

WISSENSDATENBANKARTIKEL

Fragen organisieren: Kategorien, Gruppierung, Kategoriefilter, Sortierung und Einklappen



Haftungsausschluss

Für die Zwecke dieses Haftungsausschlusses:

- **Das Unternehmen** (in diesem Haftungsausschluss entweder als „das Unternehmen“, „wir“, „uns“ oder „unser“ bezeichnet) bezieht sich auf Vitextra SIA, LV-1009 Rīga, Matīsa iela 61 – 25.
- **Dokument** verweist auf den Wissensdatenbank-Artikel.
- **Sie** sind die Person, die auf das Dokument zugreift, bzw. das Unternehmen oder eine andere juristische Person, in deren Namen eine solche Person auf das Dokument zugreift oder es nutzt.
- **Die Website** verweist auf Vitextra, zugänglich über <https://vitextra.com>

Haftungsausschluss

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen dienen nur der allgemeinen Information.

Das Unternehmen übernimmt keine Verantwortung für Fehler oder Auslassungen im Inhalt des Dokuments.

In keinem Fall haftet das Unternehmen für besondere, direkte, indirekte oder zufällige Schäden oder für Schäden jeglicher Art, die sich aus der Nutzung des Inhalts des Dokuments ergeben, unabhängig davon, ob es sich um eine Klage aufgrund von Vertrag, Fahrlässigkeit oder anderen Delikten handelt. Das Unternehmen behält sich das Recht vor, den Inhalt des Dokuments jederzeit und ohne vorherige Ankündigung zu ergänzen, zu streichen oder zu ändern.

Haftungsausschluss für Fehler und Auslassungen

Die in dem Dokument enthaltenen Informationen dienen lediglich als allgemeine Orientierungshilfe zu Fragen von Interesse. Daher können Fehler auftreten, auch wenn das Unternehmen alle Vorsichtsmaßnahmen ergreift, um sicherzustellen, dass der Inhalt des Dokuments aktuell und korrekt ist. Außerdem kann es angesichts der sich ändernden Gesetze, Regeln und Vorschriften zu Verzögerungen, Auslassungen oder Ungenauigkeiten bei den in diesem Dokument enthaltenen Informationen kommen.

Das Unternehmen haftet nicht für etwaige Fehler oder Auslassungen oder für die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben.

Haftungsausschluss für faire Nutzung

Das Unternehmen darf urheberrechtlich geschütztes Material verwenden, das der Urheberrechtsinhaber nicht ausdrücklich genehmigt hat. Das Unternehmen stellt dieses Material für Kritik, Kommentare, Berichterstattung, Schulung, Wissenschaft oder Forschung zur Verfügung.

Das Unternehmen ist der Ansicht, dass dies eine „faire Nutzung“ von urheberrechtlich geschütztem Material im Sinne von Abschnitt 107 des US-Urheberrechtsgesetzes darstellt.

Wenn Sie urheberrechtlich geschütztes Material aus dem Dokument für Ihre eigenen Zwecke verwenden möchten, die über eine angemessene Nutzung hinausgehen, müssen Sie die Erlaubnis des Urheberrechtsinhabers einholen.

„Benutzung auf eigene Gefahr“ Haftungsausschluss

Alle Informationen in diesem Dokument werden im Ist-Zustand zur Verfügung gestellt, ohne Garantie auf Vollständigkeit, Genauigkeit, Aktualität oder auf die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben, und ohne jegliche ausdrückliche oder stillschweigende Garantie, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Garantien für Leistung, Marktgängigkeit und Eignung für einen bestimmten Zweck.

Das Unternehmen haftet weder Ihnen noch anderen gegenüber für Entscheidungen oder Handlungen, die im Vertrauen auf die Informationen des Dienstes getroffen wurden, noch für Folgeschäden, besondere oder ähnliche Schäden, selbst wenn auf die Möglichkeit solcher Schäden hingewiesen wurde.

Kontaktieren Sie uns

Wenn Sie Fragen zu diesem Haftungsausschluss haben, können Sie uns per E-Mail kontaktieren: support@vitextra.com.

Inhaltsverzeichnis

Überblick	4
Schritt 1. Kategorien definieren	4
Schritt 2. Liste nach Kategorie gruppieren	5
Schritt 3. Kategoriefilter einschalten	6
Schritt 4. Reihenfolge wählen	7
Schritt 5. Eingeklappt oder ausgeklappt	8
Empfohlene Kombinationen	8

Überblick

Zehn Fragen können eine flache Liste sein; fünfzig brauchen Struktur. [Questions and Answers](#) gibt Redakteuren dafür vier Werkzeuge: **Kategorien**, die jeder Frage zugewiesen werden, die **Gruppierung** der Liste nach Kategorie, einen **Kategoriefilter** für Leser und eine **Sortierung** mit steuerbarer Reihenfolge. Eine fünfte Einstellung, **Standardmäßig reduzieren**, entscheidet, ob Leser ein kompaktes Inhaltsverzeichnis oder die Antworten selbst sehen. Dieser Artikel zeigt, wie Sie jedes dieser Werkzeuge einsetzen und kombinieren. Die Einstellungen befinden sich in der Gruppe **Darstellung** des Eigenschaftenbereichs.

Schritt 1. Kategorien definieren

Kategorien sind die Werte der Spalte **Kategorie** der Fragenliste. Die vom Webpart erstellte Liste hat eine einzige Auswahlmöglichkeit, *Allgemein*, und erlaubt die Eingabe neuer Werte („**Ausfüllen**“-**Auswahlmöglichkeiten**), sodass Redakteure eine Kategorie einfach durch Eintippen im Elementformular hinzufügen können. Für eine aufgeräumte Wissensdatenbank legen Sie den Satz bewusst fest:

- 1 Öffnen Sie die Liste (Eigenschaftenbereich → **Datenquelle** → **Liste öffnen**) und gehen Sie zu **Listeneinstellungen** → **Spalten** → **Kategorie**.
- 2 Geben Sie unter **Geben Sie die Auswahlmöglichkeiten jeweils in einer eigenen Zeile ein** (Type each choice on a separate line) eine Kategorie pro Zeile ein – zum Beispiel *Allgemein, Konten & Kennwörter, Hardware, Software, Urlaub & Krankheit*.
- 3 Lassen Sie **„Ausfüllen“-Auswahlmöglichkeiten zulassen** (Allow 'Fill-in' choices) eingeschaltet, wenn Redakteure Kategorien spontan hinzufügen dürfen, oder schalten Sie es aus, um die Liste verbindlich zu machen.

Spaltenname:

Der Informationstyp in dieser Spalte ist:

☐ Eine Textzeile
☐ Mehrere Textzeilen
☒ Auswahl (Menü)
☐ Zahl (1 / 1,0 / 100)
☐ Währung (\$, ¥, €)
☐ Datum und Uhrzeit

Beschreibung:

Diese Spalte muss Informationen enthalten:
☒ Ja ☐ Nein

Eindeutige Werte erzwingen:
☐ Ja ☒ Nein

Geben Sie jede Auswahl in einer neuen Zeile ein:

Allgemein
IT-Support
Personal und Urlaub
Büro

Auswahl anzeigen durch:
☒ Dropdownmenü
☐ Optionsfelder
☐ Kontrollkästchen (Mehrfachauswahl zulassen)

Ausfülloptionen zulassen:
☒ Ja ☐ Nein

Definieren der Kategorien in der Spalte
„Kategorie“

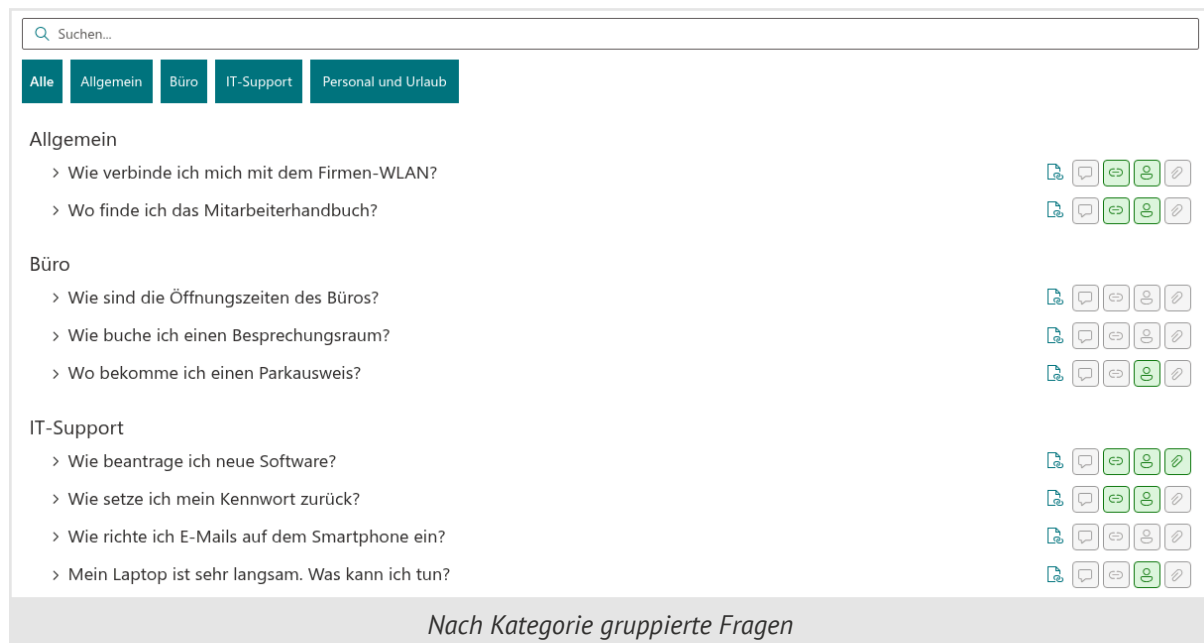
Das Webpart zeigt Kategorien alphabetisch an, sowohl als Gruppenüberschriften als auch als Filter-Registerkarten. Um eine Reihenfolge zu erzwingen, stellen Sie den Namen eine Zahl voran (1. *Erste Schritte*, 2. *Konten*) – das Präfix wird angezeigt.

Hinweis

Kategorie ist in der vom Webpart erstellten Liste eine Pflichtspalte, daher hat jede Frage eine. Eine mit **Frage hinzufügen** eingereichte Frage erhält den Standardwert der Spalte (*Allgemein*, sofern Sie den Standard nicht ändern); der Redakteur weist sie beim Veröffentlichen neu zu.

Schritt 2. Liste nach Kategorie gruppieren

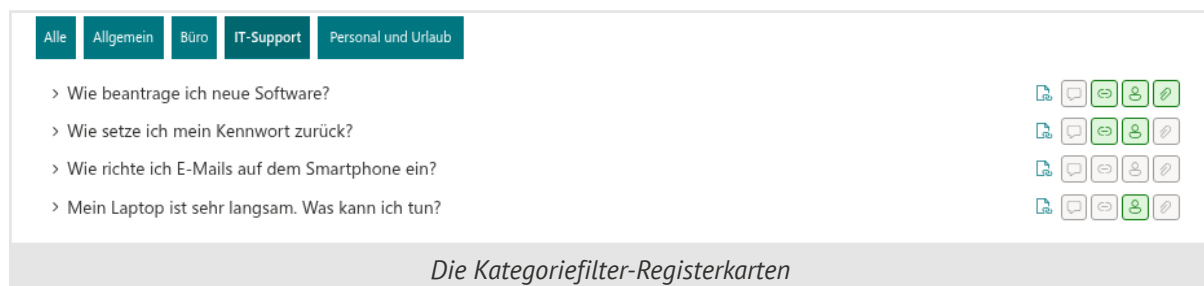
Ist **Gruppieren nach** eingeschaltet und in der Dropdownliste darunter **Kategorie** ausgewählt, werden die Fragen unter einer Überschrift pro Kategorie angezeigt, in alphabetischer Reihenfolge der Kategorien. Innerhalb jeder Gruppe folgen die Fragen der Einstellung **Sortieren nach**.



Die Gruppierung eignet sich für Wissensdatenbanken mit bis zu einigen Dutzend Fragen, durch die Leser scrollen: Die Überschriften wirken wie ein Inhaltsverzeichnis. Beim seitenweisen Laden werden die Gruppen aus den geladenen Fragen gebildet; die nächste Portion wird in sie eingefügt.

Schritt 3. Kategoriefilter einschalten

Kategoriefilter fügt über der Liste eine Reihe von Registerkarten hinzu: **Alle** und eine Registerkarte pro Kategorie, die unter den geladenen Fragen vorkommt. Ein Leser klickt auf eine Registerkarte, um nur eine Kategorie zu sehen. Die Zeile erscheint nur, wenn mindestens zwei Kategorien vorhanden sind; bei einer einzigen Kategorie gibt es nichts zu filtern.



Der Filter arbeitet mit der Gruppierung (eine einzelne Gruppe bleibt übrig), der Sortierung und der Suche zusammen (Treffer der ausgewählten Kategorie werden angezeigt; gibt es keine, fällt der Filter auf **Alle** zurück). Er eignet sich für Wissensdatenbanken, in denen ein Leser meist ein Thema sucht – ein Helpcenter mit den Bereichen IT, HR und Facility Management auf einer Seite.

Gruppierung und Filter lassen sich kombinieren, meist genügt aber eines von beiden: Überschriften für eine Seite, die von oben nach unten gelesen wird, Registerkarten für eine Seite, die zu einem Thema konsultiert wird.

Schritt 4. Reihenfolge wählen

Sortieren nach bietet drei Spalten, und **Sortierung** wechselt zwischen *Aufsteigend alphabetisch sortieren* und *Absteigend alphabetisch sortieren*:

Sortieren nach	Reihenfolge	Geeignet für
Fragereihenfolge	Die Zahl in der Spalte Reihenfolge jeder Frage, kleinste zuerst (aufsteigend)	Von Hand angeordnete Listen: die wichtigsten oder häufigsten Fragen zuerst
Name	Der Fragetext alphabetisch	Glossare und Nachschlagelisten, die nach Stichwort überflogen werden
Erstellt	Das Datum, an dem die Frage hinzugefügt wurde; <i>absteigend</i> setzt die neuesten nach oben	Wissensdatenbanken, die kontinuierlich wachsen und neue Antworten oben hervorheben
(Keine)	Die Reihenfolge, in der SharePoint die Elemente zurückgibt (nach ID)	Selten nützlich; bevorzugen Sie eine der obigen Optionen

Die Sortierung wird auf dem Server angewendet, sodass sie über seitenweise Ladevorgänge hinweg und bei eingeschalteter Gruppierung innerhalb der Gruppen konsistent bleibt. Neue Webparts sortieren nach **Fragereihenfolge**, aufsteigend.

Um Fragen von Hand anzuordnen, setzen Sie **Sortieren nach** → **Fragereihenfolge**, öffnen die Liste in der Rasteransicht und füllen die Spalte **Reihenfolge** mit Zahlen – Zehnerschritte (10, 20, 30...) lassen Platz für spätere Einfügungen. Fragen ohne Zahl werden bei aufsteigender Sortierung vor den nummerierten einsortiert.

Darstellung

Standardmäßig reduzieren ☒ Ein

Kategoriefilter ☒ Aktiviert

Gruppieren nach ☒ Aktiviert

Gruppieren nach

Kategorie

Sortieren nach

Fragereihenfolge

Sortierung ☒ Aufsteigend alphabetisch sortieren

Seitengröße

20

Die Gruppe „Darstellung“

Schritt 5. Eingeklappt oder ausgeklappt

Standardmäßig reduzieren (bei neuen Webparts eingeschaltet) zeigt nur die Fragenkopfzeilen; Leser klappen auf, was sie brauchen. Schalten Sie es aus, um jede Antwort geöffnet anzuzeigen – passend für eine kurze Liste von drei bis fünf Richtlinien, die vollständig gelesen werden sollen, oder für ein Webpart mit einer einzigen Frage, das als Hinweis dient.

Eine über einen Deeplink (**?questionId=N**) geöffnete Frage ist unabhängig von dieser Einstellung immer ausgeklappt.

Empfohlene Kombinationen

Wissensdatenbank	Empfohlene Einstellungen
Bis zu 15 Fragen, ein Thema	Keine Gruppierung, kein Filter; Sortieren nach → Fragereihenfolge ; eingeklappt
15–60 Fragen, mehrere Themen, Lesen durch Scrollen	Gruppieren nach → Kategorie ; Sortieren nach → Fragereihenfolge innerhalb der Gruppen; eingeklappt; Seitengröße → Alle oder 50

Wissensdatenbank	Empfohlene Einstellungen
60+ Fragen, Leser kommen wegen eines Themas	Kategoriefilter ein, Gruppierung aus; Sortieren nach → Name ; eingeklappt; Seitengröße → 20 ; Suchfeld ein
Eine lebendige FAQ mit häufigen Ergänzungen	Sortieren nach → Erstellt, absteigend ; Kategoriefilter ein; Suchfeld ein

Unabhängig von der Struktur: Lassen Sie das Suchfeld eingeschaltet – Leser, die Ihre Kategorien nicht kennen, finden Antworten trotzdem über die darin enthaltenen Wörter (siehe [KB10378. Suche in der Wissensdatenbank und seitenweises Laden in Questions and Answers](#)).