vitextra

WISSENSDATENBANKARTIKEL

Employee Directory oder Employee Directory (Entra ID): Welches Webpart sollten Sie wählen?

2026 © Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Haftungsausschluss

Für die Zwecke dieses Haftungsausschlusses:

- **Das Unternehmen** (in diesem Haftungsausschluss entweder als „das Unternehmen“, „wir“, „uns“ oder „unser“ bezeichnet) bezieht sich auf Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matīsa iela 61 – 25.
- **Dokument** verweist auf den Wissensdatenbank-Artikel.
- **Sie** sind die Person, die auf das Dokument zugreift, bzw. das Unternehmen oder eine andere juristische Person, in deren Namen eine solche Person auf das Dokument zugreift oder es nutzt.
- **Die Website** verweist auf Vitextra, zugänglich über https://vitextra.com

Haftungsausschluss

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen dienen nur der allgemeinen Information.

Das Unternehmen übernimmt keine Verantwortung für Fehler oder Auslassungen im Inhalt des Dokuments.

In keinem Fall haftet das Unternehmen für besondere, direkte, indirekte oder zufällige Schäden oder für Schäden jeglicher Art, die sich aus der Nutzung des Inhalts des Dokuments ergeben, unabhängig davon, ob es sich um eine Klage aufgrund von Vertrag, Fahrlässigkeit oder anderen Delikten handelt. Das Unternehmen behält sich das Recht vor, den Inhalt des Dokuments jederzeit und ohne vorherige Ankündigung zu ergänzen, zu streichen oder zu ändern.

Haftungsausschluss für Fehler und Auslassungen

Die in dem Dokument enthaltenen Informationen dienen lediglich als allgemeine Orientierungshilfe zu Fragen von Interesse. Daher können Fehler auftreten, auch wenn das Unternehmen alle Vorsichtsmaßnahmen ergreift, um sicherzustellen, dass der Inhalt des Dokuments aktuell und korrekt ist. Außerdem kann es angesichts der sich ändernden Gesetze, Regeln und Vorschriften zu Verzögerungen, Auslassungen oder Ungenauigkeiten bei den in diesem Dokument enthaltenen Informationen kommen.

Das Unternehmen haftet nicht für etwaige Fehler oder Auslassungen oder für die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben.

Haftungsausschluss für faire Nutzung

Das Unternehmen darf urheberrechtlich geschütztes Material verwenden, das der Urheberrechtsinhaber nicht ausdrücklich genehmigt hat. Das Unternehmen stellt dieses Material für Kritik, Kommentare, Berichterstattung, Schulung, Wissenschaft oder Forschung zur Verfügung.

Das Unternehmen ist der Ansicht, dass dies eine „faire Nutzung“ von urheberrechtlich geschütztem Material im Sinne von Abschnitt 107 des US-Urheberrechtsgesetzes darstellt.

Wenn Sie urheberrechtlich geschütztes Material aus dem Dokument für Ihre eigenen Zwecke verwenden möchten, die über eine angemessene Nutzung hinausgehen, müssen Sie die Erlaubnis des Urheberrechtsinhabers einholen.

„Benutzung auf eigene Gefahr“ Haftungsausschluss

Alle Informationen in diesem Dokument werden im Ist-Zustand zur Verfügung gestellt, ohne Garantie auf Vollständigkeit, Genauigkeit, Aktualität oder auf die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben, und ohne jegliche ausdrückliche oder stillschweigende Garantie, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Garantien für Leistung, Marktgängigkeit und Eignung für einen bestimmten Zweck.

Das Unternehmen haftet weder Ihnen noch anderen gegenüber für Entscheidungen oder Handlungen, die im Vertrauen auf die Informationen des Dienstes getroffen wurden, noch für Folgeschäden, besondere oder ähnliche Schäden, selbst wenn auf die Möglichkeit solcher Schäden hingewiesen wurde.

Kontaktieren Sie uns

Wenn Sie Fragen zu diesem Haftungsausschluss haben, können Sie uns per E-Mail kontaktieren: support@vitextra.com.

Inhaltsverzeichnis

Die beiden Webparts im Überblick 4

Datenquelle und Laden der Daten 5

Suchverhalten 6

Gespeicherte Abfrage oder Filter-Editor 6

Mitarbeiter ausschließen 7

Einschränkungsbereich 8

Alphabetische Navigation, Gruppierung und Sortierung 8

Funktionen in beiden Webparts 9

Vergleichstabelle 10

Welches Webpart sollten Sie wählen? 11

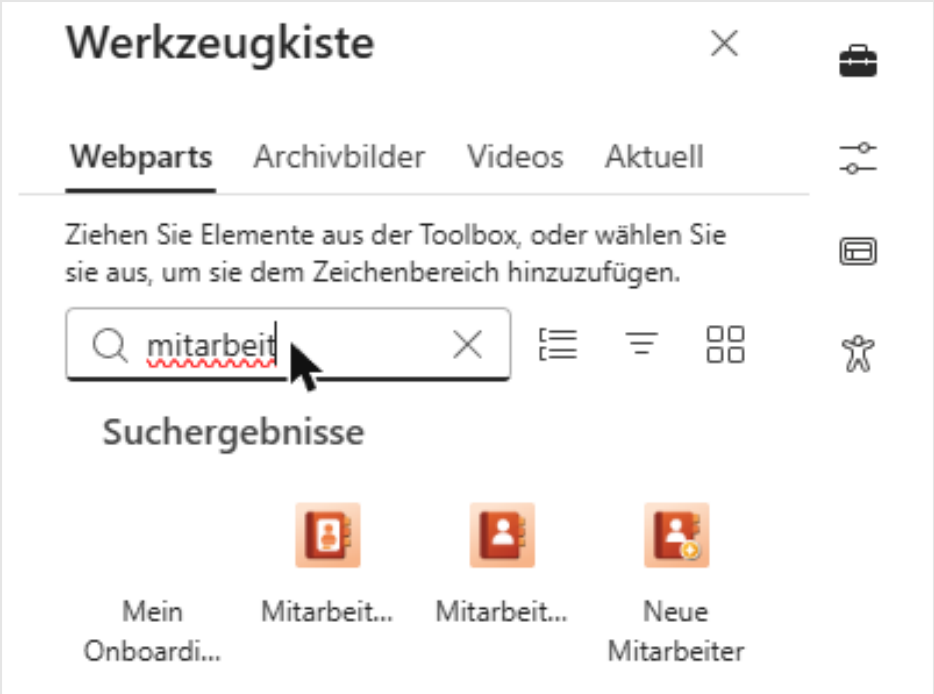
Und New Employees? 13

Begriffe 14

Die Vitextra-Lösung Employee Directory enthält zwei Verzeichnis-Webparts: **Employee Directory** und **Employee Directory (Entra ID)**. Beide zeigen eine durchsuchbare **Liste** von Kollegen mit denselben Karten, demselben Detailbereich, denselben Aktionen und Schnellfiltern - Personendaten rufen sie jedoch auf ganz unterschiedliche Weise ab und filtern sie unterschiedlich. Dieser Artikel vergleicht die beiden Webparts und hilft Ihnen, das passende für Ihre Seite auszuwählen.

Die beiden Webparts im Überblick

- **Employee Directory** - ein suchbasiertes Verzeichnis. In der Gruppe **Datenquelle** legen Sie fest, woher die Personen stammen: **Benutzerprofile** (SharePoint-Suche über die SharePoint-Benutzerprofile) oder **Entra ID (Azure AD)** (**Microsoft Graph**). Jede Suche wird an den Server gesendet, und die Ergebnisse werden seitenweise geladen.
- **Employee Directory (Entra ID)** - ein Verzeichnis auf Basis der vollständigen Benutzerliste aus **Microsoft Entra ID**. Das **Webpart** lädt alle Benutzer einmalig über Microsoft Graph, hält sie im Browser vor und filtert sie lokal. Genau dieser Ansatz ermöglicht den Filter-Editor, die Ausschlussoptionen und die alphabetische Navigation.



Die Employee-Directory-Webparts in der Toolbox

Hinweis

Beide Webparts gehören zur selben Lösung und zur selben Lizenz. Sie können eines davon verwenden oder beide auf unterschiedlichen Seiten - zum Beispiel ein vollständiges Verzeichnis auf einer Seite und eine gefilterte Abteilungsliste auf einer anderen.

Datenquelle und Laden der Daten

Employee Directory fragt die Datenquelle bei jeder Suche ab:

- Mit **Benutzerprofile** verwendet das Webpart die SharePoint-Personensuche. Es werden nur Personen zurückgegeben, die von der SharePoint-Suche indiziert wurden; aus Adresslisten ausgeblendete Konten werden übersprungen, sofern **Versteckte Benutzer anzeigen** nicht aktiviert ist, und System- und Dienstkonten werden immer herausgefiltert.
- Mit **Entra ID (Azure AD)** sendet das Webpart bei jeder Suche eine Microsoft-Graph-Abfrage. Deaktivierte Konten und Gastbenutzer werden immer ausgeschlossen.

In beiden Fällen kommen die Ergebnisse in Seiten der unter **Elemente auf Seiten wie folgt anzeigen:** festgelegten Größe (1–50) an, und **Weitere Ergebnisse anzeigen...** lädt die nächste Seite.

Employee Directory (Entra ID) lädt beim ersten Öffnen der Seite alle Benutzer aus Microsoft Entra ID (in Paketen von 900 über Microsoft Graph) und speichert die Liste im lokalen Speicher des Browsers. Bei späteren Besuchen öffnet sich das Verzeichnis sofort aus dem Cache; ist die zwischengespeicherte Kopie älter als 24 Stunden, wird sie im Hintergrund aktualisiert. Die Symbolleiste zeigt **Letzte Aktualisierung:** mit dem Link **Aktualisieren**, der die Daten bei Bedarf neu lädt. Wenn Sie **Elemente auf Seiten wie folgt anzeigen:** auf 0 setzen, werden alle Ergebnisse ohne Seitenaufteilung angezeigt.

Warnung

Da Employee Directory (Entra ID) die vollständige Benutzerliste herunterlädt, dauert das erste Laden in sehr großen Mandanten (Zehntausende Konten) länger. Änderungen in Microsoft Entra ID erscheinen nach der nächsten Aktualisierung - beim Öffnen der Seite mit einem mehr als 24 Stunden alten Cache oder nachdem ein Benutzer **Aktualisieren** ausgewählt hat.

Suchverhalten

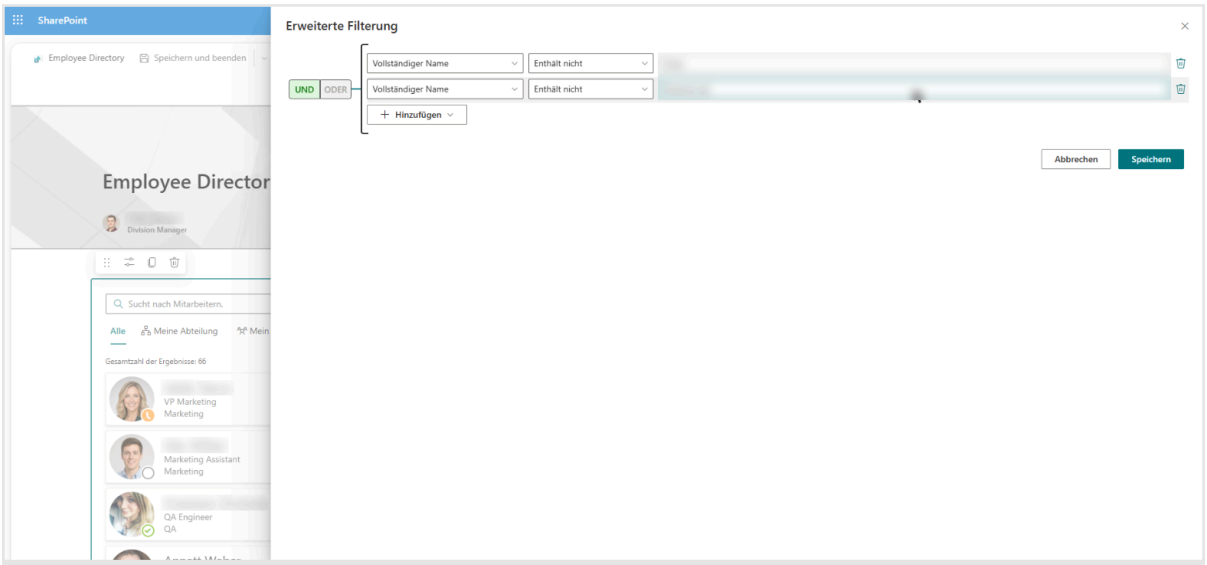
Das Suchfeld sieht in beiden Webparts gleich aus, der Abgleich funktioniert jedoch unterschiedlich:

- **Employee Directory, Benutzerprofile** - vollständige SharePoint-Personensuche: Freitext über die indizierten Profileigenschaften, Spitznamen und phonetischer Abgleich, ein nachgestellter Platzhalter (`Ann*`) und KQL-Eigenschaftseinschränkungen wie `Department:"Sales"`.
- **Employee Directory, Entra ID (Azure AD)** - ein Microsoft-Graph-Abgleich „beginnt mit“ für Mitarbeiter-ID, Abteilung, Position, Vorname, Nachname, Anzeigename, E-Mail, Bundesland, Ort und Land.
- **Employee Directory (Entra ID)** - ein sofortiger lokaler Abgleich „enthält“ über die Spalten, die in der Spaltenkonfiguration als durchsuchbar markiert sind, einschließlich benutzerdefinierter Attribute. Ist keine Spalte markiert, werden **Vollständiger Name**, **Position**, **Abteilung**, **Telefon (geschäftlich)** und **Mobiltelefon** durchsucht.

Gespeicherte Abfrage oder Filter-Editor

Mit beiden Webparts kann ein Administrator das Verzeichnis auf eine Teilmenge der Personen beschränken, allerdings mit unterschiedlichen Werkzeugen:

- **Employee Directory** mit **Benutzerprofile** bietet **Gespeicherte Abfrage** - einen KQL-Ausdruck, der jeder Suche hinzugefügt wird, zum Beispiel `Department:"Sales"` oder `JobTitle:"Engineer"`. Mit der Quelle **Entra ID (Azure AD)** gibt es keine gespeicherte Abfrage; die einzige Einschränkung ist **Nur Benutzer mit nicht leerer Abteilung anzeigen**.
- **Employee Directory (Entra ID)** verfügt in der Gruppe **Datenquelle** über einen visuellen **Filter-Editor**. Sie erstellen Bedingungen für beliebige integrierte oder benutzerdefinierte Attribute, fassen sie in Gruppen zusammen und verwenden Vorlagen für Verzeichnisrollen - ganz ohne Abfragesprache.



Der Filter-Editor in Employee Directory (Entra ID)

Tipp

Alle Felder, Operatoren und Beispiele des Filter-Editors finden Sie im Artikel KB10312. Employee Directory (Entra ID): Referenz zum Filter-Editor.

Mitarbeiter ausschließen

Employee Directory (Entra ID) besitzt eine eigene Gruppe **Mitarbeiter ausschließen** mit vier Schaltern:

- **Mitarbeiter ohne Lizenz ausschließen** - blendet Konten ohne zugewiesene Lizenz aus (freigegebene Postfächer, Räume, Dienstkonten und Ähnliches).
- **Mitarbeiter mit leerer Abteilung ausschließen**.
- **Mitarbeiter mit leerer Berufsbezeichnung ausschließen**.
- **Gesperrte Benutzer ausschließen** - blendet deaktivierte Konten aus; standardmäßig aktiviert.

Employee Directory hat keine solche Gruppe. Mit der Quelle **Entra ID (Azure AD)** werden deaktivierte und Gastkonten immer ausgeschlossen, und **Nur Benutzer mit nicht leerer Abteilung anzeigen** ist verfügbar (standardmäßig aktiviert). Mit **Benutzerprofile** bestimmen der SharePoint-Suchindex, **Versteckte Benutzer anzeigen** und die **Gespeicherte Abfrage**, wer angezeigt wird.

Hinweis

Employee Directory (Entra ID) lässt Gastkonten (Benutzertyp *Guest*) immer aus der Liste weg, daher ist dafür weder eine Einstellung noch eine Filterbedingung nötig.

Einschränkungsbereich

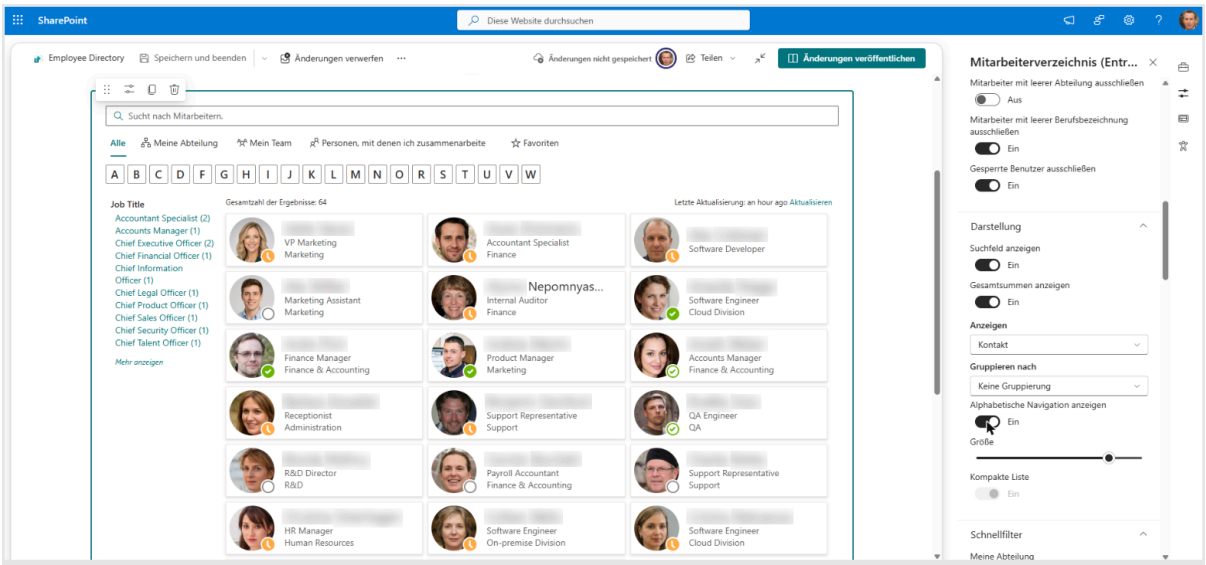
Beide Webparts unterstützen einen **Einschränkungsbereich** (links, oben oder rechts), der jedoch unterschiedlich aufgebaut wird:

- **Employee Directory** zeigt den Einschränkungsbereich nur mit der Quelle **Benutzerprofile**. Einschränkungen sind verwaltete Eigenschaften der SharePoint-Suche (zum Beispiel `Department` oder `Office`), die Sie per Name eingeben; ihre Werte und Anzahlen stammen aus der SharePoint-Suche.
- **Employee Directory (Entra ID)** erstellt Einschränkungen aus den konfigurierten Spalten einschließlich benutzerdefinierter Attribute und berechnet Werte und Anzahlen aus den geladenen Daten.

Mit der Quelle **Entra ID (Azure AD)** ist die Gruppe für den Einschränkungsbereich in Employee Directory nicht verfügbar.

Alphabetische Navigation, Gruppierung und Sortierung

- Die Option **Alphabetische Navigation anzeigen** (in **Darstellung**) gibt es nur in **Employee Directory (Entra ID)**. Die Option zeigt eine Buchstabenleiste aus den Anfangsbuchstaben der Nachnamen; Benutzer können einen oder mehrere Buchstaben auswählen, um die Liste einzugrenzen.
- **Gruppieren nach** ist in beiden Webparts verfügbar und bietet **Nachname (erster Buchstabe)** sowie die konfigurierten Spalten und benutzerdefinierten Attribute - eine gute Alternative zur alphabetischen Navigation in Employee Directory.
- **Sortieren nach** bietet in Employee Directory **(Standard)**, **Vorname** oder **Nachname** mit Benutzerprofilen sowie **(Standard)** oder **Vollständiger Name** mit der Quelle Entra ID. Employee Directory (Entra ID) kann nach jeder konfigurierten Spalte sortieren.



Alphabetische Navigation und Einschränkungsbereich in Employee Directory (Entra ID)

Funktionen in beiden Webparts

Viele Funktionen arbeiten in beiden Webparts gleich, sodass die Wahl die Benutzererfahrung nicht einschränkt:

- **Schnellfilter** - Meine Abteilung, Mein Team, Personen, mit denen ich zusammenarbeite, und Favoriten (KB10214).
- **Layouts** - die Ansichten **Details** (Tabelle) und **Kontakt** (Karten), Kartengröße und Kartenfelder, **Gruppieren nach**.
- **Detailbereich** - Vorgesetzter, direkte Mitarbeiter, Verfügbarkeit, Ortszeit, Dokumente, Über mich, Interessen und Qualifikationen (KB10199).
- **Aktionen** - Chat, Anruf, E-Mail, E-Mail-Adresse kopieren, Besprechung planen und vCard, im Kontextmenü und als Schnellaktionen auf Karten.
- **Nach Qualifikationen suchen** - bei aktiviertem Schalter werden den Ergebnissen Personen hinzugefügt, deren Profilqualifikationen zum Suchtext passen; die übereinstimmenden Qualifikationen werden zuerst angezeigt. In Employee Directory gilt der Schalter für die Quelle **Entra ID (Azure AD)**; mit **Benutzerprofile** deckt die SharePoint-Personensuche die Profileigenschaften bereits ab. Die Auswahl einer Qualifikation im Detailbereich sucht in beiden Webparts nach allen Personen mit dieser Qualifikation.
- **Nach Excel exportieren** - wenn in der Gruppe **Exportieren** aktiviert. Employee Directory exportiert alle Ergebnisse der aktuellen Suche, Employee Directory (Entra ID) die aktuell gefilterte Liste (KB10062).
- **Benutzerdefinierte Attribute** - Employee Directory arbeitet mit benutzerdefinierten Eigenschaften der Benutzerprofile (KB10049); Employee Directory (Entra ID) mit benutzerdefinierten Microsoft-Entra-ID-Attributen (KB10060), die sich auch im Filter-Editor, in Einschränkungen und in der Suche verwenden lassen.

- **Microsoft Teams** - die im Paket enthaltene **Teams-App** (*Employees*) öffnet das Webpart **Employee Directory**, als persönliche App und als Kanalregisterkarte. Die mandantenweite Konfiguration der persönlichen App wird daher mit **Einstellungen speichern** in einem Employee Directory-Webpart gespeichert. Um Employee Directory (Entra ID) in Teams zu verwenden, fügen Sie eine SharePoint-Seite mit diesem Webpart als SharePoint-Registerkarte zu einem Kanal hinzu.

Vergleichstabelle

Funktion	Employee Directory	Employee Directory (Entra ID)
Datenquelle	Benutzerprofile (SharePoint-Suche) oder Entra ID (Microsoft Graph), wählbar	Microsoft Entra ID (Microsoft Graph)
Laden	Serverseitige Abfrage bei jeder Suche, seitenweise	Alle Benutzer einmalig geladen, 24 Stunden im Browser zwischengespeichert, **Aktualisieren** bei Bedarf
Suche	Benutzerprofile: SharePoint-Personensuche mit KQL, Platzhaltern, Spitznamen, phonetischem Abgleich; Entra ID: „beginnt mit“ für Standardfelder	Sofortiger Abgleich „enthält“ über durchsuchbare Spalten, einschließlich benutzerdefinierter Attribute
Voreingestellte Einschränkung	**Gespeicherte Abfrage** (KQL, nur Benutzerprofile)	Visueller **Filter-Editor** mit Bedingungsgruppen und Rollenvorlagen
Ausschlüsse	Quelle Entra ID: deaktivierte und Gastkonten immer ausgeschlossen, **Nur Benutzer mit nicht leerer Abteilung anzeigen**; Benutzerprofile: **Versteckte Benutzer**	**Mitarbeiter ohne Lizenz ausschließen**, leere Abteilung, leere Berufsbezeichnung, **Gesperrte Benutzer ausschließen**

Funktion	Employee Directory	Employee Directory (Entra ID)
	anzeigen	
Einschränkungsbereich	Nur mit Quelle Benutzerprofile; verwaltete SharePoint-Eigenschaften	Ja; jede konfigurierte Spalte oder jedes benutzerdefinierte Attribut
Alphabetische Navigation	Nein (verwenden Sie **Gruppieren nach** › **Nachname (erster Buchstabe)**)	Ja
Sortierung	(Standard), Vorname, Nachname (Benutzerprofile); (Standard), Vollständiger Name (Entra ID)	Jede konfigurierte Spalte
Suche nach Qualifikationen	Ja (Quelle Entra ID)	Ja
Schnellfilter, Gruppierung, Layouts, Aktionen, Detailbereich	Ja	Ja
Benutzerdefinierte Attribute	Eigenschaften der Benutzerprofile	Microsoft-Entra-ID-Attribute
Nach Excel exportieren	Ja, alle Suchergebnisse	Ja, die aktuell gefilterte Liste
Microsoft Teams	Ja: die App *Employees* (persönliche App und Kanalregisterkarte)	Über eine SharePoint-Seite als Kanalregisterkarte

Welches Webpart sollten Sie wählen?

Wählen Sie **Employee Directory**, wenn:

- Personendaten in den SharePoint-Benutzerprofilen gepflegt werden - zum Beispiel,

weil Sie zusätzliche Eigenschaften synchronisieren oder Benutzer „Über mich", Qualifikationen und Interessen in ihren Profilen ausfüllen.
- Benutzer das Verhalten einer Suchmaschine erwarten: KQL, Spitznamen, phonetischer Abgleich, Einschränkungen auf Basis verwalteter SharePoint-Eigenschaften.
- der **Mandant** sehr groß ist und Sie serverseitige Seitenaufteilung dem Laden des gesamten Verzeichnisses in den Browser vorziehen.
- Sie nur ein einfaches Verzeichnis benötigen, das durch eine KQL-**Gespeicherte Abfrage** eingeschränkt ist (zum Beispiel ein Land oder eine Abteilung).

Wählen Sie **Employee Directory (Entra ID)**, wenn:

- Microsoft Entra ID die maßgebliche Quelle der Personendaten ist und Änderungen nicht auf den Crawl der SharePoint-Suche warten sollen.
- Sie nicht lizenzierte, gesperrte oder unvollständige Konten (leere Abteilung oder Berufsbezeichnung) im Verzeichnis ausblenden müssen.
- Sie einen präzisen, visuellen Filter benötigen - nach Büro, Land, Abteilung, benutzerdefiniertem Attribut oder Verzeichnisrolle - ohne Abfragen zu schreiben.
- Sie alphabetische Navigation, Sortierung nach jeder Spalte, Einschränkungen nach beliebigen Attributen oder sofortiges Filtern während der Eingabe benötigen.

Typische Szenarien:

Szenario	**Empfohlenes Webpart**
Unternehmensweites Verzeichnis auf der Intranet-Startseite, Profile in **SharePoint** angereichert	Employee Directory (Benutzerprofile)
Verzeichnis, das freigegebene Postfächer, Räume und Dienstkonten ausblenden muss	Employee Directory (Entra ID)
Abteilungs- oder Standortseite, die nur die eigenen Mitarbeiter zeigt	Employee Directory (Entra ID) mit Filter
Sehr großer Mandant, Suche über viele Profileigenschaften	Employee Directory (Benutzerprofile)
Verzeichnis mit alphabetischem Blättern und Einschränkungen nach benutzerdefinierten Entra-ID-Attributen	Employee Directory (Entra ID)
Schnelle Einrichtung mit aktuellen Microsoft-Graph-Daten ohne weitere	Employee Directory (Quelle Entra ID (Azure AD))

Szenario	Empfohlenes Webpart
Konfiguration	

Tipp

Wenn Sie unsicher sind, beginnen Sie mit Employee Directory (Entra ID): Es arbeitet ausschließlich mit Microsoft-Graph-Daten, benötigt keine Suchkonfiguration, und seine Ausschlussoptionen liefern eine saubere Liste echter Mitarbeiter. Wechseln Sie zu Employee Directory mit Benutzerprofilen, wenn Sie Funktionen der SharePoint-Suche benötigen.

Und New Employees?

Das dritte Webpart der Lösung, **New Employees**, ist kein Verzeichnis. Es stellt Personen vor, die kürzlich in die Organisation eingetreten sind (Konten, die im gewählten Zeitraum in Microsoft Entra ID erstellt wurden), und wird meist auf einer Start- oder Onboarding-Seite neben einem der Verzeichnis-Webparts platziert. Siehe KB10207. So stellen Sie neue Mitarbeiter mit dem Webpart „New Employees“ vor.

Begriffe

Liste
Eine Liste ist eine Speichereinheit in SharePoint. Eine Liste kann Spalten unterschiedlicher Typen, Inhaltstypen und Ansichten enthalten. Eine Dokumentbibliothek ist ein spezieller Listentyp und erbt daher die Funktionalität einer Liste.

Mandant
Ein Microsoft 365-Mandant (Tenant) ist eine dedizierte Instanz der Microsoft 365-Dienste. Der Mandant enthält die Informationen der Organisation, z. B. Benutzer und Domänen (Microsoft Entra ID), Konfigurationen, Abonnements und Dienste. Eine Organisation erhält einen Mandanten, indem sie sich für Microsoft 365-Dienste registriert.

Microsoft Entra ID
Microsoft Entra ID (früher Azure Active Directory) ist ein cloudbasierter Identitäts- und Zugriffsverwaltungsdienst von Microsoft. Organisationen können damit die Identitäten ihrer Benutzer und deren Zugriff auf eine Vielzahl interner und externer Ressourcen effizient verwalten und schützen. Zu diesen Ressourcen gehören Microsoft 365, die Azure-Plattform und Tausende weitere SaaS-Anwendungen (Software as a Service).

Microsoft Graph
Microsoft Graph ist eine REST-API, die mit Microsoft Entra ID (früher Azure Active Directory) und OAuth 2.0 gesichert ist. Sie stellt einen einzigen Endpunkt für den Zugriff auf Daten und Dienste in Microsoft 365 bereit, z. B. SharePoint, Outlook, OneDrive, Teams und weitere.

SharePoint
SharePoint ist eine webbasierte Zusammenarbeitsplattform, die Inhaltsverwaltung, Dokumentverwaltung, Workflowanwendungen, Suche und weitere Tools bietet, mit denen Mitarbeiter und Teams gemeinsam arbeiten können. SharePoint ist außerdem ein sicherer Ort zum Speichern, Organisieren und Abrufen freigegebener Informationen.

Teams-App
Eine Teams-App ist eine Anwendung, die Microsoft Teams um Funktionen wie

Begriffe

Registerkarten, Bots, Nachrichtenerweiterungen und Besprechungserweiterungen ergänzt. Teams-Apps werden als App-Pakete über den Teams-App-Store, AppSource oder den Katalog der Organisation verteilt.

Webpart
Ein Webpart ist ein grundlegender Baustein für Funktionalität oder Inhalte, der auf einer SharePoint-Seite platziert wird. Einige Webparts unterstützen Anpassungen, z. B. das Konfigurieren des Webparts oder das Ändern seines Erscheinungsbilds.