WISSENSDATENBANKARTIKEL

Steuerelemente des Filterbereichs und unterstützte Spaltentypen in List Filter Online

2026 © Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Haftungsausschluss

Für die Zwecke dieses Haftungsausschlusses:

- **Das Unternehmen** (in diesem Haftungsausschluss entweder als „das Unternehmen“, „wir“, „uns“ oder „unser“ bezeichnet) bezieht sich auf Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matīsa iela 61 – 25.
- **Dokument** verweist auf den Wissensdatenbank-Artikel.
- **Sie** sind die Person, die auf das Dokument zugreift, bzw. das Unternehmen oder eine andere juristische Person, in deren Namen eine solche Person auf das Dokument zugreift oder es nutzt.
- **Die Website** verweist auf Vitextra, zugänglich über https://vitextra.com

Haftungsausschluss

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen dienen nur der allgemeinen Information.

Das Unternehmen übernimmt keine Verantwortung für Fehler oder Auslassungen im Inhalt des Dokuments.

In keinem Fall haftet das Unternehmen für besondere, direkte, indirekte oder zufällige Schäden oder für Schäden jeglicher Art, die sich aus der Nutzung des Inhalts des Dokuments ergeben, unabhängig davon, ob es sich um eine Klage aufgrund von Vertrag, Fahrlässigkeit oder anderen Delikten handelt. Das Unternehmen behält sich das Recht vor, den Inhalt des Dokuments jederzeit und ohne vorherige Ankündigung zu ergänzen, zu streichen oder zu ändern.

Haftungsausschluss für Fehler und Auslassungen

Die in dem Dokument enthaltenen Informationen dienen lediglich als allgemeine Orientierungshilfe zu Fragen von Interesse. Daher können Fehler auftreten, auch wenn das Unternehmen alle Vorsichtsmaßnahmen ergreift, um sicherzustellen, dass der Inhalt des Dokuments aktuell und korrekt ist. Außerdem kann es angesichts der sich ändernden Gesetze, Regeln und Vorschriften zu Verzögerungen, Auslassungen oder Ungenauigkeiten bei den in diesem Dokument enthaltenen Informationen kommen.

Das Unternehmen haftet nicht für etwaige Fehler oder Auslassungen oder für die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben.

Haftungsausschluss für faire Nutzung

Das Unternehmen darf urheberrechtlich geschütztes Material verwenden, das der Urheberrechtsinhaber nicht ausdrücklich genehmigt hat. Das Unternehmen stellt dieses Material für Kritik, Kommentare, Berichterstattung, Schulung, Wissenschaft oder Forschung zur Verfügung.

Das Unternehmen ist der Ansicht, dass dies eine „faire Nutzung“ von urheberrechtlich geschütztem Material im Sinne von Abschnitt 107 des US-Urheberrechtsgesetzes darstellt.

Wenn Sie urheberrechtlich geschütztes Material aus dem Dokument für Ihre eigenen Zwecke verwenden möchten, die über eine angemessene Nutzung hinausgehen, müssen Sie die Erlaubnis des Urheberrechtsinhabers einholen.

„Benutzung auf eigene Gefahr“ Haftungsausschluss

Alle Informationen in diesem Dokument werden im Ist-Zustand zur Verfügung gestellt, ohne Garantie auf Vollständigkeit, Genauigkeit, Aktualität oder auf die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben, und ohne jegliche ausdrückliche oder stillschweigende Garantie, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Garantien für Leistung, Marktgängigkeit und Eignung für einen bestimmten Zweck.

Das Unternehmen haftet weder Ihnen noch anderen gegenüber für Entscheidungen oder Handlungen, die im Vertrauen auf die Informationen des Dienstes getroffen wurden, noch für Folgeschäden, besondere oder ähnliche Schäden, selbst wenn auf die Möglichkeit solcher Schäden hingewiesen wurde.

Kontaktieren Sie uns

Wenn Sie Fragen zu diesem Haftungsausschluss haben, können Sie uns per E-Mail kontaktieren: support@vitextra.com.

Inhaltsverzeichnis

Einführung 4

Konfigurieren des Filterbereichs 4

Filtersteuerelemente 7

- **Text** 7
- **Text (mit Optionen)** 8
- **Dropdown** 8
- **Dropdown (Mehrere Werte)** 8
- **Datumsauswahl** 9
- **Datumsbereich** 9
- **Relatives Datum** 9
- **Person oder Gruppe** 10
- **Begriff** 10
- **Numerischer Bereich** 11
- **Ja/Nein** 11

Spaltentypen und verfügbare Steuerelemente 11

Begriffe 14

Einführung

Der Filterbereich ist der Teil von List Filter Online, den Endbenutzer am häufigsten sehen. Ein Administrator wählt die Spalten der **Liste** aus, nach denen sich das Filtern lohnt, und weist jeder ein Steuerelement zu; die Benutzer grenzen die Liste dann mit Dropdowns, Datumsauswahlen, Personenauswahlen und Schiebereglern ein, statt **CAML** einzugeben oder mehrere Spaltenmenüs nacheinander zu öffnen.

Dieser Artikel ist eine Referenz zu diesem Bereich. Er beschreibt, wie die Spalten und Steuerelemente im Eigenschaftenbereich ausgewählt werden, wie jedes Steuerelement aussieht und sich verhält, welchen Vergleich das **Webpart** dafür an **SharePoint Online** sendet und welche Steuerelemente für jeden SharePoint-Spaltentyp angeboten werden. Die allgemeine Konfiguration des Webparts behandelt KB10201. Das List Filter Online Webpart konfigurieren.

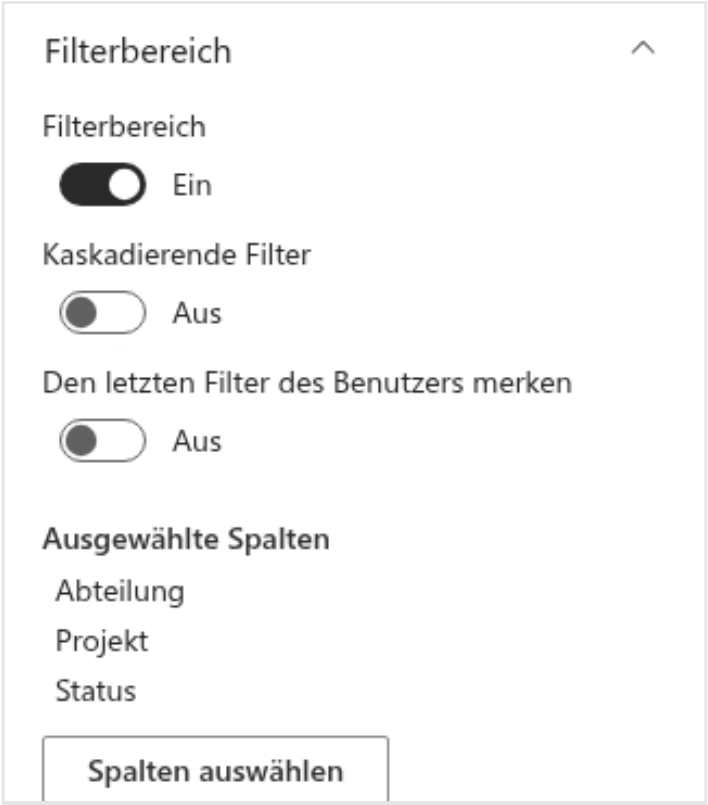


Der Filterbereich mit mehreren Steuerelementen

Konfigurieren des Filterbereichs

Der Filterbereich wird in der Gruppe **Filterbereich** des Eigenschaftenbereichs konfiguriert. Die Gruppe enthält drei Umschalter und den Spaltenkonfigurator:

- **Filterbereich** – zeigt den Bereich auf der Seite an oder blendet ihn aus. Der Bereich wird auch automatisch ausgeblendet, wenn keine Spalten dafür ausgewählt sind.
- **Kaskadierende Filter** – grenzt die Wertelisten der Dropdown-Steuerelemente anhand der Filter ein, die in den anderen Steuerelementen des Bereichs ausgewählt sind; siehe KB10256. Kaskadierende Filter: Dropdown-Optionen anhand anderer gewählter Filter eingrenzen.
- **Den letzten Filter des Benutzers merken** – stellt den Filter wieder her, den ein Benutzer beim vorherigen Besuch angewendet hat; siehe KB10253. Filter speichern und einen Link zu einer gefilterten Ansicht in List Filter Online teilen.
- **Ausgewählte Spalten** – die Liste der Spalten, die sich derzeit im Bereich befinden (oder **Nicht ausgewählt**), gefolgt von der Schaltfläche **Spalten auswählen**, die den Konfigurator öffnet.



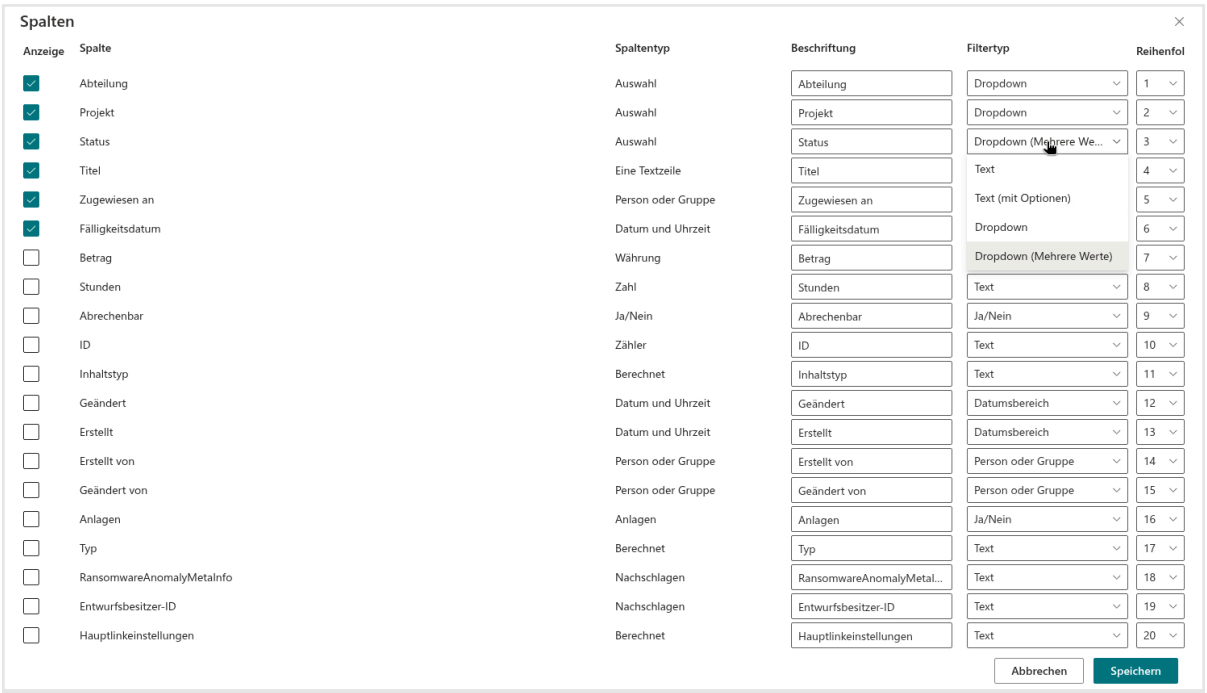
Die Gruppe „Filterbereich" des Eigenschaftenbereichs

Die Schaltfläche **Spalten auswählen** öffnet das Panel **Spalten**. Es listet jede Spalte der ausgewählten Liste oder Bibliothek auf, die **SharePoint** als filterbar kennzeichnet, mit Ausnahme der Systemspalten und der verborgenen Textspalten, die Spalten für **verwaltete Metadaten** begleiten. Jede Zeile hat die folgenden Felder:

Feld	Zweck
Anzeige	Das Kontrollkästchen, das die Spalte in den Filterbereich aufnimmt. Ausgewählte Spalten rücken beim erneuten Öffnen des Panels an den Anfang der Liste.
Spalte	Der Name der Spalte in der Liste. Bei Listen mit mehr als 5.000 Elementen erscheint neben einer nicht indizierten Spalte ein Warnsymbol; siehe KB10257. Filtern großer Listen: Indizierte Spalten und der Schwellenwert von 5.000 Elementen.
Spaltentyp	Der SharePoint-Typ der Spalte, zur Information.

Feld	Zweck
Beschriftung	Die Bezeichnung, die im Bereich über dem Steuerelement angezeigt wird. Standardmäßig ist es der Spaltenname; ändern Sie sie, wenn die Benutzer die Daten unter einem anderen Namen kennen oder der Name für den Bereich zu lang ist.
Filtertyp	Das für die Spalte verwendete Steuerelement. Die Liste bietet nur die Steuerelemente an, die zum Spaltentyp passen (siehe Matrix unten). Auch das Standardsteuerelement hängt vom Typ ab.
Reihenfolge	Die Position des Steuerelements im Bereich als Zahl. Die Wahl einer neuen Zahl verschiebt die Spalte an diese Position und nummeriert die übrigen neu.

Speichern übernimmt die Auswahl in das Webpart; **Abbrechen** schließt das Panel ohne Änderungen. Nicht aktivierte Spalten werden nicht gespeichert, sodass das Deaktivieren eines Kontrollkästchens auch die für diese Spalte gewählte Beschriftung und das Steuerelement verwirft.



Der Spaltenkonfigurator des Filterbereichs

Hinweis

Im Bereich eingestellte Filter werden wirksam, wenn der Benutzer auf **Filter anwenden** klickt; das Ändern eines Steuerelements lädt die Liste nicht von selbst neu. **Filter löschen** setzt alle Steuerelemente zurück und lädt die Liste ohne Benutzerfilter neu. Die Bedingungen des Bereichs werden mit AND verknüpft – sowohl untereinander als auch mit dem vordefinierten Filter, den der Administrator in der Gruppe **Filter** erstellt hat. Angewendete Bedingungen erscheinen über den Ergebnissen als Filterchips, jeder mit eigener Schaltfläche zum Entfernen, sowie der Link **Alle Filter löschen**.

Filtersteuerelemente

Die folgenden Abschnitte beschreiben jedes Steuerelement, das in der Liste **Filtertyp** gewählt werden kann: was der Benutzer sieht, wie ein Wert eingegeben wird und welchen Vergleich das Webpart in die CAML-Abfrage aufnimmt. Die Namen der CAML-Elemente (`Eq`, `Contains`, `In`, `Geq` und so weiter) sind für Administratoren angegeben, die die Abfrage im Dialog **CAML-Abfrage** des Entwicklermodus lesen oder den vordefinierten Filter im Abfrage-Generator erstellen.

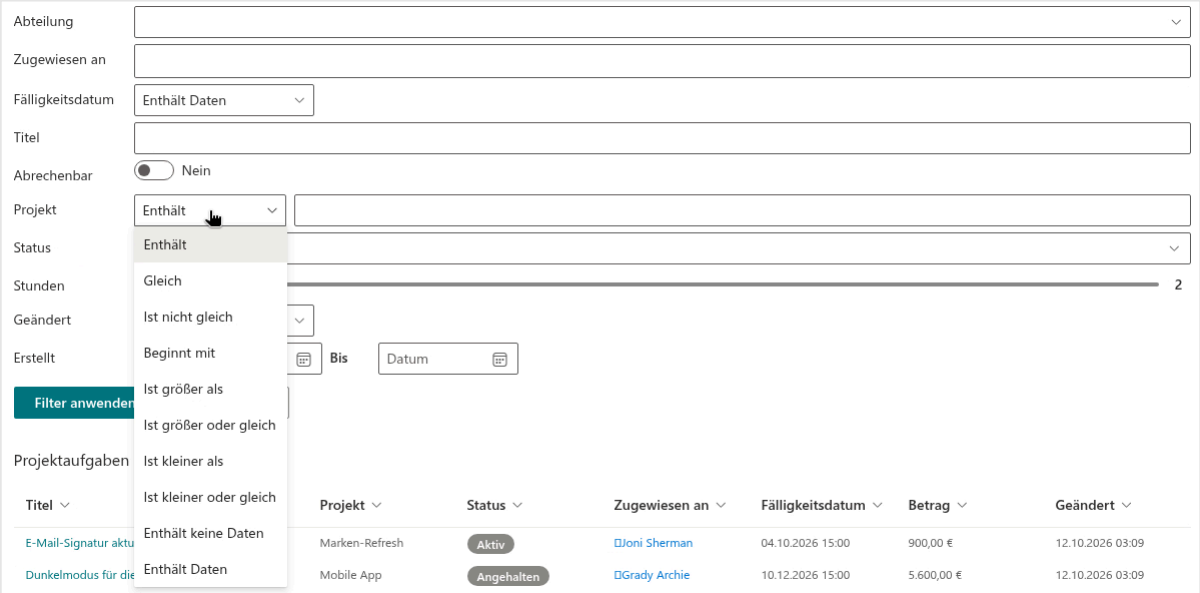
Text

Ein einzelnes Textfeld. Der Benutzer gibt einen Teil des Werts ein; der Vergleich ist

Enthält (`Contains`) mit dem eingegebenen Text. Dies ist das Standardsteuerelement für Text-, Zahlen-, Währungs-, Nachschlage-, Hyperlink-, berechnete und ID-Spalten. Da `Contains` keinen Spaltenindex nutzen kann, sollten Sie für große Listen ein anderes Steuerelement bevorzugen (siehe KB10257).

Text (mit Optionen)

Ein Dropdown mit Operatoren, gefolgt von einem Textfeld (bis zu 300 Zeichen). Die Operatoren sind **Enthält** (`Contains`), **Gleich** (`Eq`), **Ist nicht gleich** (`Neq`), **Beginnt mit** (`BeginsWith`), **Ist größer als** (`Gt`), **Ist größer oder gleich** (`Geq`), **Ist kleiner als** (`Lt`), **Ist kleiner oder gleich** (`Leq`), **Enthält keine Daten** (`IsNull`) und **Enthält Daten** (`IsNotNull`). Bei den letzten beiden Operatoren verschwindet das Textfeld, da sie keinen Wert benötigen. Der Standardoperator ist **Enthält**; ein Operator mit leerem Textfeld fügt keine Bedingung hinzu.



Die Steuerelemente „Text" und „Text (mit Optionen)"

Dropdown

Eine Dropdownliste mit Werten aus der Spalte. Die Abfrage berücksichtigt den aktuellen Ordner und bei aktivierter Option **Kaskadierende Filter** die anderen Bedingungen im Bereich. Die Auswahl eines Werts erzeugt `Eq`. Das Steuerelement fügt keine festen Befehle **(Alle)**, **Enthält Daten** oder **Enthält keine Daten** hinzu. Mit **Filter löschen** setzen Sie die Auswahl zurück. Dies ist das Standardsteuerelement für Auswahlspalten.

Dropdown (Mehrere Werte)

Ein Kombinationsfeld, in dem mehrere Werte angehakt werden können; die

ausgewählten Werte erscheinen im Feld durch Kommas getrennt. Die Bedingung ist **In** (`In` mit einer `Values`-Liste), sodass ein Element passt, wenn die Spalte einen der angehakten Werte enthält. Die Werteliste wird auf dieselbe Weise geladen und eingegrenzt wie bei **Dropdown**. Die festen Einträge **(Alle)**, **Enthält Daten** und **Enthält keine Daten** werden hier nicht angeboten.

Datumsauswahl

Ein Dropdown mit Operatoren und, für Operatoren, die ein Datum benötigen, ein Kalender, der dem Datumsformat und dem ersten Wochentag der Regionaleinstellungen der **Website** folgt. Die Operatoren sind **Enthält Daten** (`IsNotNull`), **Enthält keine Daten** (`IsNull`), **am** (`Eq`), **Nicht am** (`Neq`), **Am oder nach** (`Geq`), **Nach** (`Gt`), **Am oder vor** (`Leq`) und **Vor** (`Lt`). Das Datum wird ohne Zeitanteil gesendet, der Vergleich erfolgt also tagesgenau.

Warnung

Standardmäßig ist **Beliebiges Datum** ausgewählt; es wird keine Bedingung hinzugefügt. Wählen Sie einen Operator oder Zeitraum, geben Sie den erforderlichen Wert ein und klicken Sie auf **Filter anwenden**. Aus einer Vorlage, einem Link oder dem vorherigen Besuch wiederhergestellte Filter können diesen Anfangszustand ersetzen.

Datumsbereich

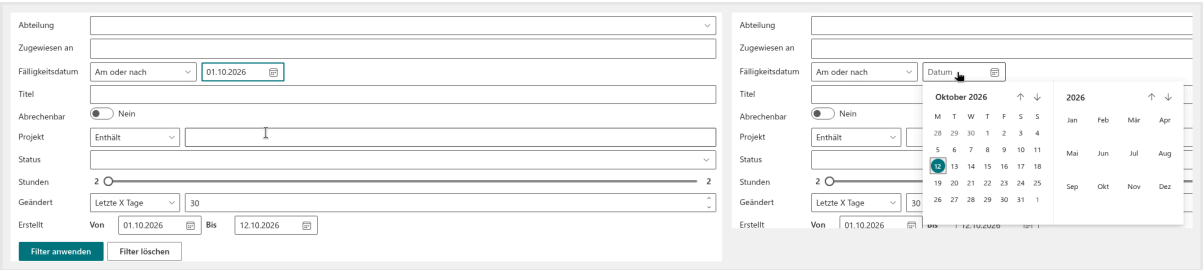
Zwei Kalenderauswahlen mit den Bezeichnungen **Von** und **Bis**. Jede davon kann leer bleiben. Das Startdatum erzeugt **Nach** (`Gt`), das Enddatum **Vor** (`Lt`); beide Grenzen sind exklusiv, sodass Elemente, die genau auf den Tag **Von** oder **Bis** datiert sind, nicht enthalten sind, und der Benutzer einen früheren oder späteren Tag wählen muss, um sie einzuschließen. Die Auswahl lässt kein Enddatum zu, das vor dem Startdatum liegt. Dies ist das Standardsteuerelement für Datums- und Uhrzeitspalten; es fügt keine Bedingung hinzu, bis ein Datum ausgewählt ist.

Relatives Datum

Ein Dropdown mit Zeiträumen relativ zum aktuellen Tag, gefolgt von einem Zahlenfeld für die Zeiträume, die eines benötigen: **Letzte X Tage**, **Letzte X Wochen**, **Letzte X Monate**, **Letzte X Jahre**, **Heute**, **Nächste X Tage**, **Nächste X Wochen**, **Nächste X Monate** und **Nächste X Jahre**. **Heute** erzeugt `Eq` mit dem CAML-Wert `<Today />`; die übrigen Zeiträume erzeugen ein Vergleichspaar (`Geq` und `Leq`) zwischen dem berechneten Grenzdatum und heute. Die Zahl kann bis zu 1.000 betragen.

Hinweis

Standardmäßig ist **Beliebiges Datum** ausgewählt; es wird keine Bedingung hinzugefügt. Wählen Sie einen Operator oder Zeitraum, geben Sie den erforderlichen Wert ein und klicken Sie auf **Filter anwenden**. Aus einer Vorlage, einem Link oder dem vorherigen Besuch wiederhergestellte Filter können diesen Anfangszustand ersetzen.



Die Steuerelemente „Datumsauswahl", „Datumsbereich" und „Relatives Datum"

Person oder Gruppe

Eine kompakte Personenauswahl. Der Benutzer gibt einen Teil eines Namens ein und wählt eine Person aus der Liste **Vorgeschlagene Personen**; die Auswahl durchsucht die Benutzer der Website. In der Variante mit einem Wert kann eine Person ausgewählt werden, in **Person oder Gruppe (Mehrere Werte)** bis zu zwanzig. Die Bedingung ist `In` auf die Benutzer-ID (`FieldRef LookupId="TRUE"`), sodass eine mehrwertige Spalte passt, wenn sie eine der ausgewählten Personen enthält. Für Spalten vom Typ „Person oder Gruppe" wird standardmäßig die Variante mit mehreren Werten verwendet.

Hinweis

Die Auswahl schlägt nur Benutzer vor; SharePoint- und Microsoft-365-Gruppen können im Filterbereich nicht ausgewählt werden, selbst wenn die Spalte Gruppen zulässt. Um eine solche Spalte nach einem Gruppennamen zu filtern, weisen Sie stattdessen das Steuerelement **Dropdown** oder **Text** zu.

Begriff

Eine Tagauswahl für Spalten mit verwalteten Metadaten. Der Benutzer gibt einen Teil einer Ausdrucksbezeichnung ein und wählt einen Ausdruck aus dem an die Spalte gebundenen Ausdruckssatz; veraltete Ausdrücke werden nicht vorgeschlagen. **Begriff**

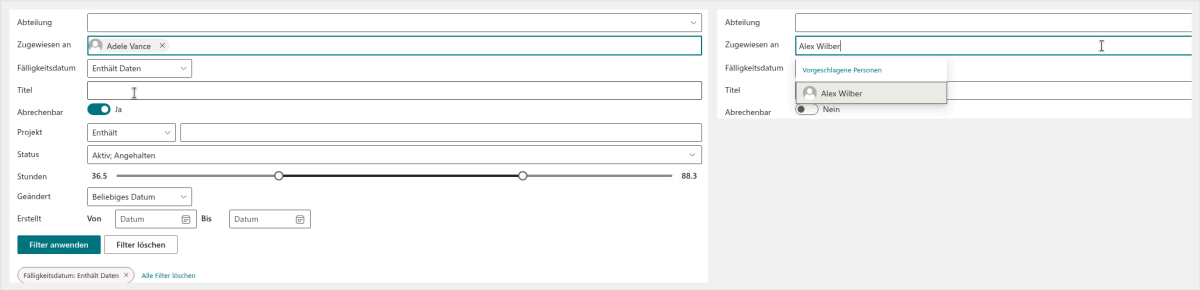
nimmt einen Ausdruck an und erzeugt **Enthält** (`Contains`) mit der Bezeichnung des Ausdrucks; **Begriff (Mehrere Werte)** nimmt bis zu zwanzig Ausdrücke an und erzeugt `In` mit den Bezeichnungen. Dies ist das Standardsteuerelement für Spalten mit verwalteten Metadaten.

Numerischer Bereich

Ein Schieberegler mit zwei Griffen. Beim Laden des Bereichs liest das Webpart den kleinsten und den größten Wert der Spalte in der Liste (innerhalb des aktuellen Ordners) und verwendet sie als Enden des Reglers; die Schrittweite ist 1 bei Ganzzahlspalten und 0,1 bei anderen Zahlen und Währung. Das Verschieben der Griffe erzeugt **Ist größer oder gleich** (`Geq`) für den unteren Wert und **Ist kleiner oder gleich** (`Leq`) für den oberen Wert, mit dem Typ der Spalte.

Ja/Nein

Ein Umschalter mit den Bezeichnungen **Ja** und **Nein**. Die Bedingung ist **Gleich** (`Eq`) mit `1` oder `0`. Ein unberührter Umschalter fügt keine Bedingung hinzu; sobald der Benutzer ihn umgeschaltet hat, wird die aktuelle Stellung gesendet, sodass das Zurückschalten auf **Nein** die Liste nach dem Wert „Nein" filtert, statt den Filter zu entfernen. **Filter löschen** entfernt die Bedingung. Dies ist das einzige Steuerelement für Ja/Nein-Spalten und für die Spalte **Anlagen**, bei der „Ja" „hat Anlagen" bedeutet.



Auswahl-, Schieberegler- und Umschaltersteuerelemente

Spaltentypen und verfügbare Steuerelemente

Die Liste **Filtertyp** des Konfigurators bietet für jeden SharePoint-Spaltentyp die folgenden Steuerelemente an. Das fett gesetzte Steuerelement ist der Standard.

Spaltentyp	Verfügbare Steuerelemente
Eine Textzeile, Titel	**Text**, Text (mit Optionen), Dropdown, Dropdown (Mehrere Werte)
Mehrere Textzeilen	Nicht aufgeführt – SharePoint erlaubt kein Filtern nach diesem Spaltentyp

Spaltentyp	Verfügbare Steuerelemente
Auswahl (Einzel- und Mehrfachauswahl)	Text, Text (mit Optionen), **Dropdown**, Dropdown (Mehrere Werte)
Zahl, Währung	**Text**, Text (mit Optionen), Numerischer Bereich
Datum und Uhrzeit, Erstellt, Geändert	Datumsauswahl, **Datumsbereich**, Relatives Datum
Ja/Nein	**Ja/Nein**
Person oder Gruppe (ein- und mehrwertig), Erstellt von, Geändert von	Person oder Gruppe, **Person oder Gruppe (Mehrere Werte)**, Text, Text (mit Optionen), Dropdown, Dropdown (Mehrere Werte)
Nachschlagen (ein- und mehrwertig)	**Text**, Text (mit Optionen), Dropdown, Dropdown (Mehrere Werte)
Verwaltete Metadaten (ein- und mehrwertig)	Text, Text (mit Optionen), **Begriff**, Begriff (Mehrere Werte), Dropdown, Dropdown (Mehrere Werte)
Hyperlink oder Bild	**Text**, Text (mit Optionen)
ID	**Text**, Text (mit Optionen)
Anlagen	**Ja/Nein**
Berechnet	**Text**, Text (mit Optionen), Dropdown, Dropdown (Mehrere Werte)
Genehmigungsstatus	**Dropdown**, Dropdown (Mehrere Werte)
„Gefällt mir", Bewertungsspalten	**Text**

Spalten anderer Typen – Inhaltstyp-ID, GUID, Workflow- und Threadingspalten – können in der Liste erscheinen, wenn SharePoint sie als filterbar kennzeichnet, doch ihre Liste **Filtertyp** ist leer, und sie sollten nicht ausgewählt werden. Mehrwertige Spalten (Auswahl mit Mehrfachauswahl, mehrwertiges Nachschlagen, Person oder Gruppe mit Mehrfachauswahl, mehrwertige verwaltete Metadaten) erhalten dieselben Steuerelemente wie ihre einwertigen Gegenstücke; eine Bedingung trifft auf ein

Element zu, wenn einer seiner Werte sie erfüllt.

Warnung

Bei Listen und Bibliotheken mit mehr als 5.000 Elementen kann SharePoint eine Abfrage ablehnen, die nach einer Spalte ohne Index filtert. Der Konfigurator kennzeichnet solche Spalten mit einer Warnung – „Die Spalte ist nicht indiziert. Das Filtern einer großen Liste nach dieser Spalte funktioniert möglicherweise nicht." – und lässt Sie den Index direkt erstellen. Indizes, der Schwellenwert und die zugehörigen Entwurfsregeln sind in KB10257. Filtern großer Listen: Indizierte Spalten und der Schwellenwert von 5.000 Elementen beschrieben.

Begriffe

CAML
Collaborative Application Markup Language (CAML) ist eine XML-basierte Sprache, bei der zwischen Groß- und Kleinschreibung unterschieden wird. Sie wird in SharePoint verwendet, um Datendefinitionsobjekte wie Listen, Dokumentbibliotheken, Ansichten, Inhaltstypen, Felder und Datenrenderingelemente zu definieren. Mit CAML kann beispielsweise eine Abfrage erstellt werden, die Daten aus Listen oder Bibliotheken filtert und abruft.

Liste
Eine Liste ist eine Speichereinheit in SharePoint. Eine Liste kann Spalten unterschiedlicher Typen, Inhaltstypen und Ansichten enthalten. Eine Dokumentbibliothek ist ein spezieller Listentyp und erbt daher die Funktionalität einer Liste.

SharePoint
SharePoint ist eine webbasierte Zusammenarbeitsplattform, die Inhaltsverwaltung, Dokumentverwaltung, Workflowanwendungen, Suche und weitere Tools bietet, mit denen Mitarbeiter und Teams gemeinsam arbeiten können. SharePoint ist außerdem ein sicherer Ort zum Speichern, Organisieren und Abrufen freigegebener Informationen.

SharePoint Online
Die Cloudversion von SharePoint, einer webbasierten Zusammenarbeitsplattform in Microsoft 365, die umfangreiche Funktionen zum Speichern, Freigeben und Verwalten der digitalen Informationen, Inhalte und des Wissens einer Organisation bietet.

Verwaltete Metadaten
Verwaltete Metadaten sind eine hierarchische Sammlung zentral verwalteter Begriffe, die als Attribute von Elementen in SharePoint verwendet werden können. Sie werden im Begriffsspeicher gespeichert und für einheitliche Verschlagwortung, Navigation und Suchverfeinerung verwendet.

Webpart
Ein Webpart ist ein grundlegender Baustein für Funktionalität oder Inhalte, der auf einer SharePoint-Seite platziert wird. Einige Webparts unterstützen Anpassungen, z. B. das Konfigurieren des Webparts oder das Ändern seines Erscheinungsbilds.

Begriffe

Website
Eine SharePoint-Website ist ein Container für Informationen innerhalb der SharePoint-Plattform. Websites bieten in der Regel Funktionen wie Dokumentbibliotheken, Listen, Kalender, Diskussionsforen und Workflows und erleichtern so die Zusammenarbeit, Kommunikation und Dokumentverwaltung innerhalb von Teams oder abteilungsübergreifend. Websites können angepasst und konfiguriert werden, um die spezifischen Anforderungen und Workflows einer Organisation zu erfüllen.