WISSENSDATENBANKARTIKEL

So entfernen Sie eine Vitextra-Lösung aus SharePoint Online und Microsoft Teams

2026 © Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Haftungsausschluss

Für die Zwecke dieses Haftungsausschlusses:

- **Das Unternehmen** (in diesem Haftungsausschluss entweder als „das Unternehmen“, „wir“, „uns“ oder „unser“ bezeichnet) bezieht sich auf Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matīsa iela 61 – 25.
- **Dokument** verweist auf den Wissensdatenbank-Artikel.
- **Sie** sind die Person, die auf das Dokument zugreift, bzw. das Unternehmen oder eine andere juristische Person, in deren Namen eine solche Person auf das Dokument zugreift oder es nutzt.
- **Die Website** verweist auf Vitextra, zugänglich über https://vitextra.com

Haftungsausschluss

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen dienen nur der allgemeinen Information.

Das Unternehmen übernimmt keine Verantwortung für Fehler oder Auslassungen im Inhalt des Dokuments.

In keinem Fall haftet das Unternehmen für besondere, direkte, indirekte oder zufällige Schäden oder für Schäden jeglicher Art, die sich aus der Nutzung des Inhalts des Dokuments ergeben, unabhängig davon, ob es sich um eine Klage aufgrund von Vertrag, Fahrlässigkeit oder anderen Delikten handelt. Das Unternehmen behält sich das Recht vor, den Inhalt des Dokuments jederzeit und ohne vorherige Ankündigung zu ergänzen, zu streichen oder zu ändern.

Haftungsausschluss für Fehler und Auslassungen

Die in dem Dokument enthaltenen Informationen dienen lediglich als allgemeine Orientierungshilfe zu Fragen von Interesse. Daher können Fehler auftreten, auch wenn das Unternehmen alle Vorsichtsmaßnahmen ergreift, um sicherzustellen, dass der Inhalt des Dokuments aktuell und korrekt ist. Außerdem kann es angesichts der sich ändernden Gesetze, Regeln und Vorschriften zu Verzögerungen, Auslassungen oder Ungenauigkeiten bei den in diesem Dokument enthaltenen Informationen kommen.

Das Unternehmen haftet nicht für etwaige Fehler oder Auslassungen oder für die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben.

Haftungsausschluss für faire Nutzung

Das Unternehmen darf urheberrechtlich geschütztes Material verwenden, das der Urheberrechtsinhaber nicht ausdrücklich genehmigt hat. Das Unternehmen stellt dieses Material für Kritik, Kommentare, Berichterstattung, Schulung, Wissenschaft oder Forschung zur Verfügung.

Das Unternehmen ist der Ansicht, dass dies eine „faire Nutzung“ von urheberrechtlich geschütztem Material im Sinne von Abschnitt 107 des US-Urheberrechtsgesetzes darstellt.

Wenn Sie urheberrechtlich geschütztes Material aus dem Dokument für Ihre eigenen Zwecke verwenden möchten, die über eine angemessene Nutzung hinausgehen, müssen Sie die Erlaubnis des Urheberrechtsinhabers einholen.

„Benutzung auf eigene Gefahr“ Haftungsausschluss

Alle Informationen in diesem Dokument werden im Ist-Zustand zur Verfügung gestellt, ohne Garantie auf Vollständigkeit, Genauigkeit, Aktualität oder auf die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben, und ohne jegliche ausdrückliche oder stillschweigende Garantie, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Garantien für Leistung, Marktgängigkeit und Eignung für einen bestimmten Zweck.

Das Unternehmen haftet weder Ihnen noch anderen gegenüber für Entscheidungen oder Handlungen, die im Vertrauen auf die Informationen des Dienstes getroffen wurden, noch für Folgeschäden, besondere oder ähnliche Schäden, selbst wenn auf die Möglichkeit solcher Schäden hingewiesen wurde.

Kontaktieren Sie uns

Wenn Sie Fragen zu diesem Haftungsausschluss haben, können Sie uns per E-Mail kontaktieren: support@vitextra.com.

Inhaltsverzeichnis

Überblick 4

Bevor Sie beginnen 4

Schritt 1. Webparts von Seiten entfernen 4

Schritt 2. Die App von Websites entfernen 5

Schritt 3. Die App aus Microsoft Teams entfernen 5

Schritt 4. Das Paket aus dem App-Katalog löschen 6

Schritt 5. Die API-Berechtigungen widerrufen 7

Vom Produkt erstellte Daten 7

Schritt 6. Die Lizenz freigeben 9

Checkliste 9

Begriffe 10

Überblick

Ein Produkt auf Basis des **SharePoint Framework (SPFx)** wird in Schichten installiert: das Paket im **App-Katalog**, die App auf den Websites, die sie verwenden, die Webparts auf Seiten, optional eine **Teams-App** und die dafür genehmigten API-Berechtigungen. Deinstallieren heißt, diese Schichten rückwärts wieder abzutragen. **SharePoint** erledigt das nicht für Sie – das Löschen des Pakets aus dem App-Katalog ist ein Klick, hinterlässt aber defekte Webparts auf Seiten, eine verwaiste Teams-App und genehmigte Berechtigungen.

Dieser Artikel beschreibt die vollständige Entfernung eines Vitextra-Produkts aus einem Microsoft-365-Mandanten in der Reihenfolge, die defekte Seiten vermeidet, und was mit den vom Produkt erstellten Daten und mit der Lizenz zu tun ist. Die Schritte sind für jedes Vitextra-Produkt für **SharePoint Online** gleich; die SharePoint-Server-Produkte werden anders deinstalliert, siehe KB10022. So deinstallieren Sie ein Vitextra-Produkt von SharePoint Server.

Hinweis

Sie müssen ein Produkt nicht deinstallieren, um nicht mehr dafür zu bezahlen: Kündigen Sie das Abonnement in Ihrem Vitextra-Konto, und die Webparts stellen ihre Arbeit ein, wenn der bezahlte Zeitraum endet. Deinstallieren Sie, wenn Sie das Produkt aus dem Mandanten entfernen möchten.

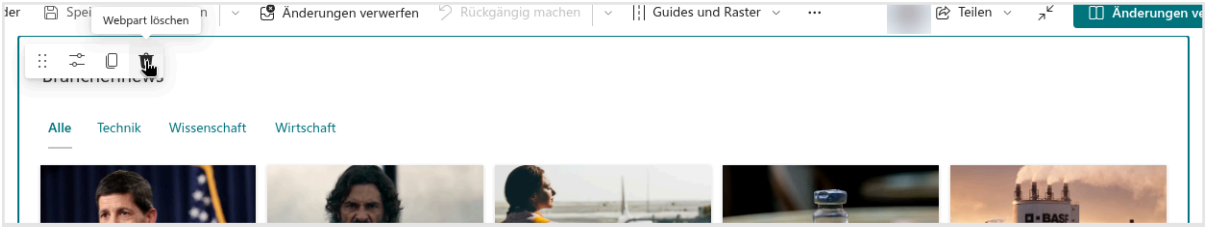
Bevor Sie beginnen

- **Ermitteln Sie, wo das Produkt verwendet wird.** SharePoint hat keinen Bericht über die Seiten, auf denen ein **Webpart** verwendet wird; fragen Sie die Websitebesitzer oder durchsuchen Sie die Websiteseiten des Intranets nach dem Produktnamen. Mandantenweit bereitgestellte Webparts können auf jeder Seite jeder **Website** liegen.
- **Entscheiden Sie, was mit den Daten geschieht.** Einige Produkte halten Daten in SharePoint-Listen oder in OneDrive (siehe **Vom Produkt erstellte Daten** unten). Exportieren Sie, was Sie benötigen, bevor Sie es löschen.
- **Erforderliche Rollen.** Websitebesitzer können Webparts und Apps von ihren Websites entfernen. Ein **SharePoint-Administrator** verwaltet den App-Katalog, ein **Teams-Administrator** die Teams-App. Verwalten Sie den API-Zugriff mit einem entsprechend berechtigten Konto; siehe KB10360.

Schritt 1. Webparts von Seiten entfernen

Beginnen Sie mit den Seiten. Wird das Paket zuerst gelöscht, zeigt jede Seite, die das Webpart noch enthält, anstelle des Inhalts einen Fehlerplatzhalter, und Seitenbearbeiter sehen denselben Platzhalter im Bearbeitungsmodus.

1 Öffnen Sie die Seite und klicken Sie auf **Bearbeiten**.
2 Wählen Sie das Vitextra-Webpart aus und klicken Sie in seiner Symbolleiste auf das Symbol **Webpart löschen** (Papierkorb).
3 Klicken Sie auf **Erneut veröffentlichen**.



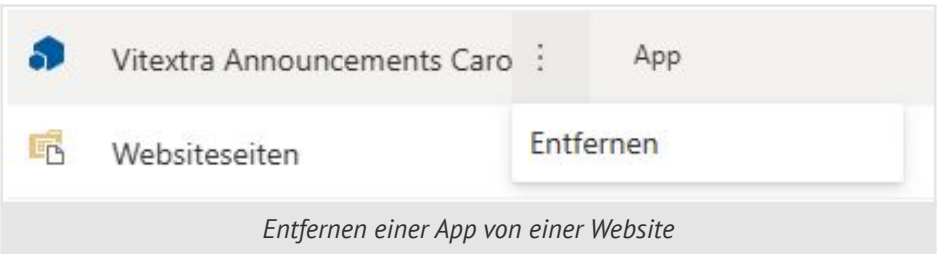
Löschen eines Webparts von einer Seite

Wiederholen Sie dies für jede Seite. Die Einstellungen eines Webparts werden in der Seite gespeichert, daher entfernt das Löschen des Webparts auch seine Konfiguration.

Schritt 2. Die App von Websites entfernen

Dieser Schritt gilt nur für Produkte, die **Websites einzeln hinzugefügt** wurden (über **Websiteinhalte** → **Neu** → **App**). Produkte, die mit **Diese App aktivieren und allen Websites hinzufügen** bereitgestellt wurden, werden nicht in den Websiteinhalten aufgeführt und überspringen diesen Schritt.

1 Öffnen Sie auf der Website **Einstellungen** → **Websiteinhalte**.
2 Suchen Sie die Vitextra-App, öffnen Sie ihr Menü (**...**) und klicken Sie auf **Entfernen**.
3 Bestätigen Sie.



Entfernen einer App von einer Website

Die entfernte App wird in den Papierkorb der Website verschoben und kann von dort wiederhergestellt werden.

Schritt 3. Die App aus Microsoft Teams entfernen

Wurde das Produkt mit **Zu Teams hinzufügen** in Teams veröffentlicht, existiert es im Teams-App-Katalog Ihrer Organisation als benutzerdefinierte App, unabhängig von

SharePoint.

1 Öffnen Sie das Microsoft Teams Admin Center und wechseln Sie zu **Teams-Apps** → **Apps verwalten**.
2 Suchen Sie das Vitextra-Produkt nach Namen und öffnen Sie es.
3 Klicken Sie auf **Löschen** und bestätigen Sie.

Die Registerkarten und persönlichen Apps, die Benutzer aus der App erstellt haben, funktionieren nicht mehr und verschwinden aus Teams. Wurde die App über eine App-Setuprichtlinie angeheftet, entfernen Sie sie auch aus der Richtlinie (**Teams-Apps** → **Setuprichtlinien**).

Hinweis

Die Konfiguration der persönlichen Teams-App, die ein Administrator in der Gruppe **)** des Eigenschaftenbereichs gespeichert hat (Employee Directory, Organizational Chart, **RSS** Reader), wird vom Vitextra-Lizenzdienst für Ihren Mandanten gespeichert. Sie wird nach dem Entfernen der App nicht mehr verwendet und bei der nächsten Konfiguration des Produkts überschrieben.

Schritt 4. Das Paket aus dem App-Katalog löschen

1 Öffnen Sie im **SharePoint Admin Center Weitere Features** → **Apps** → **Öffnen**, um zur Seite **Apps verwalten** zu gelangen.
2 Wählen Sie das Vitextra-Paket aus und klicken Sie auf **Löschen**. Bestätigen Sie.

3. Das Paket wird in den **Papierkorb der App-Katalog-Website** verschoben. Um es vollständig zu entfernen, öffnen Sie die App-Katalog-Website (ihre Adresse wird auf der Seite **Apps verwalten** angezeigt), wechseln Sie zu **Websiteinhalte** → **Papierkorb**, löschen Sie das Paket dort und anschließend noch einmal aus dem **Papierkorb der zweiten Stufe**. Bis dahin kann das Paket wiederhergestellt werden.

Warnung

Sobald das Paket gelöscht ist, stellt jede verbliebene Instanz seiner Webparts die Arbeit ein – auf Seiten, die Sie in Schritt 1 übersehen haben, und auf Websites, von denen die App nicht entfernt wurde. Damit sie wieder funktionieren, muss das Paket aus dem Papierkorb wiederhergestellt werden. Wurde das Produkt breit eingesetzt, sollten Sie es zunächst deaktivieren: Wählen Sie das Paket aus, öffnen Sie **Eigenschaften**, deaktivieren Sie **Aktiviert** und warten Sie auf Rückmeldungen der Websitebesitzer, bevor Sie löschen.

Wurde das Produkt auch aus **Websitesammlungs-App-Katalogen** bereitgestellt, löschen Sie es auf dieselbe Weise aus der Bibliothek **Apps für SharePoint** jeder dieser Websitesammlungen.

Schritt 5. Die API-Berechtigungen widerrufen

Das Löschen eines Pakets widerruft nicht die Microsoft-Graph- oder Azure-DevOps-Berechtigungen, die dafür genehmigt wurden. Die Erteilungen gelten mandantenweit und werden von allen SPFx-Lösungen gemeinsam genutzt; widerrufen Sie sie daher nur, wenn keine andere Lösung sie benötigt.

1 Erweitern Sie im SharePoint Admin Center **Erweitert** und öffnen Sie **API-Zugriff**.
2 Wählen Sie auf der Registerkarte **Genehmigte Anforderungen** die Berechtigung aus und klicken Sie auf **Zugriff entfernen**. Wiederholen Sie dies für jede Berechtigung, die nur das entfernte Produkt verwendet hat.

Die Berechtigungen jedes Produkts und die gemeinsame Nutzung der Erteilungen sind in KB10360. So genehmigen Sie Microsoft-Graph-API-Berechtigungen für Vitextra-Lösungen im SharePoint Admin Center beschrieben. Produkte ohne API-Berechtigungen (List Filter Online, Smart Tiles, Quick Poll, QR Code Generator, Announcements Carousel, Questions & Answers, RSS Reader, Smart Search) überspringen diesen Schritt.

Vom Produkt erstellte Daten

Das Entfernen eines Webparts oder eines Pakets löscht nie die Daten, mit denen es gearbeitet hat. Entscheiden Sie für jedes Produkt, was Sie behalten:

Produkt	Wo die Daten liegen	Was zu tun ist
Absence & Coverage	Sechs SharePoint-Listen auf der ausgewählten	Bei Bedarf nach Excel oder CSV exportieren,

Produkt	Wo die Daten liegen	Was zu tun ist
	Website: *AbsenceTypes*, *Absences*, *Substitutions*, *Balances*, *Holidays*, *Settings*	dann die Listen löschen
Quick Poll	Die Listen *Vitextra Quick Poll Questions* und *Vitextra Quick Poll Responses* auf der Website	Als gewöhnliche Listen behalten oder löschen
Questions & Answers, Announcements Carousel	Die benutzerdefinierte **Liste** oder Ankündigungsliste, die für das Webpart ausgewählt oder erstellt wurde	Als gewöhnliche Listen behalten oder löschen
Password Vault	Die verschlüsselte Datei *json* im Anwendungsordner des OneDrive jedes Benutzers (Ordner *Apps*)	Benutzer exportieren ihre Einträge vor der Entfernung und können die Datei selbst löschen
Employee Details	Von Benutzern bearbeitete Profilfelder werden in ihrem Microsoft-Entra-ID-Profil gespeichert, nicht im Webpart	Nichts zu bereinigen; die Daten bleiben Teil der Benutzerprofile
Employee Directory, Organizational Chart, My Tasks, Smart Search, RSS Reader	Lesen Daten aus **Microsoft 365** oder externen Feeds; in SharePoint wird nichts über die Webpart-Einstellungen auf Seiten hinaus erstellt	Nichts zu bereinigen
Smart Tiles, QR Code Generator, List Filter Online	Einstellungen in den Webpart-Eigenschaften auf der Seite	Werden mit dem Webpart in Schritt 1 entfernt

Daten, die einige Produkte im Browser halten – der Verzeichniscache von Employee Directory und Organizational Chart, die persönlichen Ansichtseinstellungen von My

Tasks, die gespeicherten Filter von List Filter Online und die gespeicherten Suchen von Smart Search – bleiben auf den Geräten der Benutzer, bis die Browserdaten der Website gelöscht werden. Eine vollständige Übersicht finden Sie in KB10363. Wo Vitextra-Produkte Ihre Daten speichern: Datenschutz, Datenresidenz und DSGVO.

Schritt 6. Die Lizenz freigeben

Die Deinstallation ändert nichts an Ihrem Abonnement. Melden Sie sich bei vitextra.com an, öffnen Sie **Account** → **My Subscriptions** (Konto → Meine Abonnements), wählen Sie das Abonnement aus und entfernen Sie entweder mit **Remove** (Entfernen) die Lizenzzuweisung des Mandanten (wenn Sie die Lizenz in einem anderen Mandanten verwenden möchten) oder kündigen Sie mit **Cancel Subscription** (Abonnement kündigen). Die Schritte sind in KB10037. So verwalten Sie Ihr Vitextra-Abonnement beschrieben. Befand sich das Produkt nur in der Testphase, ist nichts zu tun.

Hinweis

Wenn Sie das Produkt später erneut installieren, beginnt die Testversion nicht von vorn: Der Testzeitraum ist an den Mandanten und das Produkt gebunden. Ein Produkt, dessen Testzeitraum bereits abgelaufen ist, benötigt unmittelbar nach der Neuinstallation eine Lizenz.

Checkliste

1 Webparts von allen Seiten gelöscht, Seiten erneut veröffentlicht.
2 App von jeder Website entfernt, der sie einzeln hinzugefügt wurde.
3 Benutzerdefinierte App im Teams Admin Center gelöscht und aus den Setuprichtlinien entfernt.
4 Paket aus dem Mandanten-App-Katalog (und aus Websitesammlungs-App-Katalogen) sowie aus beiden Papierkörben gelöscht.
5 API-Berechtigungen, die nur dieses Produkt verwendet hat, auf der Seite **API-Zugriff** entfernt.
6 Daten exportiert oder bewusst gelöscht.
7 Lizenzzuweisung entfernt oder Abonnement gekündigt.

Begriffe

App-Katalog
Der App-Katalog ist eine spezielle SharePoint-Website, in der Apps für SharePoint, Teams und andere Microsoft 365-Dienste gespeichert werden. Globale oder SharePoint-Administratoren können Anwendungen aus dem AppSource-Marktplatz, benutzerdefiniert entwickelte Apps oder Apps von Drittanbietern für die interne Verwendung in der Organisation hochladen und verwalten. In einem Mandanten kann es nur einen App-Katalog auf Mandantenebene geben; für einzelne Websitesammlungen können zusätzliche App-Kataloge für Websitesammlungen hinzugefügt werden.

Liste
Eine Liste ist eine Speichereinheit in SharePoint. Eine Liste kann Spalten unterschiedlicher Typen, Inhaltstypen und Ansichten enthalten. Eine Dokumentbibliothek ist ein spezieller Listentyp und erbt daher die Funktionalität einer Liste.

Microsoft 365
Microsoft 365 ist ein cloudbasierter Abonnementdienst, der Produktivitäts-Apps wie Word, Excel, PowerPoint und Outlook mit Clouddiensten wie SharePoint, OneDrive, Teams und Exchange Online sowie mit erweiterten Sicherheits- und Geräteverwaltungsfunktionen kombiniert.

RSS
RSS (Really Simple Syndication) ist ein weit verbreitetes Web-Feed-Format, das verwendet wird, um Updates von Websites in einem standardisierten, maschinenlesbaren Format an Benutzer und Anwendungen zu liefern. Dieses Format wird häufig zur Verteilung von Nachrichtenartikeln, Blogbeiträgen und anderen häufig aktualisierten Inhalten verwendet.

SharePoint
SharePoint ist eine webbasierte Zusammenarbeitsplattform, die Inhaltsverwaltung, Dokumentverwaltung, Workflowanwendungen, Suche und weitere Tools bietet, mit denen Mitarbeiter und Teams gemeinsam arbeiten können. SharePoint ist außerdem ein sicherer Ort zum Speichern, Organisieren und Abrufen freigegebener Informationen.

SharePoint Admin Center

Begriffe

Das SharePoint Admin Center ist das Webportal, in dem SharePoint-Administratoren Websites, Freigabe- und Zugriffseinstellungen, den App-Katalog, den Speicher und weitere SharePoint Online-Einstellungen für den Mandanten verwalten.

SharePoint Framework (SPFx)
SharePoint Framework (SPFx) ist ein Modell zum Erstellen clientseitiger Webparts, Komponenten und Erweiterungen für SharePoint Online, SharePoint Server (lokal) und Microsoft Teams. SPFx-Anpassungen basieren auf JavaScript und unterstützen die moderne Benutzeroberfläche nativ.

SharePoint Online
Die Cloudversion von SharePoint, einer webbasierten Zusammenarbeitsplattform in Microsoft 365, die umfangreiche Funktionen zum Speichern, Freigeben und Verwalten der digitalen Informationen, Inhalte und des Wissens einer Organisation bietet.

Teams-App
Eine Teams-App ist eine Anwendung, die Microsoft Teams um Funktionen wie Registerkarten, Bots, Nachrichtenerweiterungen und Besprechungserweiterungen ergänzt. Teams-Apps werden als App-Pakete über den Teams-App-Store, AppSource oder den Katalog der Organisation verteilt.

Webpart
Ein Webpart ist ein grundlegender Baustein für Funktionalität oder Inhalte, der auf einer SharePoint-Seite platziert wird. Einige Webparts unterstützen Anpassungen, z. B. das Konfigurieren des Webparts oder das Ändern seines Erscheinungsbilds.

Website
Eine SharePoint-Website ist ein Container für Informationen innerhalb der SharePoint-Plattform. Websites bieten in der Regel Funktionen wie Dokumentbibliotheken, Listen, Kalender, Diskussionsforen und Workflows und erleichtern so die Zusammenarbeit, Kommunikation und Dokumentverwaltung innerhalb von Teams oder abteilungsübergreifend. Websites können angepasst und konfiguriert werden, um die spezifischen Anforderungen und Workflows einer Organisation zu erfüllen.