WISSENSDATENBANKARTIKEL

Kommentare, @Erwähnungen und Deeplinks in Questions and Answers

2026 © Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Haftungsausschluss

Für die Zwecke dieses Haftungsausschlusses:

- **Das Unternehmen** (in diesem Haftungsausschluss entweder als „das Unternehmen“, „wir“, „uns“ oder „unser“ bezeichnet) bezieht sich auf Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matīsa iela 61 – 25.
- **Dokument** verweist auf den Wissensdatenbank-Artikel.
- **Sie** sind die Person, die auf das Dokument zugreift, bzw. das Unternehmen oder eine andere juristische Person, in deren Namen eine solche Person auf das Dokument zugreift oder es nutzt.
- **Die Website** verweist auf Vitextra, zugänglich über https://vitextra.com

Haftungsausschluss

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen dienen nur der allgemeinen Information.

Das Unternehmen übernimmt keine Verantwortung für Fehler oder Auslassungen im Inhalt des Dokuments.

In keinem Fall haftet das Unternehmen für besondere, direkte, indirekte oder zufällige Schäden oder für Schäden jeglicher Art, die sich aus der Nutzung des Inhalts des Dokuments ergeben, unabhängig davon, ob es sich um eine Klage aufgrund von Vertrag, Fahrlässigkeit oder anderen Delikten handelt. Das Unternehmen behält sich das Recht vor, den Inhalt des Dokuments jederzeit und ohne vorherige Ankündigung zu ergänzen, zu streichen oder zu ändern.

Haftungsausschluss für Fehler und Auslassungen

Die in dem Dokument enthaltenen Informationen dienen lediglich als allgemeine Orientierungshilfe zu Fragen von Interesse. Daher können Fehler auftreten, auch wenn das Unternehmen alle Vorsichtsmaßnahmen ergreift, um sicherzustellen, dass der Inhalt des Dokuments aktuell und korrekt ist. Außerdem kann es angesichts der sich ändernden Gesetze, Regeln und Vorschriften zu Verzögerungen, Auslassungen oder Ungenauigkeiten bei den in diesem Dokument enthaltenen Informationen kommen.

Das Unternehmen haftet nicht für etwaige Fehler oder Auslassungen oder für die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben.

Haftungsausschluss für faire Nutzung

Das Unternehmen darf urheberrechtlich geschütztes Material verwenden, das der Urheberrechtsinhaber nicht ausdrücklich genehmigt hat. Das Unternehmen stellt dieses Material für Kritik, Kommentare, Berichterstattung, Schulung, Wissenschaft oder Forschung zur Verfügung.

Das Unternehmen ist der Ansicht, dass dies eine „faire Nutzung“ von urheberrechtlich geschütztem Material im Sinne von Abschnitt 107 des US-Urheberrechtsgesetzes darstellt.

Wenn Sie urheberrechtlich geschütztes Material aus dem Dokument für Ihre eigenen Zwecke verwenden möchten, die über eine angemessene Nutzung hinausgehen, müssen Sie die Erlaubnis des Urheberrechtsinhabers einholen.

„Benutzung auf eigene Gefahr“ Haftungsausschluss

Alle Informationen in diesem Dokument werden im Ist-Zustand zur Verfügung gestellt, ohne Garantie auf Vollständigkeit, Genauigkeit, Aktualität oder auf die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben, und ohne jegliche ausdrückliche oder stillschweigende Garantie, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Garantien für Leistung, Marktgängigkeit und Eignung für einen bestimmten Zweck.

Das Unternehmen haftet weder Ihnen noch anderen gegenüber für Entscheidungen oder Handlungen, die im Vertrauen auf die Informationen des Dienstes getroffen wurden, noch für Folgeschäden, besondere oder ähnliche Schäden, selbst wenn auf die Möglichkeit solcher Schäden hingewiesen wurde.

Kontaktieren Sie uns

Wenn Sie Fragen zu diesem Haftungsausschluss haben, können Sie uns per E-Mail kontaktieren: support@vitextra.com.

Inhaltsverzeichnis

Überblick 4

Kommentare 4

- **Was Leser sehen** 4
- **Wo Kommentare gespeichert werden** 4
- **@Erwähnungen** 5
- **Wer kommentieren darf** 5
- **Kommentare deaktivieren** 5

Deeplinks 6

- **Die Schaltfläche „Link kopieren“** 6
- **Was beim Öffnen eines Links geschieht** 6
- **Wo Deeplinks helfen** 7

Überblick

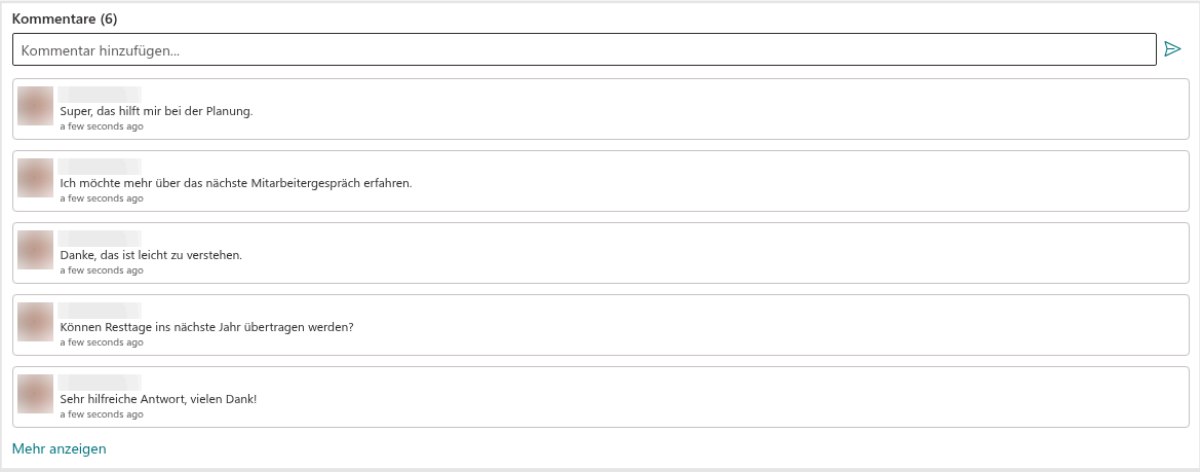
Zwei Funktionen machen aus einer statischen FAQ etwas, das Menschen gemeinsam nutzen. **Kommentare** erlauben es Lesern, eine Antwort direkt darunter zu ergänzen — mit einem Tipp, einer Korrektur, einer Folgefrage. **Deeplinks** erlauben es jedem, einen Kollegen mit einer einzigen Adresse auf eine bestimmte Antwort zu verweisen. Dieser Artikel beschreibt beides im Detail: wo die Daten liegen, wer was tun darf und wie das Verhalten gesteuert wird.

Kommentare

Was Leser sehen

Steht **Kommentare anzeigen** in der Gruppe **Einblenden/Ausblenden** auf *Anzeigen*, endet jede aufgeklappte Frage mit einem Block **Kommentare**: einem Textfeld *Kommentar hinzufügen...* mit einer Schaltfläche zum Senden und darunter den vorhandenen Kommentaren mit Foto, Name, Text und relativer Zeitangabe des Autors. Die Überschrift zeigt die Anzahl der Kommentare — **Kommentare (4)** — und das Sprechblasen-Badge in der Fragenkopfzeile ist farbig, sobald mindestens ein Kommentar vorhanden ist.

Es werden bis zu fünf Kommentare angezeigt; gibt es mehr, blendet ein Link **Mehr anzeigen** den Rest ein. Ohne Kommentare zeigt der Block *Noch keine Kommentare. Verfassen Sie den ersten Kommentar.*



Der Block „Kommentare“

Wo Kommentare gespeichert werden

Die Kommentare sind die **Standard-Listenkommentare von SharePoint** zum Listenelement der Frage — dieselben Kommentare, die Sie sehen, wenn Sie das

Element in der Liste öffnen und den Kommentarbereich aufklappen. Nichts wird außerhalb der Liste gespeichert. Daraus folgt:

- im Webpart geschriebene Kommentare erscheinen in der Liste, und in der Liste geschriebene Kommentare erscheinen im Webpart;
- sie unterliegen wie jeder andere Listeninhalt den Aufbewahrungs-, eDiscovery- und Überwachungseinstellungen der Website;
- Microsoft 365 sendet die üblichen Benachrichtigungen für Listenkommentare (zum Beispiel an eine erwähnte Person);
- das Löschen einer Frage löscht ihre Kommentare.

@Erwähnungen

Ein Kommentar, der einen Kollegen mit **@** erwähnt — geschrieben im Kommentarbereich der SharePoint-Liste —, wird im Webpart mit dem Namen als **Live-Profilkarte** angezeigt: Beim Zeigen mit der Maus öffnet sich die Microsoft-365-Karte mit Kontaktdaten sowie den Chat- und Anruf-Schaltflächen. Das Kommentarfeld des Webparts selbst ist ein einfaches Textfeld; um jemanden zu erwähnen, schreiben Sie den Kommentar in der Liste, wo SharePoint beim Eingeben von **@** die Personenauswahl anbietet.

Wer kommentieren darf

Kommentare folgen den SharePoint-Berechtigungen der Liste. Jeder, der die Liste öffnen kann, sieht die Kommentare; um einen Kommentar **hinzuzufügen**, benötigt ein Benutzer das Recht, zur Liste beizutragen — in der Praxis die Berechtigungsstufe **Mitwirken** (Contribute) oder **Bearbeiten** (Edit), dieselbe wie für **Frage hinzufügen**. Ein Leser mit reinem Anzeigezugriff sieht die Kommentare und das Eingabefeld, aber SharePoint weist den Kommentar zurück. Ein Kommentar kann von seinem Autor und von Benutzern, die die Liste verwalten, gelöscht werden; das Bearbeiten eines Kommentars ist in SharePoint nicht möglich.

Kommentare deaktivieren

Zwei Ebenen:

- **Für das Webpart** — stellen Sie **Kommentare anzeigen** unter **Einblenden/Ausblenden** auf *Ausblenden*. Der Block und das Badge verschwinden von der Seite; die Kommentare bleiben in der Liste erhalten.
- **Für die Liste** — öffnen Sie die Liste, **Einstellungen** → **Listeneinstellungen** → **Erweiterte Einstellungen** → **Kommentare** → **Nein**. Kommentieren ist dann überall unmöglich, in der Liste und in jedem damit verbundenen Webpart; das Webpart zeigt die vorhandenen Kommentare, aber kein Eingabefeld.

Hinweis

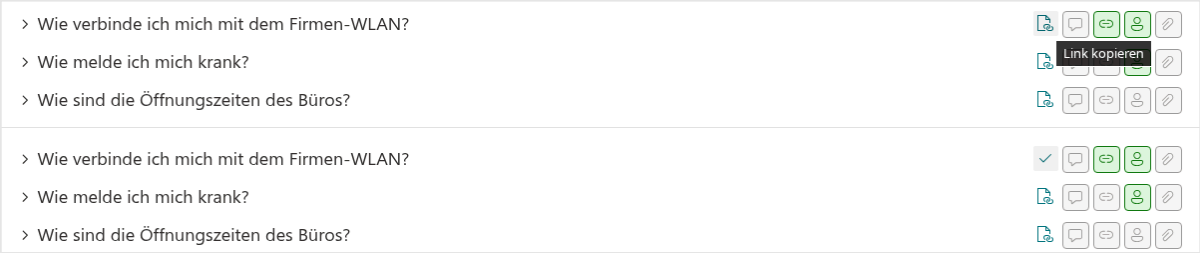
Kommentare dienen der Diskussion, nicht der Pflege der Antwort. Weist ein Kommentar darauf hin, dass eine Antwort falsch ist, aktualisiert der Redakteur die Spalte **Antwort** — Leser, die die Antwort überfliegen, lesen die Kommentare nicht.

Deeplinks

Die Schaltfläche „Link kopieren“

Ist **Link kopieren** in der Gruppe **Verhalten** aktiviert, zeigt jede Fragenkopfzeile beim Zeigen mit der Maus eine Link-Schaltfläche. Ein Klick darauf schreibt die Adresse der aktuellen Seite mit dem Parameter `?questionId=<ID>` in die Zwischenablage, wobei `<ID>` die ID des Listenelements ist; das Symbol wird zur Bestätigung zwei Sekunden lang zu einem Häkchen.

Die Adresse sieht so aus: `https://contoso.sharepoint.com/sites/intranet/SitePages/FAQ.aspx?questionId=42`. Sie kann in einen Chat, eine E-Mail, ein Ticket oder eine andere Seite eingefügt werden.



Die Schaltfläche „Link kopieren“

Was beim Öffnen eines Links geschieht

Wird die Seite mit `?questionId=N` geöffnet:

1 lädt das Webpart die Liste wie gewohnt (die erste Seite, wenn seitenweises Laden aktiv ist);
2 ist Frage *N* nicht unter den geladenen Fragen, ruft es diese Frage separat ab und fügt sie an der konfigurierten Sortierposition in die Liste ein;
3 die Frage wird **ausgeklappt**, unabhängig von **Standardmäßig reduzieren**;
4 die Seite **scrollt** zu ihr, und die Frage wird kurz **hervorgehoben**.

Existiert die Frage nicht, ist sie nicht veröffentlicht oder gehört sie zu einer anderen Liste, geschieht nichts: Die Seite zeigt die Wissensdatenbank wie gewohnt. Ein Deeplink gibt daher nie eine nicht veröffentlichte Frage preis.

Die Links sind unabhängig von den übrigen Funktionen der Seite: Eine Seite mit Kategoriefilter oder Suchfeld öffnet die verlinkte Frage genauso, und eine Seite mit mehreren Questions-and-Answers-Webparts hebt die Frage in dem Webpart hervor, dessen Liste diese ID enthält.

Wo Deeplinks helfen

- **Support und Service Desk** — beantworten Sie ein Ticket mit dem Link zur fertigen Antwort, statt sie neu zu tippen; der Benutzer landet genau an der richtigen Stelle und sieht die ganze Wissensdatenbank darum herum.
- **Onboarding-Checklisten** — verlinken Sie jeden Schritt einer Checkliste mit der passenden Frage.
- **Ankündigungen und Neuigkeiten** — „Die Reiserichtlinie hat sich geändert, die aktualisierte Antwort finden Sie hier."
- **Teams** — fügen Sie den Link in einen Kanal ein; er öffnet sich im Browser mit der aufgeklappten Frage.

Ein Link bleibt gültig, solange die Frage ihre ID behält — das Bearbeiten der Antwort ändert den Link nicht; das Löschen und Neuanlegen der Frage schon.