WISSENSDATENBANKARTIKEL

My Tasks: Lösungsübersicht

2026 © Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Haftungsausschluss

Für die Zwecke dieses Haftungsausschlusses:

- **Das Unternehmen** (in diesem Haftungsausschluss entweder als „das Unternehmen“, „wir“, „uns“ oder „unser“ bezeichnet) bezieht sich auf Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matīsa iela 61 – 25.
- **Dokument** verweist auf den Wissensdatenbank-Artikel.
- **Sie** sind die Person, die auf das Dokument zugreift, bzw. das Unternehmen oder eine andere juristische Person, in deren Namen eine solche Person auf das Dokument zugreift oder es nutzt.
- **Die Website** verweist auf Vitextra, zugänglich über https://vitextra.com

Haftungsausschluss

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen dienen nur der allgemeinen Information.

Das Unternehmen übernimmt keine Verantwortung für Fehler oder Auslassungen im Inhalt des Dokuments.

In keinem Fall haftet das Unternehmen für besondere, direkte, indirekte oder zufällige Schäden oder für Schäden jeglicher Art, die sich aus der Nutzung des Inhalts des Dokuments ergeben, unabhängig davon, ob es sich um eine Klage aufgrund von Vertrag, Fahrlässigkeit oder anderen Delikten handelt. Das Unternehmen behält sich das Recht vor, den Inhalt des Dokuments jederzeit und ohne vorherige Ankündigung zu ergänzen, zu streichen oder zu ändern.

Haftungsausschluss für Fehler und Auslassungen

Die in dem Dokument enthaltenen Informationen dienen lediglich als allgemeine Orientierungshilfe zu Fragen von Interesse. Daher können Fehler auftreten, auch wenn das Unternehmen alle Vorsichtsmaßnahmen ergreift, um sicherzustellen, dass der Inhalt des Dokuments aktuell und korrekt ist. Außerdem kann es angesichts der sich ändernden Gesetze, Regeln und Vorschriften zu Verzögerungen, Auslassungen oder Ungenauigkeiten bei den in diesem Dokument enthaltenen Informationen kommen.

Das Unternehmen haftet nicht für etwaige Fehler oder Auslassungen oder für die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben.

Haftungsausschluss für faire Nutzung

Das Unternehmen darf urheberrechtlich geschütztes Material verwenden, das der Urheberrechtsinhaber nicht ausdrücklich genehmigt hat. Das Unternehmen stellt dieses Material für Kritik, Kommentare, Berichterstattung, Schulung, Wissenschaft oder Forschung zur Verfügung.

Das Unternehmen ist der Ansicht, dass dies eine „faire Nutzung“ von urheberrechtlich geschütztem Material im Sinne von Abschnitt 107 des US-Urheberrechtsgesetzes darstellt.

Wenn Sie urheberrechtlich geschütztes Material aus dem Dokument für Ihre eigenen Zwecke verwenden möchten, die über eine angemessene Nutzung hinausgehen, müssen Sie die Erlaubnis des Urheberrechtsinhabers einholen.

„Benutzung auf eigene Gefahr“ Haftungsausschluss

Alle Informationen in diesem Dokument werden im Ist-Zustand zur Verfügung gestellt, ohne Garantie auf Vollständigkeit, Genauigkeit, Aktualität oder auf die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben, und ohne jegliche ausdrückliche oder stillschweigende Garantie, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Garantien für Leistung, Marktgängigkeit und Eignung für einen bestimmten Zweck.

Das Unternehmen haftet weder Ihnen noch anderen gegenüber für Entscheidungen oder Handlungen, die im Vertrauen auf die Informationen des Dienstes getroffen wurden, noch für Folgeschäden, besondere oder ähnliche Schäden, selbst wenn auf die Möglichkeit solcher Schäden hingewiesen wurde.

Kontaktieren Sie uns

Wenn Sie Fragen zu diesem Haftungsausschluss haben, können Sie uns per E-Mail kontaktieren: support@vitextra.com.

Inhaltsverzeichnis

Überblick 4

Was die Lösung enthält 4

Datenquellen 5

Wichtige Funktionen 6

Microsoft Teams 6

Sicherheit und Datenschutz 6

Kostenlose Testversion und Lizenzierung 7

Wie es weitergeht 7

Überblick

Vitextra My Tasks bündelt alle Ihre Aufgaben aus Microsoft 365 und darüber hinaus in einer einzigen Liste auf einer SharePoint-Online-Seite oder in Microsoft Teams. Statt nacheinander Planner, Microsoft To Do, markierte E-Mails, Projektwebsites und Azure DevOps zu prüfen, öffnen Mitarbeiter eine einzige Seite und sehen dort alles, was ihnen zugewiesen ist – mit einheitlicher Sortierung, Filtern und Fälligkeitsterminen.

Die Lösung basiert auf dem SharePoint Framework (SPFx). Sie läuft im Browser im Kontext des angemeldeten Benutzers, sodass jeder nur seine eigenen Aufgaben sieht. Vitextra speichert Ihre Aufgaben nicht auf eigenen Servern. Sie können das Produkt kostenlos testen, bevor Sie ein Abonnement abschließen.

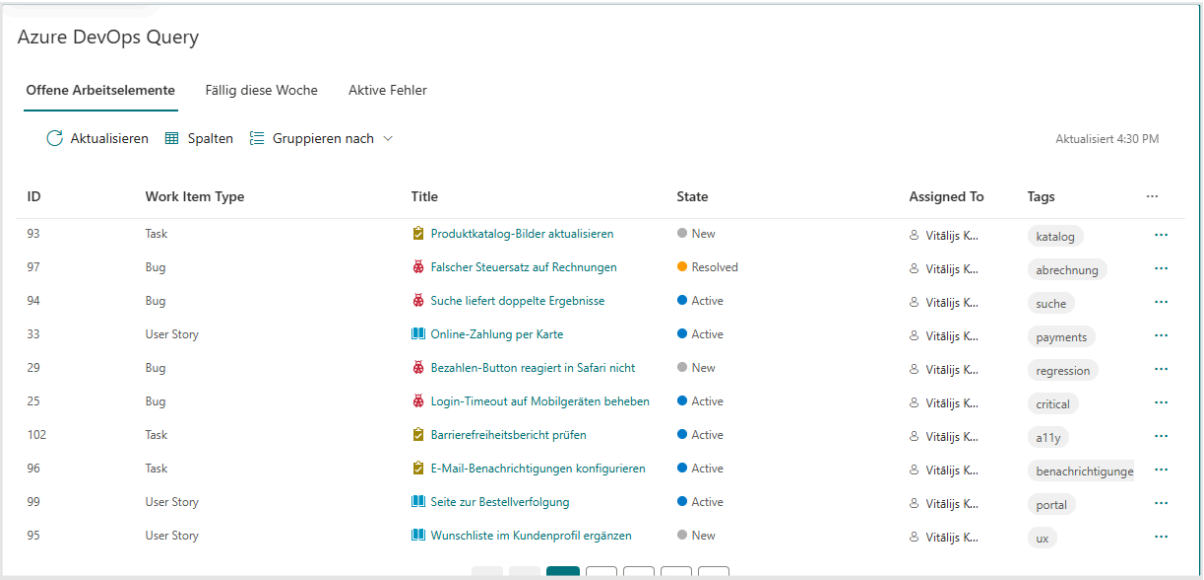
Weitere Informationen zum Produkt: Vitextra My Tasks.

Was die Lösung enthält

Das Lösungspaket enthält zwei Webparts:

Webpart	Name in der Webpart-Auswahl	Zweck
My Tasks	My Tasks	Eine persönliche Liste der Aufgaben, die dem aktuellen Benutzer zugewiesen sind – gleichzeitig aus mehreren Datenquellen.
Azure DevOps Query Viewer	Azure DevOps Query	Zeigt das Ergebnis einer gespeicherten Azure-DevOps-Abfrage auf einer Seite an – mit Registerkarten, Gruppierung und optionalen Schnellaktionen.

Beide Webparts lassen sich auf einer SharePoint-Seite platzieren. Das Webpart My Tasks können Sie außerdem in Microsoft Teams als persönliche App oder als Registerkarte hinzufügen. Wie Sie es zum ersten Mal konfigurieren, lesen Sie in KB10289. So fügen Sie das My Tasks Webpart hinzu und konfigurieren es.



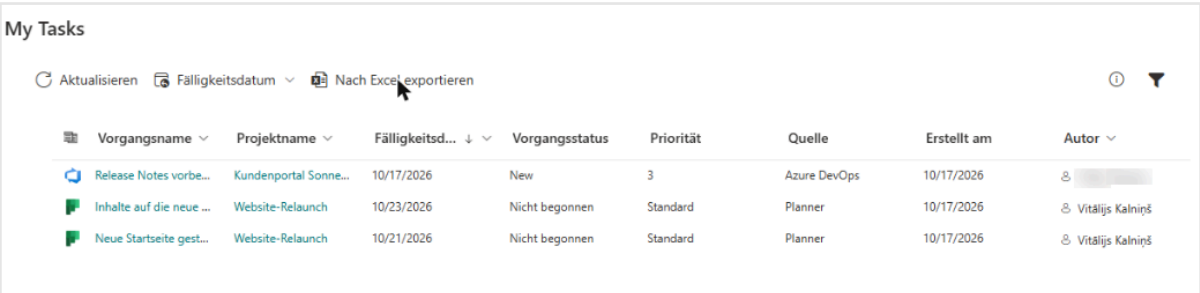
Das Webpart Azure DevOps Query Viewer

Datenquellen

Jede Datenquelle schalten Sie in den Webpart-Einstellungen einzeln ein oder aus:

- **Planner**: Aufgaben aus Ihren Plänen, die Ihnen zugewiesen und noch nicht abgeschlossen sind.
- **To Do**: Aufgaben aus Ihren Microsoft-To-Do-Listen.
- **Outlook**: E-Mails, die Sie mit einem Flag markiert haben.
- **SharePoint**: Elemente aus SharePoint-Aufgabenlisten, bei denen Sie als Bearbeiter eingetragen sind.
- **Projekt**: Aufgaben aus Project-Online- oder Project-Server-Websites.
- **Azure DevOps**: Arbeitselemente, die Ihnen in einer Azure-DevOps-Organisation zugewiesen sind.

Jede Aufgabe zeigt ein Symbol ihrer Datenquelle und einen Link zum Original, das in der jeweiligen Anwendung geöffnet wird. Die Details zu den einzelnen Datenquellen, ihre Voraussetzungen und Einschränkungen beschreibt KB10290. My Tasks Datenquellen: Planner, To Do, Outlook, SharePoint, Project Online und Azure DevOps.



Das Webpart My Tasks mit Aufgaben aus mehreren Datenquellen

Wichtige Funktionen

- **Eine Liste für alle Datenquellen.** Die Aufgaben aller aktivierten Datenquellen werden gemeinsam zusammengeführt, sortiert und gefiltert.
- **Spalte „Fälligkeitsdatum“ und Schnellfilter.** Das Fälligkeitsdatum wird für Aufgaben aus jeder Datenquelle angezeigt, überfällige Aufgaben sind rot hervorgehoben, und über das Menü **Fälligkeitsdatum** in der Befehlsleiste beschränken Sie die Liste auf überfällige Aufgaben, auf Aufgaben, die heute fällig sind, oder auf Aufgaben, die diese Woche fällig sind.
- **Filterbereich.** Sie filtern nach Projekt, Quelle, Status, Priorität und Autor. Die Werte werden automatisch aus den geladenen Aufgaben ermittelt.
- **Persönliche Ansichtseinstellungen.** Sortierung, Fälligkeitsfilter und Filterauswahl jedes Benutzers werden in dessen Browser gespeichert.
- **Konfigurierbare Spalten.** Sie legen fest, welche Spalten angezeigt werden, und ziehen sie in die gewünschte Reihenfolge.
- **Aufgabendetails.** Wählen Sie eine Aufgabe aus und öffnen Sie den Bereich **Details**, um Beschreibung und Eigenschaften zu lesen, ohne die Seite zu verlassen.
- **Export nach Excel.** Die Schaltfläche **Nach Excel exportieren** speichert die aktuelle Liste als CSV-Datei, die sich in Excel öffnen lässt.
- **Paging und Zeilenlimit.** Sie zeigen 5 bis 50 Aufgaben pro Seite an und blättern mit der Seitennavigation.
- **Ausgeschlossene Status.** Ein Administrator kann Status wie *Abgeschlossen* für alle Benutzer ausblenden.
- **Sofortiges Laden und automatische Aktualisierung.** Die zuletzt geladene Liste erscheint sofort und wird im Hintergrund aktualisiert; die optionale automatische Aktualisierung lädt die Liste alle 60 Sekunden neu.
- **Designs, Schriftarten und 47 Sprachen.** Das Webpart übernimmt Design und Schriftart der Website sowie die Sprache des Benutzers.

Microsoft Teams

Das Webpart My Tasks funktioniert in Microsoft Teams als persönliche App und als Kanalregisterkarte. Das Layout passt sich der Breite an, sodass dieselbe Liste in einer schmalen Spalte und auf dem Smartphone gut lesbar bleibt.

Sicherheit und Datenschutz

My Tasks liest Daten im Namen des angemeldeten Benutzers über Microsoft Graph, die SharePoint-Suche und die Azure-DevOps-API. Dafür benötigt es einen begrenzten Satz von API-Berechtigungen, die ein Mandantenadministrator einmalig im SharePoint Admin Center genehmigt. Das Webpart liest Aufgaben nur; es erstellt oder ändert sie

nicht. Persönliche Ansichtseinstellungen werden im Browser des Benutzers gespeichert.

Hinweis

Das Webpart **Azure DevOps Query Viewer** kann Arbeitselemente nur ändern, wenn der Administrator **Schnellaktionen** aktiviert. Jede Änderung erfolgt im Namen des angemeldeten Benutzers; dieser benötigt dafür die entsprechenden Rechte in Azure DevOps.

Warnung

Die Lösung muss im SharePoint-App-Katalog installiert sein, und ein Mandantenadministrator muss die angeforderten API-Berechtigungen genehmigen, bevor die Webparts Ihre Daten lesen können. Ohne diese Genehmigung zeigen die davon abhängigen Datenquellen keine Aufgaben an.

Kostenlose Testversion und Lizenzierung

Während der Testphase können Sie My Tasks kostenlos nutzen. Den Lizenzstatus (Testversion, aktiv, abgelaufen usw.) sehen Sie in der Gruppe **Info** der Webpart-Einstellungen. Nach Ablauf der Testphase zeigt das Webpart eine Meldung an, die zum Kauf eines Abonnements auffordert.

Wie es weitergeht

1 Installieren Sie die Lösung: KB10035. So installieren Sie ein Vitextra-Produkt in SharePoint Online.
2 Fügen Sie das Webpart einer Seite hinzu und konfigurieren Sie es: KB10289. So fügen Sie das My Tasks Webpart hinzu und konfigurieren es.
3 Informieren Sie sich, was die einzelnen Datenquellen voraussetzen: KB10290. My Tasks Datenquellen: Planner, To Do, Outlook, SharePoint, Project Online und Azure DevOps.