WISSENSDATENBANKARTIKEL

Warum werden meine Aufgaben in My Tasks nicht angezeigt oder nicht geladen?

2026 © Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Haftungsausschluss

Für die Zwecke dieses Haftungsausschlusses:

- **Das Unternehmen** (in diesem Haftungsausschluss entweder als „das Unternehmen“, „wir“, „uns“ oder „unser“ bezeichnet) bezieht sich auf Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matīsa iela 61 – 25.
- **Dokument** verweist auf den Wissensdatenbank-Artikel.
- **Sie** sind die Person, die auf das Dokument zugreift, bzw. das Unternehmen oder eine andere juristische Person, in deren Namen eine solche Person auf das Dokument zugreift oder es nutzt.
- **Die Website** verweist auf Vitextra, zugänglich über https://vitextra.com

Haftungsausschluss

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen dienen nur der allgemeinen Information.

Das Unternehmen übernimmt keine Verantwortung für Fehler oder Auslassungen im Inhalt des Dokuments.

In keinem Fall haftet das Unternehmen für besondere, direkte, indirekte oder zufällige Schäden oder für Schäden jeglicher Art, die sich aus der Nutzung des Inhalts des Dokuments ergeben, unabhängig davon, ob es sich um eine Klage aufgrund von Vertrag, Fahrlässigkeit oder anderen Delikten handelt. Das Unternehmen behält sich das Recht vor, den Inhalt des Dokuments jederzeit und ohne vorherige Ankündigung zu ergänzen, zu streichen oder zu ändern.

Haftungsausschluss für Fehler und Auslassungen

Die in dem Dokument enthaltenen Informationen dienen lediglich als allgemeine Orientierungshilfe zu Fragen von Interesse. Daher können Fehler auftreten, auch wenn das Unternehmen alle Vorsichtsmaßnahmen ergreift, um sicherzustellen, dass der Inhalt des Dokuments aktuell und korrekt ist. Außerdem kann es angesichts der sich ändernden Gesetze, Regeln und Vorschriften zu Verzögerungen, Auslassungen oder Ungenauigkeiten bei den in diesem Dokument enthaltenen Informationen kommen.

Das Unternehmen haftet nicht für etwaige Fehler oder Auslassungen oder für die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben.

Haftungsausschluss für faire Nutzung

Das Unternehmen darf urheberrechtlich geschütztes Material verwenden, das der Urheberrechtsinhaber nicht ausdrücklich genehmigt hat. Das Unternehmen stellt dieses Material für Kritik, Kommentare, Berichterstattung, Schulung, Wissenschaft oder Forschung zur Verfügung.

Das Unternehmen ist der Ansicht, dass dies eine „faire Nutzung“ von urheberrechtlich geschütztem Material im Sinne von Abschnitt 107 des US-Urheberrechtsgesetzes darstellt.

Wenn Sie urheberrechtlich geschütztes Material aus dem Dokument für Ihre eigenen Zwecke verwenden möchten, die über eine angemessene Nutzung hinausgehen, müssen Sie die Erlaubnis des Urheberrechtsinhabers einholen.

„Benutzung auf eigene Gefahr“ Haftungsausschluss

Alle Informationen in diesem Dokument werden im Ist-Zustand zur Verfügung gestellt, ohne Garantie auf Vollständigkeit, Genauigkeit, Aktualität oder auf die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben, und ohne jegliche ausdrückliche oder stillschweigende Garantie, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Garantien für Leistung, Marktgängigkeit und Eignung für einen bestimmten Zweck.

Das Unternehmen haftet weder Ihnen noch anderen gegenüber für Entscheidungen oder Handlungen, die im Vertrauen auf die Informationen des Dienstes getroffen wurden, noch für Folgeschäden, besondere oder ähnliche Schäden, selbst wenn auf die Möglichkeit solcher Schäden hingewiesen wurde.

Kontaktieren Sie uns

Wenn Sie Fragen zu diesem Haftungsausschluss haben, können Sie uns per E-Mail kontaktieren: support@vitextra.com.

Inhaltsverzeichnis

Überblick 4

Schnellprüfungen 4

Die Liste ist völlig leer 4

Eine Datenquelle fehlt 5

- **Aufgaben aus Planner, To Do oder Outlook fehlen** 5
- **Aufgaben aus SharePoint oder Projekt fehlen** 6
- **Aufgaben aus Azure DevOps fehlen oder es erscheint ein Fehler** 6

Daten sind veraltet 7

Filter blenden Aufgaben aus 7

Ihre Einstellungen bleiben nicht erhalten 7

Die Testversion ist abgelaufen 7

Eine Spalte fehlt 8

Der Export funktioniert nicht 8

Informationen für den Support sammeln 8

Überblick

My Tasks sammelt die Aufgaben des angemeldeten Benutzers aus mehreren Datenquellen und zeigt sie in einer Liste an. Fehlt eine Aufgabe, liegt das fast immer an einem von wenigen Gründen: Eine Datenquelle ist ausgeschaltet, die Aufgabe erfüllt die Bedingungen der Datenquelle nicht, ein Filter blendet sie aus, oder die Berechtigungen wurden nicht genehmigt. Dieser Leitfaden ist nach Symptomen gegliedert: Suchen Sie das Symptom, das Sie sehen, prüfen Sie die Ursachen in der angegebenen Reihenfolge und wenden Sie die Lösung an.

Lässt sich eine Datenquelle nicht laden, **überspringt das Webpart sie ohne Meldung** und zeigt die Aufgaben der übrigen Datenquellen an. Deshalb ist eine einzelne fehlende Datenquelle ein häufiges Symptom: Es gibt keine Fehlermeldung.

Schnellprüfungen

Beginnen Sie mit diesen Prüfungen. Sie lösen die meisten Fälle.

1 Klicken Sie in der Befehlsleiste auf **Aktualisieren**. Die Liste kann einige Minuten alt sein (siehe **Daten sind veraltet**).
2 Sehen Sie sich das Symbol **Filter** und das Menü **Fälligkeitsdatum** an. Ist das Symbol ausgefüllt oder steht im Menü nicht **Alle Daten**, blendet ein Filter Aufgaben aus (siehe **Filter blenden Aufgaben aus**).
3 Öffnen Sie den Eigenschaftenbereich und prüfen Sie, ob die benötigten Schalter in der Gruppe **Datenquelle** eingeschaltet sind.
4 Öffnen Sie dieselbe Aufgabe in ihrer eigenen Anwendung (Planner, To Do, Outlook, SharePoint, Azure DevOps) und prüfen Sie, ob sie **Ihnen** zugewiesen und nicht abgeschlossen ist.
5 Fragen Sie einen Administrator, ob die API-Berechtigungen genehmigt wurden (siehe KB10303. My Tasks: Erforderliche Berechtigungen, Datenschutz und Sicherheit).

Die Liste ist völlig leer

Mögliche Ursache	Was zu tun ist
Keine Datenquelle ist eingeschaltet.	Schalten Sie im Eigenschaftenbereich in der Gruppe **Datenquelle** mindestens eine Datenquelle ein. Sind alle Schalter ausgeschaltet, ist die Liste leer.
Ihnen sind keine Aufgaben zugewiesen.	My Tasks zeigt nur Aufgaben, die dem angemeldeten Benutzer zugewiesen

Mögliche Ursache	Was zu tun ist
	sind. Prüfen Sie dies in der Anwendung der Datenquelle.
Ausgeschlossene Status (Komma getrennt) blendet die Aufgaben aus.	Prüfen Sie die Liste in der Gruppe **Verschiedene**. Ein versehentlich eingegebener Status wie `Active` oder `In Bearbeitung` blendet alle Aufgaben mit diesem Status für alle Benutzer aus. Siehe KB10298. My Tasks: Status ausschließen und die Aufgabenliste begrenzen.
Ein Filter oder der Schnellfilter **Fälligkeitsdatum** ist aktiv.	Siehe **Filter blenden Aufgaben aus**.
Die Berechtigungen wurden nicht genehmigt.	Ein Mandantenadministrator genehmigt sie im SharePoint Admin Center unter **Erweitert > API-Zugriff**.
Alle Datenquellen konnten nicht geladen werden.	Öffnen Sie die Browserkonsole (siehe **Informationen für den Support sammeln**).

Eine Datenquelle fehlt

Prüfen Sie zuerst, ob der Schalter der Datenquelle in der Gruppe **Datenquelle** eingeschaltet ist und ob ein Filter die Aufgaben ausblendet: Öffnen Sie **Filter** und sehen Sie sich die Gruppe **Quelle** an; dort werden nur Datenquellen angeboten, die Aufgaben in der geladenen Liste haben. Hat die Datenquelle in ihrer eigenen Anwendung Aufgaben, in My Tasks aber nicht, suchen Sie die Ursache in den folgenden Abschnitten.

Aufgaben aus Planner, To Do oder Outlook fehlen

- **Berechtigungen.** Diese drei Datenquellen verwenden Microsoft Graph mit der Berechtigung **Tasks.ReadWrite**. Wurde sie nicht genehmigt, werden sie nicht geladen. Das Webpart liest Aufgaben nur; es erstellt oder ändert sie nie.
- **Planner** zeigt Aufgaben, die **Ihnen zugewiesen** und noch nicht zu 100 % abgeschlossen sind. Die Mitgliedschaft in einem Plan genügt nicht. Die Spalte **Projektname** zeigt den Plantitel; sie ist leer, wenn der Plan für Sie nicht zugänglich

ist.
- **To Do** zeigt Aufgaben aus allen Ihren Listen außer **Flagged email**; abgeschlossene Aufgaben werden nicht angezeigt.
- **Outlook** zeigt markierte E-Mails, die in der To-Do-Liste **Flagged email** geführt werden; abgeschlossene werden nicht angezeigt. Ihr Postfach muss ein Exchange-Online-Postfach mit verfügbarem To Do sein; freigegebene Postfächer sind nicht enthalten.
- Die Spalte **Autor** ist bei To-Do- und Outlook-Aufgaben leer. Das ist normal.

Aufgaben aus SharePoint oder Projekt fehlen

- Eine Aufgabe wird nur in einer **Aufgabenliste** (Inhaltstyp Task) gefunden, und nur, wenn **Sie** in der Spalte **Zugewiesen an** eingetragen sind.
- Die Aufgaben werden über die SharePoint-Suche gefunden. Eine Aufgabe, die vor wenigen Minuten erstellt wurde, erscheint deshalb möglicherweise erst nach dem nächsten Crawl.
- Eine Website oder Liste, die von den Suchergebnissen ausgeschlossen ist („Elemente dieser Website in Suchergebnissen anzeigen“ steht auf „Nein“), wird nicht durchsucht.
- Die Suche zeigt nur, was Sie sehen dürfen.
- Aufgaben aus Project Online und Project Server zeigt die Datenquelle **Projekt**. Sie werden nicht zusätzlich unter **SharePoint** angezeigt.
- Aus SharePoint werden bis zu 100 Aufgaben geladen und aus Projekt ebenfalls bis zu 100.

Aufgaben aus Azure DevOps fehlen oder es erscheint ein Fehler

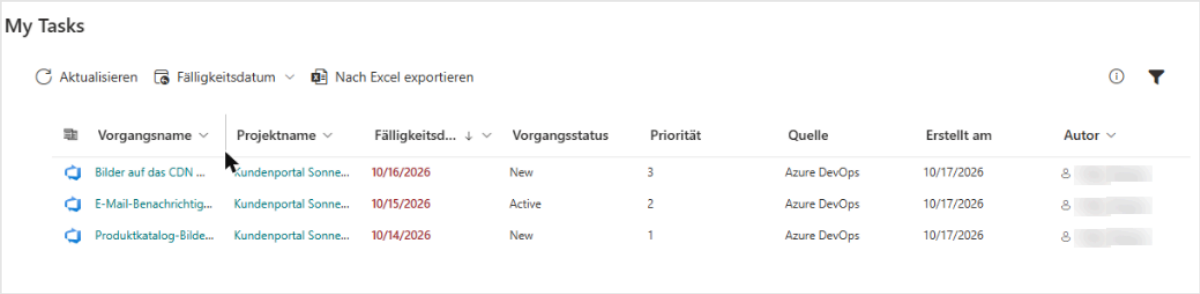
- Geben Sie im Feld **Organisation** den Namen der Organisation genau so ein, wie er in der Adresse `dev.azure.com/<organization>` steht, zum Beispiel `contoso`.
- Die Berechtigung **user_impersonation** für Azure DevOps muss von einem Mandantenadministrator genehmigt sein.
- Sie müssen Mitglied der Organisation und des Projekts sein, und die Organisation muss mit demselben Microsoft-Entra-ID-Mandanten wie Microsoft 365 verbunden sein (in Azure DevOps unter **Organisationseinstellungen > Microsoft Entra**).
- Es werden nur Arbeitselemente angezeigt, die Ihnen zugewiesen sind. Als Status erscheint der Zustand des Arbeitselements.
- Das Webpart **Azure DevOps Query Viewer** zeigt bei einem Fehler einen Bereich mit der Meldung **Ein Fehler ist aufgetreten.**, einer Beschreibung und der Schaltfläche **Aktualisieren**. Lesen Sie die Beschreibung: Sie stammt von Azure DevOps. Ist die Dropdownliste **Organisation** in den Einstellungen leer, ist die Organisation nicht mit Ihrem Mandanten verbunden. Siehe KB10304. Azure DevOps Query Viewer: Einrichtung und Anbindung einer Abfrage.

Daten sind veraltet

Die zuletzt geladene Liste wird bis zu **15 Minuten** in der Browserregisterkarte gespeichert und beim nächsten Öffnen der Seite sofort angezeigt; anschließend wird sie im Hintergrund aktualisiert. Klicken Sie auf **Aktualisieren**, um sie sofort neu zu laden. Ein Administrator kann **Minütlich automatisch aktualisieren** einschalten: Die Liste wird dann alle 60 Sekunden neu geladen. Aufgaben aus SharePoint und Projekt hängen außerdem vom Suchcrawl ab.

Filter blenden Aufgaben aus

Ihre Sortierung, Ihre Auswahl unter **Filter** und Ihr Schnellfilter **Fälligkeitsdatum** werden für jedes Webpart in Ihrem Browser gespeichert. Wenn Sie zur Seite zurückkehren, sind nicht passende Aufgaben weiterhin ausgeblendet. Das Symbol **Filter** ist ausgefüllt, wenn ein Filter angewendet ist.



Ein Filter ist angewendet: Das Symbol „Filter“ ist ausgefüllt

Um alle Aufgaben zu sehen, wählen Sie im Menü **Fälligkeitsdatum** den Eintrag **Alle Daten** und deaktivieren Sie die Kontrollkästchen im Bereich **Filterkriterien bearbeiten**. Siehe KB10293. My Tasks: Filtern, Sortieren und persönliche Ansichtseinstellungen.

Ihre Einstellungen bleiben nicht erhalten

Persönliche Einstellungen werden im Browser (localStorage) gespeichert, und zwar getrennt für jedes Webpart, jeden Browser und jedes Gerät. Sie gehen verloren, wenn die Websitedaten gelöscht werden, und bleiben in einem privaten Fenster (InPrivate/ Inkognito) unter Umständen nicht erhalten. Zwischen Computer und Smartphone werden sie nicht synchronisiert.

Die Testversion ist abgelaufen

Ist der Testzeitraum beendet, zeigt das Webpart anstelle der Aufgaben einen Bereich mit dem Text **Wir hoffen, Ihre kostenlose Testversion hat Ihnen gefallen. Kaufen Sie sie jetzt, damit sie weiter damit arbeiten können.** Den Lizenzstatus sehen Sie in der

Gruppe **Info** des Eigenschaftenbereichs (*Testversion*, *Aktiv*, *Abgelaufen*, *Angehalten* oder *Abgebrochen*). Um das Webpart wieder zu nutzen, aktivieren Sie eine Lizenz; siehe KB10206. Vitextra Lizenzierung und Konto: Lizenz kaufen und aktivieren. Der Hinweis auf eine neue Version im Bearbeitungsmodus bedeutet, dass sich ein Update installieren lässt; siehe KB10050. So aktualisieren Sie eine Vitextra-SPFx-Lösung in SharePoint Online.

Eine Spalte fehlt

Wird eine Spalte nicht angezeigt, schaltet ein Administrator sie in der Gruppe **Spalten** des Eigenschaftenbereichs ein. **Quelle** (als Text) und **Kategorien** sind standardmäßig ausgeschaltet.

Der Export funktioniert nicht

- Die Schaltfläche **Nach Excel exportieren** ist nicht verfügbar, solange die Liste geladen wird oder keine Aufgaben vorhanden sind.
- Die Datei enthält die Aufgaben, die nach Anwendung Ihrer Filter sichtbar sind; eine gefilterte Liste ergibt also eine kurze Datei. Sie umfasst alle Seiten.
- Die Datei ist eine CSV-Datei und keine .xlsx-Datei. Setzt Excel alles in eine Spalte, verwenden Sie **Daten > Aus Text/CSV** und wählen Sie das Komma als Trennzeichen.
- Blockiert der Browser den Download, erlauben Sie Downloads von Ihrer SharePoint-Website.

Siehe KB10296. So exportieren Sie My Tasks nach Excel.

Informationen für den Support sammeln

Wenn Sie die Ursache nicht finden, senden Sie Folgendes an den Vitextra-Support:

1 **Version und Lizenz.** Öffnen Sie im Bearbeitungsmodus den Eigenschaftenbereich und kopieren Sie die Werte für **Status**, **Mandant** und **Version** aus der Gruppe **Info**. Wenn Sie Ihre Mandanten-ID nicht kennen, siehe KB10034. So finden Sie die Microsoft-365-Mandanten-ID (Tenant ID) für die Vitextra-Lizenzierung.
2 **Welche Datenquellen eingeschaltet sind** und welche fehlt, mit einem Beispiel für eine Aufgabe, die angezeigt werden sollte.
3 **Konsolenmeldungen.** Öffnen Sie die Seite, drücken Sie **F12**, wechseln Sie zur Registerkarte **Console**, klicken Sie im Webpart auf **Aktualisieren** und kopieren Sie die roten Meldungen. Die Registerkarte **Network** zeigt fehlgeschlagene Anfragen (Status 401, 403 oder 404 oder CORS-Fehler).
4 **Einen Screenshot** des Webparts, auf dem der Filterstatus sichtbar ist, und die Angabe des verwendeten Browsers.

Warnung

Entfernen Sie vor dem Senden eines Screenshots oder von Konsolentext vertrauliche Daten wie Aufgabentitel, Namen und Token. Senden Sie niemals Kennwörter oder Zugriffstoken.

Hinweis

My Tasks speichert Ihre Aufgaben nicht auf Vitextra-Servern: Das Webpart lädt sie in Ihrem Browser mit Ihren eigenen Berechtigungen. Ist eine Aufgabe in der Anwendung der Datenquelle für Sie nicht sichtbar, kann My Tasks sie nicht anzeigen.

Tipp

Die Antworten auf die häufigsten Fragen finden Sie in KB10308. My Tasks: Häufig gestellte Fragen. Die Liste der Datenquellen und ihrer Bedingungen finden Sie in KB10290. My Tasks Datenquellen: Planner, To Do, Outlook, SharePoint, Project Online und Azure DevOps.