WISSENSDATENBANKARTIKEL

So installieren Sie List Filter Online und fügen es einer Seite hinzu

2026 © Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Haftungsausschluss

Für die Zwecke dieses Haftungsausschlusses:

- **Das Unternehmen** (in diesem Haftungsausschluss entweder als „das Unternehmen“, „wir“, „uns“ oder „unser“ bezeichnet) bezieht sich auf Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matīsa iela 61 – 25.
- **Dokument** verweist auf den Wissensdatenbank-Artikel.
- **Sie** sind die Person, die auf das Dokument zugreift, bzw. das Unternehmen oder eine andere juristische Person, in deren Namen eine solche Person auf das Dokument zugreift oder es nutzt.
- **Die Website** verweist auf Vitextra, zugänglich über https://vitextra.com

Haftungsausschluss

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen dienen nur der allgemeinen Information.

Das Unternehmen übernimmt keine Verantwortung für Fehler oder Auslassungen im Inhalt des Dokuments.

In keinem Fall haftet das Unternehmen für besondere, direkte, indirekte oder zufällige Schäden oder für Schäden jeglicher Art, die sich aus der Nutzung des Inhalts des Dokuments ergeben, unabhängig davon, ob es sich um eine Klage aufgrund von Vertrag, Fahrlässigkeit oder anderen Delikten handelt. Das Unternehmen behält sich das Recht vor, den Inhalt des Dokuments jederzeit und ohne vorherige Ankündigung zu ergänzen, zu streichen oder zu ändern.

Haftungsausschluss für Fehler und Auslassungen

Die in dem Dokument enthaltenen Informationen dienen lediglich als allgemeine Orientierungshilfe zu Fragen von Interesse. Daher können Fehler auftreten, auch wenn das Unternehmen alle Vorsichtsmaßnahmen ergreift, um sicherzustellen, dass der Inhalt des Dokuments aktuell und korrekt ist. Außerdem kann es angesichts der sich ändernden Gesetze, Regeln und Vorschriften zu Verzögerungen, Auslassungen oder Ungenauigkeiten bei den in diesem Dokument enthaltenen Informationen kommen.

Das Unternehmen haftet nicht für etwaige Fehler oder Auslassungen oder für die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben.

Haftungsausschluss für faire Nutzung

Das Unternehmen darf urheberrechtlich geschütztes Material verwenden, das der Urheberrechtsinhaber nicht ausdrücklich genehmigt hat. Das Unternehmen stellt dieses Material für Kritik, Kommentare, Berichterstattung, Schulung, Wissenschaft oder Forschung zur Verfügung.

Das Unternehmen ist der Ansicht, dass dies eine „faire Nutzung“ von urheberrechtlich geschütztem Material im Sinne von Abschnitt 107 des US-Urheberrechtsgesetzes darstellt.

Wenn Sie urheberrechtlich geschütztes Material aus dem Dokument für Ihre eigenen Zwecke verwenden möchten, die über eine angemessene Nutzung hinausgehen, müssen Sie die Erlaubnis des Urheberrechtsinhabers einholen.

„Benutzung auf eigene Gefahr“ Haftungsausschluss

Alle Informationen in diesem Dokument werden im Ist-Zustand zur Verfügung gestellt, ohne Garantie auf Vollständigkeit, Genauigkeit, Aktualität oder auf die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben, und ohne jegliche ausdrückliche oder stillschweigende Garantie, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Garantien für Leistung, Marktgängigkeit und Eignung für einen bestimmten Zweck.

Das Unternehmen haftet weder Ihnen noch anderen gegenüber für Entscheidungen oder Handlungen, die im Vertrauen auf die Informationen des Dienstes getroffen wurden, noch für Folgeschäden, besondere oder ähnliche Schäden, selbst wenn auf die Möglichkeit solcher Schäden hingewiesen wurde.

Kontaktieren Sie uns

Wenn Sie Fragen zu diesem Haftungsausschluss haben, können Sie uns per E-Mail kontaktieren: support@vitextra.com.

Inhaltsverzeichnis

Einführung 4

Voraussetzungen 4

Schritt 1. Paket in den App-Katalog hochladen 4

Schritt 2. Webpart zu einer Seite hinzufügen 5

Die Konfigurations-Checkliste 6

Minimalkonfiguration 6

Veröffentlichen und prüfen 7

Aktualisieren auf eine neue Version 8

Zusammenfassung 8

Begriffe 9

Einführung

List Filter Online wird als einzelnes **SharePoint** Framework-Paket ausgeliefert. Die Installation besteht aus zwei Schritten, die üblicherweise von zwei Personen ausgeführt werden: Ein SharePoint-Administrator lädt das Paket in den **App-Katalog** des Mandanten hoch, und ein Websitebesitzer fügt das **Webpart** einer Seite hinzu und verweist es auf eine **Liste** oder Bibliothek. Dieser Artikel führt durch beide Schritte – von der heruntergeladenen ZIP-Datei bis zur veröffentlichten Seite – und erklärt, wie das Webpart aktualisiert wird, wenn eine neue Version erscheint.

Voraussetzungen

Stellen Sie vor dem Start sicher, dass:

- der **Mandant** einen App-Katalog hat. Falls nicht, erstellt ein SharePoint-Administrator ihn im **SharePoint Admin Center** unter **Weitere Features** > **Apps**;
- Sie SharePoint-Administrator oder Mitglied der Besitzergruppe des App-Katalogs sind, um das Paket hochzuladen;
- Sie Besitzer der **Website** sind oder Bearbeitungsberechtigung für die Seite haben, um das Webpart hinzuzufügen und zu konfigurieren;
- Sie das heruntergeladene Paket haben. Es ist eine ZIP-Datei mit dem Namen `Vitextra.ListFilterOnline.<Jahr>Q<Quartal>.zip`, zum Beispiel `Vitextra.ListFilterOnline.2026Q4.zip`, und enthält die Lösungsdatei `vitextra.list-filter.sppkg`. Entpacken Sie die `.sppkg`-Datei vor dem Hochladen.

Hinweis

List Filter Online liest Daten über die native SharePoint-REST API und fordert keine zusätzlichen API-Berechtigungen an. Auf der Seite **API-Zugriff** des SharePoint Admin Centers muss nichts genehmigt werden.

Schritt 1. Paket in den App-Katalog hochladen

1 Öffnen Sie die App-Katalog-Website des Mandanten und wechseln Sie zu **Apps für SharePoint**.
2 Laden Sie `vitextra.list-filter.sppkg` hoch oder ziehen Sie die Datei in die Liste.
3 Wählen Sie im geöffneten Dialogfeld **Diese App aktivieren und zu allen Websites hinzufügen** und bestätigen Sie mit **App aktivieren**. Das Paket ist für die mandantenweite Bereitstellung gebaut, sodass das Webpart nach diesem Schritt auf

jeder Website des Mandanten verfügbar ist und nicht über **App hinzufügen** zu einer Website hinzugefügt werden muss.

Das allgemeine Verfahren mit Screenshots des App-Katalogs und des Bereitstellungsdialogs ist in KB10035. So installieren Sie ein Vitextra-Produkt in SharePoint Online beschrieben.

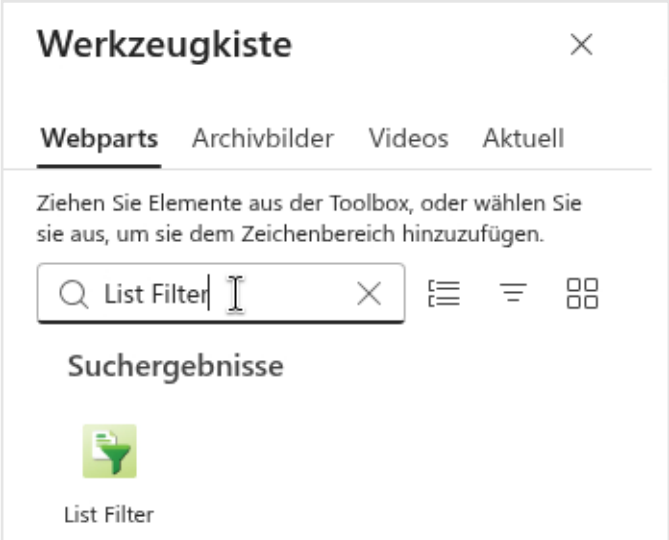
Hinweis

Dasselbe Paket registriert auch den Befehl **In List Filter öffnen** für die Befehlsleiste von Listen und Bibliotheken. Der Befehl bleibt in jeder Liste ausgeblendet, bis ein Administrator ihn in den mandantenweiten Erweiterungen konfiguriert und die Seite festlegt, die er öffnen soll. Wenn Sie ihn nicht konfigurieren, ändert sich in Ihren Listen nichts. Die Einrichtung ist in KB10254. Ausgewählte Elemente aus einer nativen SharePoint-Liste in List Filter Online öffnen beschrieben.

Schritt 2. Webpart zu einer Seite hinzufügen

1 Öffnen Sie die moderne Seite, die die Liste anzeigen soll, und klicken Sie oben rechts auf **Bearbeiten**. Wenn Sie eine neue Seite brauchen, erstellen Sie sie auf der Website über **Neu** > **Seite**.
2 Zeigen Sie auf die Stelle in einem Abschnitt, an der das Webpart stehen soll, und klicken Sie auf die Schaltfläche **+** (Plus).
3 Geben Sie in der Toolbox *List Filter* in das Suchfeld ein oder scrollen Sie zur Gruppe **Dokumente, Listen und Bibliotheken** und wählen Sie **List Filter**.

Das Webpart wird der Seite hinzugefügt und zeigt sofort die im nächsten Schritt beschriebene Konfigurations-Checkliste.



Das List-Filter-Webpart in der Toolbox der Seite

Die Konfigurations-Checkliste

Bis die Datenquelle vollständig ist, zeigt das Webpart eine Checkliste mit der Überschrift **Nicht konfiguriert** und drei Zeilen, die jeweils entweder mit einem Häkchen oder mit **Nicht konfiguriert** markiert sind:

1 **Website** – die Website, die die Liste enthält. Standardmäßig ist bereits die aktuelle Website ausgewählt, sodass diese Zeile in der Regel sofort vollständig ist.
2 **Liste oder Bibliothek** – die anzuzeigende Liste oder **Dokumentbibliothek**.
3 **Spalten** – die in der Tabelle anzuzeigenden Spalten. Solange keine Spalte ausgewählt ist, zeigt die Zeile die Meldung *auswählen*.

Im Bearbeitungsmodus endet die Checkliste mit der Schaltfläche **Webpart konfigurieren**, die den Eigenschaftenbereich des Webparts öffnet. Derselbe Bereich öffnet sich über das Stiftsymbol des Webparts.



Die Konfigurations-Checkliste des Webparts

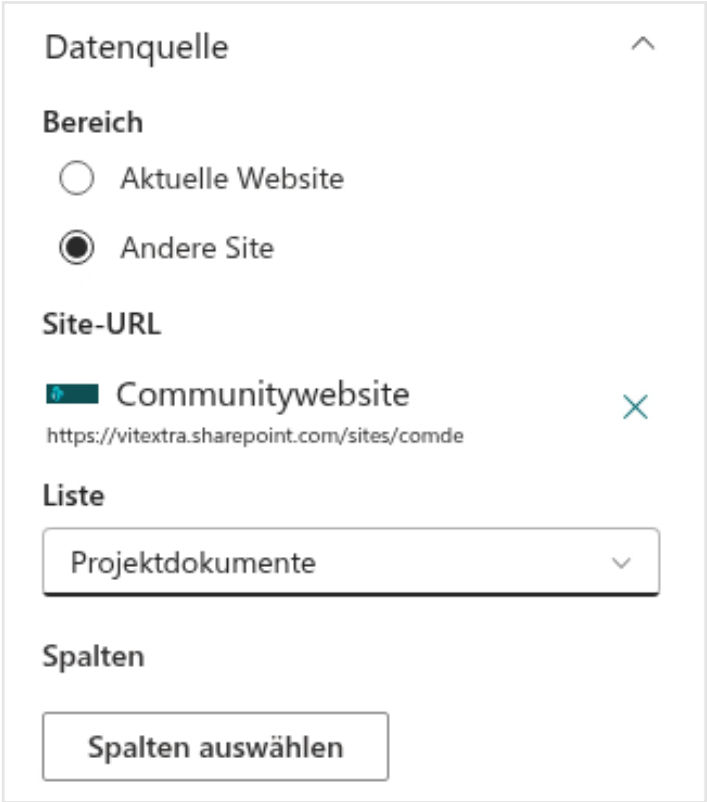
Minimalkonfiguration

Alle drei erforderlichen Parameter befinden sich in der Gruppe **Datenquelle**, der ersten Gruppe des Eigenschaftenbereichs.

1 **Bereich.** Behalten Sie **Aktuelle Website** bei, um eine Liste der Website anzuzeigen, zu der die Seite gehört. Wählen Sie **Andere Website**, um eine Liste einer anderen Website des Mandanten anzuzeigen: Darunter erscheint die Auswahl **Website-URL**; geben Sie den Namen oder die URL der Website ein und wählen Sie sie aus den Vorschlägen. Die ausgewählte Website wird mit Logo, Titel und URL angezeigt.
2 **Liste.** Wählen Sie die Liste oder Bibliothek aus der Dropdownliste. Die Dropdownliste führt die Listen und Bibliotheken der ausgewählten Website auf.
3 **Spalten.** Klicken Sie auf **Spalten auswählen**. Haken Sie im Bereich **Spalten** die anzuzeigenden Spalten in der Tabellenspalte **Anzeige** an und klicken Sie auf **Speichern**. An dieser Stelle können Sie auch **Beschriftung** und **Reihenfolge** einer

Spalte ändern; die übrigen Optionen sind in KB10258. Spalten in List Filter Online konfigurieren: Beschriftungen, Formate und Anzeigeoptionen beschrieben.

Sobald der dritte Parameter gesetzt ist, verschwindet die Checkliste, und das Webpart zeigt die ersten Elemente der Liste.



Die Gruppe „Datenquelle" des Eigenschaftenbereichs

Warnung

Das Ändern der Website oder der Liste setzt die abhängigen Einstellungen zurück: Die ausgewählten Spalten, die Spalten des Filterbereichs und der vordefinierte Filter werden gelöscht, weil sie zur vorherigen Liste gehören. Wählen Sie zuerst die Datenquelle und konfigurieren Sie den Rest danach.

Veröffentlichen und prüfen

Klicken Sie auf **Erneut veröffentlichen** (oder **Veröffentlichen** bei einer neuen Seite). Öffnen Sie die Seite so, wie ein Benutzer sie öffnen würde, und prüfen Sie, dass:

- die Tabelle die erwarteten Spalten und Elemente anzeigt;
- die Benutzer nur die Elemente sehen, auf die sie Zugriff haben – das Webpart liest die Liste im Namen des aktuellen Benutzers, sodass die Berechtigungen der Liste unverändert gelten;

- der Filterbereich und die Befehlssymbolleiste angezeigt werden, wenn Sie sie wünschen. Beide sind standardmäßig aktiviert und können in den Gruppen **Filterbereich** und **Befehlssymbolleiste** ausgeschaltet werden.

Tipp

Das Webpart kann auch der einzige Inhalt einer Seite sein: Erstellen Sie die Seite aus der Vorlage **Apps** (eine **App-Seite** mit einem einzelnen Webpart) und wählen Sie **List Filter**.

Aktualisieren auf eine neue Version

Eine neue Version von List Filter Online wird genauso installiert wie die erste: Laden Sie die neue `vitextra.list-filter.sppkg` unter **Apps für SharePoint** hoch, bestätigen Sie, dass Sie die vorhandene Datei ersetzen möchten, und wählen Sie erneut **Diese App aktivieren und zu allen Websites hinzufügen**. Da das Paket mandantenweit bereitgestellt ist, übernimmt jede Seite mit dem Webpart die neue Version beim nächsten Laden; nichts muss neu konfiguriert werden, und die Einstellungen der vorhandenen Webparts bleiben erhalten. Wenn eine neuere Version verfügbar ist als die auf einer Seite laufende, zeigt das Webpart dem Seitenbearbeiter die Meldung *Es gibt eine neue Version dieser App. Rufen Sie diese jetzt ab.*

Zusammenfassung

List Filter Online zu installieren bedeutet, eine `.sppkg`-Datei mit mandantenweiter Bereitstellung in den App-Katalog hochzuladen und anschließend das Webpart **List Filter** einer Seite hinzuzufügen und die drei erforderlichen Parameter – **Website**, **Liste oder Bibliothek** und **Spalten** – zu vervollständigen. Danach funktioniert das Webpart für jeden Benutzer der Seite mit dessen eigenen Berechtigungen.

Tipp

Alle Einstellungen des Eigenschaftenbereichs – Ordner, Eintragsgrenze, Sortierung, Gruppierung, Summen, der vordefinierte Filter und der Filterbereich – sind in KB10201. Das List Filter Online Webpart konfigurieren beschrieben. Für die Personen, die die Seite verwenden werden, siehe KB10252. List Filter Online: Kurzanleitung für Endbenutzer.

Begriffe

App-Katalog
Der App-Katalog ist eine spezielle SharePoint-Website, in der Apps für SharePoint, Teams und andere Microsoft 365-Dienste gespeichert werden. Globale oder SharePoint-Administratoren können Anwendungen aus dem AppSource-Marktplatz, benutzerdefiniert entwickelte Apps oder Apps von Drittanbietern für die interne Verwendung in der Organisation hochladen und verwalten. In einem Mandanten kann es nur einen App-Katalog auf Mandantenebene geben; für einzelne Websitesammlungen können zusätzliche App-Kataloge für Websitesammlungen hinzugefügt werden.

App-Seite
Eine App-Seite in SharePoint Online ist ein spezieller Seitentyp, der zum Hosten eines einzelnen Webparts oder einer einzelnen App konzipiert ist. Sie bietet eine fokussierte Ganzseitenansicht für eine bestimmte Funktionalität, sodass die App den gesamten Seitenbereich ohne Ablenkung nutzen kann. Dieses Layout eignet sich ideal für Szenarien mit umfangreicher Datenanzeige oder komplexen Interaktionen, z. B. Dashboards, Dateneingabeformulare oder detaillierte Berichte.

Dokumentbibliothek
Ein spezieller Typ von Liste, in dem Dateien, Ordner und Informationen darüber gespeichert werden. Wie eine Liste kann eine Dokumentbibliothek persönliche oder freigegebene Ansichten, Berechtigungen auf Elementebene usw. enthalten.

Liste
Eine Liste ist eine Speichereinheit in SharePoint. Eine Liste kann Spalten unterschiedlicher Typen, Inhaltstypen und Ansichten enthalten. Eine Dokumentbibliothek ist ein spezieller Listentyp und erbt daher die Funktionalität einer Liste.

Mandant
Ein Microsoft 365-Mandant (Tenant) ist eine dedizierte Instanz der Microsoft 365-Dienste. Der Mandant enthält die Informationen der Organisation, z. B. Benutzer und Domänen (Microsoft Entra ID), Konfigurationen, Abonnements und Dienste. Eine Organisation erhält einen Mandanten, indem sie sich für Microsoft 365-Dienste registriert.

SharePoint

Begriffe

SharePoint ist eine webbasierte Zusammenarbeitsplattform, die Inhaltsverwaltung, Dokumentverwaltung, Workflowanwendungen, Suche und weitere Tools bietet, mit denen Mitarbeiter und Teams gemeinsam arbeiten können. SharePoint ist außerdem ein sicherer Ort zum Speichern, Organisieren und Abrufen freigegebener Informationen.

SharePoint Admin Center
Das SharePoint Admin Center ist das Webportal, in dem SharePoint-Administratoren Websites, Freigabe- und Zugriffseinstellungen, den App-Katalog, den Speicher und weitere SharePoint Online-Einstellungen für den Mandanten verwalten.

Webpart
Ein Webpart ist ein grundlegender Baustein für Funktionalität oder Inhalte, der auf einer SharePoint-Seite platziert wird. Einige Webparts unterstützen Anpassungen, z. B. das Konfigurieren des Webparts oder das Ändern seines Erscheinungsbilds.

Website
Eine SharePoint-Website ist ein Container für Informationen innerhalb der SharePoint-Plattform. Websites bieten in der Regel Funktionen wie Dokumentbibliotheken, Listen, Kalender, Diskussionsforen und Workflows und erleichtern so die Zusammenarbeit, Kommunikation und Dokumentverwaltung innerhalb von Teams oder abteilungsübergreifend. Websites können angepasst und konfiguriert werden, um die spezifischen Anforderungen und Workflows einer Organisation zu erfüllen.