WISSENSDATENBANKARTIKEL

Berechtigungen, Datenspeicherung und Datenschutz in Questions and Answers

2026 © Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Haftungsausschluss

Für die Zwecke dieses Haftungsausschlusses:

- **Das Unternehmen** (in diesem Haftungsausschluss entweder als „das Unternehmen“, „wir“, „uns“ oder „unser“ bezeichnet) bezieht sich auf Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matīsa iela 61 – 25.
- **Dokument** verweist auf den Wissensdatenbank-Artikel.
- **Sie** sind die Person, die auf das Dokument zugreift, bzw. das Unternehmen oder eine andere juristische Person, in deren Namen eine solche Person auf das Dokument zugreift oder es nutzt.
- **Die Website** verweist auf Vitextra, zugänglich über https://vitextra.com

Haftungsausschluss

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen dienen nur der allgemeinen Information.

Das Unternehmen übernimmt keine Verantwortung für Fehler oder Auslassungen im Inhalt des Dokuments.

In keinem Fall haftet das Unternehmen für besondere, direkte, indirekte oder zufällige Schäden oder für Schäden jeglicher Art, die sich aus der Nutzung des Inhalts des Dokuments ergeben, unabhängig davon, ob es sich um eine Klage aufgrund von Vertrag, Fahrlässigkeit oder anderen Delikten handelt. Das Unternehmen behält sich das Recht vor, den Inhalt des Dokuments jederzeit und ohne vorherige Ankündigung zu ergänzen, zu streichen oder zu ändern.

Haftungsausschluss für Fehler und Auslassungen

Die in dem Dokument enthaltenen Informationen dienen lediglich als allgemeine Orientierungshilfe zu Fragen von Interesse. Daher können Fehler auftreten, auch wenn das Unternehmen alle Vorsichtsmaßnahmen ergreift, um sicherzustellen, dass der Inhalt des Dokuments aktuell und korrekt ist. Außerdem kann es angesichts der sich ändernden Gesetze, Regeln und Vorschriften zu Verzögerungen, Auslassungen oder Ungenauigkeiten bei den in diesem Dokument enthaltenen Informationen kommen.

Das Unternehmen haftet nicht für etwaige Fehler oder Auslassungen oder für die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben.

Haftungsausschluss für faire Nutzung

Das Unternehmen darf urheberrechtlich geschütztes Material verwenden, das der Urheberrechtsinhaber nicht ausdrücklich genehmigt hat. Das Unternehmen stellt dieses Material für Kritik, Kommentare, Berichterstattung, Schulung, Wissenschaft oder Forschung zur Verfügung.

Das Unternehmen ist der Ansicht, dass dies eine „faire Nutzung“ von urheberrechtlich geschütztem Material im Sinne von Abschnitt 107 des US-Urheberrechtsgesetzes darstellt.

Wenn Sie urheberrechtlich geschütztes Material aus dem Dokument für Ihre eigenen Zwecke verwenden möchten, die über eine angemessene Nutzung hinausgehen, müssen Sie die Erlaubnis des Urheberrechtsinhabers einholen.

„Benutzung auf eigene Gefahr“ Haftungsausschluss

Alle Informationen in diesem Dokument werden im Ist-Zustand zur Verfügung gestellt, ohne Garantie auf Vollständigkeit, Genauigkeit, Aktualität oder auf die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben, und ohne jegliche ausdrückliche oder stillschweigende Garantie, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Garantien für Leistung, Marktgängigkeit und Eignung für einen bestimmten Zweck.

Das Unternehmen haftet weder Ihnen noch anderen gegenüber für Entscheidungen oder Handlungen, die im Vertrauen auf die Informationen des Dienstes getroffen wurden, noch für Folgeschäden, besondere oder ähnliche Schäden, selbst wenn auf die Möglichkeit solcher Schäden hingewiesen wurde.

Kontaktieren Sie uns

Wenn Sie Fragen zu diesem Haftungsausschluss haben, können Sie uns per E-Mail kontaktieren: support@vitextra.com.

Inhaltsverzeichnis

Überblick 4

Zusammenfassung für Administratoren 4

Berechtigungen der Lösung 5

Die Liste 5

Wer darf was 5

Fragen erlauben, ohne Veröffentlichen zu erlauben 6

Gäste 7

Anlagen und Kommentare 7

Was den Mandanten verlässt 7

Berichte und Export 9

Überblick

Questions and Answers ist ein SharePoint-Framework-Webpart, das alles in einer SharePoint-Liste Ihrer eigenen Website speichert und sie mit den Rechten des angemeldeten Benutzers liest und schreibt. Diese eine Tatsache beantwortet die meisten Sicherheitsfragen, doch die Details sind wichtig, wenn Sie entscheiden, wer fragen darf, wer veröffentlichen darf und was den Mandanten verlässt. Dieser Artikel ist die Referenz für diese Entscheidungen.

Zusammenfassung für Administratoren

Frage	Antwort
Welche API-Berechtigungen fordert das Paket an?	Keine
Wessen Identität wird verwendet?	Die des angemeldeten Benutzers, bei jedem Lese- und Schreibvorgang
Wo werden Fragen, Antworten, Anlagen und Kommentare gespeichert?	In einer SharePoint-Liste auf der Website, auf der das Webpart ausgeführt wird
Speichert das Webpart etwas an anderer Stelle?	Nein – weder auf Vitextra-Servern noch im Browser
Wer kann die Wissensdatenbank lesen?	Jeder mit **Lesen** (Read) auf der Liste (und der Seite)
Wer kann eine Frage stellen?	Benutzer mit der Berechtigung **Elemente hinzufügen** (Add Items) auf der Liste
Wer kann Antworten veröffentlichen?	Benutzer, die Elemente der Liste **bearbeiten** können
Was wird an Vitextra gesendet?	Technische Bezeichner für die Lizenzprüfung und Nutzungstelemetrie; keine Inhalte
Dienste von Drittanbietern?	Nur die YouTube- oder Vimeo-Player, wenn ein Redakteur einen solchen Link in eine Frage einfügt

Berechtigungen der Lösung

- Das Paket fordert **keine API-Berechtigungen** an: Auf der Seite **API-Zugriff** des SharePoint Admin Centers erscheint nichts, und das Webpart ruft nie Microsoft Graph auf.
- Das Webpart verwendet die **SharePoint-REST-API** der aktuellen Website, um Listen, Elemente, Anlagen und Kommentare zu lesen, die Liste und ihre Spalten zu erstellen, eine Frage hinzuzufügen und einen Kommentar hinzuzufügen. Jeder Aufruf trägt die Identität des angemeldeten Benutzers; SharePoint wendet auf jeden einzelnen seine Berechtigungen an.
- Die Live-Profilkarte der Kontaktperson und der erwähnten Benutzer ist die Standardkomponente von SharePoint und wird von SharePoint selbst geladen.

Die Liste

Das Webpart erstellt eine **benutzerdefinierte Liste** (oder verbindet sich mit einer) mit den Spalten, die in KB10382. Referenz der Einstellungen des Questions-and-Answers-Webparts beschrieben sind. Es ist eine gewöhnliche Liste in den **Websiteinhalten**:

- sie erbt die **Berechtigungen** der Website, solange Sie die Vererbung nicht unterbrechen;
- sie wird wie jede Liste von **Aufbewahrung**, **eDiscovery**, **Überwachung** und **Sicherung** Ihres Mandanten erfasst;
- die **Versionsverwaltung** kann in den Listeneinstellungen aktiviert werden, um den Verlauf der Antworten zu behalten;
- sie wird mit gesetztem **NoCrawl** erstellt, sodass ihre Elemente weder in den SharePoint-Suchergebnissen noch in der Microsoft 365-Suche erscheinen – das Webpart hat seine eigene Suche. Wenn die Fragen von der globalen Suche gefunden werden sollen, setzen Sie unter **Listeneinstellungen** → **Erweiterte Einstellungen** die Option **Zulassen, dass Elemente dieser Liste in Suchergebnissen angezeigt werden** auf *Ja*;
- das Entfernen des Webparts von einer Seite löscht die Liste nicht; das Löschen der Liste löscht die Fragen, ihre Anlagen und Kommentare (für die übliche Frist aus dem Papierkorb wiederherstellbar).

Die eigenen Einstellungen des Webparts – die verbundene Liste, die Schalter, Sortierung und Seitengröße – werden in den Webpart-Eigenschaften der Seite gespeichert.

Wer darf was

Aus den SharePoint-Berechtigungsstufen auf der Liste ergeben sich drei Rollen:

Rolle	Benötigt	Darf
Leser	**Lesen** auf der Liste (und auf der Seite)	Durchstöbern, suchen, Antworten aufklappen, Anlagen öffnen, Links folgen, Links zu Fragen kopieren, Kommentare sehen
Fragesteller	**Elemente hinzufügen** auf der Liste – in **Mitwirken** (Contribute) und **Bearbeiten** (Edit) enthalten	Alles, was ein Leser darf, plus **Frage hinzufügen** und Kommentare hinzufügen
Redakteur	**Elemente bearbeiten** (Edit Items) auf der Liste – in **Mitwirken** und **Bearbeiten** enthalten	Alles oben Genannte, plus Antworten schreiben, Kategorien und Anlagen setzen sowie **Veröffentlicht = Ja**

Die Schaltfläche **Frage hinzufügen** wird nur angezeigt, wenn das Webpart bestätigt, dass der Benutzer **Elemente hinzufügen** auf der Liste hat; der Schalter im Eigenschaftenbereich aktiviert die Funktion, die Berechtigung entscheidet, wer sie sieht. Unveröffentlichte Fragen werden nie an das Webpart zurückgegeben, unabhängig von den Berechtigungen des Benutzers; ein Redakteur sieht sie nur in der Liste.

Fragen erlauben, ohne Veröffentlichen zu erlauben

Mitwirken erlaubt einem Benutzer, Elemente hinzuzufügen *und* jedes Element zu bearbeiten – einschließlich **Veröffentlicht = Ja** auf dem Entwurf eines anderen zu setzen oder eine Antwort zu ändern. Damit das Veröffentlichen in den Händen der Redakteure bleibt, während jeder fragen darf:

1 Öffnen Sie die Liste, **Einstellungen** → **Listeneinstellungen** → **Erweiterte Einstellungen**.
2 Setzen Sie unter **Berechtigungen auf Elementebene** (Item-level Permissions) den **Erstellungs- und Bearbeitungszugriff** auf **Elemente erstellen und vom Benutzer erstellte Elemente bearbeiten**.
3 Geben Sie dem breiten Publikum **Mitwirken** auf der Liste und der Redakteursgruppe **Bearbeiten** (oder machen Sie sie zu Listenbesitzern); **Bearbeiten** und höher werden

durch die Einstellung auf Elementebene nicht eingeschränkt.

Mit dieser Einstellung kann ein Mitarbeiter eine Frage einreichen und später *seine eigene* Einreichung bearbeiten, aber keine anderen Elemente anfassen. Die Redakteure veröffentlichen. Setzen Sie optional den **Lesezugriff** auf **Alle Elemente lesen** (die Standardeinstellung), damit das Webpart veröffentlichte Fragen allen anzeigen kann.

Warnung

Elemente hinzufügen auf der Liste schließt die Möglichkeit ein, den eigenen Elementen Anlagen und Kommentare hinzuzufügen – über die SharePoint-Benutzeroberfläche, nicht nur über das Webpart. Halten Sie die erweiterten Einstellungen der Liste (Anlagen, Kommentare) im Einklang mit dem, was Sie erlauben möchten.

Gäste

Gastbenutzer mit Zugriff auf die Website sind je nach Berechtigungsstufe Leser oder Fragesteller; die Live-Profilkarten zeigen für Gäste möglicherweise weniger Informationen. Die externe Freigabe der Seite gibt die Liste nicht frei: Eine Person, die die Seite, nicht aber die Liste öffnen kann, sieht anstelle der Fragen einen Fehler.

Anlagen und Kommentare

Anlagen werden mit dem Listenelement im eigenen Anlagenordner der Liste gespeichert; sie folgen den Berechtigungen des Elements und werden mit ihm gelöscht. Kommentare sind die SharePoint-Listenkommentare des Elements (siehe KB10381. Kommentare, @Erwähnungen und Deeplinks in Questions and Answers); sie können für die Liste unter **Erweiterte Einstellungen** → **Kommentare** deaktiviert werden.

Was den Mandanten verlässt

Zweck	Was gesendet wird	Wohin
Lizenzprüfung	Die Mandanten-ID, die Objekt-ID des Benutzers, die Websiteadresse sowie Bezeichner, Name und Version des Produkts	`vitextra.com`
Nutzungstelemetrie	Ein Ereignis beim Laden	Azure Application Insights

Zweck	Was gesendet wird	Wohin
	des Webparts (Produkt und Version, ID und Adresse der Website, die Objekt-ID des Benutzers, die Sprache der Benutzeroberfläche und ob das Webpart in Teams ausgeführt wird) sowie technische Details von Fehlern	
Produktdateien	Eine gewöhnliche Anforderung der Skripts und Symbole des Webparts	`static.vitextra.com`, `vitextra-storage.azureedge.net`
Videoplayer	Wenn eine Frage eine YouTube- oder Vimeo-Adresse hat und **Video** angezeigt wird: Der Browser lädt den Player von `youtube.com` oder `player.vimeo.com`, die die gewöhnliche Anfrage des Browsers des Benutzers sehen	YouTube, Vimeo
Dateitypsymbole	Symbole für Anlagenkarten, geladen vom CDN von Microsoft	`static2.sharepointonline.com`

Keine Frage, Antwort, Anlage und kein Kommentar wird an Vitextra oder einen Drittanbieter gesendet. Das vollständige Bild über alle Vitextra-Produkte finden Sie in KB10363. Wo Vitextra-Produkte Ihre Daten speichern: Datenschutz, Datenresidenz und DSGVO.

Hinweis

Wenn Ihre Organisation keine Inhalte von YouTube oder Vimeo im Intranet zulässt, lassen Sie **Video** auf *Ausblenden* oder verwenden Sie in SharePoint gespeicherte Videos – ein direkter Link zu einer `.mp4`-Datei in einer Dokumentbibliothek wird im browsereigenen Player ohne jede externe Anfrage abgespielt.

Berichte und Export

Da der Inhalt eine Liste ist, gelten die Standardwerkzeuge: **Nach Excel exportieren** aus der Befehlsleiste der Liste, ein **Power BI**-Bericht auf der Liste (zum Beispiel Fragen pro Kategorie, unbeantwortete Einreichungen nach Alter), ein **Power Automate**-Flow, der die Redakteure benachrichtigt, wenn eine Frage eingereicht wird (Trigger *Wenn ein Element erstellt wird* mit **Veröffentlicht = Nein**), und **Listenbenachrichtigungen** für denselben Zweck.