WISSENSDATENBANKARTIKEL

Was ist Vitextra Absence & Coverage: Webparts, Rollen und Daten im Überblick

2026 © Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Haftungsausschluss

Für die Zwecke dieses Haftungsausschlusses:

- **Das Unternehmen** (in diesem Haftungsausschluss entweder als „das Unternehmen“, „wir“, „uns“ oder „unser“ bezeichnet) bezieht sich auf Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matīsa iela 61 – 25.
- **Dokument** verweist auf den Wissensdatenbank-Artikel.
- **Sie** sind die Person, die auf das Dokument zugreift, bzw. das Unternehmen oder eine andere juristische Person, in deren Namen eine solche Person auf das Dokument zugreift oder es nutzt.
- **Die Website** verweist auf Vitextra, zugänglich über https://vitextra.com

Haftungsausschluss

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen dienen nur der allgemeinen Information.

Das Unternehmen übernimmt keine Verantwortung für Fehler oder Auslassungen im Inhalt des Dokuments.

In keinem Fall haftet das Unternehmen für besondere, direkte, indirekte oder zufällige Schäden oder für Schäden jeglicher Art, die sich aus der Nutzung des Inhalts des Dokuments ergeben, unabhängig davon, ob es sich um eine Klage aufgrund von Vertrag, Fahrlässigkeit oder anderen Delikten handelt. Das Unternehmen behält sich das Recht vor, den Inhalt des Dokuments jederzeit und ohne vorherige Ankündigung zu ergänzen, zu streichen oder zu ändern.

Haftungsausschluss für Fehler und Auslassungen

Die in dem Dokument enthaltenen Informationen dienen lediglich als allgemeine Orientierungshilfe zu Fragen von Interesse. Daher können Fehler auftreten, auch wenn das Unternehmen alle Vorsichtsmaßnahmen ergreift, um sicherzustellen, dass der Inhalt des Dokuments aktuell und korrekt ist. Außerdem kann es angesichts der sich ändernden Gesetze, Regeln und Vorschriften zu Verzögerungen, Auslassungen oder Ungenauigkeiten bei den in diesem Dokument enthaltenen Informationen kommen.

Das Unternehmen haftet nicht für etwaige Fehler oder Auslassungen oder für die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben.

Haftungsausschluss für faire Nutzung

Das Unternehmen darf urheberrechtlich geschütztes Material verwenden, das der Urheberrechtsinhaber nicht ausdrücklich genehmigt hat. Das Unternehmen stellt dieses Material für Kritik, Kommentare, Berichterstattung, Schulung, Wissenschaft oder Forschung zur Verfügung.

Das Unternehmen ist der Ansicht, dass dies eine „faire Nutzung“ von urheberrechtlich geschütztem Material im Sinne von Abschnitt 107 des US-Urheberrechtsgesetzes darstellt.

Wenn Sie urheberrechtlich geschütztes Material aus dem Dokument für Ihre eigenen Zwecke verwenden möchten, die über eine angemessene Nutzung hinausgehen, müssen Sie die Erlaubnis des Urheberrechtsinhabers einholen.

„Benutzung auf eigene Gefahr“ Haftungsausschluss

Alle Informationen in diesem Dokument werden im Ist-Zustand zur Verfügung gestellt, ohne Garantie auf Vollständigkeit, Genauigkeit, Aktualität oder auf die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben, und ohne jegliche ausdrückliche oder stillschweigende Garantie, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Garantien für Leistung, Marktgängigkeit und Eignung für einen bestimmten Zweck.

Das Unternehmen haftet weder Ihnen noch anderen gegenüber für Entscheidungen oder Handlungen, die im Vertrauen auf die Informationen des Dienstes getroffen wurden, noch für Folgeschäden, besondere oder ähnliche Schäden, selbst wenn auf die Möglichkeit solcher Schäden hingewiesen wurde.

Kontaktieren Sie uns

Wenn Sie Fragen zu diesem Haftungsausschluss haben, können Sie uns per E-Mail kontaktieren: support@vitextra.com.

Inhaltsverzeichnis

Überblick 4

Die drei Webparts 4

Wer was nutzt 6

Wie die Daten gespeichert werden 7

Voraussetzungen 8

Wo es läuft 8

Was in dieser Version nicht enthalten ist 8

Begriffe 10

Überblick

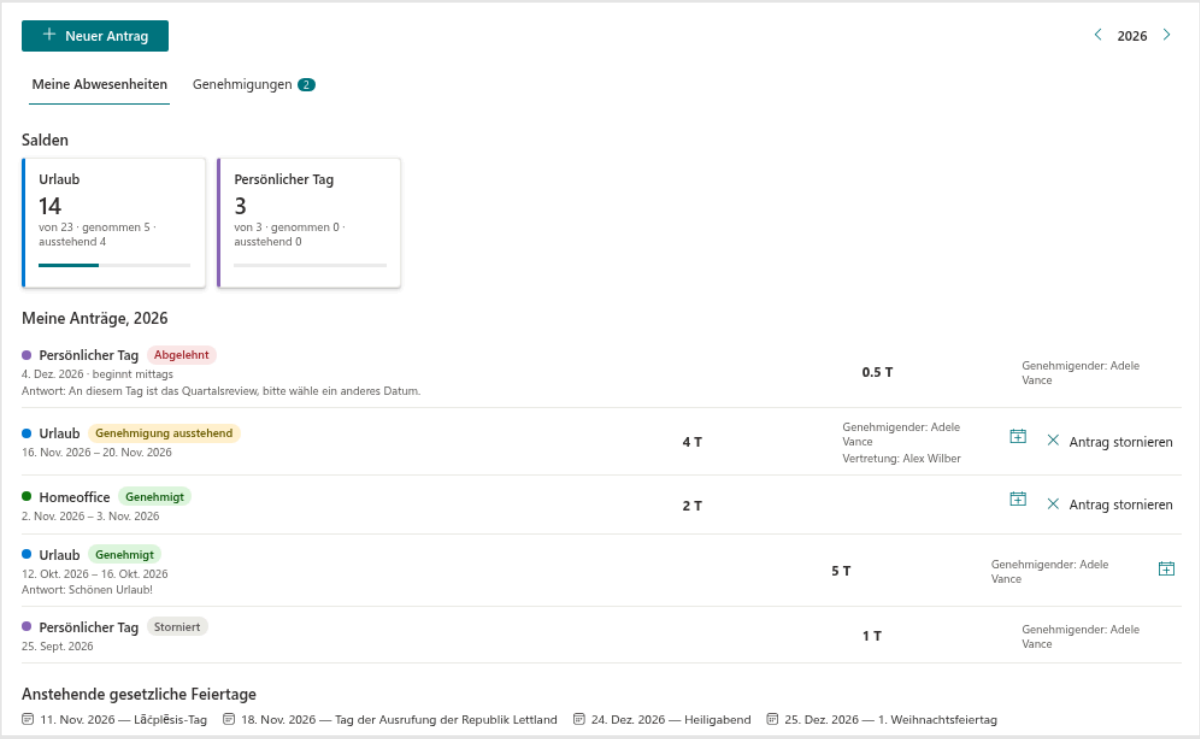
Vitextra Absence & Coverage bringt den alltäglichen Abwesenheitsprozess in **Microsoft 365**. Mitarbeiter beantragen Abwesenheiten, Vorgesetzte genehmigen oder lehnen die Anträge ab, alle sehen, wer abwesend ist, und Kollegen übernehmen Aufgaben, solange jemand fehlt - alles auf einer SharePoint-Seite oder in **Microsoft Teams**, ohne separates HR-System und ohne Daten an einen externen Dienst zu senden.

Die Lösung besteht aus drei Webparts, die zusammen auf einer gemeinsamen **Website** arbeiten: **My Absences**, **Team Absence Calendar** und **Substitutions**. Dieser Artikel erklärt, was jedes **Webpart** leistet, wer damit arbeitet, wo die Daten liegen, was Sie vorab benötigen und was diese Version des Produkts bewusst nicht tut.

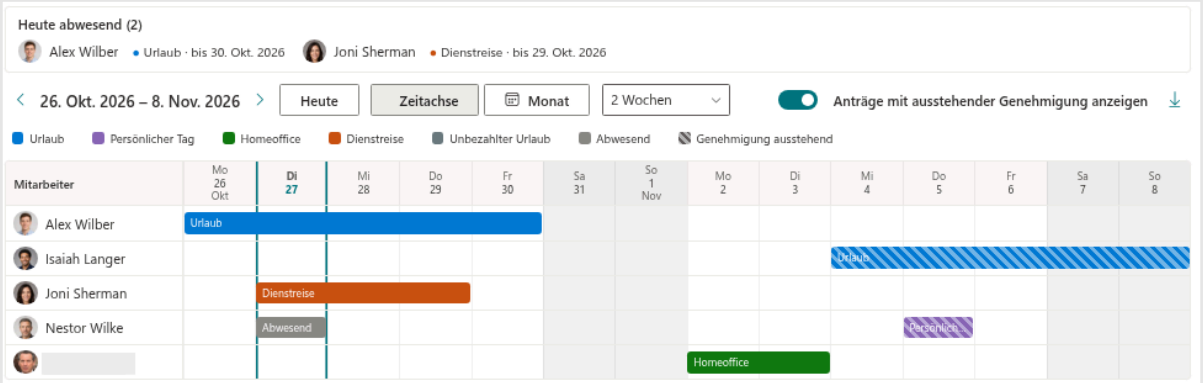
Die drei Webparts

Webpart	Funktion	Typische Anwender
My Absences	Eine persönliche Seite: Saldenkarten pro Abwesenheitsart, die **Liste** Ihrer Anträge mit Status, das Fenster **Neuer Antrag** (Arbeitstage, halbe Tage, Prüfungen auf Überschneidung und Saldo, eine Vertretung), anstehende gesetzliche Feiertage und eine `.ics`-Datei für Ihren Kalender. Vorgesetzte erhalten die Registerkarte **Genehmigungen** mit den Anträgen, die auf ihre Entscheidung warten.	Alle Mitarbeiter; Vorgesetzte und Genehmigende
Team Absence Calendar	Eine Zeitachse (Personen nach Tagen) und eine Monatsansicht, wer abwesend ist, ein Bereich **Heute abwesend (2)** mit	Mitarbeiter, Vorgesetzte, Personalabteilung

Webpart	Funktion	Typische Anwender
	den Vertretungen, Filter nach Abwesenheitsart, schraffiert dargestellte Anträge mit ausstehender Genehmigung, farbig hinterlegte Feiertage und Wochenenden sowie ein Export als CSV.	
Substitutions	Die Registerkarten **Ich vertrete**, **Meine Vertretung** und **Wer vertritt wen** sowie - für Vorgesetzte - **Keine Vertretung**. Kollegen nehmen eine Vertretung an oder lehnen sie ab; Vorgesetzte weisen Vertretungen zu und sehen Abwesenheiten, die niemand abdeckt.	Vertretungen, abwesende Mitarbeiter, Vorgesetzte



Das Webpart My Absences: Salden und Ihre Anträge



Das Webpart Team Absence Calendar in der Zeitachsenansicht



Das Webpart Substitutions mit seinen Registerkarten

Wer was nutzt

Rolle	Aufgaben	Wo
Mitarbeiter	Beantragt Abwesenheiten, verfolgt den Status, prüft Salden, storniert einen Antrag, übernimmt eine Abwesenheit in einen persönlichen Kalender	My Absences
Vorgesetzter / Genehmigender	Genehmigt oder lehnt Anträge ab, prüft, wer im selben Zeitraum noch abwesend ist, weist Vertretungen zu, findet Abwesenheiten ohne Vertretung	My Absences (**Genehmigungen**), Substitutions (**Keine Vertretung**), Team Absence Calendar
Kollegen	Sehen, wer heute abwesend ist und wer die	Team Absence Calendar

Rolle	Aufgaben	Wo
	Person vertritt	
Vertretung	Nimmt eine Vertretung an oder lehnt sie ab und sieht, was abzudecken ist	Substitutions (**Ich vertrete**)
Personalabteilung / Websitebesitzer	Pflegt Abwesenheitsarten, jährliche Ansprüche, gesetzliche Feiertage und Einstellungen direkt in den Listen der Produktwebsite	SharePoint-Listen
IT-Administrator	Installiert das Paket, genehmigt die Microsoft-Graph-Berechtigung und stellt sicher, dass Mitarbeiter die Website erreichen	**SharePoint Admin Center**

Wie die Daten gespeichert werden

Alle Daten liegen in **sechs SharePoint-Listen auf einer Website Ihres eigenen Mandanten**. Das erste Webpart, das Sie einer Seite hinzufügen, fordert Sie auf, diese Website auszuwählen, und legt dort die Listen an; die anderen Webparts verwenden dieselbe Website. Anträge, Vertretungen, Abwesenheitsarten, jährliche Ansprüche, gesetzliche Feiertage und Einstellungen unterliegen damit Ihren bestehenden SharePoint-Regeln für Governance, Sicherung und Aufbewahrung. Der einzige externe Aufruf der Webparts ist die Lizenzprüfung.

Die Webparts lesen und schreiben die Listen **mit den Berechtigungen des angemeldeten Benutzers**. Namen der Mitarbeiter, Vorgesetzte, direkte Mitarbeiter, Abteilungen und Fotos stammen über **Microsoft Graph** aus **Microsoft Entra ID**.

Die Liste `Substitutions` ist zugleich die Datenquelle für **People Connector**: Sie beantwortet die Frage „Wer vertritt X“, und eine Aufgabenübergabe ohne Enddatum bleibt aktiv, bis sie beendet wird.

Voraussetzungen

- **Installation.** Das Paket wird wie jedes andere Vitextra-Produkt im **App-Katalog** des Mandanten installiert - siehe KB10035. So installieren Sie ein Vitextra-Produkt in SharePoint Online.
- **Zugriff auf die Produktwebsite.** Jeder Mitarbeiter, der die Webparts verwendet, benötigt **Mitglied-Zugriff (Bearbeiten)** auf die Produktwebsite, weil die Listen mit den eigenen Berechtigungen des Benutzers gelesen und geschrieben werden.
- **Microsoft-Graph-Berechtigung.** Das Paket fordert die Berechtigung **User.Read.All** an (Profil, Vorgesetzter, direkte Mitarbeiter, Abteilung, Personensuche, Fotos). Ein globaler Administrator genehmigt sie im SharePoint Admin Center unter API-Zugriff.
- **Verzeichnisdaten.** Genehmigungsweg und Kalenderbereiche stützen sich auf Microsoft Entra ID: Jeder Mitarbeiter braucht einen **Vorgesetzten** (sonst ist ein Ersatzgenehmigender nötig), und für den Abteilungsbereich muss die **Abteilung** gepflegt sein.
- **Ersteinrichtung.** Wer die Website zum ersten Mal auswählt, benötigt auf dieser Website die Berechtigung zum Erstellen und Verwalten von Listen (`ManageLists`), beispielsweise als **Websitebesitzer**, weil die Listen in diesem Moment angelegt werden.

Wo es läuft

Die Webparts laufen auf modernen SharePoint-Online-Seiten (auch als Apps im Vollbildformat) und in Microsoft Teams als persönliche App und als Kanalregisterkarte. Die Oberfläche steht in 50 Sprachen zur Verfügung; Datumsangaben sowie Monats- und Wochentagsnamen richten sich nach der Kultur der Seite, ebenso der erste Wochentag. Sprachen mit Schreibrichtung von rechts nach links werden unterstützt, und die Webparts übernehmen das Design der SharePoint-Website.

Was in dieser Version nicht enthalten ist

Hinweis

Diese Version sendet keine E-Mail- oder Microsoft-Teams-Benachrichtigungen: Neue Anträge, Entscheidungen und Vertretungsanfragen werden nur in den Webparts angezeigt (Zähler und Kennzeichen auf den Registerkarten). Sie schreibt auch nicht in Outlook-Kalender und setzt keine automatischen Antworten - stattdessen lässt sich ein Antrag als `.ics`-Momentaufnahme herunterladen, die spätere Änderungen nicht synchronisiert. Regeln für den schrittweisen Aufbau von Ansprüchen, Sperrzeiten, eine Begrenzung gleichzeitiger Abwesenheiten, die Delegierung der Genehmigung (abgesehen von einem einzelnen Ersatzgenehmigenden), Sicherheit auf Elementebene in den Listen, ein Verwaltungswebpart für die Referenzlisten und ein Import gesetzlicher Feiertage nach Land sind ebenfalls nicht Teil dieser Version.

Warnung

Die Vertraulichkeit einer Abwesenheitsart ist eine Anzeigeregel: Kollegen sehen statt der Art ein graues „Abwesend“. Wer Zugriff auf die Liste `Absences` selbst hat, kann die Anträge dort weiterhin lesen. Wenn strikte Vertraulichkeit erforderlich ist, schränken Sie den Zugriff auf die Produktwebsite entsprechend ein.

Begriffe

App-Katalog
Der App-Katalog ist eine spezielle SharePoint-Website, in der Apps für SharePoint, Teams und andere Microsoft 365-Dienste gespeichert werden. Globale oder SharePoint-Administratoren können Anwendungen aus dem AppSource-Marktplatz, benutzerdefiniert entwickelte Apps oder Apps von Drittanbietern für die interne Verwendung in der Organisation hochladen und verwalten. In einem Mandanten kann es nur einen App-Katalog auf Mandantenebene geben; für einzelne Websitesammlungen können zusätzliche App-Kataloge für Websitesammlungen hinzugefügt werden.

Liste
Eine Liste ist eine Speichereinheit in SharePoint. Eine Liste kann Spalten unterschiedlicher Typen, Inhaltstypen und Ansichten enthalten. Eine Dokumentbibliothek ist ein spezieller Listentyp und erbt daher die Funktionalität einer Liste.

Microsoft 365
Microsoft 365 ist ein cloudbasierter Abonnementdienst, der Produktivitäts-Apps wie Word, Excel, PowerPoint und Outlook mit Clouddiensten wie SharePoint, OneDrive, Teams und Exchange Online sowie mit erweiterten Sicherheits- und Geräteverwaltungsfunktionen kombiniert.

Microsoft Graph
Microsoft Graph ist eine REST-API, die mit Microsoft Entra ID (früher Azure Active Directory) und OAuth 2.0 gesichert ist. Sie stellt einen einzigen Endpunkt für den Zugriff auf Daten und Dienste in Microsoft 365 bereit, z. B. SharePoint, Outlook, OneDrive, Teams und weitere.

Microsoft Teams
Microsoft Teams ist eine chatbasierte Zusammenarbeitsplattform für die Unternehmenskommunikation mit Funktionen für Onlinebesprechungen, Liveereignisse und die gemeinsame Nutzung von Dokumenten.

SharePoint Admin Center
Das SharePoint Admin Center ist das Webportal, in dem SharePoint-Administratoren Websites, Freigabe- und Zugriffseinstellungen, den App-Katalog, den Speicher und

weitere SharePoint Online-Einstellungen für den Mandanten verwalten.

Webpart
Ein Webpart ist ein grundlegender Baustein für Funktionalität oder Inhalte, der auf einer SharePoint-Seite platziert wird. Einige Webparts unterstützen Anpassungen, z. B. das Konfigurieren des Webparts oder das Ändern seines Erscheinungsbilds.

Website
Eine SharePoint-Website ist ein Container für Informationen innerhalb der SharePoint-Plattform. Websites bieten in der Regel Funktionen wie Dokumentbibliotheken, Listen, Kalender, Diskussionsforen und Workflows und erleichtern so die Zusammenarbeit, Kommunikation und Dokumentverwaltung innerhalb von Teams oder abteilungsübergreifend. Websites können angepasst und konfiguriert werden, um die spezifischen Anforderungen und Workflows einer Organisation zu erfüllen.