**WISSENSDATENBANKARTIKEL**

# My Tasks Datenquellen: Planner, To Do, Outlook, SharePoint, Project Online und Azure DevOps

2026 © Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

# Haftungsausschluss

Für die Zwecke dieses Haftungsausschlusses:

- **Das Unternehmen** (in diesem Haftungsausschluss entweder als „das Unternehmen“, „wir“, „uns“ oder „unser“ bezeichnet) bezieht sich auf Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matīsa iela 61 – 25.
- **Dokument** verweist auf den Wissensdatenbank-Artikel.
- **Sie** sind die Person, die auf das Dokument zugreift, bzw. das Unternehmen oder eine andere juristische Person, in deren Namen eine solche Person auf das Dokument zugreift oder es nutzt.
- **Die Website** verweist auf Vitextra, zugänglich über https://vitextra.com

**Haftungsausschluss**

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen dienen nur der allgemeinen Information.

Das Unternehmen übernimmt keine Verantwortung für Fehler oder Auslassungen im Inhalt des Dokuments.

In keinem Fall haftet das Unternehmen für besondere, direkte, indirekte oder zufällige Schäden oder für Schäden jeglicher Art, die sich aus der Nutzung des Inhalts des Dokuments ergeben, unabhängig davon, ob es sich um eine Klage aufgrund von Vertrag, Fahrlässigkeit oder anderen Delikten handelt. Das Unternehmen behält sich das Recht vor, den Inhalt des Dokuments jederzeit und ohne vorherige Ankündigung zu ergänzen, zu streichen oder zu ändern.

**Haftungsausschluss für Fehler und Auslassungen**

Die in dem Dokument enthaltenen Informationen dienen lediglich als allgemeine Orientierungshilfe zu Fragen von Interesse. Daher können Fehler auftreten, auch wenn das Unternehmen alle Vorsichtsmaßnahmen ergreift, um sicherzustellen, dass der Inhalt des Dokuments aktuell und korrekt ist. Außerdem kann es angesichts der sich ändernden Gesetze, Regeln und Vorschriften zu Verzögerungen, Auslassungen oder Ungenauigkeiten bei den in diesem Dokument enthaltenen Informationen kommen.

Das Unternehmen haftet nicht für etwaige Fehler oder Auslassungen oder für die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben.

**Haftungsausschluss für faire Nutzung**

Das Unternehmen darf urheberrechtlich geschütztes Material verwenden, das der Urheberrechtsinhaber nicht ausdrücklich genehmigt hat. Das Unternehmen stellt dieses Material für Kritik, Kommentare, Berichterstattung, Schulung, Wissenschaft oder Forschung zur Verfügung.

Das Unternehmen ist der Ansicht, dass dies eine „faire Nutzung“ von urheberrechtlich geschütztem Material im Sinne von Abschnitt 107 des US-Urheberrechtsgesetzes darstellt.

Wenn Sie urheberrechtlich geschütztes Material aus dem Dokument für Ihre eigenen Zwecke verwenden möchten, die über eine angemessene Nutzung hinausgehen, müssen Sie die Erlaubnis des Urheberrechtsinhabers einholen.

**„Benutzung auf eigene Gefahr“ Haftungsausschluss**

Alle Informationen in diesem Dokument werden im Ist-Zustand zur Verfügung gestellt, ohne Garantie auf Vollständigkeit, Genauigkeit, Aktualität oder auf die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben, und ohne jegliche ausdrückliche oder stillschweigende Garantie, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Garantien für Leistung, Marktgängigkeit und Eignung für einen bestimmten Zweck.

Das Unternehmen haftet weder Ihnen noch anderen gegenüber für Entscheidungen oder Handlungen, die im Vertrauen auf die Informationen des Dienstes getroffen wurden, noch für Folgeschäden, besondere oder ähnliche Schäden, selbst wenn auf die Möglichkeit solcher Schäden hingewiesen wurde.

**Kontaktieren Sie uns**

Wenn Sie Fragen zu diesem Haftungsausschluss haben, können Sie uns per E-Mail kontaktieren: support@vitextra.com.

# Inhaltsverzeichnis


**Überblick** 4

**Die Datenquellen im Überblick** 4

**Planner** 5

**To Do und Outlook** 5

**SharePoint** 6

**Projekt** 6

**Azure DevOps** 6

**Status und Prioritäten** 7

**Berechtigungen im Überblick** 8

**Begriffe** 10

# Überblick

Das **Webpart My Tasks** kann bis zu sechs Datenquellen in einer **Liste** kombinieren. Jede Datenquelle hat einen eigenen Schalter in der Gruppe **Datenquelle** des Eigenschaftenbereichs. Dieser Artikel beschreibt, was jede Datenquelle lädt, was sie voraussetzt und wie ihre Daten in den Spalten **Projektname**, **Vorgangsstatus** und **Priorität** angezeigt werden.

Für alle Datenquellen gelten dieselben Regeln:

- Es werden nur Aufgaben angezeigt, die **dem angemeldeten Benutzer zugewiesen** sind.
- Schlägt die Anfrage an eine Datenquelle fehl, wird sie ohne Meldung übersprungen, und die übrigen Datenquellen werden weiterhin angezeigt.
- Das Webpart liest Aufgaben nur; es erstellt oder ändert sie nie.
- Eine ausgeschaltete Datenquelle wird nicht abgefragt. Sind alle Datenquellen ausgeschaltet, ist die Liste leer.

# Die Datenquellen im Überblick

| Datenquelle (Schalter) | Was geladen wird | Voraussetzungen | Limit |
|---|---|---|---|
| **Planner** | Ihnen zugewiesene Planner-Aufgaben, die nicht zu 100 % abgeschlossen sind | Microsoft-Graph-Berechtigung *Tasks.ReadWrite* | Kein Limit angegeben |
| **To Do** | Aufgaben aus allen Ihren Microsoft-To-Do-Listen außer *Flagged email*; abgeschlossene Aufgaben sind ausgeschlossen | *Tasks.ReadWrite*; ein Postfach mit To Do | Kein Limit angegeben |
| **Outlook** | Markierte E-Mails (die To-Do-Liste *Flagged email*); abgeschlossene sind ausgeschlossen | *Tasks.ReadWrite*; Ihr eigenes Postfach (freigegebene Postfächer sind nicht enthalten) | Kein Limit angegeben |

| Datenquelle (Schalter) | Was geladen wird | Voraussetzungen | Limit |
|---|---|---|---|
| **SharePoint** | Ihnen zugewiesene Elemente aus SharePoint-Aufgabenlisten (**Inhaltstyp** *Task*) | Die SharePoint-Suche muss die **Website** indizieren | Bis zu 100 Aufgaben |
| **Projekt** | Ihnen zugewiesene Aufgaben aus Project-Online- oder Project-Server-Websites | Project-Online-Websitevorlagen; SharePoint-Suche | Bis zu 100 Aufgaben |
| **Azure DevOps** | Ihnen zugewiesene Arbeitselemente in der gesamten Organisation | *user_impersonation* für Azure DevOps; der Name der **Organisation** | Alle zugewiesenen Elemente |

## Planner

Lädt die Ihnen zugewiesenen Planner-Aufgaben über **Microsoft Graph**, ausgenommen Aufgaben, die bereits zu 100 % abgeschlossen sind.

- **Projektname**: der Titel des Plans. Ist der Plan nicht zugänglich, bleibt der Wert leer.
- **Vorgangsstatus**: wird aus der Aufgabe berechnet. Hat die Aufgabe eine Checkliste, lautet der Status *Nicht begonnen*, solange alle Checklistenelemente offen sind, *In Bearbeitung*, wenn ein Teil erledigt ist, und *Abgeschlossen*, wenn alle erledigt sind. Ohne Checkliste gilt der Prozentsatz: Unter 50 % ergibt *Nicht begonnen*, von 50 % bis 99 % *In Bearbeitung*.
- **Priorität**: Die Planner-Priorität wird in *Dringend* (dringend), *Hoch* (wichtig), *Standard* (mittel) oder *Niedrig* umgerechnet.
- **Autor**: der Name des Aufgabenerstellers. Die Namen werden über Microsoft Graph aufgelöst, wofür die Berechtigung *User.ReadBasic.All* erforderlich ist.
- Ein Klick auf den Aufgabennamen öffnet die Aufgabe im neuen Planner.
- Es werden nur Aufgaben angezeigt, die Ihnen zugewiesen sind – nicht alle Aufgaben der Pläne, denen Sie angehören.

## To Do und Outlook

Beide Datenquellen nutzen Microsoft To Do über Microsoft Graph. **To Do** lädt die

Aufgaben aus allen Ihren Listen außer der Systemliste *Flagged email*. **Outlook** lädt die markierten E-Mails aus dieser Liste. Abgeschlossene Elemente werden nicht geladen.

- **Projektname** lautet bei Aufgaben *To Do* und bei markierten E-Mails *Outlook*.
- **Autor** ist bei beiden Datenquellen absichtlich leer.
- **Vorgangsstatus** bei To-Do-Aufgaben: *Nicht begonnen* oder bei anderen offenen Aufgaben der Zustand, den Microsoft To Do meldet. **Priorität**: *Niedrig*, *Standard* oder *Hoch*, abgeleitet aus der Wichtigkeit der Aufgabe.
- Markierte E-Mails setzen ein Postfach mit aktiviertem To Do voraus. Freigegebene Postfächer sind nicht enthalten.

## SharePoint

Lädt die Elemente aus SharePoint-Aufgabenlisten (Inhaltstyp *Task*), bei denen Sie in der Spalte **Zugewiesen an** eingetragen sind. Die Abfrage läuft über die SharePoint-Suche in Ihrem Benutzerkontext. Dadurch werden Berechtigungen beachtet, und Sie sehen nie Elemente, die Sie nicht öffnen dürfen.

- **Projektname**: der Titel der Website, die die Liste enthält.
- **Vorgangsstatus** und **Priorität**: die Werte der Spalten **Vorgangsstatus** und **Priorität** der Liste, so wie sie in SharePoint angezeigt werden, einschließlich der Sprache der Website.
- Aus dieser Datenquelle werden bis zu 100 Aufgaben geladen.
- Da die Daten aus der Suche stammen, erscheint ein neu erstelltes oder geändertes Element erst, nachdem der Suchcrawl es verarbeitet hat.
- Websites oder Listen, die von den Suchergebnissen ausgeschlossen sind, werden nicht gefunden.

## Projekt

Lädt Aufgaben aus Project-Online- oder Project-Server-Websites auf dieselbe Weise wie die Datenquelle **SharePoint**: über die SharePoint-Suche, für Ihnen zugewiesene Elemente, bis zu 100 Aufgaben. Die Datenquelle **SharePoint** enthält keine Aufgaben dieser Projektwebsites, sodass keine Aufgaben doppelt erscheinen. Die Felder werden genauso zugeordnet wie bei **SharePoint**.

## Azure DevOps

Lädt die Arbeitselemente, die Ihnen in der gesamten Azure-DevOps-Organisation zugewiesen sind – dieselbe Liste wie auf der Seite *My work* von Azure DevOps. Der Aufruf erfolgt mit Ihrer eigenen Identität, sodass Sie nur sehen, was Sie in Azure DevOps ohnehin sehen dürfen.

- Geben Sie die **Organisation** ein: den Namen aus der Adresse `dev.azure.com/`

`<organization>`.
- **Projektname**: das Azure-DevOps-Teamprojekt.
- **Vorgangsstatus**: der Zustand des Arbeitselements, zum Beispiel *New*, *Active*, *Resolved* oder *Closed*.
- **Priorität**: die numerische Priorität des Arbeitselements (1 bis 4).
- **Fälligkeitsdatum**: wird angezeigt, wenn der Prozess des Projekts das Feld für das Fälligkeitsdatum enthält.
- **Kategorien**: die Tags des Arbeitselements. Den Typ des Arbeitselements (*Bug*, *Task* usw.) sehen Sie im Bereich **Vorgangsdetails**.
- Ein Klick auf den Aufgabennamen öffnet das Arbeitselement in Azure DevOps.

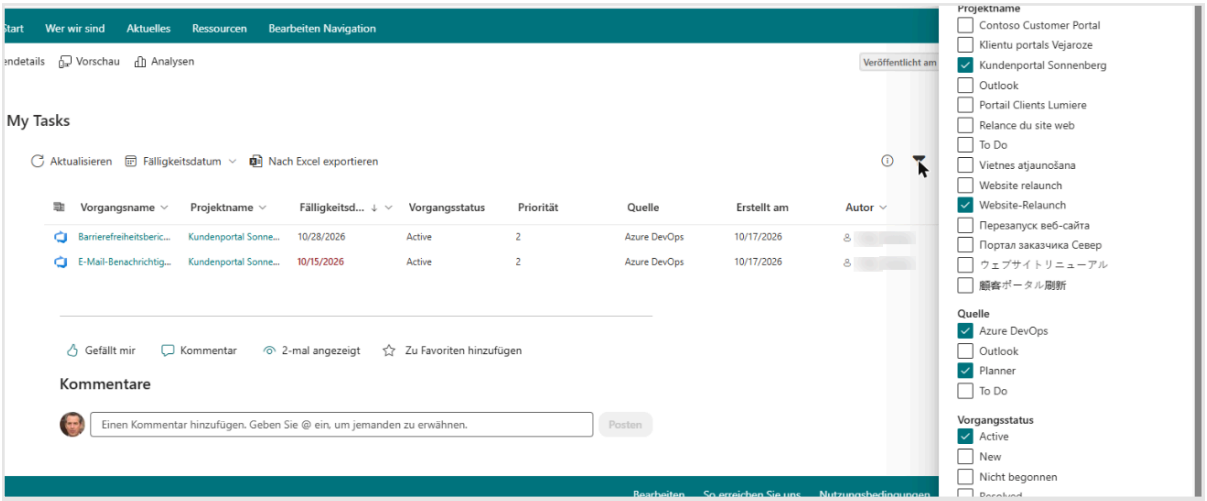
**Hinweis**

Wenn Sie statt Ihrer zugewiesenen Arbeitselemente das Ergebnis einer gespeicherten Abfrage anzeigen möchten, verwenden Sie das zweite Webpart. Siehe KB10304. Azure DevOps Query Viewer: Einrichtung und Anbindung einer Abfrage und KB10209. So installieren und konfigurieren Sie das Azure DevOps Query Viewer Webpart.

## Status und Prioritäten

| Datenquelle | Vorgangsstatus | Priorität |
|---|---|---|
| Planner | Nicht begonnen, In Bearbeitung, Abgeschlossen (aus Checkliste oder Prozentsatz) | Dringend, Hoch, Standard, Niedrig |
| To Do | Nicht begonnen oder der von To Do gemeldete Zustand | Niedrig, Standard, Hoch |
| Outlook | Nicht begonnen oder der von To Do gemeldete Zustand | Niedrig, Standard, Hoch |
| SharePoint, Projekt | Wert der Spalte „Vorgangsstatus“ der Liste | Wert der Spalte „Priorität“ der Liste |
| Azure DevOps | Zustand des Arbeitselements | Zahl von 1 bis 4 |

Um Status auszublenden, tragen Sie die Statusnamen aus dieser Tabelle unter **Ausgeschlossene Status (Komma getrennt)** ein; siehe KB10298. My Tasks: Status ausschließen und die Aufgabenliste begrenzen.

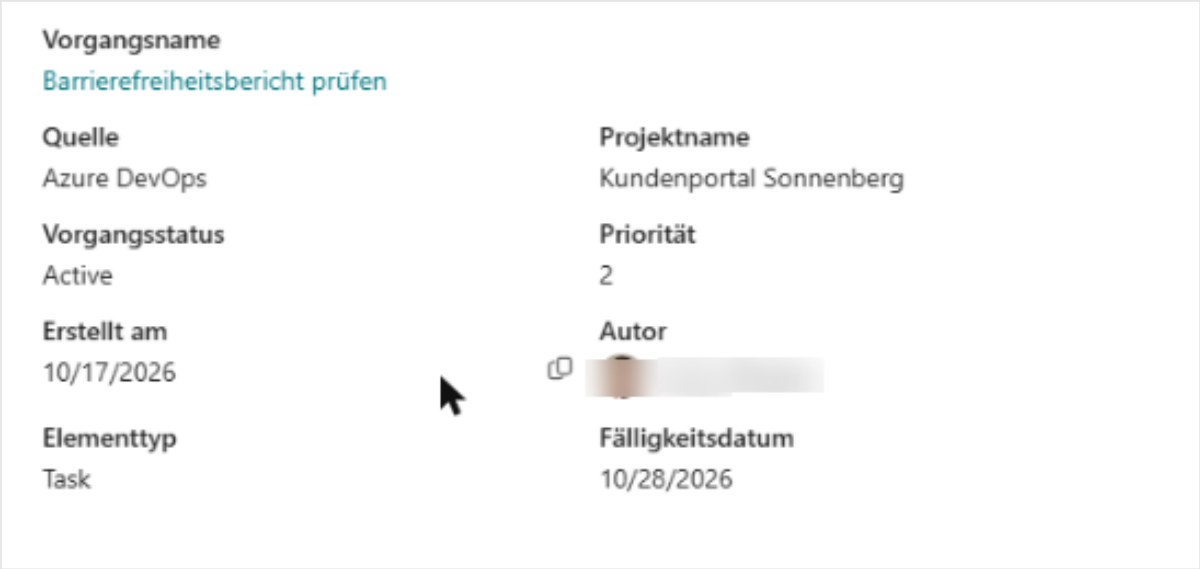



*Aufgaben aus verschiedenen Datenquellen in einer Liste, nach Quelle gefiltert*

# Berechtigungen im Überblick

| Datenquelle | Berechtigung oder Zugriff |
|---|---|
| Planner, To Do, Outlook | Microsoft Graph *Tasks.ReadWrite*, *User.Read*, *User.ReadBasic.All* |
| SharePoint, Projekt | SharePoint-Suche im Benutzerkontext mit Berechtigungsfilterung (Security Trimming) |
| Azure DevOps | Azure DevOps *user_impersonation* |

Die Berechtigungen genehmigt ein Mandantenadministrator einmalig. Weitere Informationen finden Sie in KB10303. My Tasks: Erforderliche Berechtigungen, Datenschutz und Sicherheit.




*Der Bereich „Vorgangsdetails“ für eine Azure-DevOps-Aufgabe*

**Warnung**

Microsoft Graph verlangt für Planner- und To-Do-Aufgaben die Berechtigung *Tasks.ReadWrite*. Das Webpart verwendet sie jedoch nur zum Lesen von Aufgaben; es erstellt, bearbeitet oder löscht keine Aufgaben.

**Tipp**

Zeigt eine Datenquelle keine Aufgaben an, prüfen Sie zuerst ihre Voraussetzungen in der Tabelle oben und lesen Sie dann KB10307. Warum werden meine Aufgaben in My Tasks nicht angezeigt oder nicht geladen?. Wie Sie Datenquellen ein- und ausschalten, steht in KB10289. So fügen Sie das My Tasks Webpart hinzu und konfigurieren es.

# Begriffe

**Inhaltstyp**
Eine wiederverwendbare Sammlung von Einstellungen und Metadaten, die eine bestimmte Kategorie von Informationen definiert, z. B. Dokumente oder Listenelemente. Sie umfasst Metadatenfelder und Dokumentvorlagen und ermöglicht die einheitliche Verwaltung und Organisation ähnlicher Elemente in Listen und Bibliotheken.

**Liste**
Eine Liste ist eine Speichereinheit in SharePoint. Eine Liste kann Spalten unterschiedlicher Typen, Inhaltstypen und Ansichten enthalten. Eine Dokumentbibliothek ist ein spezieller Listentyp und erbt daher die Funktionalität einer Liste.

**Microsoft Graph**
Microsoft Graph ist eine REST-API, die mit Microsoft Entra ID (früher Azure Active Directory) und OAuth 2.0 gesichert ist. Sie stellt einen einzigen Endpunkt für den Zugriff auf Daten und Dienste in Microsoft 365 bereit, z. B. SharePoint, Outlook, OneDrive, Teams und weitere.

**Webpart**
Ein Webpart ist ein grundlegender Baustein für Funktionalität oder Inhalte, der auf einer SharePoint-Seite platziert wird. Einige Webparts unterstützen Anpassungen, z. B. das Konfigurieren des Webparts oder das Ändern seines Erscheinungsbilds.

**Website**
Eine SharePoint-Website ist ein Container für Informationen innerhalb der SharePoint-Plattform. Websites bieten in der Regel Funktionen wie Dokumentbibliotheken, Listen, Kalender, Diskussionsforen und Workflows und erleichtern so die Zusammenarbeit, Kommunikation und Dokumentverwaltung innerhalb von Teams oder abteilungsübergreifend. Websites können angepasst und konfiguriert werden, um die spezifischen Anforderungen und Workflows einer Organisation zu erfüllen.