WISSENSDATENBANKARTIKEL

RSS Reader: Kurzanleitung für Endbenutzer

2026 © Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Haftungsausschluss

Für die Zwecke dieses Haftungsausschlusses:

- **Das Unternehmen** (in diesem Haftungsausschluss entweder als „das Unternehmen“, „wir“, „uns“ oder „unser“ bezeichnet) bezieht sich auf Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matīsa iela 61 – 25.
- **Dokument** verweist auf den Wissensdatenbank-Artikel.
- **Sie** sind die Person, die auf das Dokument zugreift, bzw. das Unternehmen oder eine andere juristische Person, in deren Namen eine solche Person auf das Dokument zugreift oder es nutzt.
- **Die Website** verweist auf Vitextra, zugänglich über https://vitextra.com

Haftungsausschluss

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen dienen nur der allgemeinen Information.

Das Unternehmen übernimmt keine Verantwortung für Fehler oder Auslassungen im Inhalt des Dokuments.

In keinem Fall haftet das Unternehmen für besondere, direkte, indirekte oder zufällige Schäden oder für Schäden jeglicher Art, die sich aus der Nutzung des Inhalts des Dokuments ergeben, unabhängig davon, ob es sich um eine Klage aufgrund von Vertrag, Fahrlässigkeit oder anderen Delikten handelt. Das Unternehmen behält sich das Recht vor, den Inhalt des Dokuments jederzeit und ohne vorherige Ankündigung zu ergänzen, zu streichen oder zu ändern.

Haftungsausschluss für Fehler und Auslassungen

Die in dem Dokument enthaltenen Informationen dienen lediglich als allgemeine Orientierungshilfe zu Fragen von Interesse. Daher können Fehler auftreten, auch wenn das Unternehmen alle Vorsichtsmaßnahmen ergreift, um sicherzustellen, dass der Inhalt des Dokuments aktuell und korrekt ist. Außerdem kann es angesichts der sich ändernden Gesetze, Regeln und Vorschriften zu Verzögerungen, Auslassungen oder Ungenauigkeiten bei den in diesem Dokument enthaltenen Informationen kommen.

Das Unternehmen haftet nicht für etwaige Fehler oder Auslassungen oder für die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben.

Haftungsausschluss für faire Nutzung

Das Unternehmen darf urheberrechtlich geschütztes Material verwenden, das der Urheberrechtsinhaber nicht ausdrücklich genehmigt hat. Das Unternehmen stellt dieses Material für Kritik, Kommentare, Berichterstattung, Schulung, Wissenschaft oder Forschung zur Verfügung.

Das Unternehmen ist der Ansicht, dass dies eine „faire Nutzung“ von urheberrechtlich geschütztem Material im Sinne von Abschnitt 107 des US-Urheberrechtsgesetzes darstellt.

Wenn Sie urheberrechtlich geschütztes Material aus dem Dokument für Ihre eigenen Zwecke verwenden möchten, die über eine angemessene Nutzung hinausgehen, müssen Sie die Erlaubnis des Urheberrechtsinhabers einholen.

„Benutzung auf eigene Gefahr“ Haftungsausschluss

Alle Informationen in diesem Dokument werden im Ist-Zustand zur Verfügung gestellt, ohne Garantie auf Vollständigkeit, Genauigkeit, Aktualität oder auf die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben, und ohne jegliche ausdrückliche oder stillschweigende Garantie, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Garantien für Leistung, Marktgängigkeit und Eignung für einen bestimmten Zweck.

Das Unternehmen haftet weder Ihnen noch anderen gegenüber für Entscheidungen oder Handlungen, die im Vertrauen auf die Informationen des Dienstes getroffen wurden, noch für Folgeschäden, besondere oder ähnliche Schäden, selbst wenn auf die Möglichkeit solcher Schäden hingewiesen wurde.

Kontaktieren Sie uns

Wenn Sie Fragen zu diesem Haftungsausschluss haben, können Sie uns per E-Mail kontaktieren: support@vitextra.com.

Inhaltsverzeichnis

Einführung 4

Was ein Element zeigt 4

Zwischen Quellen wechseln 5

Nach Kategorie filtern 5

Suchen 6

Reihenfolge der Elemente 6

Aktualisieren 7

Meldungen, die Sie sehen können 7

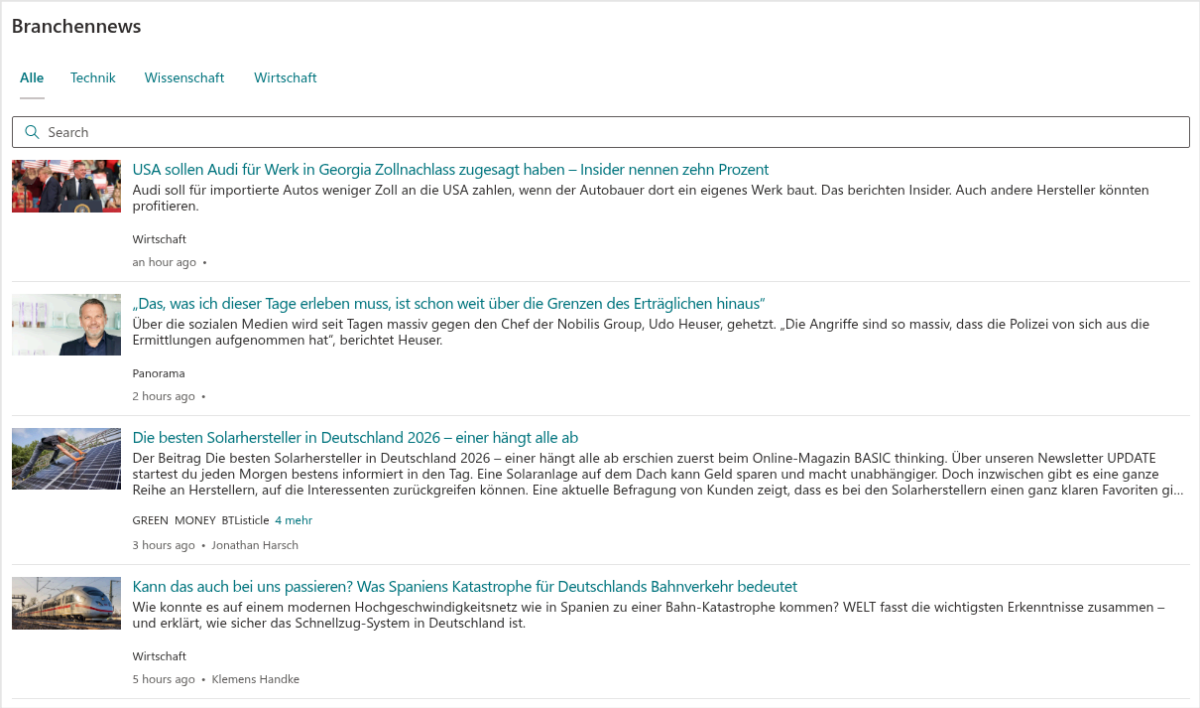
In Microsoft Teams 7

Begriffe 9

Einführung

Wenn eine Seite Ihres Intranets oder eine Registerkarte in **Microsoft Teams** einen Block mit Nachrichten von außerhalb des Unternehmens zeigt – Fachpublikationen, den Blog eines Lieferanten, Presseerwähnungen –, handelt es sich wahrscheinlich um das RSS Reader-Webpart. Diese Anleitung erklärt, was Sie als Leser damit tun können. Sie benötigen keine Berechtigungen außer dem Zugriff auf die Seite, und nichts, was Sie im **Webpart** tun, ändert es für andere Personen.

Welche Feeds angezeigt werden, wie die Elemente aussehen und welche Steuerelemente verfügbar sind, entscheidet der Bearbeiter der Seite; einige der unten beschriebenen Steuerelemente können auf Ihrer Seite daher fehlen.



RSS Reader auf einer veröffentlichten Seite

Was ein Element zeigt

Jeder Eintrag in der **Liste** ist ein Artikel aus einem der konfigurierten Feeds:

- **Titel** – ein Link zum Originalartikel. Ein Klick darauf öffnet den Artikel **in einer neuen Browserregisterkarte** auf der Website, die ihn veröffentlicht hat; die Intranetseite bleibt geöffnet.
- **Beschreibung** – der Anfang des Artikels als Nur-Text, aus dem Feed übernommen.
- **Bild** – das Bild, das der Herausgeber dem Artikel beigefügt hat (in den Layouts Magazin und Karten). Ein Element ohne Bild im Feed wird ohne Bild angezeigt.
- **Datum** – wie lange die Veröffentlichung des Artikels zurückliegt: *vor 3 Stunden*, *vor 2*

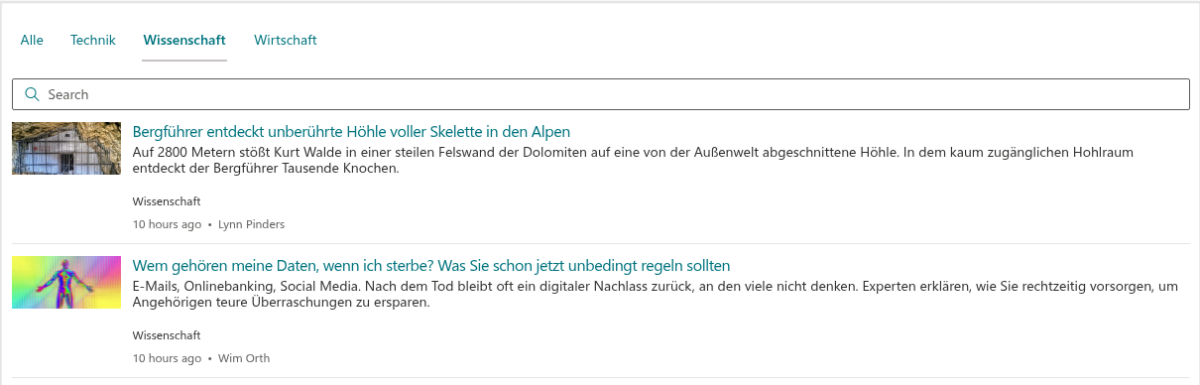
Tagen. Zeigen Sie mit der Maus darauf, um das genaue Datum und die Uhrzeit zu sehen.
- **Autor** – der Autor oder die Quellenangabe, wenn der Feed sie liefert.
- **Kategorie-Tags** – die Themen, die der Herausgeber dem Artikel zugewiesen hat (im Layout Magazin, wenn der Bearbeiter sie eingeschaltet hat).

Titel von Artikeln, die Sie **bereits geöffnet** haben, werden leicht abgeblendet angezeigt, damit Sie auf einen Blick sehen, was neu ist. Dies funktioniert über den Verlauf besuchter Links Ihres Browsers; das Webpart zeichnet nicht auf, was Sie lesen.

Zwischen Quellen wechseln

Wenn mehrere Feeds zusammen angezeigt werden, befindet sich über der Liste eine Zeile mit Registerkarten: **Alle** und eine Registerkarte pro Quelle, benannt vom Bearbeiter (*Reuters*, *Blog*, *FDA*).

- **Alle** zeigt die zusammengeführte Liste aller Quellen.
- Klicken Sie auf eine Quellenregisterkarte, um nur die Elemente dieses Feeds zu sehen. Klicken Sie auf **Alle**, um zurückzukehren.



Quellenregisterkarten mit einer ausgewählten Quelle

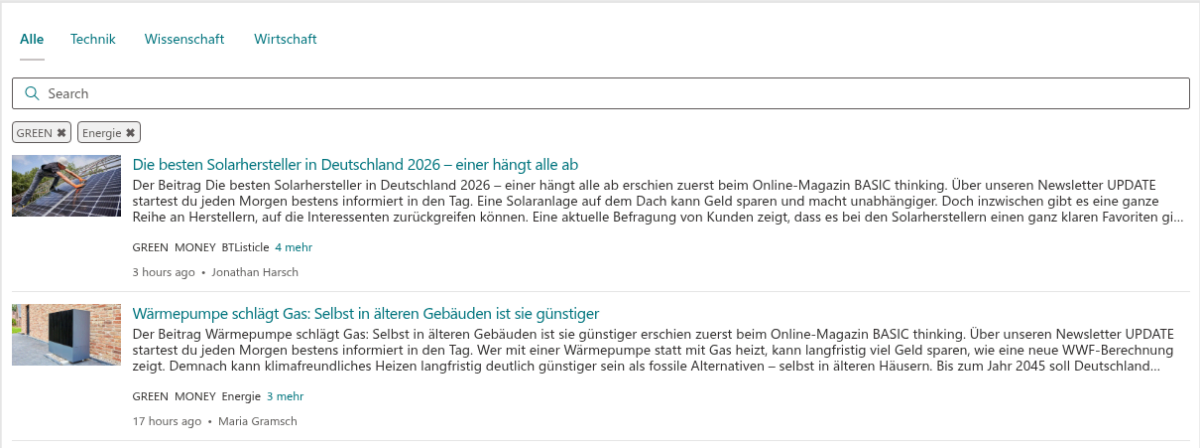
Die Auswahl wird nicht gespeichert: Beim nächsten Öffnen der Seite beginnt das Webpart wieder mit **Alle**.

Nach Kategorie filtern

Viele Herausgeber versehen ihre Artikel mit Themen (*Sicherheit*, *Cloud*, *Regulierung*). Wenn der Bearbeiter die Kategorie-Tags eingeschaltet hat, erscheinen sie unter der Beschreibung jedes Elements. Es werden bis zu drei Tags angezeigt; ein Link *N mehr* zeigt die übrigen.

- Klicken Sie auf ein Tag, um nur die Elemente mit dieser Kategorie anzuzeigen. Das ausgewählte Tag wird hervorgehoben, und über der Liste erscheint ein Chip mit dem Namen der Kategorie.
- Klicken Sie auf ein weiteres Tag, um eine zweite Kategorie hinzuzufügen – es

werden Elemente angezeigt, die **eine der** ausgewählten Kategorien tragen.
- Klicken Sie auf das ✖ eines Chips oder erneut auf das hervorgehobene Tag, um die Kategorie aus dem Filter zu entfernen.



Filtern nach zwei Kategorien

Die Kategorien stammen aus den Feeds selbst. Eine Quelle, deren Herausgeber Artikel nicht mit Tags versieht, zeigt keine Tags, und ihre Elemente verschwinden aus der Liste, solange ein Kategoriefilter aktiv ist.

Suchen

Wenn über der Liste ein Suchfeld angezeigt wird, geben Sie ein Wort oder einen Wortteil ein. Die Liste wird während der Eingabe auf die Elemente eingegrenzt, deren **Titel, Beschreibung, Autor oder Quellenname** den Text enthält. Die Suche durchsucht nur die bereits geladenen Elemente und liefert daher sofort Ergebnisse; sie durchsucht nicht die Websites der Herausgeber. Leeren Sie das Feld (das ✖ darin), um wieder alles zu sehen.

Quellenregisterkarten, Kategoriefilter und die Suche lassen sich kombinieren: Die Liste zeigt die Elemente, die alle drei Bedingungen erfüllen.

Reihenfolge der Elemente

Der Bearbeiter wählt eine von drei Reihenfolgen:

- **Neueste zuerst** – die übliche Nachrichtenreihenfolge; die neuesten Artikel aller Quellen stehen oben.
- **Älteste zuerst** – chronologisches Lesen ab dem frühesten Element.
- **Nach Quelle** – die Elemente sind nach Feed in der Reihenfolge der Registerkarten gruppiert, innerhalb jeder Gruppe neueste zuerst.

Die Liste zeigt eine feste maximale Anzahl von Elementen (vom Bearbeiter festgelegt,

bis zu 40). Bei angewendetem Filter oder angewendeter Suche gilt das Maximum für das gefilterte Ergebnis.

Aktualisieren

Das Webpart kann so konfiguriert sein, dass es die Feeds alle paar Minuten neu lädt, während die Seite geöffnet ist; neue Artikel erscheinen dann ohne Neuladen der Seite. Wenn Sie zur Seite zurückkehren und ein gültiger Sitzungscache vorliegt, werden die zuletzt geladenen Elemente sofort angezeigt und einen Moment später durch aktuelle ersetzt. Um ein Neuladen zu erzwingen, aktualisieren Sie die Browserseite.

Meldungen, die Sie sehen können

Meldung	Bedeutung
Keine Elemente gefunden.	Die ausgewählte Quellenregisterkarte, die Kategorien oder der Suchtext treffen auf nichts zu. Wechseln Sie zu **Alle**, entfernen Sie die Chips oder leeren Sie das Suchfeld.
Es gibt keine anzuzeigenden Elemente	Der Bearbeiter hat noch keine Feeds hinzugefügt. Sie müssen nichts unternehmen.
Leider ist ein Fehler aufgetreten. Aktualisieren Sie die Seite, und versuchen Sie es erneut.	Die Feeds konnten nicht geladen werden, meist wegen eines Netzwerkproblems. Laden Sie die Seite neu; bleibt die Meldung bestehen, informieren Sie den Besitzer der Seite.
Eine Quellenregisterkarte, die Sie gestern gesehen haben, fehlt	Dieser Feed kann gerade nicht heruntergeladen werden. Er kann nach einer erfolgreichen Aktualisierung wieder erscheinen. Fehlt er weiterhin, bitten Sie den Seitenbesitzer, die Feedadresse zu prüfen.

In Microsoft Teams

RSS Reader steht Ihnen möglicherweise auch in Microsoft Teams zur Verfügung, als

Registerkarte in einem Kanal oder als App in der linken Leiste. Die Lesesteuerelemente – Quellenregisterkarten, Kategorie-Tags, Suche und die Links zu den Artikeln – sind dieselben wie auf einer SharePoint-Seite; die Artikel öffnen sich in Ihrem Browser. Wenn die App in der linken Leiste Feeds zeigt, die Sie nicht ausgewählt haben, ist das beabsichtigt: Ihre Konfiguration wird vom Administrator für alle in der Organisation festgelegt.

Tipp

Sie möchten, dass ein Feed zur Seite hinzugefügt wird – Ihr Branchennewsletter oder der Blog eines Tools, das Ihr Team verwendet? Senden Sie die Feedadresse (den mit dem RSS-Symbol gekennzeichneten Link auf der Website des Herausgebers) an den Besitzer der Seite; das Hinzufügen einer Quelle dauert eine Minute und ist in KB10367. So fügen Sie das RSS Reader-Webpart hinzu und konfigurieren es beschrieben.

Begriffe

Liste
Eine Liste ist eine Speichereinheit in SharePoint. Eine Liste kann Spalten unterschiedlicher Typen, Inhaltstypen und Ansichten enthalten. Eine Dokumentbibliothek ist ein spezieller Listentyp und erbt daher die Funktionalität einer Liste.

Microsoft Teams
Microsoft Teams ist eine chatbasierte Zusammenarbeitsplattform für die Unternehmenskommunikation mit Funktionen für Onlinebesprechungen, Liveereignisse und die gemeinsame Nutzung von Dokumenten.

RSS
RSS (Really Simple Syndication) ist ein weit verbreitetes Web-Feed-Format, das verwendet wird, um Updates von Websites in einem standardisierten, maschinenlesbaren Format an Benutzer und Anwendungen zu liefern. Dieses Format wird häufig zur Verteilung von Nachrichtenartikeln, Blogbeiträgen und anderen häufig aktualisierten Inhalten verwendet.

Webpart
Ein Webpart ist ein grundlegender Baustein für Funktionalität oder Inhalte, der auf einer SharePoint-Seite platziert wird. Einige Webparts unterstützen Anpassungen, z. B. das Konfigurieren des Webparts oder das Ändern seines Erscheinungsbilds.