. Siehe KB10255. Steuerelemente des Filterbereichs und unterstützte Spaltentypen in List Filter Online.

Abfrage-Generator. Unabhängig davon, was die Benutzer filtern können, kann der Administrator die Daten mit einem vordefinierten Filter einschränken, der in der Gruppe **Filter** erstellt wird: Bedingungen werden zu UND/ODER-Gruppen kombiniert, Gruppen können verschachtelt werden, und die Operanden umfassen statische Werte ebenso wie dynamische wie den aktuellen Benutzer oder die letzten X Monate. Das Ergebnis ist eine CAML-Abfrage. Siehe KB50025. Eine komplexe Abfrage mit dem List Filter Online Abfragegenerator erstellen.

Spalten. Jede Spalte hat eine eigene Beschriftung, Reihenfolge und ein eigenes Verhalten – größenveränderbar, reduzierbar, filterbar, sortierbar, mit dem Element verlinkt – sowie ein Anzeigeformat: nur Datum, Datum und Uhrzeit oder relatives Datum; Nachschlagewert mit oder ohne Link; Benutzername, mit Bild oder mit Bild und Details, wobei ein Klick auf den Namen die **Profilkarte** öffnet; Miniaturansichten und Bilder in drei Größen. Siehe KB10258. Spalten in List Filter Online konfigurieren: Beschriftungen, Formate und Anzeigeoptionen.

aus der Liste. Mit eingeschalteter Option **Spaltenformatierung aus der Liste verwenden** rendert das Webpart das Spaltenformatierungs-JSON, das in der Liste selbst definiert wurde, sodass farbige Statusbezeichnungen, Balken und Symbole genauso aussehen wie in der nativen Ansicht. Siehe KB10259. SharePoint-Spaltenformatierung (JSON) in List Filter Online verwenden.

Gruppierung, Sortierung und Summen. Elemente können nach zwei Spalten sortiert und gruppiert werden. Gruppenköpfe werden nur für die erste Gruppierungsebene angezeigt. Beim Laden sind die Gruppen erweitert; Benutzer können sie manuell reduzieren. Summen – Anzahl, Summe, Mittelwert, Minimum, Maximum, Standardabweichung und Varianz – erscheinen in einer einzigen Fußzeile unter der Tabelle, nicht pro Gruppe. Siehe KB10260. Gruppierung, Sortierung und Summen in List Filter Online.

Ordner. Eine Bibliothek kann mit ihrer Ordnerstruktur, als flache Liste aller Dokumente ohne Ordner oder mit Ordnern und Dokumenten aller Ebenen zusammen angezeigt werden. Siehe KB10261. Arbeiten mit Ordnern in List Filter Online:

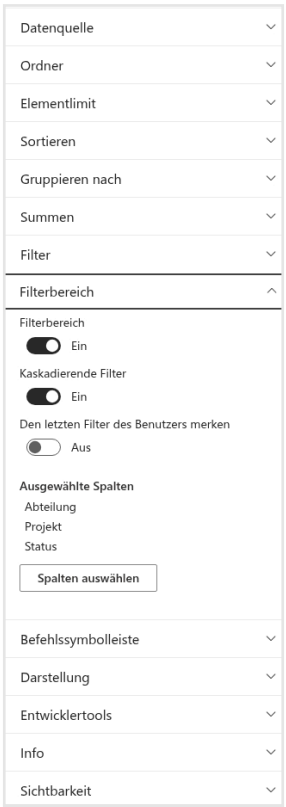
Ordnernavigation, flache Ansicht und Breadcrumbs.

Gespeicherte Filter und Filterlinks. Ein Benutzer speichert eine Filterkombination unter einem Namen und kehrt über das Menü **Gespeicherte Filter** zu ihr zurück; **Link zum Filter kopieren** erzeugt einen Link, der die Seite mit demselben angewendeten Filter öffnet, und das Webpart kann sich den letzten Filter des Benutzers merken. Siehe KB10253. Filter speichern und einen Link zu einer gefilterten Ansicht in List Filter Online teilen.

Kaskadierende Filter. Mit eingeschalteter Option **Kaskadierende Filter** werden die in einem Dropdown angebotenen Werte durch die bereits in den anderen Steuerelementen ausgewählten Filter eingegrenzt, wodurch Kombinationen ohne Ergebnis seltener werden. Siehe KB10256. Kaskadierende Filter: Dropdown-Optionen anhand anderer gewählter Filter eingrenzen.

Export nach Excel. Der Befehl **Exportieren** speichert die aktuelle Seite, alle Elemente oder die ausgewählten Elemente in einer Excel-Arbeitsmappe. Die Elemente folgen der Gruppenreihenfolge; Gruppenköpfe werden jedoch nicht als eigene Zeilen exportiert. Die Summenzeile wird nur beim Export aller Elemente hinzugefügt. Siehe KB50022. Anleitung: Eine SharePoint-Liste nach Excel exportieren.

Elementaktionen. Über das Kontextmenü eines Elements öffnet ein Benutzer den Versionsverlauf und stellt eine frühere Version wieder her, lädt das Dokument herunter oder benennt es um, verwaltet den Zugriff darauf und färbt einen Ordner in einer von sechzehn Farben – siehe KB50010. So färben Sie Ordner in SharePoint Online.



Der Eigenschaftenbereich des Webparts mit seinen Einstellungsgruppen

Lizenzierung

List Filter Online wird mit einem Testzeitraum installiert. Die Gruppe **App-Details** des Eigenschaftenbereichs zeigt den **Status** der Lizenz, die **Version** des Webparts, das **Startdatum** des Abonnements und den **Mandant**, dem es zugewiesen ist. Wenn der Testzeitraum endet, zeigt das Webpart anstelle der Liste einen Hinweis an, bis ein Abonnement aktiviert wird.

Nächste Schritte

Tipp

Wie Sie das Paket bereitstellen und das Webpart auf einer Seite platzieren, erfahren Sie in KB10251. So installieren Sie List Filter Online und fügen es einer Seite hinzu. Alle Einstellungen des Eigenschaftenbereichs sind in KB10201. Das List Filter Online Webpart konfigurieren beschrieben, die tägliche Arbeit mit Filtern in KB10252. List Filter Online: Kurzanleitung für Endbenutzer.

Begriffe

Ansicht
Eine Ansicht ist eine gespeicherte Konfiguration, die bestimmt, welche Elemente einer Liste oder Bibliothek wie angezeigt werden, einschließlich Spalten, Sortierung, Filterung, Gruppierung und Layout. Ansichten können persönlich oder öffentlich sein.

App-Katalog
Der App-Katalog ist eine spezielle SharePoint-Website, in der Apps für SharePoint, Teams und andere Microsoft 365-Dienste gespeichert werden. Globale oder SharePoint-Administratoren können Anwendungen aus dem AppSource-Marktplatz, benutzerdefiniert entwickelte Apps oder Apps von Drittanbietern für die interne Verwendung in der Organisation hochladen und verwalten. In einem Mandanten kann es nur einen App-Katalog auf Mandantenebene geben; für einzelne Websitesammlungen können zusätzliche App-Kataloge für Websitesammlungen hinzugefügt werden.

App-Seite
Eine App-Seite in SharePoint Online ist ein spezieller Seitentyp, der zum Hosten eines einzelnen Webparts oder einer einzelnen App konzipiert ist. Sie bietet eine fokussierte Ganzseitenansicht für eine bestimmte Funktionalität, sodass die App den gesamten Seitenbereich ohne Ablenkung nutzen kann. Dieses Layout eignet sich ideal für Szenarien mit umfangreicher Datenanzeige oder komplexen Interaktionen, z. B. Dashboards, Dateneingabeformulare oder detaillierte Berichte.

Dokumentbibliothek
Ein spezieller Typ von Liste, in dem Dateien, Ordner und Informationen darüber gespeichert werden. Wie eine Liste kann eine Dokumentbibliothek persönliche oder freigegebene Ansichten, Berechtigungen auf Elementebene usw. enthalten.

Liste
Eine Liste ist eine Speichereinheit in SharePoint. Eine Liste kann Spalten unterschiedlicher Typen, Inhaltstypen und Ansichten enthalten. Eine Dokumentbibliothek ist ein spezieller Listentyp und erbt daher die Funktionalität einer Liste.

Newsbeitrag
Ein Newsbeitrag ist eine Websiteseite vom Typ „Newsbeitrag“, die verwendet wird, um

Ankündigungen, Statusupdates und Geschichten mit anderen Personen in einer Organisation zu teilen. Newsbeiträge werden im News-Webpart und auf der SharePoint-Startseite angezeigt.

Profilkarte
Eine Profilkarte in Microsoft 365 zeigt Informationen zu einer Person an, z. B. Kontaktdaten, die Ansicht des Organigramms, zuletzt verwendete Dokumente, E-Mails und mehr.
Die Profilkarte kann je nach verwendeter Anwendung unterschiedlich aussehen. Outlook, Teams, SharePoint, OneDrive und weitere Microsoft 365-Dienste unterstützen die Profilkarte.

SharePoint
SharePoint ist eine webbasierte Zusammenarbeitsplattform, die Inhaltsverwaltung, Dokumentverwaltung, Workflowanwendungen, Suche und weitere Tools bietet, mit denen Mitarbeiter und Teams gemeinsam arbeiten können. SharePoint ist außerdem ein sicherer Ort zum Speichern, Organisieren und Abrufen freigegebener Informationen.

Webpart
Ein Webpart ist ein grundlegender Baustein für Funktionalität oder Inhalte, der auf einer SharePoint-Seite platziert wird. Einige Webparts unterstützen Anpassungen, z. B. das Konfigurieren des Webparts oder das Ändern seines Erscheinungsbilds.

Website
Eine SharePoint-Website ist ein Container für Informationen innerhalb der SharePoint-Plattform. Websites bieten in der Regel Funktionen wie Dokumentbibliotheken, Listen, Kalender, Diskussionsforen und Workflows und erleichtern so die Zusammenarbeit, Kommunikation und Dokumentverwaltung innerhalb von Teams oder abteilungsübergreifend. Websites können angepasst und konfiguriert werden, um die spezifischen Anforderungen und Workflows einer Organisation zu erfüllen.

Websiteseite
Eine Websiteseite ist eine moderne SharePoint-Seite, die aus Abschnitten, Spalten und Webparts aufgebaut ist und in der Bibliothek „Websiteseiten“ einer Website gespeichert wird. Websiteseiten werden verwendet, um Informationen, News und

andere Inhalte freizugeben.