WISSENSDATENBANKARTIKEL

So fügen Sie RSS Reader zu Microsoft Teams hinzu

2026 © Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Haftungsausschluss

Für die Zwecke dieses Haftungsausschlusses:

- **Das Unternehmen** (in diesem Haftungsausschluss entweder als „das Unternehmen“, „wir“, „uns“ oder „unser“ bezeichnet) bezieht sich auf Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matīsa iela 61 – 25.
- **Dokument** verweist auf den Wissensdatenbank-Artikel.
- **Sie** sind die Person, die auf das Dokument zugreift, bzw. das Unternehmen oder eine andere juristische Person, in deren Namen eine solche Person auf das Dokument zugreift oder es nutzt.
- **Die Website** verweist auf Vitextra, zugänglich über https://vitextra.com

Haftungsausschluss

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen dienen nur der allgemeinen Information.

Das Unternehmen übernimmt keine Verantwortung für Fehler oder Auslassungen im Inhalt des Dokuments.

In keinem Fall haftet das Unternehmen für besondere, direkte, indirekte oder zufällige Schäden oder für Schäden jeglicher Art, die sich aus der Nutzung des Inhalts des Dokuments ergeben, unabhängig davon, ob es sich um eine Klage aufgrund von Vertrag, Fahrlässigkeit oder anderen Delikten handelt. Das Unternehmen behält sich das Recht vor, den Inhalt des Dokuments jederzeit und ohne vorherige Ankündigung zu ergänzen, zu streichen oder zu ändern.

Haftungsausschluss für Fehler und Auslassungen

Die in dem Dokument enthaltenen Informationen dienen lediglich als allgemeine Orientierungshilfe zu Fragen von Interesse. Daher können Fehler auftreten, auch wenn das Unternehmen alle Vorsichtsmaßnahmen ergreift, um sicherzustellen, dass der Inhalt des Dokuments aktuell und korrekt ist. Außerdem kann es angesichts der sich ändernden Gesetze, Regeln und Vorschriften zu Verzögerungen, Auslassungen oder Ungenauigkeiten bei den in diesem Dokument enthaltenen Informationen kommen.

Das Unternehmen haftet nicht für etwaige Fehler oder Auslassungen oder für die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben.

Haftungsausschluss für faire Nutzung

Das Unternehmen darf urheberrechtlich geschütztes Material verwenden, das der Urheberrechtsinhaber nicht ausdrücklich genehmigt hat. Das Unternehmen stellt dieses Material für Kritik, Kommentare, Berichterstattung, Schulung, Wissenschaft oder Forschung zur Verfügung.

Das Unternehmen ist der Ansicht, dass dies eine „faire Nutzung“ von urheberrechtlich geschütztem Material im Sinne von Abschnitt 107 des US-Urheberrechtsgesetzes darstellt.

Wenn Sie urheberrechtlich geschütztes Material aus dem Dokument für Ihre eigenen Zwecke verwenden möchten, die über eine angemessene Nutzung hinausgehen, müssen Sie die Erlaubnis des Urheberrechtsinhabers einholen.

„Benutzung auf eigene Gefahr“ Haftungsausschluss

Alle Informationen in diesem Dokument werden im Ist-Zustand zur Verfügung gestellt, ohne Garantie auf Vollständigkeit, Genauigkeit, Aktualität oder auf die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben, und ohne jegliche ausdrückliche oder stillschweigende Garantie, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Garantien für Leistung, Marktgängigkeit und Eignung für einen bestimmten Zweck.

Das Unternehmen haftet weder Ihnen noch anderen gegenüber für Entscheidungen oder Handlungen, die im Vertrauen auf die Informationen des Dienstes getroffen wurden, noch für Folgeschäden, besondere oder ähnliche Schäden, selbst wenn auf die Möglichkeit solcher Schäden hingewiesen wurde.

Kontaktieren Sie uns

Wenn Sie Fragen zu diesem Haftungsausschluss haben, können Sie uns per E-Mail kontaktieren: support@vitextra.com.

Inhaltsverzeichnis

Einführung 4

Voraussetzungen 4

Schritt 1. Die App in Teams verfügbar machen 4

Schritt 2. RSS Reader als Kanalregisterkarte hinzufügen 5

Schritt 3. RSS Reader als persönliche App hinzufügen 6

Schritt 4. Die Konfiguration für die persönliche App speichern 7

Wenn die Feeds in Teams nicht erscheinen 8

Design und Mobilgeräte 8

Begriffe 9

Einführung

Viele Teams verfolgen ihre Branchennachrichten lieber in **Microsoft Teams** als im Intranet. RSS Reader wird als Teams-Anwendung ausgeliefert, sodass dieselben zusammengeführten Feeds dort angezeigt werden können, wo das Team arbeitet: als **Registerkarte in einem Kanal** – die Nachrichtenwand eines Projektteams mit eigenen Quellen – oder als **persönliche App** in der linken Leiste, mit einer Konfiguration für alle in der Organisation.

Dieser Artikel behandelt die drei Schritte: die App in Teams verfügbar machen, sie als Kanalregisterkarte oder persönliche App hinzufügen und die Konfiguration speichern, die die persönliche App verwendet. Er setzt voraus, dass das **RSS** Reader-Paket bereits im **App-Katalog** Ihres Mandanten bereitgestellt wurde (siehe KB10035. So installieren Sie ein Vitextra-Produkt in SharePoint Online).

Hinweis

RSS Reader in Teams ist dasselbe SharePoint-Framework-Webpart, das auf SharePoint-Seiten ausgeführt wird. Es benötigt keine API-Berechtigungen, und eine Lizenz pro **Mandant** deckt **SharePoint** und Teams gleichermaßen ab.

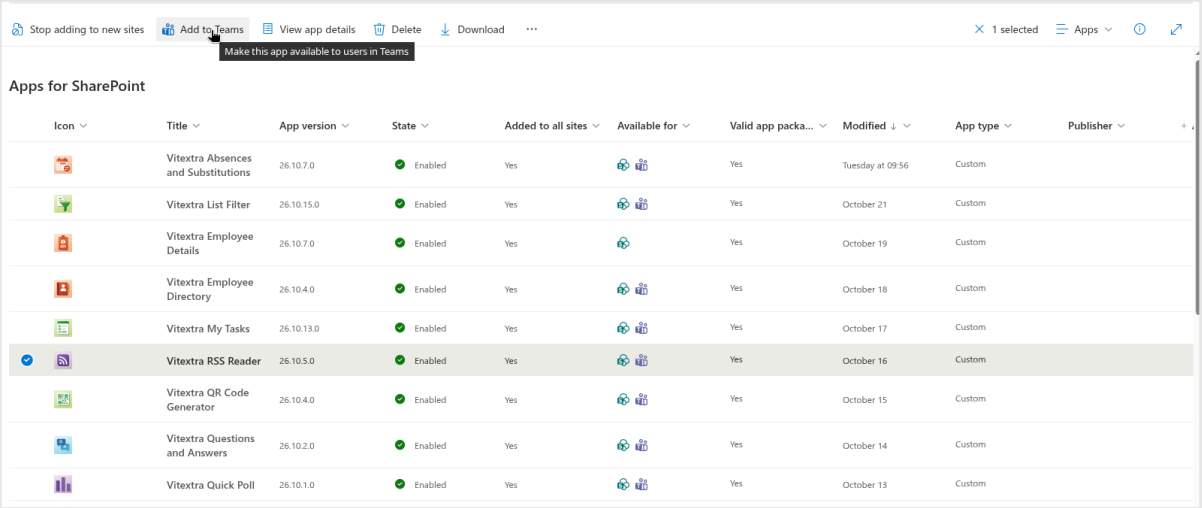
Voraussetzungen

- Um die App in Teams zu veröffentlichen, müssen Sie den **SharePoint-App-Katalog** verwalten können – in der Regel die Rolle **SharePoint-Administrator**.
- Um die veröffentlichte App als persönliche App hinzuzufügen, sind keine besonderen Berechtigungen erforderlich, sofern Ihr Teams-Administrator benutzerdefinierte Apps zulässt, die für Ihre Organisation entwickelt wurden.
- Um eine Kanalregisterkarte hinzuzufügen, müssen Sie Mitglied des Teams sein; Teambesitzer können einschränken, wer Registerkarten hinzufügen darf.
- Um die Standardkonfiguration der persönlichen App zu speichern, müssen Sie eine SharePoint-Seite bearbeiten können, die das **Webpart** enthält.

Schritt 1. Die App in Teams verfügbar machen

1 Öffnen Sie das Microsoft 365 Admin Center, wechseln Sie zum **SharePoint Admin Center**, wählen Sie **Weitere Features** und klicken Sie unter **Apps** auf **Öffnen**.

2 Wählen Sie auf der Seite **Apps verwalten** das Paket **Vitextra RSS Reader** aus und klicken Sie auf **Zu Teams hinzufügen**. (In der klassischen Bibliothek **Apps für SharePoint** heißt derselbe Befehl **Mit Teams synchronisieren** (Sync to Teams) auf der Registerkarte **DATEIEN** des Menübands.)



Veröffentlichen der App in Teams

Die App wird im Teams-App-Store Ihrer Organisation unter dem Namen **RSS** (*Vitextra RSS Reader*) veröffentlicht. Sie bleibt mit dem SharePoint-Paket verknüpft: Eine im App-Katalog installierte neue Version wird auch in Teams verwendet, siehe KB10050. So aktualisieren Sie eine Vitextra-SPFx-Lösung in SharePoint Online.

Hinweis

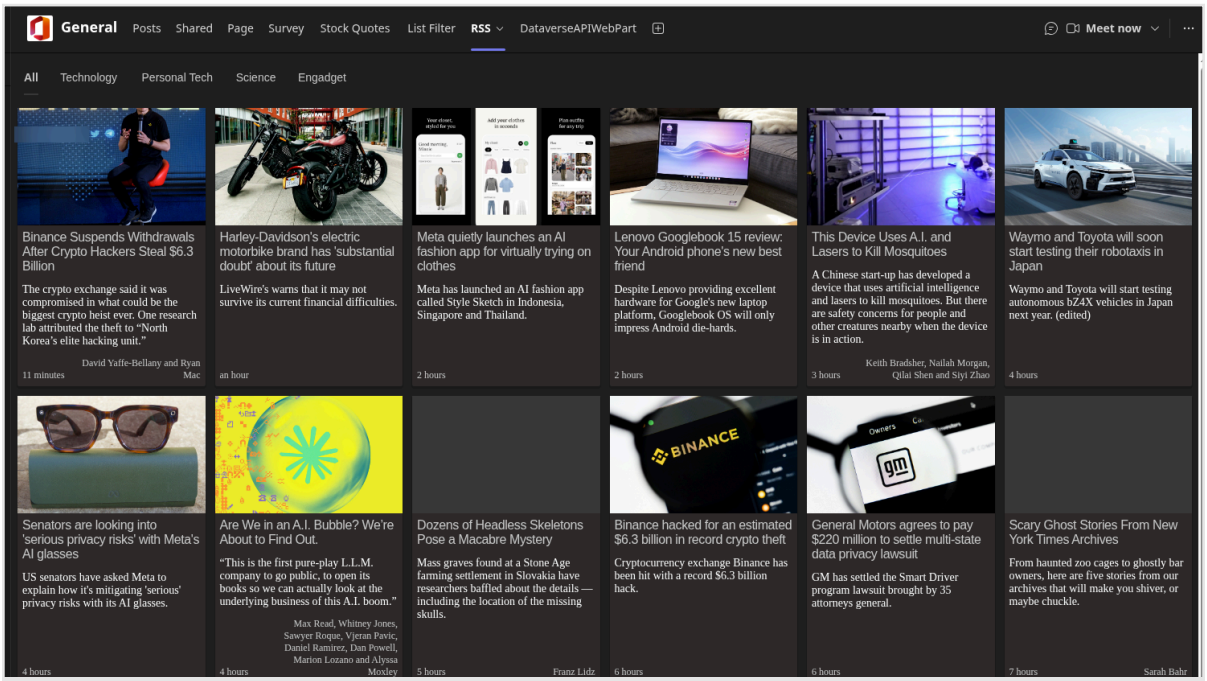
Alternativ kann ein Teams-Administrator das Teams-App-Paket manuell im Teams Admin Center unter **Teams-Apps** → **Apps verwalten** → **Neue App hochladen** hochladen. Das Paket ist die Datei `TeamsSPFxApp.zip`, die mit dem Produkt geliefert wird. **Zu Teams hinzufügen** ist der einfachere Weg und wird empfohlen.

Schritt 2. RSS Reader als Kanalregisterkarte hinzufügen

Eine Kanalregisterkarte hat ihre **eigenen** Quellen und Einstellungen, unabhängig von anderen Kanälen und von der persönlichen App – die richtige Wahl für ein Team, das einen bestimmten Satz von Feeds verfolgt.

1 Öffnen Sie das Team und den Kanal und klicken Sie in der Registerkartenleiste auf **+**.
2 Suchen Sie **RSS** in der **Liste** der Apps (verwenden Sie das Suchfeld) und wählen Sie es aus.
3 Klicken Sie auf **Hinzufügen** (oder **Speichern**). Die Registerkarte öffnet sich zusammen mit dem Eigenschaftenbereich des Webparts.
4 Klicken Sie in der Gruppe **Newsfeed** auf **Konfigurieren** und geben Sie die Feeds des Teams ein; legen Sie das Layout und die übrigen Optionen in den Gruppen **Darstellung** und **Verhalten** fest; schließen Sie den Eigenschaftenbereich. Die

Optionen sind dieselben wie auf einer SharePoint-Seite und sind in KB10367. So fügen Sie das RSS Reader-Webpart hinzu und konfigurieren es beschrieben.



Das Webpart auf einer Teams-Kanalregisterkarte

Ein Teambesitzer kann die Einstellungen später über **Einstellungen** im Menü der Registerkarte ändern. Die Quellen der Registerkarte werden mit der Registerkarte gespeichert; **Einstellungen speichern** (siehe Schritt 4) hat keine Auswirkung auf sie.

Schritt 3. RSS Reader als persönliche App hinzufügen

1 Klicken Sie in Microsoft Teams in der linken Leiste auf **Apps**.
2 Wählen Sie **Für Ihre Organisation entwickelt** – hier erscheinen die Apps, die aus Ihrem eigenen App-Katalog veröffentlicht wurden.
3 Suchen Sie die von Vitextra veröffentlichte Kachel **RSS** und öffnen Sie sie.
4 Klicken Sie auf **Hinzufügen** (nicht *Zu einem Team hinzufügen*).

Die App erscheint in der linken Leiste und zeigt die vom Administrator konfigurierten Feeds (Schritt 4). Die persönliche App hat keinen Eigenschaftenbereich: Benutzer lesen, wechseln Quellen, filtern und suchen, können die Feeds aber nicht ändern.

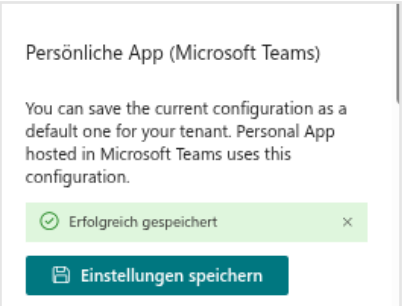
Tipp

Damit wird die App für den aktuellen Benutzer installiert. Um sie in der linken Leiste zu behalten, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ihr Symbol und wählen Sie **Anheften**. Um RSS Reader in die linke Leiste aller Benutzer oder einer Gruppe von Benutzern zu bringen, fügt ein Teams-Administrator es im Teams Admin Center einer **App-Setuprichtlinie** hinzu (**Teams-Apps** → **Setuprichtlinien** → **Angeheftete Apps**).

Schritt 4. Die Konfiguration für die persönliche App speichern

Die persönliche App liest eine **Standardkonfiguration**, die ein Administrator einmalig für den Mandanten speichert. Bis sie gespeichert ist, zeigt die persönliche App die Beispielfeeds des Webparts.

1 Öffnen Sie eine beliebige SharePoint-Seite mit einem RSS Reader-Webpart im Bearbeitungsmodus (oder fügen Sie das Webpart einer Testseite hinzu) und konfigurieren Sie es genau so, wie die persönliche App aussehen soll: die Feeds, ihre Namen und Reihenfolge, das Layout, die Schalter, die Sortierreihenfolge und die Aktualisierung.
2 Öffnen Sie den Eigenschaftenbereich, erweitern Sie die Gruppe **Persönliche App (Microsoft Teams)** und klicken Sie auf **Einstellungen speichern**.
3 Warten Sie auf die Meldung *Erfolgreich gespeichert*.



Speichern der Konfiguration für die persönliche App

Gespeichert werden: die Quellen, das Layout, der Wert **Angezeigte Elemente**, die Schalter **Bild**, **Filter**, **Kategorie** und **Suchfeld**, die Sortierreihenfolge und die Einstellungen der automatischen Aktualisierung – alles außer dem Webparttitel. Die Konfiguration wird vom Vitextra-Dienst für Ihren Mandanten und Ihr Produkt gespeichert und hängt daher nicht von der Seite ab, die Sie zum Speichern verwendet

haben; Sie können das Webpart anschließend von der Testseite entfernen. Erneutes Speichern überschreibt die vorherige Konfiguration, und die persönliche App übernimmt die Änderung, wenn ein Benutzer sie das nächste Mal öffnet.

Warnung

Einstellungen speichern betrifft nur die persönliche App. Kanalregisterkarten behalten ihre eigenen Quellen, und SharePoint-Seiten werden dadurch nie geändert. Umgekehrt ändert das Bearbeiten des Webparts auf einer Seite die persönliche App nicht, bis Sie erneut auf **Einstellungen speichern** klicken.

Wenn die Feeds in Teams nicht erscheinen

- **Die App fehlt unter „Für Ihre Organisation entwickelt“** – das Paket wurde nicht zu Teams hinzugefügt (Schritt 1), oder Ihr Teams-Administrator blockiert benutzerdefinierte Apps. Prüfen Sie **Teams-Apps** → **Apps verwalten** im Teams Admin Center: Die App *RSS* muss vorhanden und zugelassen sein.
- **Die persönliche App zeigt die Beispielfeeds** – es wurde noch keine Konfiguration gespeichert; führen Sie Schritt 4 aus.
- **Die persönliche App zeigt nach einer Änderung der Seite alte Feeds** – nach der Änderung wurde nicht auf **Einstellungen speichern** geklickt; die persönliche App liest die Seite nicht.
- **Eine Kanalregisterkarte ist leer** – öffnen Sie **Einstellungen** im Menü der Registerkarte und prüfen Sie, ob unter **Quellen** mindestens eine Quelle konfiguriert ist.
- *Leider ist ein Fehler aufgetreten…* – der Teams-Client konnte den Vitextra-Feeddienst nicht erreichen; stellen Sie sicher, dass `vitextra.com` aus dem Netzwerk der Benutzer erreichbar ist (siehe KB10373. Warum wird mein RSS-Feed nicht geladen? Fehlerbehebung für RSS Reader).
- **Die Lizenzmeldung anstelle der Elemente** – die Testversion ist abgelaufen oder dem Mandanten ist keine Lizenz zugewiesen; siehe KB10365. Warum zeigt ein Vitextra-Webpart „Wir hoffen, Ihre kostenlose Testversion hat Ihnen gefallen“? Lizenzmeldungen und Lösungen.

Design und Mobilgeräte

RSS Reader folgt dem hellen und dem dunklen Design des Teams-Clients, und das Layout passt sich der Breite der Registerkarte an: Das Layout Karten zeigt in einem schmalen Fenster weniger Spalten und in der mobilen **Teams-App** eine Spalte. Artikel öffnen sich im Browser des Geräts.

Begriffe

App-Katalog
Der App-Katalog ist eine spezielle SharePoint-Website, in der Apps für SharePoint, Teams und andere Microsoft 365-Dienste gespeichert werden. Globale oder SharePoint-Administratoren können Anwendungen aus dem AppSource-Marktplatz, benutzerdefiniert entwickelte Apps oder Apps von Drittanbietern für die interne Verwendung in der Organisation hochladen und verwalten. In einem Mandanten kann es nur einen App-Katalog auf Mandantenebene geben; für einzelne Websitesammlungen können zusätzliche App-Kataloge für Websitesammlungen hinzugefügt werden.

Liste
Eine Liste ist eine Speichereinheit in SharePoint. Eine Liste kann Spalten unterschiedlicher Typen, Inhaltstypen und Ansichten enthalten. Eine Dokumentbibliothek ist ein spezieller Listentyp und erbt daher die Funktionalität einer Liste.

Mandant
Ein Microsoft 365-Mandant (Tenant) ist eine dedizierte Instanz der Microsoft 365-Dienste. Der Mandant enthält die Informationen der Organisation, z. B. Benutzer und Domänen (Microsoft Entra ID), Konfigurationen, Abonnements und Dienste. Eine Organisation erhält einen Mandanten, indem sie sich für Microsoft 365-Dienste registriert.

Microsoft Teams
Microsoft Teams ist eine chatbasierte Zusammenarbeitsplattform für die Unternehmenskommunikation mit Funktionen für Onlinebesprechungen, Liveereignisse und die gemeinsame Nutzung von Dokumenten.

RSS
RSS (Really Simple Syndication) ist ein weit verbreitetes Web-Feed-Format, das verwendet wird, um Updates von Websites in einem standardisierten, maschinenlesbaren Format an Benutzer und Anwendungen zu liefern. Dieses Format wird häufig zur Verteilung von Nachrichtenartikeln, Blogbeiträgen und anderen häufig aktualisierten Inhalten verwendet.

SharePoint

Begriffe

SharePoint ist eine webbasierte Zusammenarbeitsplattform, die Inhaltsverwaltung, Dokumentverwaltung, Workflowanwendungen, Suche und weitere Tools bietet, mit denen Mitarbeiter und Teams gemeinsam arbeiten können. SharePoint ist außerdem ein sicherer Ort zum Speichern, Organisieren und Abrufen freigegebener Informationen.

SharePoint-App-Katalog
Eine spezielle SharePoint-Websitesammlung, in der SharePoint- und Office-Apps gespeichert werden, um sie innerhalb der Webanwendung bereitzustellen, in der der App-Katalog konfiguriert ist. Siehe auch App-Katalog.

Teams-App
Eine Teams-App ist eine Anwendung, die Microsoft Teams um Funktionen wie Registerkarten, Bots, Nachrichtenerweiterungen und Besprechungserweiterungen ergänzt. Teams-Apps werden als App-Pakete über den Teams-App-Store, AppSource oder den Katalog der Organisation verteilt.

Webpart
Ein Webpart ist ein grundlegender Baustein für Funktionalität oder Inhalte, der auf einer SharePoint-Seite platziert wird. Einige Webparts unterstützen Anpassungen, z. B. das Konfigurieren des Webparts oder das Ändern seines Erscheinungsbilds.