**WISSENSDATENBANKARTIKEL**

# So fügen Sie das RSS Reader-Webpart hinzu und konfigurieren es

2026 © Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

# Haftungsausschluss

Für die Zwecke dieses Haftungsausschlusses:

- **Das Unternehmen** (in diesem Haftungsausschluss entweder als „das Unternehmen“, „wir“, „uns“ oder „unser“ bezeichnet) bezieht sich auf Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matīsa iela 61 – 25.
- **Dokument** verweist auf den Wissensdatenbank-Artikel.
- **Sie** sind die Person, die auf das Dokument zugreift, bzw. das Unternehmen oder eine andere juristische Person, in deren Namen eine solche Person auf das Dokument zugreift oder es nutzt.
- **Die Website** verweist auf Vitextra, zugänglich über https://vitextra.com

**Haftungsausschluss**

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen dienen nur der allgemeinen Information.

Das Unternehmen übernimmt keine Verantwortung für Fehler oder Auslassungen im Inhalt des Dokuments.

In keinem Fall haftet das Unternehmen für besondere, direkte, indirekte oder zufällige Schäden oder für Schäden jeglicher Art, die sich aus der Nutzung des Inhalts des Dokuments ergeben, unabhängig davon, ob es sich um eine Klage aufgrund von Vertrag, Fahrlässigkeit oder anderen Delikten handelt. Das Unternehmen behält sich das Recht vor, den Inhalt des Dokuments jederzeit und ohne vorherige Ankündigung zu ergänzen, zu streichen oder zu ändern.

**Haftungsausschluss für Fehler und Auslassungen**

Die in dem Dokument enthaltenen Informationen dienen lediglich als allgemeine Orientierungshilfe zu Fragen von Interesse. Daher können Fehler auftreten, auch wenn das Unternehmen alle Vorsichtsmaßnahmen ergreift, um sicherzustellen, dass der Inhalt des Dokuments aktuell und korrekt ist. Außerdem kann es angesichts der sich ändernden Gesetze, Regeln und Vorschriften zu Verzögerungen, Auslassungen oder Ungenauigkeiten bei den in diesem Dokument enthaltenen Informationen kommen.

Das Unternehmen haftet nicht für etwaige Fehler oder Auslassungen oder für die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben.

**Haftungsausschluss für faire Nutzung**

Das Unternehmen darf urheberrechtlich geschütztes Material verwenden, das der Urheberrechtsinhaber nicht ausdrücklich genehmigt hat. Das Unternehmen stellt dieses Material für Kritik, Kommentare, Berichterstattung, Schulung, Wissenschaft oder Forschung zur Verfügung.

Das Unternehmen ist der Ansicht, dass dies eine „faire Nutzung“ von urheberrechtlich geschütztem Material im Sinne von Abschnitt 107 des US-Urheberrechtsgesetzes darstellt.

Wenn Sie urheberrechtlich geschütztes Material aus dem Dokument für Ihre eigenen Zwecke verwenden möchten, die über eine angemessene Nutzung hinausgehen, müssen Sie die Erlaubnis des Urheberrechtsinhabers einholen.

**„Benutzung auf eigene Gefahr“ Haftungsausschluss**

Alle Informationen in diesem Dokument werden im Ist-Zustand zur Verfügung gestellt, ohne Garantie auf Vollständigkeit, Genauigkeit, Aktualität oder auf die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben, und ohne jegliche ausdrückliche oder stillschweigende Garantie, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Garantien für Leistung, Marktgängigkeit und Eignung für einen bestimmten Zweck.

Das Unternehmen haftet weder Ihnen noch anderen gegenüber für Entscheidungen oder Handlungen, die im Vertrauen auf die Informationen des Dienstes getroffen wurden, noch für Folgeschäden, besondere oder ähnliche Schäden, selbst wenn auf die Möglichkeit solcher Schäden hingewiesen wurde.

**Kontaktieren Sie uns**

Wenn Sie Fragen zu diesem Haftungsausschluss haben, können Sie uns per E-Mail kontaktieren: support@vitextra.com.

# Inhaltsverzeichnis


**Einführung** 4

**Voraussetzungen** 4

**Schritt 1. Das Webpart einer Seite hinzufügen** 4

**Schritt 2. Ihre Feeds hinzufügen** 5

**Schritt 3. Layout und Elemente wählen** 6

**Schritt 4. Sortierung und automatische Aktualisierung** 7

**Schritt 5. Die Seite veröffentlichen** 8

**Microsoft Teams: Registerkarten und die persönliche App** 9

**Meldungen und ihre Bedeutung** 10

**Begriffe** 12

# Einführung

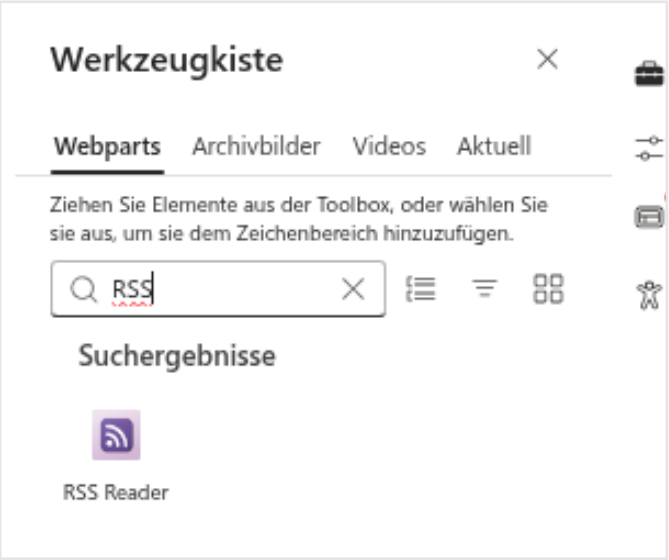
Dieser Artikel führt durch die Einrichtung des RSS Reader-Webparts: vom Hinzufügen zu einer Seite bis zum ersten veröffentlichten Nachrichtenstream, mit einer Erläuterung jeder Option des Eigenschaftenbereichs. Was das **Webpart** ist und wie es Feeds lädt, ist in KB10366. RSS Reader. Lösungsübersicht beschrieben.

# Voraussetzungen

- Das **RSS** Reader-Paket ist im **App-Katalog** Ihres Mandanten bereitgestellt (siehe KB10035. So installieren Sie ein Vitextra-Produkt in SharePoint Online). Das Webpart fordert keine API-Berechtigungen an, daher muss nichts genehmigt werden.
- Sie können die Seite bearbeiten: Berechtigung **Bearbeiten** für die **Website** oder die Seite.
- Die Adressen der Feeds, die Sie anzeigen möchten. Eine Feedadresse endet in der Regel auf `.xml`, `/rss` oder `/feed`; die meisten Websites verlinken sie mit dem RSS-Symbol oder führen sie in der Fußzeile auf.

# Schritt 1. Das Webpart einer Seite hinzufügen

1 Öffnen Sie die Seite und klicken Sie auf **Bearbeiten**.
2 Zeigen Sie auf die Stelle, an der das Webpart platziert werden soll, und klicken Sie auf das Symbol **+**.
3 Geben Sie *RSS* in das Suchfeld ein und wählen Sie **RSS Reader** (es wird in der Gruppe *Andere* (Other) der Toolbox aufgeführt).




*Hinzufügen von RSS Reader aus der Toolbox*

Das Webpart erscheint mit einem Satz Beispielfeeds (Technik- und Wissenschaftsnachrichten), damit Sie die Layouts sofort sehen können. Ersetzen Sie

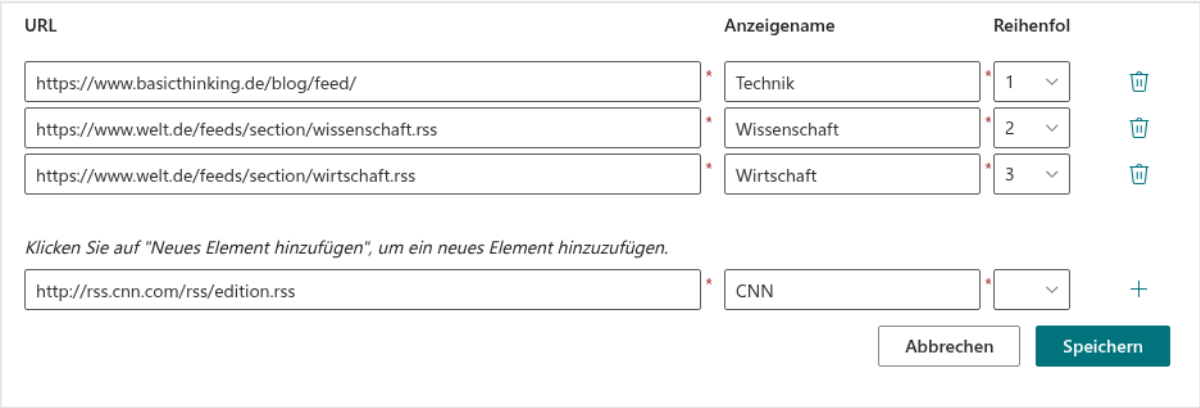
sie im nächsten Schritt durch Ihre eigenen Feeds.

1 Klicken Sie oben im Webpart auf den Platzhalter **Webparttitel** und geben Sie einen Titel ein, zum Beispiel *Branchennachrichten*. Der Titel ist optional.
2 Klicken Sie auf das Stiftsymbol (**Webpart bearbeiten**), um den Eigenschaftenbereich zu öffnen.

## Schritt 2. Ihre Feeds hinzufügen

Die Gruppe **Newsfeed** enthält die **Liste** der Feeds.

1 Klicken Sie unter **Quellen** auf **Konfigurieren**. Der Bereich **Quellen** öffnet sich mit einer Tabelle der aktuellen Feeds.




*Der Bereich „Quellen“*

1 Entfernen Sie die Beispielfeeds, die Sie nicht benötigen, mit dem Symbol **Zeile löschen** am Ende jeder Zeile.
2 Geben Sie in der leeren Zeile unten die Feedadresse unter **URL** und einen kurzen Namen unter **Anzeigename** ein – dieser Name wird zur Registerkarte der Quelle über den Elementen. Klicken Sie auf das Symbol **+** (**Neues Element hinzufügen**). Beide Felder sind erforderlich.
3 Wiederholen Sie dies für jeden Feed. Verwenden Sie die Dropdownliste **Reihenfolge** einer Zeile, um die Position einer Quelle in der Registerkartenzeile und in der Sortierung *Nach Quelle* zu ändern.
4 Klicken Sie auf **Speichern**. Der Bereich schließt sich, und das Webpart lädt die neuen Feeds.

**Warnung**

Geben Sie die Adresse des **Feeds** ein, nicht die der Startseite der Website. Eine Websiteadresse liefert HTML, das der Feeddienst nicht analysieren kann, und die Quelle wird ohne Fehlermeldung aus dem Webpart ausgelassen. Der Feed muss außerdem aus dem Internet erreichbar sein – ein Feed, der nur innerhalb Ihres Netzwerks verfügbar ist, kann nicht angezeigt werden.

**Tipp**

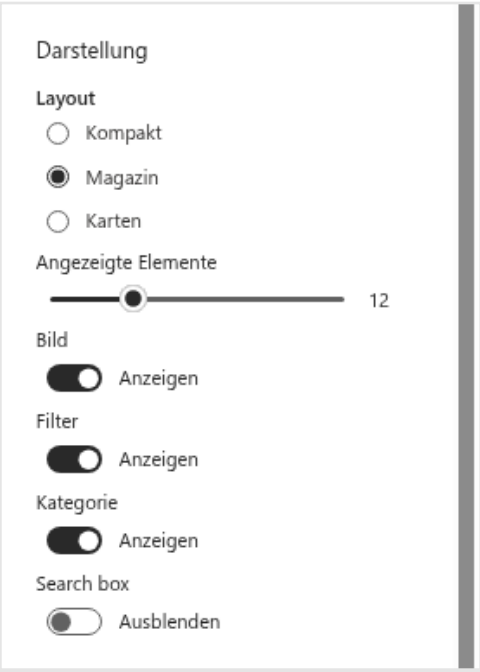
Halten Sie Anzeigenamen kurz – sie werden als Registerkarten in einer Zeile angezeigt. Zwei oder drei Wörter wie *Reuters Tech* oder *FDA* funktionieren besser als der vollständige Titel der Publikation.

## Schritt 3. Layout und Elemente wählen

Die Gruppe **Darstellung** legt fest, wie die Elemente aussehen.

| Option | Werte | Wirkung |
|---|---|---|
| **Layout** | *Kompakt*, *Magazin*, *Karten* | *Kompakt*: Titel mit einzeiliger Beschreibung und Datum, für schmale Spalten. *Magazin* (Standard): Bild links, Titel, Beschreibung, Kategorien, Datum und Autor. *Karten*: Kacheln mit großem Bild oben. |
| **Angezeigte Elemente** | 1–40 | Die maximale Anzahl der nach dem Filtern angezeigten Elemente. |
| **Bild** | *Anzeigen / Ausblenden* | Zeigt die Bilder der Elemente in den Layouts Magazin und Karten an oder blendet sie aus. |
| **Filter** | *Anzeigen / Ausblenden* | Zeigt die Zeile mit den |

| Option | Werte | Wirkung |
|---|---|---|
| | | Quellenregisterkarten (**Alle** plus eine Registerkarte pro Feed) über den Elementen an. |
| **Kategorie** | *Anzeigen / Ausblenden* | Zeigt die Kategorie-Tags jedes Elements im Layout Magazin an; ein Klick auf ein Tag filtert den Stream. |
| **Suchfeld** | *Anzeigen / Ausblenden* | Zeigt ein Suchfeld an, das die geladenen Elemente nach Titel, Beschreibung, Autor und Quelle filtert. |




*Die Gruppe „Darstellung“*

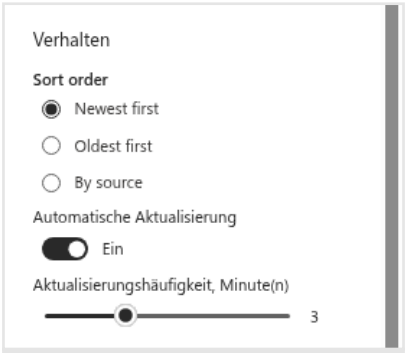
Wählen Sie *Kompakt* für eine Drittelspalte und *Karten* für einen Abschnitt in voller Breite; *Magazin* passt zu beidem.

## Schritt 4. Sortierung und automatische Aktualisierung

Die Gruppe **Verhalten** steuert die Reihenfolge der Elemente und wie oft sie neu geladen werden.

- **Sortierreihenfolge** – *Neueste zuerst* (Standard), *Älteste zuerst* oder *Nach Quelle*. Mit

*Nach Quelle* werden die Elemente nach Feed in der Reihenfolge der Quellen gruppiert, innerhalb jedes Feeds neueste zuerst.
- **Automatische Aktualisierung** – wenn eingeschaltet, lädt das Webpart die Feeds im Hintergrund neu, während die Seite geöffnet ist.
- **Aktualisierungshäufigkeit, Minute(n)** – das Intervall der automatischen Aktualisierung, von 1 bis 7 Minuten. Der Schieberegler ist nur verfügbar, wenn **Automatische Aktualisierung** eingeschaltet ist.



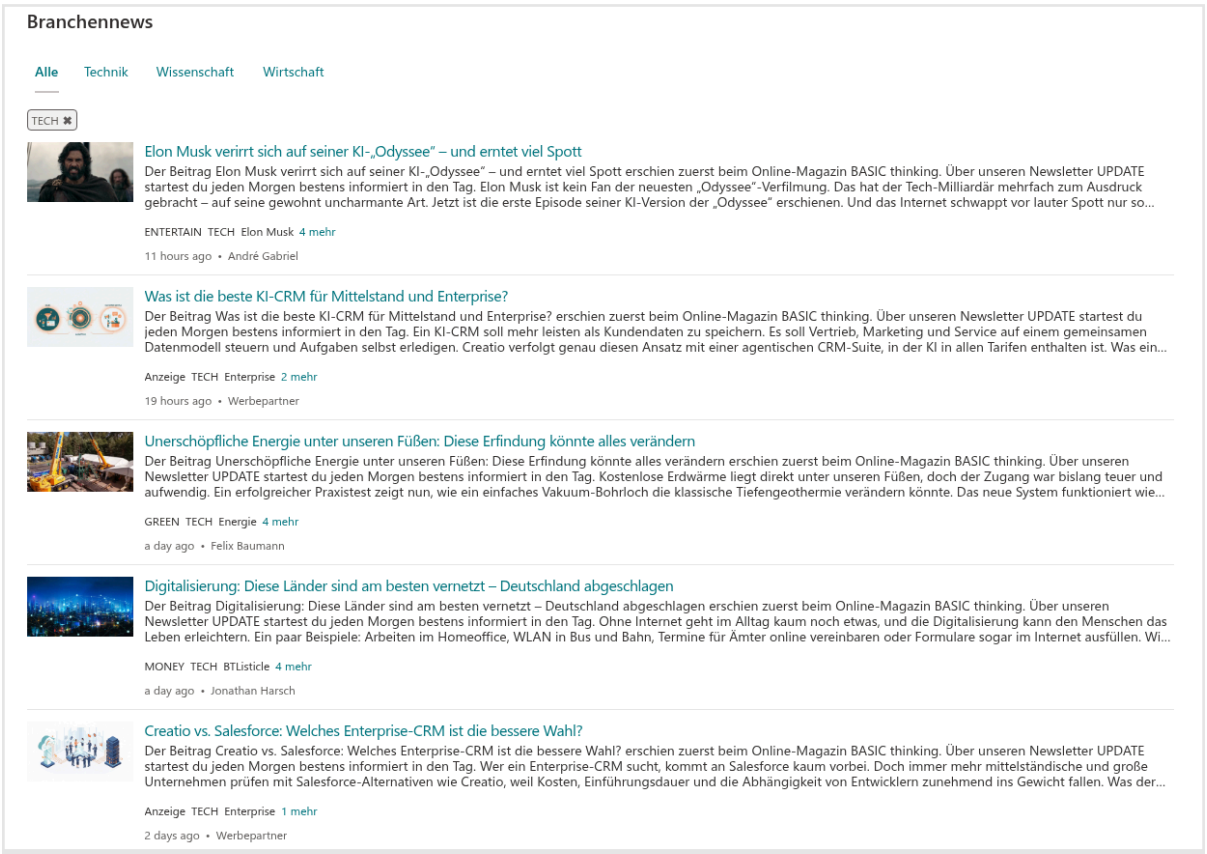

*Die Gruppe „Verhalten“*

**Hinweis**

Die Aktualisierung erfolgt unauffällig: Die Elemente werden ohne Ladeplatzhalter ersetzt, und schlägt eine Aktualisierung fehl, zeigt das Webpart weiterhin die Elemente an, die es bereits hat. Geladene Elemente werden in der Browsersitzung zwischengespeichert. Das Webpart verwendet sie bis zu 30 Minuten nach dem Laden erneut; ältere Einträge gelten als veraltet und werden erneut abgerufen.

## Schritt 5. Die Seite veröffentlichen

Schließen Sie den Eigenschaftenbereich und klicken Sie auf **Erneut veröffentlichen** (oder **Veröffentlichen**). Leser sehen den Titel, die Quellenregisterkarten und die Elemente; sie können Quellen wechseln, auf Tags klicken, suchen und Artikel in einer neuen Registerkarte öffnen. Nichts, was sie tun, ändert die Konfiguration des Webparts.

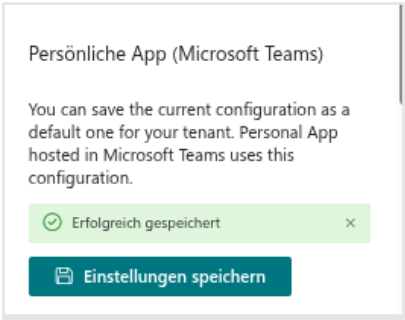



*Das veröffentlichte Webpart mit angewendetem Kategoriefilter*

# Microsoft Teams: Registerkarten und die persönliche App

RSS Reader kann in **Microsoft Teams** verwendet werden, nachdem der Administrator es aus dem App-Katalog mit **Zu Teams hinzufügen** veröffentlicht hat.

- **Kanalregisterkarte.** Fügen Sie die App *RSS Reader* als Registerkarte zu einem Kanal hinzu. Die Registerkarte hat ihre eigene Konfiguration, die im selben Eigenschaftenbereich wie auf einer SharePoint-Seite vorgenommen wird.
- **Persönliche App.** Mitarbeiter öffnen RSS Reader über die linke Leiste von Teams. Die persönliche App hat keinen Eigenschaftenbereich für den Benutzer; stattdessen verwendet sie eine vom Administrator gespeicherte **Standardkonfiguration**:




*Speichern der Standardkonfiguration für die persönliche Teams-App*

Die gespeicherte Konfiguration – die Feeds, das Layout und die Optionen, nicht der Webparttitel – wird vom Vitextra-Dienst für Ihren Mandanten gespeichert und nur von der persönlichen App gelesen; Kanalregisterkarten sind nicht betroffen. Erneutes Speichern überschreibt die vorherige Konfiguration.

## Meldungen und ihre Bedeutung

| Meldung | Ursache | Was zu tun ist |
|---|---|---|
| *Es gibt keine anzuzeigenden Elemente* | Es sind keine Quellen konfiguriert | Fügen Sie unter **Quellen** mindestens einen Feed hinzu |
| *Keine Elemente gefunden.* | Die Feeds wurden geladen, aber die ausgewählte Quelle, Kategorie oder der Suchtext trifft auf nichts zu – oder die konfigurierten Feeds haben keine Elemente geliefert | Setzen Sie die Filter zurück; prüfen Sie die Feedadressen |
| *Leider ist ein Fehler aufgetreten. Aktualisieren Sie die Seite, und versuchen Sie es erneut.* | Der Feeddienst war nicht erreichbar, und nichts ist zwischengespeichert – in der Regel ist `vitextra.com` im Netzwerk blockiert | Lassen Sie den Zugriff auf `vitextra.com` zu; laden Sie die Seite neu |
| Eine Quelle fehlt in der Registerkartenzeile | Ihr Feed konnte nicht heruntergeladen oder analysiert werden (falsche Adresse, Website statt Feed, Feed nicht aus dem Internet erreichbar) | Öffnen Sie die Feedadresse in einem Browser und prüfen Sie, ob sie XML liefert; korrigieren Sie die Adresse unter **Quellen** |
| Die Lizenzmeldung anstelle der Elemente | Die Testversion ist abgelaufen oder es ist keine Lizenz zugewiesen | Siehe KB10365. Warum zeigt ein Vitextra-Webpart „Wir hoffen, Ihre kostenlose Testversion hat Ihnen gefallen“? |

| Meldung | Ursache | Was zu tun ist |
|---|---|---|
| | | Lizenzmeldungen und Lösungen |

# Begriffe

**App-Katalog**
Der App-Katalog ist eine spezielle SharePoint-Website, in der Apps für SharePoint, Teams und andere Microsoft 365-Dienste gespeichert werden. Globale oder SharePoint-Administratoren können Anwendungen aus dem AppSource-Marktplatz, benutzerdefiniert entwickelte Apps oder Apps von Drittanbietern für die interne Verwendung in der Organisation hochladen und verwalten. In einem Mandanten kann es nur einen App-Katalog auf Mandantenebene geben; für einzelne Websitesammlungen können zusätzliche App-Kataloge für Websitesammlungen hinzugefügt werden.

**Liste**
Eine Liste ist eine Speichereinheit in SharePoint. Eine Liste kann Spalten unterschiedlicher Typen, Inhaltstypen und Ansichten enthalten. Eine Dokumentbibliothek ist ein spezieller Listentyp und erbt daher die Funktionalität einer Liste.

**Microsoft Teams**
Microsoft Teams ist eine chatbasierte Zusammenarbeitsplattform für die Unternehmenskommunikation mit Funktionen für Onlinebesprechungen, Liveereignisse und die gemeinsame Nutzung von Dokumenten.

**RSS**
RSS (Really Simple Syndication) ist ein weit verbreitetes Web-Feed-Format, das verwendet wird, um Updates von Websites in einem standardisierten, maschinenlesbaren Format an Benutzer und Anwendungen zu liefern. Dieses Format wird häufig zur Verteilung von Nachrichtenartikeln, Blogbeiträgen und anderen häufig aktualisierten Inhalten verwendet.

**Webpart**
Ein Webpart ist ein grundlegender Baustein für Funktionalität oder Inhalte, der auf einer SharePoint-Seite platziert wird. Einige Webparts unterstützen Anpassungen, z. B. das Konfigurieren des Webparts oder das Ändern seines Erscheinungsbilds.

**Website**
Eine SharePoint-Website ist ein Container für Informationen innerhalb der SharePoint-Plattform. Websites bieten in der Regel Funktionen wie Dokumentbibliotheken, Listen,

# Begriffe

Kalender, Diskussionsforen und Workflows und erleichtern so die Zusammenarbeit, Kommunikation und Dokumentverwaltung innerhalb von Teams oder abteilungsübergreifend. Websites können angepasst und konfiguriert werden, um die spezifischen Anforderungen und Workflows einer Organisation zu erfüllen.