

## WISSENSDATENBANKARTIKEL

---

# Was ist Vitextra Absence & Coverage: Webparts, Rollen und Daten im Überblick



# Haftungsausschluss

Für die Zwecke dieses Haftungsausschlusses:

- **Das Unternehmen** (in diesem Haftungsausschluss entweder als „das Unternehmen“, „wir“, „uns“ oder „unser“ bezeichnet) bezieht sich auf Vitextra SIA, LV-1009 Rīga, Matīsa iela 61 – 25.
- **Dokument** verweist auf den Wissensdatenbank-Artikel.
- **Sie** sind die Person, die auf das Dokument zugreift, bzw. das Unternehmen oder eine andere juristische Person, in deren Namen eine solche Person auf das Dokument zugreift oder es nutzt.
- **Die Website** verweist auf Vitextra, zugänglich über <https://vitextra.com>

## Haftungsausschluss

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen dienen nur der allgemeinen Information.

Das Unternehmen übernimmt keine Verantwortung für Fehler oder Auslassungen im Inhalt des Dokuments.

In keinem Fall haftet das Unternehmen für besondere, direkte, indirekte oder zufällige Schäden oder für Schäden jeglicher Art, die sich aus der Nutzung des Inhalts des Dokuments ergeben, unabhängig davon, ob es sich um eine Klage aufgrund von Vertrag, Fahrlässigkeit oder anderen Delikten handelt. Das Unternehmen behält sich das Recht vor, den Inhalt des Dokuments jederzeit und ohne vorherige Ankündigung zu ergänzen, zu streichen oder zu ändern.

## Haftungsausschluss für Fehler und Auslassungen

Die in dem Dokument enthaltenen Informationen dienen lediglich als allgemeine Orientierungshilfe zu Fragen von Interesse. Daher können Fehler auftreten, auch wenn das Unternehmen alle Vorsichtsmaßnahmen ergreift, um sicherzustellen, dass der Inhalt des Dokuments aktuell und korrekt ist. Außerdem kann es angesichts der sich ändernden Gesetze, Regeln und Vorschriften zu Verzögerungen, Auslassungen oder Ungenauigkeiten bei den in diesem Dokument enthaltenen Informationen kommen.

Das Unternehmen haftet nicht für etwaige Fehler oder Auslassungen oder für die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben.

## Haftungsausschluss für faire Nutzung

Das Unternehmen darf urheberrechtlich geschütztes Material verwenden, das der Urheberrechtsinhaber nicht ausdrücklich genehmigt hat. Das Unternehmen stellt dieses Material für Kritik, Kommentare, Berichterstattung, Schulung, Wissenschaft oder Forschung zur Verfügung.

Das Unternehmen ist der Ansicht, dass dies eine „faire Nutzung“ von urheberrechtlich geschütztem Material im Sinne von Abschnitt 107 des US-Urheberrechtsgesetzes darstellt.

Wenn Sie urheberrechtlich geschütztes Material aus dem Dokument für Ihre eigenen Zwecke verwenden möchten, die über eine angemessene Nutzung hinausgehen, müssen Sie die Erlaubnis des Urheberrechtsinhabers einholen.

## „Benutzung auf eigene Gefahr“ Haftungsausschluss

Alle Informationen in diesem Dokument werden im Ist-Zustand zur Verfügung gestellt, ohne Garantie auf Vollständigkeit, Genauigkeit, Aktualität oder auf die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben, und ohne jegliche ausdrückliche oder stillschweigende Garantie, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Garantien für Leistung, Marktgängigkeit und Eignung für einen bestimmten Zweck.

Das Unternehmen haftet weder Ihnen noch anderen gegenüber für Entscheidungen oder Handlungen, die im Vertrauen auf die Informationen des Dienstes getroffen wurden, noch für Folgeschäden, besondere oder ähnliche Schäden, selbst wenn auf die Möglichkeit solcher Schäden hingewiesen wurde.

## Kontaktieren Sie uns

Wenn Sie Fragen zu diesem Haftungsausschluss haben, können Sie uns per E-Mail kontaktieren: [support@vitextra.com](mailto:support@vitextra.com).

# Inhaltsverzeichnis

|                                                  |   |
|--------------------------------------------------|---|
| <b>Überblick</b>                                 | 4 |
| <b>Die drei Webparts</b>                         | 4 |
| <b>Wer was nutzt</b>                             | 6 |
| <b>Wie die Daten gespeichert werden</b>          | 7 |
| <b>Voraussetzungen</b>                           | 8 |
| <b>Wo es läuft</b>                               | 8 |
| <b>Was in dieser Version nicht enthalten ist</b> | 8 |

## Überblick

**Vitextra Absence & Coverage** bringt den alltäglichen Abwesenheitsprozess in Microsoft 365. Mitarbeiter beantragen Abwesenheiten, Vorgesetzte genehmigen oder lehnen die Anträge ab, alle sehen, wer abwesend ist, und Kollegen übernehmen Aufgaben, solange jemand fehlt – alles auf einer SharePoint-Seite oder in Microsoft Teams, ohne separates HR-System und ohne Daten an einen externen Dienst zu senden.

Die Lösung besteht aus drei Webparts, die gemeinsam auf einer gemeinsamen Website arbeiten: **My Absences**, **Team Absence Calendar** und **Substitutions**. Dieser Artikel erklärt, was jedes Webpart leistet, wer damit arbeitet, wo die Daten liegen, was Sie vorab benötigen und was diese Version des Produkts bewusst nicht tut.

---

## Die drei Webparts

| Webpart                      | Funktion                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Typische Anwender                              |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>My Absences</b>           | Eine persönliche Seite: Saldenkarten pro Abwesenheitsart, die Liste Ihrer Anträge mit Status, das Fenster <b>Neuer Antrag</b> (Arbeitstage, halbe Tage, Prüfungen auf Überschneidung und Saldo, eine Vertretung), anstehende gesetzliche Feiertage und eine <b>.ics</b> -Datei für Ihren Kalender. Vorgesetzte erhalten die Registerkarte <b>Genehmigungen</b> mit den Anträgen, die auf ihre Entscheidung warten. | Alle Mitarbeiter; Vorgesetzte und Genehmigende |
| <b>Team Absence Calendar</b> | Eine Zeitachse (Personen nach Tagen) und eine Monatsansicht, wer abwesend ist, ein Bereich <b>Heute abwesend (2)</b> mit                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Mitarbeiter, Vorgesetzte, Personalabteilung    |

| Webpart       | Funktion                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Typische Anwender                                |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|               | den Vertretungen, Filter nach Abwesenheitsart, schraffiert dargestellte Anträge mit ausstehender Genehmigung, farbig hinterlegte Feiertage und Wochenenden sowie ein Export als CSV.                                                                                                     |                                                  |
| Substitutions | Die Registerkarten <b>Ich vertrete</b> , <b>Meine Vertretung</b> und <b>Wer vertritt wen</b> sowie – für Vorgesetzte – <b>Keine Vertretung</b> . Kollegen nehmen eine Vertretung an oder lehnen sie ab; Vorgesetzte weisen Vertretungen zu und sehen Abwesenheiten, die niemand abdeckt. | Vertretungen, abwesende Mitarbeiter, Vorgesetzte |

+ Neuer Antrag

< 2026 >

Meine Abwesenheiten

Genehmigungen 2

Salden

Urlaub

14

von 23 · genommen 5 · ausstehend 4

Persönlicher Tag

3

von 3 · genommen 0 · ausstehend 0

Meine Anträge, 2026

Persönlicher Tag

Abgelehnt

4. Dez. 2026 · beginnt mittags

Antwort: An diesem Tag ist das Quartalsreview, bitte wähle ein anderes Datum.

0.5 T

Genehmigender: Adele Vance

Urlaub

Genehmigung ausstehend

16. Nov. 2026 – 20. Nov. 2026

4 T

Genehmigender: Adele Vance  
Vertretung: Alex Wilber

Antrag stornieren

Homeoffice

Genehmigt

2. Nov. 2026 – 3. Nov. 2026

2 T

Antrag stornieren

Urlaub

Genehmigt

12. Okt. 2026 – 16. Okt. 2026

5 T

Genehmigender: Adele Vance

Persönlicher Tag

Storniert

25. Sept. 2026

1 T

Genehmigender: Adele Vance

Anstehende gesetzliche Feiertage

11. Nov. 2026 — Lāčpiēsis-Tag

18. Nov. 2026 — Tag der Ausrufung der Republik Lettland

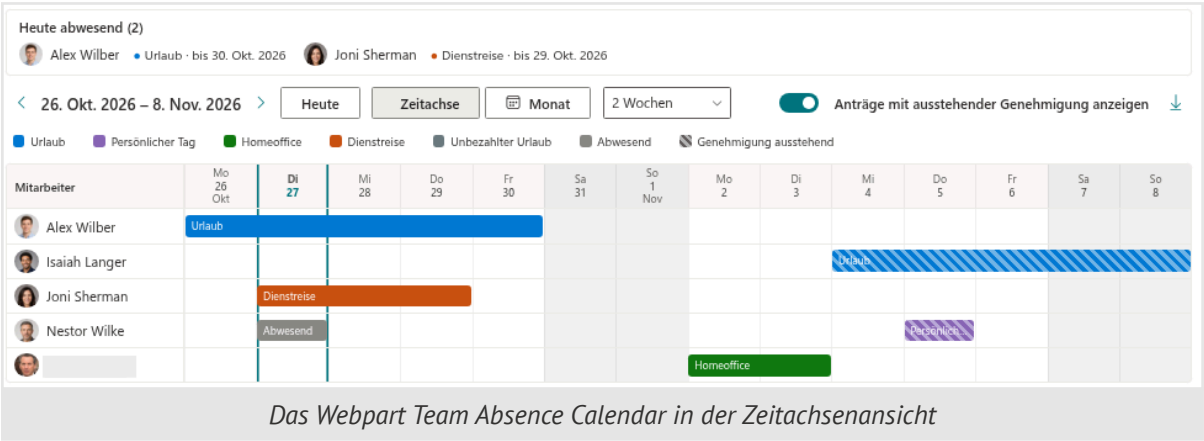
24. Dez. 2026 — Heiligabend

25. Dez. 2026 — 1. Weihnachtsfeiertag

Das Webpart My Absences: Salden und Ihre Anträge

KB10323

Seite 5 von 9



Wer was nutzt

| Rolle                        | Aufgaben                                                                                                                                      | Wo                                                                                   |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Mitarbeiter                  | Beantragt Abwesenheiten, verfolgt den Status, prüft Salden, storniert einen Antrag, übernimmt eine Abwesenheit in einen persönlichen Kalender | My Absences                                                                          |
| Vorgesetzter / Genehmigender | Genehmigt oder lehnt Anträge ab, prüft, wer im selben Zeitraum noch abwesend ist, weist Vertretungen zu, findet Abwesenheiten ohne Vertretung | My Absences (Genehmigungen), Substitutions (Keine Vertretung), Team Absence Calendar |
| Kollegen                     | Sehen, wer heute abwesend ist und wer die                                                                                                     | Team Absence Calendar                                                                |

| Rolle                                      | Aufgaben                                                                                                                       | Wo                                    |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                                            | Person vertritt                                                                                                                |                                       |
| <b>Vertretung</b>                          | Nimmt eine Vertretung an oder lehnt sie ab und sieht, was abzudecken ist                                                       | Substitutions ( <b>Ich vertrete</b> ) |
| <b>Personalabteilung / Websitebesitzer</b> | Pflegt Abwesenheitsarten, jährliche Ansprüche, gesetzliche Feiertage und Einstellungen direkt in den Listen der Produktwebsite | SharePoint-Listen                     |
| <b>IT-Administrator</b>                    | Installiert das Paket, genehmigt die Microsoft-Graph-Berechtigung und stellt sicher, dass Mitarbeiter die Website erreichen    | SharePoint Admin Center               |

---

## Wie die Daten gespeichert werden

Alle Daten liegen in **sechs SharePoint-Listen auf einer Website Ihres eigenen Mandanten**. Das erste Webpart, das Sie einer Seite hinzufügen, fordert Sie auf, diese Website auszuwählen, und legt dort die Listen an; die anderen Webparts verwenden dieselbe Website. Anträge, Vertretungen, Abwesenheitsarten, jährliche Ansprüche, gesetzliche Feiertage und Einstellungen unterliegen damit Ihren bestehenden SharePoint-Regeln für Governance, Sicherung und Aufbewahrung. Der einzige externe Aufruf der Webparts ist die Lizenzprüfung.

Die Webparts lesen und schreiben die Listen **mit den Berechtigungen des angemeldeten Benutzers**. Namen der Mitarbeiter, Vorgesetzte, direkte Mitarbeiter, Abteilungen und Fotos stammen über Microsoft Graph aus **Microsoft Entra ID**.

Die Liste **Substitutions** ist zugleich die Datenquelle für **People Connector**: Sie beantwortet die Frage „Wer vertritt X“, und eine Aufgabenübergabe ohne Enddatum bleibt aktiv, bis sie beendet wird.

---

## Voraussetzungen

- **Installation.** Das Paket wird wie jedes andere Vitextra-Produkt im App-Katalog des Mandanten installiert – siehe [KB10035. So installieren Sie ein Vitextra-Produkt in SharePoint Online](#).
  - **Zugriff auf die Produktwebsite.** Jeder Mitarbeiter, der die Webparts verwendet, benötigt **Mitglied-Zugriff (Bearbeiten)** auf die Produktwebsite, weil die Listen mit den eigenen Berechtigungen des Benutzers gelesen und geschrieben werden.
  - **Microsoft-Graph-Berechtigung.** Das Paket fordert die Berechtigung **User.Read.All** an (Profil, Vorgesetzter, direkte Mitarbeiter, Abteilung, Personensuche, Fotos). Ein Mandantenadministrator genehmigt sie im SharePoint Admin Center unter API-Zugriff.
  - **Verzeichnisdaten.** Genehmigungsweg und Kalenderbereiche stützen sich auf Microsoft Entra ID: Jeder Mitarbeiter braucht einen **Vorgesetzten** (sonst ist ein Ersatzgenehmigender nötig), und für den Abteilungsbereich muss die **Abteilung** gepflegt sein.
  - **Ersteinrichtung.** Wer die Website zum ersten Mal auswählt, muss **Websitebesitzer** dieser Website sein, weil die Listen in diesem Moment angelegt werden.
- 

## Wo es läuft

Die Webparts laufen auf modernen SharePoint-Online-Seiten (auch als Apps im Vollbildformat) und in Microsoft Teams als persönliche App und als Kanalregisterkarte. Die Oberfläche steht in 50 Sprachen zur Verfügung; Datumsangaben sowie Monats- und Wochentagsnamen richten sich nach der Kultur der Seite, ebenso der erste Wochentag. Sprachen mit Schreibrichtung von rechts nach links werden unterstützt, und die Webparts übernehmen das Design der SharePoint-Website.

---

## Was in dieser Version nicht enthalten ist

## Hinweis

Diese Version sendet keine E-Mail- oder Microsoft-Teams-Benachrichtigungen: Neue Anträge, Entscheidungen und Vertretungsanfragen werden nur in den Webparts angezeigt (Zähler und Kennzeichen auf den Registerkarten). Sie schreibt auch nicht in Outlook-Kalender und setzt keine automatischen Antworten – stattdessen lässt sich ein Antrag als einmalige **.ics**-Datei herunterladen. Regeln für den schrittweisen Aufbau von Ansprüchen, Sperrzeiten, eine Begrenzung gleichzeitiger Abwesenheiten, die Delegation der Genehmigung (abgesehen von einem einzelnen Ersatzgenehmigenden), Sicherheit auf Elementebene in den Listen, ein Verwaltungswebpart für die Referenzlisten und ein Import gesetzlicher Feiertage nach Land sind ebenfalls nicht Teil dieser Version.

## Warnung

Die Vertraulichkeit einer Abwesenheitsart ist eine Anzeigeregeln: Kollegen sehen statt der Art ein graues „Abwesend“. Wer Zugriff auf die Liste **Absences** selbst hat, kann die Anträge dort weiterhin lesen. Wenn strikte Vertraulichkeit erforderlich ist, schränken Sie den Zugriff auf die Produktwebsite entsprechend ein.