WISSENSDATENBANKARTIKEL

Azure DevOps Query Viewer: Schnellaktionen (Status ändern, Zuweisen, Fälligkeitsdatum festlegen, Kommentar hinzufügen)

2026 © Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Haftungsausschluss

Für die Zwecke dieses Haftungsausschlusses:

- **Das Unternehmen** (in diesem Haftungsausschluss entweder als „das Unternehmen“, „wir“, „uns“ oder „unser“ bezeichnet) bezieht sich auf Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matīsa iela 61 – 25.
- **Dokument** verweist auf den Wissensdatenbank-Artikel.
- **Sie** sind die Person, die auf das Dokument zugreift, bzw. das Unternehmen oder eine andere juristische Person, in deren Namen eine solche Person auf das Dokument zugreift oder es nutzt.
- **Die Website** verweist auf Vitextra, zugänglich über https://vitextra.com

Haftungsausschluss

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen dienen nur der allgemeinen Information.

Das Unternehmen übernimmt keine Verantwortung für Fehler oder Auslassungen im Inhalt des Dokuments.

In keinem Fall haftet das Unternehmen für besondere, direkte, indirekte oder zufällige Schäden oder für Schäden jeglicher Art, die sich aus der Nutzung des Inhalts des Dokuments ergeben, unabhängig davon, ob es sich um eine Klage aufgrund von Vertrag, Fahrlässigkeit oder anderen Delikten handelt. Das Unternehmen behält sich das Recht vor, den Inhalt des Dokuments jederzeit und ohne vorherige Ankündigung zu ergänzen, zu streichen oder zu ändern.

Haftungsausschluss für Fehler und Auslassungen

Die in dem Dokument enthaltenen Informationen dienen lediglich als allgemeine Orientierungshilfe zu Fragen von Interesse. Daher können Fehler auftreten, auch wenn das Unternehmen alle Vorsichtsmaßnahmen ergreift, um sicherzustellen, dass der Inhalt des Dokuments aktuell und korrekt ist. Außerdem kann es angesichts der sich ändernden Gesetze, Regeln und Vorschriften zu Verzögerungen, Auslassungen oder Ungenauigkeiten bei den in diesem Dokument enthaltenen Informationen kommen.

Das Unternehmen haftet nicht für etwaige Fehler oder Auslassungen oder für die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben.

Haftungsausschluss für faire Nutzung

Das Unternehmen darf urheberrechtlich geschütztes Material verwenden, das der Urheberrechtsinhaber nicht ausdrücklich genehmigt hat. Das Unternehmen stellt dieses Material für Kritik, Kommentare, Berichterstattung, Schulung, Wissenschaft oder Forschung zur Verfügung.

Das Unternehmen ist der Ansicht, dass dies eine „faire Nutzung“ von urheberrechtlich geschütztem Material im Sinne von Abschnitt 107 des US-Urheberrechtsgesetzes darstellt.

Wenn Sie urheberrechtlich geschütztes Material aus dem Dokument für Ihre eigenen Zwecke verwenden möchten, die über eine angemessene Nutzung hinausgehen, müssen Sie die Erlaubnis des Urheberrechtsinhabers einholen.

„Benutzung auf eigene Gefahr“ Haftungsausschluss

Alle Informationen in diesem Dokument werden im Ist-Zustand zur Verfügung gestellt, ohne Garantie auf Vollständigkeit, Genauigkeit, Aktualität oder auf die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben, und ohne jegliche ausdrückliche oder stillschweigende Garantie, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Garantien für Leistung, Marktgängigkeit und Eignung für einen bestimmten Zweck.

Das Unternehmen haftet weder Ihnen noch anderen gegenüber für Entscheidungen oder Handlungen, die im Vertrauen auf die Informationen des Dienstes getroffen wurden, noch für Folgeschäden, besondere oder ähnliche Schäden, selbst wenn auf die Möglichkeit solcher Schäden hingewiesen wurde.

Kontaktieren Sie uns

Wenn Sie Fragen zu diesem Haftungsausschluss haben, können Sie uns per E-Mail kontaktieren: support@vitextra.com.

Inhaltsverzeichnis

Überblick 4

Bevor Sie beginnen 4

So aktiviert ein Administrator Schnellaktionen 4

Das Menü „Aktionen“ 5

Ein Arbeitselement einer anderen Person zuweisen 6

Das Fälligkeitsdatum festlegen oder löschen 6

Einen Kommentar hinzufügen 7

Was nach einer Aktion geschieht 7

Wenn eine Aktion fehlschlägt 7

Begriffe 9

Überblick

Standardmäßig zeigt das **Webpart Azure DevOps** Query Viewer nur die Ergebnisse einer gespeicherten Abfrage an. Wenn **Schnellaktionen** aktiviert sind, erhält jede Zeile ein Menü **Aktionen**, und Sie können ein Arbeitselement direkt dort aktualisieren, wo Sie es sehen: den Status ändern, es sich selbst oder einem Kollegen zuweisen, das Fälligkeitsdatum setzen oder löschen und einen Kommentar hinzufügen. Die Änderung wird sofort in Azure DevOps gespeichert. Aktualisiert wird nur die betroffene Zeile; der Rest der **Liste** bleibt unverändert.

Dieser Artikel beschreibt, wie ein Administrator die Funktion aktiviert, was die einzelnen Menüeinträge bewirken und was zu tun ist, wenn eine Aktualisierung fehlschlägt. Das Webpart selbst beschreibt KB10304. Azure DevOps Query Viewer: Einrichtung und Anbindung einer Abfrage.

Warnung

Schnellaktionen ändern **echte Arbeitselemente in Azure DevOps**. Jede Änderung wird unter Ihrem Namen gespeichert und erscheint im Verlauf des Arbeitselements, genau so, als hätten Sie sie in Azure DevOps selbst vorgenommen. Das Webpart bietet keine Funktion zum Rückgängigmachen: Um eine Änderung zu korrigieren, nehmen Sie die entgegengesetzte Änderung vor.

Bevor Sie beginnen

- Das Webpart ist mit einer Azure-DevOps-Organisation, einem Projekt und einer Abfrage verbunden.
- Ihr Konto darf die Arbeitselemente in Azure DevOps bearbeiten. Das Webpart arbeitet als angemeldeter Benutzer und kann nicht mehr, als dieser Benutzer in Azure DevOps darf. Wenn Sie nur Leserechte haben, wird das Menü angezeigt, aber Azure DevOps lehnt die Aktualisierungen ab.
- Die Berechtigung **user_impersonation** für Azure DevOps wurde von einem Mandantenadministrator im **SharePoint Admin Center** genehmigt. Siehe KB10303. My Tasks: Erforderliche Berechtigungen, Datenschutz und Sicherheit.

So aktiviert ein Administrator Schnellaktionen

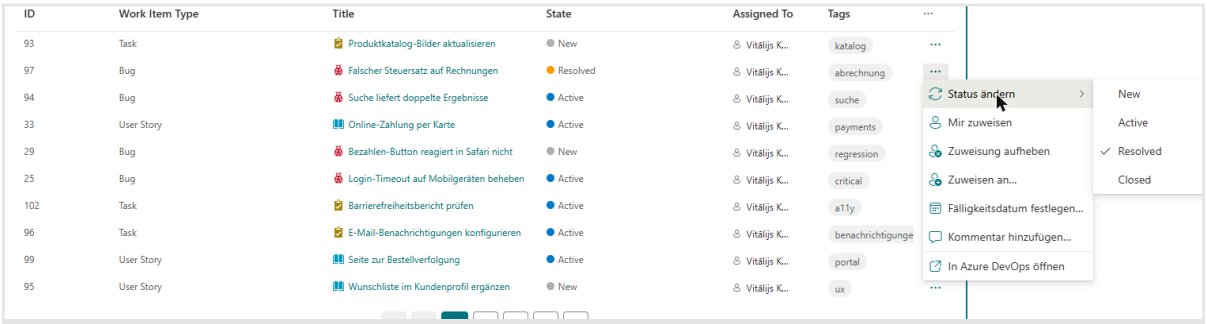
1 Öffnen Sie die Seite und klicken Sie auf **Bearbeiten**.
2 Wählen Sie das Webpart Azure DevOps Query Viewer aus und klicken Sie auf das Stiftsymbol, um den Eigenschaftenbereich zu öffnen.

3 Aktivieren Sie in der Gruppe **Verschiedene** den Schalter **Schnellaktionen**.
4 Veröffentlichen Sie die Seite.

Der Schalter ist **standardmäßig aus**. Solange er aus ist, haben die Zeilen kein Menü, und das Webpart ist schreibgeschützt.

Das Menü „Aktionen“

Wenn die Funktion aktiviert ist, erscheint am Ende jeder Zeile die Schaltfläche **...** (**Aktionen**). Klicken Sie darauf, um das Menü zu öffnen.



Das Menü „Aktionen“ einer Zeile mit einem Arbeitselement

Menüeintrag	Funktion
Status ändern	Öffnet ein Untermenü mit den Status dieses Arbeitselementtyps, zum Beispiel New, Active, Resolved, Closed. Der aktuelle Status ist markiert. Klicken Sie auf einen anderen Status, um das Arbeitselement dorthin zu verschieben.
Mir zuweisen	Trägt Sie im Feld **Zugewiesen an** ein.
Zuweisung aufheben	Leert das Feld **Zugewiesen an**.
Zuweisen an...	Öffnet einen Dialog, um das Arbeitselement einer anderen Person zuzuweisen.
Fälligkeitsdatum festlegen...	Öffnet einen Dialog zum Festlegen oder Löschen des Fälligkeitsdatums. Der Eintrag wird nur angezeigt, wenn Ihr Projekt das Feld **Fälligkeitsdatum** hat.
Kommentar hinzufügen...	Öffnet einen Dialog, um der Diskussion

Menüeintrag	Funktion
	des Arbeitselements einen Kommentar hinzuzufügen.
In Azure DevOps öffnen	Öffnet das Arbeitselement in Azure DevOps in einer neuen Registerkarte.

Status ändern, **Mir zuweisen** und **Zuweisung aufheben** werden sofort ohne Dialog ausgeführt. Während eine Zeile aktualisiert wird, ist ihre Schaltfläche **Aktionen** nicht verfügbar.

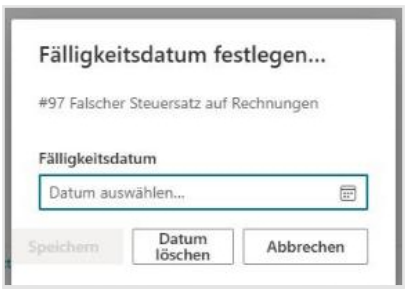
Ein Arbeitselement einer anderen Person zuweisen

1 Öffnen Sie das Menü **Aktionen** und klicken Sie auf **Zuweisen an...**.
2 Geben Sie im Feld **Benutzername oder E-Mail** den Namen oder die E-Mail-Adresse der Person ein.
3 Klicken Sie auf **Speichern**.

Speichern ist verfügbar, sobald das Feld nicht leer ist. Azure DevOps löst den Namen auf; findet es die Person nicht, wird im Dialog ein Fehler angezeigt, und das Arbeitselement bleibt unverändert.

Das Fälligkeitsdatum festlegen oder löschen

1 Öffnen Sie das Menü **Aktionen** und klicken Sie auf **Fälligkeitsdatum festlegen...**.
2 Wählen Sie im Feld **Fälligkeitsdatum** ein Datum im Kalender aus (**Datum auswählen...**).
3 Klicken Sie auf **Speichern**. Um ein vorhandenes Datum zu entfernen, klicken Sie auf **Datum löschen**.



Der Dialog „Fälligkeitsdatum festlegen“

Hinweis

Der Eintrag **Fälligkeitsdatum festlegen...** existiert nur, wenn das Projekt das Feld **Fälligkeitsdatum** (Microsoft.VSTS.Scheduling.DueDate) hat. Manche Prozessvorlagen enthalten es nicht. Wenn Sie den Eintrag nicht sehen, ist das Feld in Ihrem Projekt nicht verfügbar.

Einen Kommentar hinzufügen

1 Öffnen Sie das Menü **Aktionen** und klicken Sie auf **Kommentar hinzufügen...**.
2 Geben Sie den Text im Feld **Kommentar** ein. Das Feld ist mehrzeilig.
3 Klicken Sie auf **Speichern**.

Der Kommentar wird unter Ihrem Namen zur Diskussion des Arbeitselements hinzugefügt. Solange das Feld leer ist, ist **Speichern** nicht verfügbar.

Was nach einer Aktion geschieht

Wenn Azure DevOps die Änderung akzeptiert, schließt sich der Dialog, und **nur die Zeile dieses Arbeitselements wird neu geladen**: Sie sehen sofort den neuen Status, die neu zugewiesene Person oder die neue Anzahl der Kommentare. Die übrigen Zeilen werden nicht neu geladen. Eine Statusänderung entfernt daher keine Zeile aus der Liste, auch wenn das Arbeitselement der Abfrage nicht mehr entspricht. Klicken Sie auf **Aktualisieren** oder warten Sie auf die automatische Aktualisierung, um die gesamte Abfrage erneut auszuführen.

Wenn eine Aktion fehlschlägt

Azure DevOps prüft jede Änderung anhand der Regeln des Prozesses. Die Änderung wird zum Beispiel abgelehnt, wenn:

- Sie nicht berechtigt sind, das Arbeitselement zu bearbeiten;
- der Übergang in den gewählten Status nicht erlaubt ist oder ein im neuen Status erforderliches Feld leer ist;
- die eingegebene Person nicht gefunden oder in diesem Projekt nicht zugewiesen werden kann.

Direkte Aktionen (**Status ändern**, **Mir zuweisen**, **Zuweisung aufheben**) zeigen über der Liste eine rote Leiste: **Aktualisierung fehlgeschlagen.** gefolgt von der Meldung von Azure DevOps. Fehler der Dialoge (**Zuweisen an...**, **Fälligkeitsdatum festlegen...**, **Kommentar hinzufügen...**) erscheinen im Dialog, der geöffnet bleibt, damit Sie den

Wert korrigieren oder auf **Abbrechen** klicken können. In beiden Fällen bleibt das Arbeitselement unverändert.

Tipp

Wird eine Statusänderung wegen eines Pflichtfelds abgelehnt, klicken Sie auf **In Azure DevOps öffnen**, füllen Sie das Feld dort aus und versuchen Sie es erneut. Kann das Webpart gar nichts laden oder aktualisieren, hilft KB10307. Warum werden meine Aufgaben in My Tasks nicht angezeigt oder nicht geladen? weiter. Weitere Funktionen desselben Webparts finden Sie in KB10305. Azure DevOps Query Viewer: Abfrage-Registerkarten, Gruppierung, Suche und Spalten zurücksetzen.

Begriffe

Azure DevOps
Azure DevOps Services (früher Visual Studio Team Services) ist ein cloudbasiertes Produkt, das Versionskontrolle, Anforderungsverwaltung, automatisierte Pipelines für Builds und Releases sowie Testfunktionen bietet.

Liste
Eine Liste ist eine Speichereinheit in SharePoint. Eine Liste kann Spalten unterschiedlicher Typen, Inhaltstypen und Ansichten enthalten. Eine Dokumentbibliothek ist ein spezieller Listentyp und erbt daher die Funktionalität einer Liste.

SharePoint Admin Center
Das SharePoint Admin Center ist das Webportal, in dem SharePoint-Administratoren Websites, Freigabe- und Zugriffseinstellungen, den App-Katalog, den Speicher und weitere SharePoint Online-Einstellungen für den Mandanten verwalten.

Webpart
Ein Webpart ist ein grundlegender Baustein für Funktionalität oder Inhalte, der auf einer SharePoint-Seite platziert wird. Einige Webparts unterstützen Anpassungen, z. B. das Konfigurieren des Webparts oder das Ändern seines Erscheinungsbilds.