WISSENSDATENBANKARTIKEL

My Tasks: Häufig gestellte Fragen

2026 © Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Haftungsausschluss

Für die Zwecke dieses Haftungsausschlusses:

- **Das Unternehmen** (in diesem Haftungsausschluss entweder als „das Unternehmen“, „wir“, „uns“ oder „unser“ bezeichnet) bezieht sich auf Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matīsa iela 61 – 25.
- **Dokument** verweist auf den Wissensdatenbank-Artikel.
- **Sie** sind die Person, die auf das Dokument zugreift, bzw. das Unternehmen oder eine andere juristische Person, in deren Namen eine solche Person auf das Dokument zugreift oder es nutzt.
- **Die Website** verweist auf Vitextra, zugänglich über https://vitextra.com

Haftungsausschluss

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen dienen nur der allgemeinen Information.

Das Unternehmen übernimmt keine Verantwortung für Fehler oder Auslassungen im Inhalt des Dokuments.

In keinem Fall haftet das Unternehmen für besondere, direkte, indirekte oder zufällige Schäden oder für Schäden jeglicher Art, die sich aus der Nutzung des Inhalts des Dokuments ergeben, unabhängig davon, ob es sich um eine Klage aufgrund von Vertrag, Fahrlässigkeit oder anderen Delikten handelt. Das Unternehmen behält sich das Recht vor, den Inhalt des Dokuments jederzeit und ohne vorherige Ankündigung zu ergänzen, zu streichen oder zu ändern.

Haftungsausschluss für Fehler und Auslassungen

Die in dem Dokument enthaltenen Informationen dienen lediglich als allgemeine Orientierungshilfe zu Fragen von Interesse. Daher können Fehler auftreten, auch wenn das Unternehmen alle Vorsichtsmaßnahmen ergreift, um sicherzustellen, dass der Inhalt des Dokuments aktuell und korrekt ist. Außerdem kann es angesichts der sich ändernden Gesetze, Regeln und Vorschriften zu Verzögerungen, Auslassungen oder Ungenauigkeiten bei den in diesem Dokument enthaltenen Informationen kommen.

Das Unternehmen haftet nicht für etwaige Fehler oder Auslassungen oder für die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben.

Haftungsausschluss für faire Nutzung

Das Unternehmen darf urheberrechtlich geschütztes Material verwenden, das der Urheberrechtsinhaber nicht ausdrücklich genehmigt hat. Das Unternehmen stellt dieses Material für Kritik, Kommentare, Berichterstattung, Schulung, Wissenschaft oder Forschung zur Verfügung.

Das Unternehmen ist der Ansicht, dass dies eine „faire Nutzung“ von urheberrechtlich geschütztem Material im Sinne von Abschnitt 107 des US-Urheberrechtsgesetzes darstellt.

Wenn Sie urheberrechtlich geschütztes Material aus dem Dokument für Ihre eigenen Zwecke verwenden möchten, die über eine angemessene Nutzung hinausgehen, müssen Sie die Erlaubnis des Urheberrechtsinhabers einholen.

„Benutzung auf eigene Gefahr“ Haftungsausschluss

Alle Informationen in diesem Dokument werden im Ist-Zustand zur Verfügung gestellt, ohne Garantie auf Vollständigkeit, Genauigkeit, Aktualität oder auf die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben, und ohne jegliche ausdrückliche oder stillschweigende Garantie, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Garantien für Leistung, Marktgängigkeit und Eignung für einen bestimmten Zweck.

Das Unternehmen haftet weder Ihnen noch anderen gegenüber für Entscheidungen oder Handlungen, die im Vertrauen auf die Informationen des Dienstes getroffen wurden, noch für Folgeschäden, besondere oder ähnliche Schäden, selbst wenn auf die Möglichkeit solcher Schäden hingewiesen wurde.

Kontaktieren Sie uns

Wenn Sie Fragen zu diesem Haftungsausschluss haben, können Sie uns per E-Mail kontaktieren: support@vitextra.com.

Inhaltsverzeichnis

Einleitung 4

Über das Produkt 4

Was ist My Tasks? 4

Welche Datenquellen kann es lesen? 4

Erstellt oder ändert My Tasks Aufgaben? 4

Kann ich die Aufgaben anderer Personen sehen? 5

Warum erscheint meine Aufgabe nicht? 5

Mit der Liste arbeiten 5

Kann ich die Liste filtern und sortieren? 5

Kann ich die Beschreibung einer Aufgabe sehen, ohne sie zu öffnen? 5

Kann ich die Aufgaben nach Excel exportieren? 5

Wie viele Aufgaben werden angezeigt? 5

Wie aktuell sind die Daten? 6

Kann ich abgeschlossene Aufgaben ausblenden? 6

Daten, Datenschutz und Berechtigungen 6

Wo werden meine Aufgaben gespeichert? 6

Welche Berechtigungen müssen genehmigt werden? 6

Brauche ich ein Azure-DevOps-Konto? 6

Wo My Tasks funktioniert 7

Funktioniert es in Microsoft Teams und auf dem Smartphone? 7

Funktioniert es mit SharePoint Server (lokal)? 7

Kann ich mehrere Instanzen auf verschiedenen Seiten platzieren? 7

Welche Sprachen und Designs werden unterstützt? 7

Welche Browser werden unterstützt? 7

Installation und Lizenzierung 7

Ist My Tasks kostenlos? 7

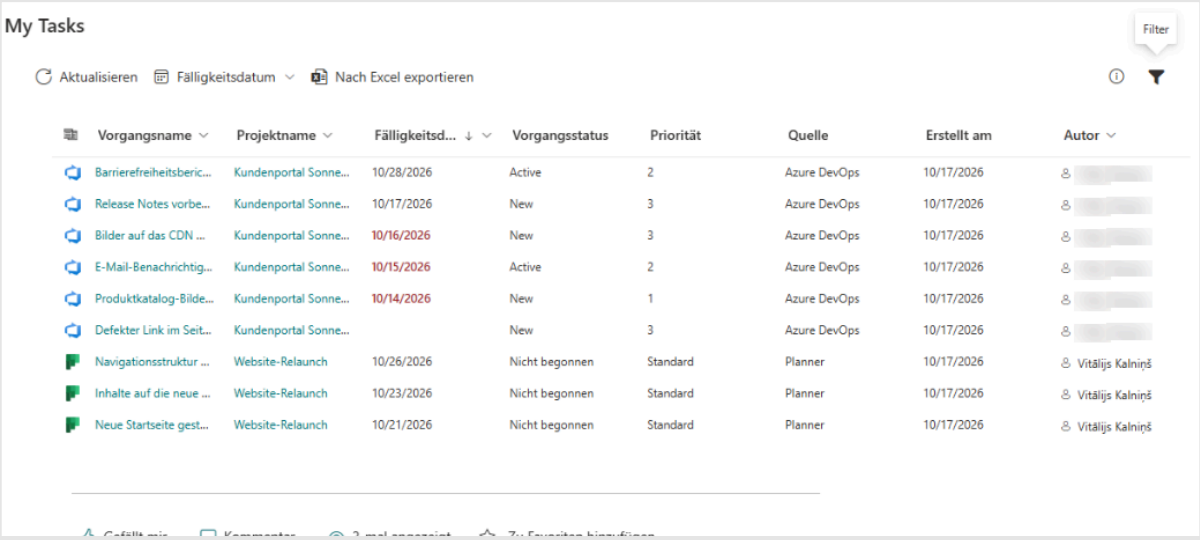
Was geschieht, wenn die Testphase endet? 7

Wie wird My Tasks installiert und aktualisiert? 8

Begriffe 9

Einleitung

Dieser Artikel enthält kurze Antworten auf die Fragen, die zu My Tasks am häufigsten gestellt werden. Jede Antwort verweist auf den Artikel, der das Thema ausführlich behandelt.



My Tasks mit Aufgaben aus mehreren Datenquellen in einer Liste

Über das Produkt

Was ist My Tasks?

My Tasks ist eine Lösung für **SharePoint Online** und **Microsoft Teams**, die Ihnen zugewiesene Aufgaben aus mehreren Datenquellen in einer **Liste** zusammenführt. Das Paket enthält zwei Webparts: **My Tasks** zeigt Ihre Aufgaben aus allen Datenquellen, **Query** das Ergebnis einer gespeicherten Azure-DevOps-Abfrage. Siehe KB10288. My Tasks: Lösungsübersicht.

Welche Datenquellen kann es lesen?

Planner, Microsoft To Do, markierte E-Mails aus Outlook, Aufgabenlisten von **SharePoint**, Project Online und Project Server sowie Azure-DevOps-Arbeitselemente. Jede Datenquelle schalten Sie einzeln ein oder aus. Siehe KB10290. My Tasks Datenquellen: Planner, To Do, Outlook, SharePoint, Project Online und Azure DevOps.

Erstellt oder ändert My Tasks Aufgaben?

Nein. Das **Webpart My Tasks** liest nur. Die einzige Ausnahme ist das Webpart **Azure DevOps Query**: Schaltet der Administrator **Schnellaktionen** ein, können Benutzer den Status, die zugewiesene Person und das Fälligkeitsdatum von Arbeitselementen

ändern und Kommentare hinzufügen. Siehe KB10306. Azure DevOps Query Viewer: Schnellaktionen (Status ändern, Zuweisen, Fälligkeitsdatum festlegen, Kommentar hinzufügen).

Kann ich die Aufgaben anderer Personen sehen?

Nein. Jeder Benutzer sieht nur die ihm zugewiesenen Aufgaben und nur mit seinen eigenen Berechtigungen. Auch eine Führungskraft kann über dieses Webpart nicht die Aufgaben eines Teams sehen.

Warum erscheint meine Aufgabe nicht?

Meist ist die Datenquelle ausgeschaltet, die Aufgabe ist Ihnen nicht zugewiesen oder bereits abgeschlossen, oder ein Filter blendet sie aus. Siehe KB10307. Warum werden meine Aufgaben in My Tasks nicht angezeigt oder nicht geladen?.

Mit der Liste arbeiten

Kann ich die Liste filtern und sortieren?

Ja. Sie können nach Projekt, Quelle, Status, Priorität und Autor filtern, den Schnellfilter der Spalte **Fälligkeitsdatum** (überfällig, heute, diese Woche) nutzen und nach einer Spalte sortieren. Ihre Auswahl bleibt in Ihrem Browser gespeichert. Siehe KB10293. My Tasks: Filtern, Sortieren und persönliche Ansichtseinstellungen und KB10292. My Tasks: Spalte „Fälligkeitsdatum“, überfällige Aufgaben hervorheben und Schnellfilter.

Kann ich die Beschreibung einer Aufgabe sehen, ohne sie zu öffnen?

Ja. Wählen Sie eine Aufgabe aus und klicken Sie auf **Details**: Ein Bereich zeigt die Beschreibung, die Termine, den Autor und weitere Angaben. Siehe KB10295. My Tasks: Aufgabendetails anzeigen, ohne die Seite zu verlassen.

Kann ich die Aufgaben nach Excel exportieren?

Ja. **Nach Excel exportieren** speichert die Aufgaben, die mit Ihren Filtern und Ihrer Sortierung sichtbar sind, von allen Seiten als CSV-Datei, die sich in Excel öffnen lässt. Siehe KB10296. So exportieren Sie My Tasks nach Excel.

Wie viele Aufgaben werden angezeigt?

Die Seitengröße legt der Administrator zwischen 5 und 50 Zeilen fest (ein neu hinzugefügtes Webpart beginnt mit 10); mit der Seitennavigation wechseln Sie

zwischen den Seiten. Aus SharePoint und aus Projekt werden jeweils bis zu 100 Aufgaben geladen. Der Azure DevOps Query Viewer lädt bis zu 1000 Arbeitselemente pro Abfrage. Siehe KB10297. My Tasks: Seitengröße, Zeilenlimit, automatische Aktualisierung und sofortiges Laden.

Wie aktuell sind die Daten?

Die Liste öffnet sich sofort mit den Daten des letzten Besuchs (bis zu 15 Minuten in der Browserregisterkarte gespeichert) und wird im Hintergrund aktualisiert. **Aktualisieren** lädt sie sofort neu, und der Administrator kann **Automatisch aktualisieren** einschalten (alle 60 Sekunden).

Kann ich abgeschlossene Aufgaben ausblenden?

Planner und To Do zeigen nur unerledigte Aufgaben. Für alle Datenquellen kann der Administrator die auszublendenden Status, zum Beispiel `Abgeschlossen, Zurückgestellt`, unter **Ausgeschlossene Status (Komma getrennt)** eingeben. Siehe KB10298. My Tasks: Status ausschließen und die Aufgabenliste begrenzen.

Daten, Datenschutz und Berechtigungen

Wo werden meine Aufgaben gespeichert?

Nicht auf Vitextra-Servern. Das Webpart lädt die Aufgaben in Ihrem Browser mit Ihren Berechtigungen direkt aus **Microsoft 365** oder Azure DevOps. Im Browser werden Ihre persönlichen Ansichtseinstellungen und ein temporärer Aufgabencache gespeichert. Siehe KB10303. My Tasks: Erforderliche Berechtigungen, Datenschutz und Sicherheit.

Welche Berechtigungen müssen genehmigt werden?

Ein globaler Administrator des Mandanten genehmigt im **SharePoint Admin Center** die Berechtigungen für **Microsoft Graph** (**User.Read**, **User.ReadBasic.All**, **Tasks.ReadWrite**) und für Azure DevOps **user_impersonation**. Das Webpart verwendet sie nur zum Lesen Ihrer Aufgaben.

Brauche ich ein Azure-DevOps-Konto?

Nur für Azure-DevOps-Aufgaben. Sie müssen Mitglied der Organisation und des Projekts sein, und die Organisation muss mit demselben Microsoft-Entra-ID-Mandanten verbunden sein. Sie sehen nur, was Sie in Azure DevOps ohnehin sehen dürfen. Siehe KB10304. Azure DevOps Query Viewer: Einrichtung und Anbindung einer Abfrage.

Wo My Tasks funktioniert

Funktioniert es in Microsoft Teams und auf dem Smartphone?

Ja. Es funktioniert als persönliche App und als Kanalregisterkarte, und das Layout passt sich schmalen Spalten und den mobilen Apps an. Siehe KB10301. So fügen Sie My Tasks zu Microsoft Teams hinzu.

Funktioniert es mit SharePoint Server (lokal)?

Nein. Das Webpart läuft nur in SharePoint Online. Die unterstützten Datenquellen finden Sie in KB10290. My Tasks Datenquellen: Planner, To Do, Outlook, SharePoint, Project Online und Azure DevOps.

Kann ich mehrere Instanzen auf verschiedenen Seiten platzieren?

Ja. Jede Instanz hat eigene Datenquellen, Spalten und Einstellungen und merkt sich die persönliche **Ansicht** jedes Benutzers getrennt. Siehe KB10289. So fügen Sie das My Tasks Webpart hinzu und konfigurieren es.

Welche Sprachen und Designs werden unterstützt?

Die Oberfläche ist in 50 Sprachen verfügbar und folgt der Sprache des Benutzers. Die Farben richten sich nach dem Design der **Website**, die Schriftart nach der Schriftart der Website. Aufgabentitel und Status werden so angezeigt, wie sie in den Datenquellen gespeichert sind. Siehe KB10302. My Tasks: Designs, Schriftarten und Sprachunterstützung.

Welche Browser werden unterstützt?

Aktuelle Versionen von Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox und Safari.

Installation und Lizenzierung

Ist My Tasks kostenlos?

Das Produkt beginnt mit einer kostenlosen Testversion. Den Status sehen Sie in der Gruppe **Info** des Eigenschaftenbereichs. Nach der Testphase ist ein Abonnement erforderlich; siehe KB10206. Vitextra Lizenzierung und Konto: Lizenz kaufen und aktivieren.

Was geschieht, wenn die Testphase endet?

Das Webpart zeigt einen Bereich mit der Aufforderung zum Kauf und keine Aufgaben, bis eine Lizenz aktiviert ist.

Wie wird My Tasks installiert und aktualisiert?

Ein SharePoint-Administrator lädt das Paket in den **App-Katalog** hoch; ein globaler Administrator genehmigt die API-Berechtigungen. Siehe KB10035. So installieren Sie ein Vitextra-Produkt in SharePoint Online und KB10050. So aktualisieren Sie eine Vitextra-SPFx-Lösung in SharePoint Online.

Hinweis

Die Sprache der Oberfläche folgt der Sprache des Benutzers. Die Namen von Aufgaben, Projekten und Status werden jedoch so angezeigt, wie sie in der Datenquelle gespeichert sind, und nicht übersetzt.

Warnung

Sind **Schnellaktionen** eingeschaltet, ändert der Azure DevOps Query Viewer echte Arbeitselemente in Azure DevOps unter dem Namen des angemeldeten Benutzers. Das Webpart **My Tasks** ändert niemals Aufgaben.

Tipp

Für einen schnellen Einstieg lesen Sie KB10291. My Tasks: Kurzanleitung für Endbenutzer. Administratoren finden Einzelheiten zum Azure-DevOps-Webpart in KB10209. So installieren und konfigurieren Sie das Azure DevOps Query Viewer Webpart.

Begriffe

Ansicht
Eine Ansicht ist eine gespeicherte Konfiguration, die bestimmt, welche Elemente einer Liste oder Bibliothek wie angezeigt werden, einschließlich Spalten, Sortierung, Filterung, Gruppierung und Layout. Ansichten können persönlich oder öffentlich sein.

App-Katalog
Der App-Katalog ist eine spezielle SharePoint-Website, in der Apps für SharePoint, Teams und andere Microsoft 365-Dienste gespeichert werden. Globale oder SharePoint-Administratoren können Anwendungen aus dem AppSource-Marktplatz, benutzerdefiniert entwickelte Apps oder Apps von Drittanbietern für die interne Verwendung in der Organisation hochladen und verwalten. In einem Mandanten kann es nur einen App-Katalog auf Mandantenebene geben; für einzelne Websitesammlungen können zusätzliche App-Kataloge für Websitesammlungen hinzugefügt werden.

Liste
Eine Liste ist eine Speichereinheit in SharePoint. Eine Liste kann Spalten unterschiedlicher Typen, Inhaltstypen und Ansichten enthalten. Eine Dokumentbibliothek ist ein spezieller Listentyp und erbt daher die Funktionalität einer Liste.

Microsoft 365
Microsoft 365 ist ein cloudbasierter Abonnementdienst, der Produktivitäts-Apps wie Word, Excel, PowerPoint und Outlook mit Clouddiensten wie SharePoint, OneDrive, Teams und Exchange Online sowie mit erweiterten Sicherheits- und Geräteverwaltungsfunktionen kombiniert.

Microsoft Graph
Microsoft Graph ist eine REST-API, die mit Microsoft Entra ID (früher Azure Active Directory) und OAuth 2.0 gesichert ist. Sie stellt einen einzigen Endpunkt für den Zugriff auf Daten und Dienste in Microsoft 365 bereit, z. B. SharePoint, Outlook, OneDrive, Teams und weitere.

Microsoft Teams
Microsoft Teams ist eine chatbasierte Zusammenarbeitsplattform für die Unternehmenskommunikation mit Funktionen für Onlinebesprechungen,

Begriffe

Liveereignisse und die gemeinsame Nutzung von Dokumenten.

SharePoint
SharePoint ist eine webbasierte Zusammenarbeitsplattform, die Inhaltsverwaltung, Dokumentverwaltung, Workflowanwendungen, Suche und weitere Tools bietet, mit denen Mitarbeiter und Teams gemeinsam arbeiten können. SharePoint ist außerdem ein sicherer Ort zum Speichern, Organisieren und Abrufen freigegebener Informationen.

SharePoint Admin Center
Das SharePoint Admin Center ist das Webportal, in dem SharePoint-Administratoren Websites, Freigabe- und Zugriffseinstellungen, den App-Katalog, den Speicher und weitere SharePoint Online-Einstellungen für den Mandanten verwalten.

SharePoint Online
Die Cloudversion von SharePoint, einer webbasierten Zusammenarbeitsplattform in Microsoft 365, die umfangreiche Funktionen zum Speichern, Freigeben und Verwalten der digitalen Informationen, Inhalte und des Wissens einer Organisation bietet.

Webpart
Ein Webpart ist ein grundlegender Baustein für Funktionalität oder Inhalte, der auf einer SharePoint-Seite platziert wird. Einige Webparts unterstützen Anpassungen, z. B. das Konfigurieren des Webparts oder das Ändern seines Erscheinungsbilds.

Website
Eine SharePoint-Website ist ein Container für Informationen innerhalb der SharePoint-Plattform. Websites bieten in der Regel Funktionen wie Dokumentbibliotheken, Listen, Kalender, Diskussionsforen und Workflows und erleichtern so die Zusammenarbeit, Kommunikation und Dokumentverwaltung innerhalb von Teams oder abteilungsübergreifend. Websites können angepasst und konfiguriert werden, um die spezifischen Anforderungen und Workflows einer Organisation zu erfüllen.