WISSENSDATENBANKARTIKEL

Employee Directory (Entra ID): Referenz zum Filter-Editor

2026 © Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Haftungsausschluss

Für die Zwecke dieses Haftungsausschlusses:

- **Das Unternehmen** (in diesem Haftungsausschluss entweder als „das Unternehmen“, „wir“, „uns“ oder „unser“ bezeichnet) bezieht sich auf Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matīsa iela 61 – 25.
- **Dokument** verweist auf den Wissensdatenbank-Artikel.
- **Sie** sind die Person, die auf das Dokument zugreift, bzw. das Unternehmen oder eine andere juristische Person, in deren Namen eine solche Person auf das Dokument zugreift oder es nutzt.
- **Die Website** verweist auf Vitextra, zugänglich über https://vitextra.com

Haftungsausschluss

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen dienen nur der allgemeinen Information.

Das Unternehmen übernimmt keine Verantwortung für Fehler oder Auslassungen im Inhalt des Dokuments.

In keinem Fall haftet das Unternehmen für besondere, direkte, indirekte oder zufällige Schäden oder für Schäden jeglicher Art, die sich aus der Nutzung des Inhalts des Dokuments ergeben, unabhängig davon, ob es sich um eine Klage aufgrund von Vertrag, Fahrlässigkeit oder anderen Delikten handelt. Das Unternehmen behält sich das Recht vor, den Inhalt des Dokuments jederzeit und ohne vorherige Ankündigung zu ergänzen, zu streichen oder zu ändern.

Haftungsausschluss für Fehler und Auslassungen

Die in dem Dokument enthaltenen Informationen dienen lediglich als allgemeine Orientierungshilfe zu Fragen von Interesse. Daher können Fehler auftreten, auch wenn das Unternehmen alle Vorsichtsmaßnahmen ergreift, um sicherzustellen, dass der Inhalt des Dokuments aktuell und korrekt ist. Außerdem kann es angesichts der sich ändernden Gesetze, Regeln und Vorschriften zu Verzögerungen, Auslassungen oder Ungenauigkeiten bei den in diesem Dokument enthaltenen Informationen kommen.

Das Unternehmen haftet nicht für etwaige Fehler oder Auslassungen oder für die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben.

Haftungsausschluss für faire Nutzung

Das Unternehmen darf urheberrechtlich geschütztes Material verwenden, das der Urheberrechtsinhaber nicht ausdrücklich genehmigt hat. Das Unternehmen stellt dieses Material für Kritik, Kommentare, Berichterstattung, Schulung, Wissenschaft oder Forschung zur Verfügung.

Das Unternehmen ist der Ansicht, dass dies eine „faire Nutzung“ von urheberrechtlich geschütztem Material im Sinne von Abschnitt 107 des US-Urheberrechtsgesetzes darstellt.

Wenn Sie urheberrechtlich geschütztes Material aus dem Dokument für Ihre eigenen Zwecke verwenden möchten, die über eine angemessene Nutzung hinausgehen, müssen Sie die Erlaubnis des Urheberrechtsinhabers einholen.

„Benutzung auf eigene Gefahr“ Haftungsausschluss

Alle Informationen in diesem Dokument werden im Ist-Zustand zur Verfügung gestellt, ohne Garantie auf Vollständigkeit, Genauigkeit, Aktualität oder auf die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben, und ohne jegliche ausdrückliche oder stillschweigende Garantie, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Garantien für Leistung, Marktgängigkeit und Eignung für einen bestimmten Zweck.

Das Unternehmen haftet weder Ihnen noch anderen gegenüber für Entscheidungen oder Handlungen, die im Vertrauen auf die Informationen des Dienstes getroffen wurden, noch für Folgeschäden, besondere oder ähnliche Schäden, selbst wenn auf die Möglichkeit solcher Schäden hingewiesen wurde.

Kontaktieren Sie uns

Wenn Sie Fragen zu diesem Haftungsausschluss haben, können Sie uns per E-Mail kontaktieren: support@vitextra.com.

Inhaltsverzeichnis

Wo Sie den Filter-Editor finden 4

Aufbau eines Filters 5

Verfügbare Felder 6

Operatoren 8

Werttypen 10

Benutzerrollen und Rollenvorlagen 10

Zusammenhang mit Microsoft Graph 11

Einschränkungen 12

Beispiele 12

- **Beispiel 1. Eine Abteilung** 12
- **Beispiel 2. Mehrere Länder oder Büros** 12
- **Beispiel 3. Position enthält oder beginnt mit** 13
- **Beispiel 4. Benutzerdefiniertes Attribut** 13
- **Beispiel 5. Dienstkonten und Gäste ausschließen** 13
- **Beispiel 6. Bedingung auf oberster Ebene mit einer ODER-Gruppe kombinieren** 13

Den Filter-Editor in New Employees verwenden 14

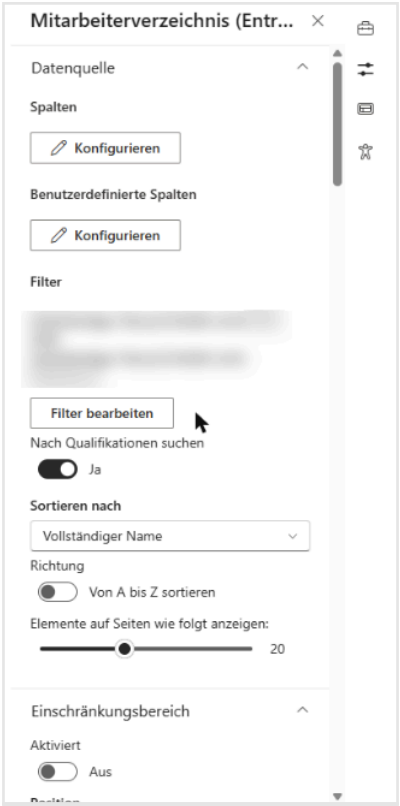
Begriffe 16

Der Filter-Editor des Vitextra Webparts Employee Directory (Entra ID) legt fest, welche Personen das **Webpart** anzeigt. Damit erstellen Sie für eine Seite einen festen Bereich - zum Beispiel nur eine Abteilung, nur ein Land oder alle außer Dienstkonten - aus Bedingungen und Bedingungsgruppen, die mit UND und ODER verknüpft werden. Derselbe Editor wird im Webpart **New Employees** verwendet. Dieser Artikel ist eine Referenz zu allem, was der Editor bietet: Felder, Operatoren, Werttypen, Gruppen, Benutzerrollen, die Anwendung des Filters, seine Einschränkungen und typische Beispiele.

Wo Sie den Filter-Editor finden

Bearbeiten Sie die Seite, öffnen Sie den Eigenschaftenbereich des Webparts und erweitern Sie die Gruppe **Datenquelle**. Unter **Filter** sehen Sie eine Vorschau des aktuellen Filters - oder **Kein Filter angewendet**, wenn keiner festgelegt ist - und die Schaltfläche **Filter bearbeiten**.

Wählen Sie **Filter bearbeiten**, um den Bereich **Erweiterte Filterung** zu öffnen. Erstellen Sie dort den Filter und wählen Sie **Speichern**, um ihn anzuwenden, oder **Abbrechen**, um die Änderungen zu verwerfen. Die Seite wird direkt nach dem Speichern aktualisiert; veröffentlichen Sie die Seite erneut, damit alle die Änderung sehen.



Die Filtervorschau und die Schaltfläche „Filter bearbeiten“

Hinweis

Dies ist nicht der veraltete Query Builder, der in Version 26.9 entfernt wurde. In Version 26.9 wurde die alte, produktspezifische Implementierung des Editors aus dem Code von Employee Directory entfernt; der hier beschriebene Filter-Editor ist ihr Ersatz, eine gemeinsame Vitextra-Komponente, und wird in der aktuellen Version vollständig unterstützt. Der Filter-Editor ist in den Webparts **Employee Directory (Entra ID)** und **New Employees** verfügbar. Das Webpart **Employee Directory** (mit der Quellauswahl User Profiles / Entra ID) hat ihn nicht.

Aufbau eines Filters

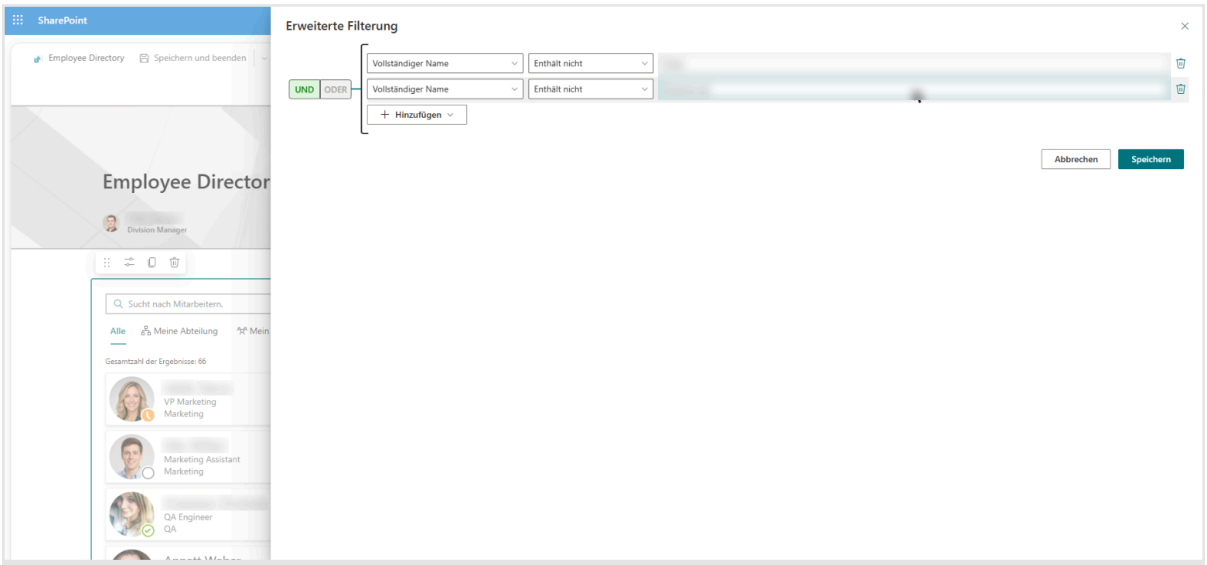
Ein Filter besteht aus einer **obersten Ebene**, die zwei Arten von Elementen enthalten kann; beide fügen Sie mit der Schaltfläche **Hinzufügen** hinzu:

- **Bedingung** - eine einzelne Regel: ein Feld, ein Operator und (bei den meisten Operatoren) ein Wert. Zum Beispiel *Abteilung Gleich Sales*.
- **Gruppe** - ein Container für mehrere Bedingungen mit eigener UND/ODER-Einstellung. Gruppen können nur auf der obersten Ebene hinzugefügt werden; innerhalb einer Gruppe können Sie Bedingungen hinzufügen, aber keine weiteren Gruppen.

Jede Ebene - die oberste Ebene und jede Gruppe - hat einen Umschalter **UND / ODER**:

- **UND** - eine Person muss alle Bedingungen dieser Ebene erfüllen.
- **ODER** - eine Person muss mindestens eine Bedingung dieser Ebene erfüllen.

Bei der Auswertung werden die Bedingungen der obersten Ebene nach deren Umschalter verknüpft, die Bedingungen innerhalb jeder Gruppe nach dem Umschalter dieser Gruppe, und anschließend wird **jede Gruppe mit dem restlichen Filter per UND verknüpft**. In der Praxis ergibt das ein einfaches Muster: Kriterien, die alle gelten müssen, gehören mit **UND** auf die oberste Ebene, und jede Reihe von Alternativen („Sales oder Marketing“, „Deutschland oder Österreich“) in eine eigene Gruppe mit **ODER**.



Eine Bedingung auf oberster Ebene und eine ODER-Gruppe im Bereich „Erweiterte Filterung“

Warnung

Das Umschalten der obersten Ebene auf **ODER** wirkt sich nur auf die Bedingungen aus, die direkt auf der obersten Ebene stehen - Gruppen werden weiterhin per UND mit ihnen verknüpft. Wenn Sie Alternativen über verschiedene Felder benötigen (zum Beispiel *Abteilung Gleich Sales* **oder** *Position Enthält Sales*), fassen Sie diese Bedingungen in einer Gruppe mit **ODER** zusammen.

Um eine Bedingung oder Gruppe zu löschen, wählen Sie das Löschsymbol (Papierkorb) daneben. Eine Bedingung ohne ausgewähltes Feld wird ignoriert.

Verfügbare Felder

Die Feldliste einer Bedingung ist in Abschnitte unterteilt:

Abschnitt	Feld	Was geprüft wird
-	**Kontostatus**	Ob das Microsoft Entra ID-Konto des Benutzers aktiviert oder deaktiviert ist (Anmeldung erlaubt oder blockiert).
Mitgliedschaften	**Nutzerrollen**	Ob der Benutzer eine der ausgewählten Microsoft Entra-Verzeichnisrollen innehat. Siehe

Abschnitt	Feld	Was geprüft wird
		Benutzerrollen und Rollenvorlagen.
Eigenschaften	Integrierte Spalten	Benutzerattribute aus **Microsoft Entra ID**, aufgeführt nach ihren Spaltentiteln.
Eigenschaften	Benutzerdefinierte Spalten	Die benutzerdefinierten Attribute, die Sie unter **Benutzerdefinierte Spalten** hinzugefügt haben (nur Employee Directory (Entra ID)).

Im Webpart **Employee Directory (Entra ID)** enthält der Abschnitt **Eigenschaften** jede Spalte aus der Konfiguration **Spalten** - unabhängig davon, ob die Spalte in der **Liste** angezeigt wird - sowie jede Spalte aus **Benutzerdefinierte Spalten**. Die Spalten **Bild** und **Status** (Anwesenheit) sind ausgenommen, da sie keinen filterbaren Text enthalten. Im Webpart **New Employees** ist die Liste fest: Sie enthält die Standardspalten, benutzerdefinierte Attribute sind nicht verfügbar.

Die für das Filtern nützlichsten integrierten Spalten und die zugehörigen Microsoft Entra ID-Benutzerattribute:

Spalte (wie im Editor angezeigt)	Microsoft Entra ID-Attribut
Vollständiger Name	`displayName`
Vorname / Nachname	`givenName` / `surname`
Position	`jobTitle`
Abteilung	`department`
Name des Unternehmens	`companyName`
Bürostandort	`officeLocation`
Land/Region	`country`
Ort	`city`

Spalte (wie im Editor angezeigt)	Microsoft Entra ID-Attribut
Bundesland/Kanton	`state`
Adresse	`streetAddress`
PLZ	`postalCode`
E-Mail	`mail`
Benutzername	`userPrincipalName`
ID	`employeeId`
Mitarbeitertyp	`employeeType`
Mobiltelefon	`mobilePhone`

Hinweis

Filtern Sie nach einwertigen Textattributen wie denen in der Tabelle. Spalten, die eine Person oder eine Liste von Werten enthalten oder nicht aus Microsoft Entra ID befüllt werden - zum Beispiel **Manager**, **Telefon (geschäftlich)**, **Fertigkeiten** oder **Telefon (privat)** -, eignen sich nicht zum Filtern: Bedingungen darauf verhalten sich nicht wie erwartet.

Tipp

Um nach einem Attribut zu filtern, das nicht in der integrierten Liste steht - zum Beispiel nach einem lokalen Erweiterungsattribut mit der Kostenstelle -, fügen Sie es zuerst unter **Benutzerdefinierte Spalten** hinzu. Siehe KB10060. So zeigen Sie benutzerdefinierte Entra-ID-Attribute im Employee Directory Webpart an.

Operatoren

Welche Operatoren zur Verfügung stehen, hängt vom Feld ab:

Operator	Verfügbar für	Eine Person passt, wenn...
Gleich	Eigenschaften, Kontostatus	der Wert genau dem eingegebenen Text entspricht. Bleibt der Wert

Operator	Verfügbar für	Eine Person passt, wenn...
		leer, passen Personen mit leerem Feld.
Ungleich	Eigenschaften, Kontostatus	der Wert vom eingegebenen Text abweicht, auch wenn das Feld leer ist.
Enthält Daten	Eigenschaften	das Feld einen beliebigen Wert hat.
Enthält keine Daten	Eigenschaften	das Feld leer ist.
Beginnt mit	Eigenschaften	der Wert mit dem eingegebenen Text beginnt.
Beginnt nicht mit	Eigenschaften	das Feld einen Wert hat und dieser nicht mit dem eingegebenen Text beginnt. Leere Felder passen nicht.
Enthält	Eigenschaften, Nutzerrollen	der Wert den eingegebenen Text an beliebiger Stelle enthält. Bei **Nutzerrollen**: die Person hat mindestens eine der ausgewählten Rollen.
Enthält nicht	Eigenschaften, Nutzerrollen	der Wert den Text nicht enthält, auch wenn das Feld leer ist. Bei **Nutzerrollen**: die Person hat keine der ausgewählten Rollen.

Alle Textvergleiche **ignorieren die Groß-/Kleinschreibung**: *sales*, *Sales* und *SALES* werden gleich behandelt. Der Text wird wörtlich verglichen - Platzhalter wie * oder %

haben keine besondere Bedeutung, und Leerzeichen zählen mit; fügen Sie daher keine Leerzeichen am Anfang oder Ende eines Werts ein.

Warnung

Beachten Sie die unterschiedliche Behandlung leerer Felder: **Ungleich** und **Enthält nicht** schließen Personen mit leerem Feld ein, **Beginnt nicht mit** schließt sie aus. So zeigt *Abteilung Ungleich Sales* auch alle ohne Abteilung. Um diese auszuschließen, fügen Sie *Abteilung Enthält Daten* mit **UND** hinzu oder aktivieren Sie in den Webpart-Einstellungen **Mitarbeiter mit leerer Abteilung ausschließen**.

Werttypen

Das Eingabeelement für den Wert hängt vom ausgewählten Feld ab:

- **Textfeld** - für alle Felder unter **Eigenschaften**. Geben Sie den Vergleichstext ein. Bei **Enthält Daten** und **Enthält keine Daten** wird kein Wert benötigt, daher ist das Textfeld ausgeblendet.
- **Dropdownliste** - für **Kontostatus**: **Aktiviert** oder **Deaktiviert**.
- **Mehrfachauswahlliste** - für **Nutzerrollen**: Wählen Sie eine oder mehrere Verzeichnisrollen aus.

Werte werden als Text verglichen. Zahlen und Datumsangaben werden nicht als Zahlen oder Datumswerte verglichen - *ID Beginnt mit 10* passt zum Beispiel zu `10`, `105` und `10-A` -, daher gibt es keine Operatoren „größer als“ oder „kleiner als“.

Benutzerrollen und Rollenvorlagen

Die Bedingung **Nutzerrollen** listet die integrierten **Microsoft Entra-Verzeichnisrollen** auf - Global Administrator, User Administrator, Exchange Administrator, **SharePoint** Administrator, Teams Administrator, Helpdesk Administrator, Directory Synchronization Accounts und rund hundert weitere. Diese Liste von Rollenvorlagen wird mit dem Webpart ausgeliefert: Jede integrierte Rolle hat eine feste Rollenvorlagen-ID, die in jedem Microsoft 365-Mandanten gleich ist. Die Liste muss daher nicht aus Ihrem Mandanten geladen werden, und ein gespeicherter Filter funktioniert auch nach dem Übertragen in einen anderen Mandanten weiter.

Eine Bedingung auf **Nutzerrollen** vergleicht die ausgewählten Rollen mit den Verzeichnisrollen, die jeder Person zugewiesen sind:

- **Enthält** - die Person hat mindestens eine der ausgewählten Rollen.
- **Enthält nicht** - die Person hat keine der ausgewählten Rollen.

Es werden nur die integrierten Verzeichnisrollen aufgeführt; benutzerdefinierte Rollen, Anwendungsrollen und Gruppenmitgliedschaften sind nicht Teil dieser Bedingung.

Warnung

Beim Öffnen der Seite lädt das Webpart die Mitglieder jeder im Filter verwendeten Rolle aus **Microsoft Graph**. Dafür ist die Berechtigung **Directory.Read.All** erforderlich (siehe KB10463. Von Employee Directory benötigte Microsoft-Graph-Berechtigungen). Eine nicht aktivierte Rolle liefert keine Mitglieder: Enthält trifft auf niemanden zu, Enthält nicht auf alle. Ein fehlgeschlagener Microsoft-Graph-Aufruf, etwa wegen einer nicht genehmigten Berechtigung Directory.Read.All, wird anders behandelt: Employee Directory (Entra ID) zeigt eine Warnung und verwendet eine leere Zuordnung der Rollenmitglieder; New Employees zeigt einen Fehler statt der Mitarbeiterliste. Prüfen Sie bei Fehlern der Rollenfilterung die Berechtigung. Um technische Konten ohne Rolle auszublenden, nutzen Sie Bedingungen auf **Benutzername**, **Vollständiger Name**, **Abteilung** oder **Kontostatus** - siehe **Beispiel 5**.

Zusammenhang mit Microsoft Graph

Der Filter wird nicht in eine Microsoft Graph-Abfrage mit `$filter` übersetzt. Das Webpart liest die Benutzer aus Microsoft Graph und wendet den Filter anschließend im Browser auf die geladenen Daten an:

- **Employee Directory (Entra ID)** lädt alle Benutzer des Verzeichnisses seitenweise (900 Benutzer pro Anforderung). Die einzige an Microsoft Graph gesendete Bedingung ist `accountEnabled eq true`, und zwar nur, wenn **Gesperrte Benutzer ausschließen** aktiviert ist.
- **New Employees** fragt bei Microsoft Graph Mitgliedsbenutzer (`userType eq 'Member'`) ab, die innerhalb der eingestellten Anzahl von Monaten erstellt wurden (**Benutzer anzeigen, die in den letzten Monaten erstellt wurden**), und wendet den Filter dann auf dieses Ergebnis an.

Da der Filter im Browser ausgeführt wird, gelten für ihn die Einschränkungen erweiterter Microsoft Graph-Abfragen nicht: Sie können **Enthält**, **Beginnt mit** oder **Enthält nicht** auf jedes aufgeführte Feld anwenden, auch auf benutzerdefinierte Attribute, und benötigen keine zusätzlichen Microsoft Graph-Berechtigungen. Andererseits verringert der Filter nicht die Datenmenge, die das Webpart lädt - in einem großen Verzeichnis dauert der erste Ladevorgang mit und ohne Filter gleich lang.

Der Filter arbeitet mit den übrigen Webpart-Einstellungen zusammen. Eine Person wird nur angezeigt, wenn sie die Optionen der Gruppe **Mitarbeiter ausschließen**, den Filter und - sofern verwendet - den Verfeinerungsbereich, die A–Z-Navigation und das Suchfeld passiert. Die Werte des Verfeinerungsbereichs und die A–Z-Buchstaben werden aus den Personen berechnet, die den Filter passieren.

Hinweis

Der Schnellfilter **Meine Abteilung** schränkt das gefilterte Verzeichnis weiter ein. In **Employee Directory (Entra ID)** berücksichtigen auch **Mein Team**, **Personen, mit denen ich zusammenarbeite** und **Favoriten** die konfigurierten Ausschlüsse und den Webpart-Filter: Sie zeigen nur passende Personen aus dem geladenen Verzeichnis. Gastkonten werden ausgeschlossen.

Einschränkungen

- **Eine Gruppenebene.** Gruppen können nur auf der obersten Ebene hinzugefügt werden und werden immer per UND mit dem restlichen Filter verknüpft.
- **Nur Textvergleich.** Keine Zahlen- oder Datumsvergleiche, keine Platzhalter oder regulären Ausdrücke; die Groß-/Kleinschreibung wird ignoriert.
- **Kein Operator „endet mit“** im Editor.
- **Werte müssen dem Verzeichnis entsprechen.** Der Filter vergleicht die in Microsoft Entra ID gespeicherten Werte. Enthält das Attribut **Land/Region** bei manchen Benutzern `DE` und bei anderen `Germany`, nehmen Sie beide Werte in eine ODER-Gruppe auf.
- **Nur einwertige Textattribute.** Personen-, mehrwertige und nicht befüllte Spalten eignen sich nicht zum Filtern (siehe **Verfügbare Felder**).
- **Keine Sicherheitsgrenze.** Der Filter legt fest, was das Webpart auf der Seite anzeigt; er schränkt niemandes Zugriff auf Verzeichnisdaten in **Microsoft 365** ein.

Beispiele

Die Beispiele verwenden die deutschen Bezeichnungen der Oberfläche. Ersetzen Sie die Beispielwerte durch die Werte Ihres Verzeichnisses.

Beispiel 1. Eine Abteilung

Nur die Vertriebsabteilung anzeigen.

- Oberste Ebene (**UND**): **Abteilung Gleich** `Sales`

Beispiel 2. Mehrere Länder oder Büros

Die Mitarbeiter in der DACH-Region anzeigen.

- Gruppe (**ODER**):

Um stattdessen ein Bürogebäude anzuzeigen, verwenden Sie eine einzelne Bedingung wie **Bürostandort Beginnt mit** `Berlin`, die zu `Berlin HQ`, `Berlin, Floor 3` usw. passt.

Beispiel 3. Position enthält oder beginnt mit

Manager und Senior-Fachkräfte anzeigen.

- Gruppe (**ODER**):

Der Vergleich ignoriert die Groß-/Kleinschreibung und sucht nach der wörtlichen Teilzeichenfolge: `manager` passt zu *Project Manager*, aber nicht zu *Managing Director*.

Beispiel 4. Benutzerdefiniertes Attribut

Eine Kostenstelle anzeigen, die in einem lokalen Erweiterungsattribut gespeichert ist, das Sie unter **Benutzerdefinierte Spalten** mit der Beschriftung *Kostenstelle* hinzugefügt haben (zum Beispiel `extensionAttribute1`).

- Oberste Ebene (**UND**): **Kostenstelle Gleich** `4100`

Beispiel 5. Dienstkonten und Gäste ausschließen

Technische Konten, freigegebene Postfächer und externe Gäste in einem unternehmensweiten Verzeichnis ausblenden. Alle Bedingungen der obersten Ebene müssen erfüllt sein:

- Oberste Ebene (**UND**):

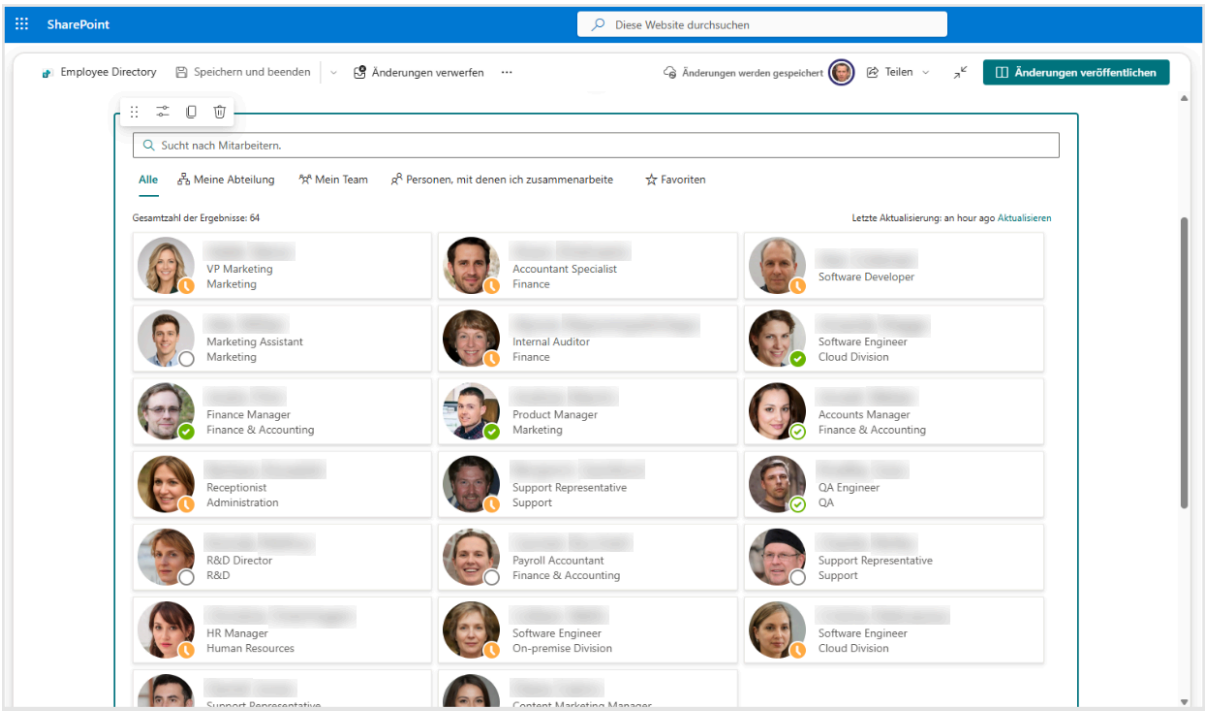
Die Bedingung mit `#EXT#` entfernt Gastbenutzer, deren Benutzerprinzipalname diese Markierung enthält. Eine Abteilung vorauszusetzen ist ein einfacher Weg, die meisten Konten herauszufiltern, die keinem echten Mitarbeiter gehören. Passen Sie die Bedingungen an die Namenskonventionen Ihrer Organisation an.

Beispiel 6. Bedingung auf oberster Ebene mit einer ODER-Gruppe kombinieren

Die Abteilungen Vertrieb und Marketing in Deutschland anzeigen.

- Oberste Ebene (**UND**): **Land/Region Gleich** `Germany`
- Gruppe (**ODER**):

Die Gruppe wird per UND mit der Bedingung der obersten Ebene verknüpft; das Ergebnis lautet also: *Germany* **und** (*Sales* **oder** *Marketing*).



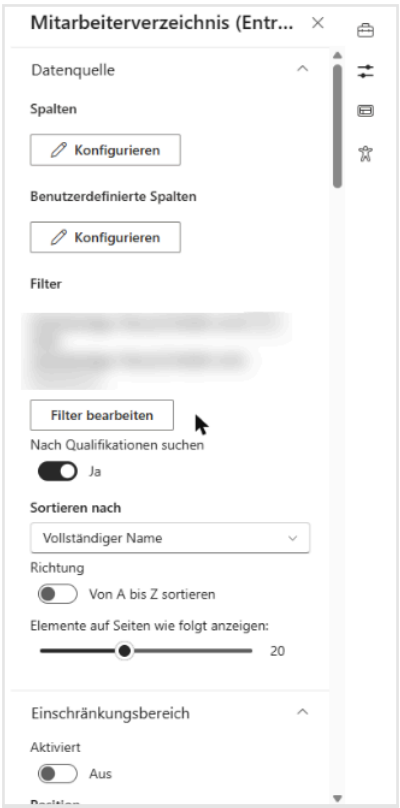
Das Ergebnis des kombinierten Filters aus Beispiel 6

Den Filter-Editor in New Employees verwenden

Das Webpart **New Employees** hat denselben Filter-Editor unter **Filter** im Eigenschaftenbereich. Er funktioniert genauso, mit folgenden Unterschieden:

- Der Filter gilt für die Benutzer, die New Employees bereits ausgewählt hat - Mitgliedsbenutzer, die innerhalb von **Benutzer anzeigen, die in den letzten Monaten erstellt wurden** erstellt wurden.
- Die Feldliste enthält die Standardspalten; benutzerdefinierte Attribute sind nicht verfügbar.
- **Kontostatus** ist wie in Employee Directory (Entra ID) verfügbar. **Nutzerrollen** funktioniert genauso und benötigt dieselbe Berechtigung (siehe **Benutzerrollen und Rollenvorlagen**).

Ein typischer Einsatz ist, nur festangestellte Mitarbeiter zu begrüßen - zum Beispiel **Mitarbeitertyp Gleich** `Employee` - oder nur die Neuzugänge eines Standorts, etwa **Bürostandort Beginnt mit** `London`.



Der Filter im Webpart New Employees

Tipp

Die vollständige Einrichtung von New Employees finden Sie unter KB10207. So stellen Sie neue Mitarbeiter mit dem Webpart „New Employees“ vor. Die Ausschlussoptionen und die A–Z-Navigation des Verzeichnisses beschreibt KB10311. So konfigurieren Sie das Webpart Employee Directory (Entra ID): Filter, Ausschlüsse und A–Z-Navigation.

Begriffe

Liste
Eine Liste ist eine Speichereinheit in SharePoint. Eine Liste kann Spalten unterschiedlicher Typen, Inhaltstypen und Ansichten enthalten. Eine Dokumentbibliothek ist ein spezieller Listentyp und erbt daher die Funktionalität einer Liste.

Microsoft 365
Microsoft 365 ist ein cloudbasierter Abonnementdienst, der Produktivitäts-Apps wie Word, Excel, PowerPoint und Outlook mit Clouddiensten wie SharePoint, OneDrive, Teams und Exchange Online sowie mit erweiterten Sicherheits- und Geräteverwaltungsfunktionen kombiniert.

Microsoft Entra ID
Microsoft Entra ID (früher Azure Active Directory) ist ein cloudbasierter Identitäts- und Zugriffsverwaltungsdienst von Microsoft. Organisationen können damit die Identitäten ihrer Benutzer und deren Zugriff auf eine Vielzahl interner und externer Ressourcen effizient verwalten und schützen. Zu diesen Ressourcen gehören Microsoft 365, die Azure-Plattform und Tausende weitere SaaS-Anwendungen (Software as a Service).

Microsoft Graph
Microsoft Graph ist eine REST-API, die mit Microsoft Entra ID (früher Azure Active Directory) und OAuth 2.0 gesichert ist. Sie stellt einen einzigen Endpunkt für den Zugriff auf Daten und Dienste in Microsoft 365 bereit, z. B. SharePoint, Outlook, OneDrive, Teams und weitere.

SharePoint
SharePoint ist eine webbasierte Zusammenarbeitsplattform, die Inhaltsverwaltung, Dokumentverwaltung, Workflowanwendungen, Suche und weitere Tools bietet, mit denen Mitarbeiter und Teams gemeinsam arbeiten können. SharePoint ist außerdem ein sicherer Ort zum Speichern, Organisieren und Abrufen freigegebener Informationen.

Webpart
Ein Webpart ist ein grundlegender Baustein für Funktionalität oder Inhalte, der auf einer SharePoint-Seite platziert wird. Einige Webparts unterstützen Anpassungen, z. B.

das Konfigurieren des Webparts oder das Ändern seines Erscheinungsbilds.