WISSENSDATENBANKARTIKEL

Questions and Answers: Häufig gestellte Fragen

2026 © Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Haftungsausschluss

Für die Zwecke dieses Haftungsausschlusses:

- **Das Unternehmen** (in diesem Haftungsausschluss entweder als „das Unternehmen“, „wir“, „uns“ oder „unser“ bezeichnet) bezieht sich auf Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matīsa iela 61 – 25.
- **Dokument** verweist auf den Wissensdatenbank-Artikel.
- **Sie** sind die Person, die auf das Dokument zugreift, bzw. das Unternehmen oder eine andere juristische Person, in deren Namen eine solche Person auf das Dokument zugreift oder es nutzt.
- **Die Website** verweist auf Vitextra, zugänglich über https://vitextra.com

Haftungsausschluss

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen dienen nur der allgemeinen Information.

Das Unternehmen übernimmt keine Verantwortung für Fehler oder Auslassungen im Inhalt des Dokuments.

In keinem Fall haftet das Unternehmen für besondere, direkte, indirekte oder zufällige Schäden oder für Schäden jeglicher Art, die sich aus der Nutzung des Inhalts des Dokuments ergeben, unabhängig davon, ob es sich um eine Klage aufgrund von Vertrag, Fahrlässigkeit oder anderen Delikten handelt. Das Unternehmen behält sich das Recht vor, den Inhalt des Dokuments jederzeit und ohne vorherige Ankündigung zu ergänzen, zu streichen oder zu ändern.

Haftungsausschluss für Fehler und Auslassungen

Die in dem Dokument enthaltenen Informationen dienen lediglich als allgemeine Orientierungshilfe zu Fragen von Interesse. Daher können Fehler auftreten, auch wenn das Unternehmen alle Vorsichtsmaßnahmen ergreift, um sicherzustellen, dass der Inhalt des Dokuments aktuell und korrekt ist. Außerdem kann es angesichts der sich ändernden Gesetze, Regeln und Vorschriften zu Verzögerungen, Auslassungen oder Ungenauigkeiten bei den in diesem Dokument enthaltenen Informationen kommen.

Das Unternehmen haftet nicht für etwaige Fehler oder Auslassungen oder für die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben.

Haftungsausschluss für faire Nutzung

Das Unternehmen darf urheberrechtlich geschütztes Material verwenden, das der Urheberrechtsinhaber nicht ausdrücklich genehmigt hat. Das Unternehmen stellt dieses Material für Kritik, Kommentare, Berichterstattung, Schulung, Wissenschaft oder Forschung zur Verfügung.

Das Unternehmen ist der Ansicht, dass dies eine „faire Nutzung“ von urheberrechtlich geschütztem Material im Sinne von Abschnitt 107 des US-Urheberrechtsgesetzes darstellt.

Wenn Sie urheberrechtlich geschütztes Material aus dem Dokument für Ihre eigenen Zwecke verwenden möchten, die über eine angemessene Nutzung hinausgehen, müssen Sie die Erlaubnis des Urheberrechtsinhabers einholen.

„Benutzung auf eigene Gefahr“ Haftungsausschluss

Alle Informationen in diesem Dokument werden im Ist-Zustand zur Verfügung gestellt, ohne Garantie auf Vollständigkeit, Genauigkeit, Aktualität oder auf die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben, und ohne jegliche ausdrückliche oder stillschweigende Garantie, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Garantien für Leistung, Marktgängigkeit und Eignung für einen bestimmten Zweck.

Das Unternehmen haftet weder Ihnen noch anderen gegenüber für Entscheidungen oder Handlungen, die im Vertrauen auf die Informationen des Dienstes getroffen wurden, noch für Folgeschäden, besondere oder ähnliche Schäden, selbst wenn auf die Möglichkeit solcher Schäden hingewiesen wurde.

Kontaktieren Sie uns

Wenn Sie Fragen zu diesem Haftungsausschluss haben, können Sie uns per E-Mail kontaktieren: support@vitextra.com.

Inhaltsverzeichnis

Allgemein 4

Einrichtung und die Liste 4

Inhalte und Antworten 5

Suche und Kategorien 5

Mitarbeiterfragen und Kommentare 6

Microsoft Teams 6

Berechtigungen und Sicherheit 7

Sprachen, Designs und Lizenzierung 7

Allgemein

Was ist Questions and Answers? Ein SharePoint-Framework-Webpart von Vitextra, das eine Frage-und-Antwort-Wissensdatenbank auf einer modernen SharePoint-Online-Seite oder in einer Microsoft-Teams-Registerkarte anzeigt: ein Akkordeon aus Fragen mit Suche, Kategorien, reichhaltigen Antworten, Kommentaren und einer Schaltfläche **Frage hinzufügen**. Überblick: KB10217. Questions and Answers. Lösungsüberblick.

Wo wird der Inhalt gespeichert? In einer SharePoint-Liste auf der Website der Seite. Fragen, Antworten, Anlagen und Kommentare verlassen Ihren Mandanten nie; siehe KB10384. Berechtigungen, Datenspeicherung und Datenschutz in Questions and Answers.

Funktioniert es auf SharePoint Server oder klassischen Seiten? Nein. Es ist für moderne Seiten in SharePoint Online und für Microsoft Teams gedacht.

Wie schneidet es im Vergleich zu einer Seite mit reduzierbaren Abschnitten oder zu Viva Engage ab? Siehe KB10386. Questions and Answers, eine SharePoint-FAQ-Seite oder Viva Engage: Welche Wissensdatenbank wählen.

Einrichtung und die Liste

Kann ich eine Liste verwenden, die ich bereits habe? Ja, wenn sie auf derselben Website liegt und Spalten mit den internen Namen `Category`, `Answer`, `Link`, `VideoUrl`, `Contact` und `Order` sowie eine Ja/Nein-Spalte `Published` hat. Geeignete Listen werden unter **Vorhandene Liste** angeboten; siehe KB10382. Referenz der Einstellungen des Questions-and-Answers-Webparts.

Kann ein Webpart eine Liste einer anderen Website anzeigen? Nein. Das Webpart arbeitet mit den Listen der Website, auf der es ausgeführt wird. Platzieren Sie das Webpart auf einer Seite der Website, die die Liste enthält, oder verlinken Sie auf diese Seite.

Können mehrere Seiten dieselbe Wissensdatenbank anzeigen? Ja. Fügen Sie das Webpart jeder Seite hinzu und verbinden Sie es über **Vorhandene Liste** mit derselben Liste; jedes Webpart hat seine eigenen Einstellungen.

Wie ändere ich die verbundene Liste? Entfernen Sie das Webpart von der Seite und fügen Sie es erneut hinzu; die Liste kann im Eigenschaftenbereich nicht gewechselt werden.

Warum erstellt das Webpart die Liste nicht für mich? Das Erstellen einer Liste erfordert die Berechtigung, Listen auf der Website hinzuzufügen. Bitten Sie einen

Websitebesitzer, sie einmalig mit **Neue Liste** zu erstellen, und verbinden Sie sie dann über **Vorhandene Liste**.

Inhalte und Antworten

Wie formatiere ich Antworten? Mit Markdown, als Nur-Text in die Spalte **Antwort** eingegeben – `**fett**`, `- Listen`, `[Links](url)`, `## Überschriften`. Verwenden Sie nicht die Formatierungssymbolleiste des Formulars; setzen Sie die Spalte auf Nur-Text, wenn die Formatierung nicht gerendert wird. Siehe KB10380. Reichhaltige Antworten in Questions and Answers: Markdown, Video, Anlagen, Detaillinks und Kontakte.

Kann eine Antwort ein Video enthalten? Ja: Tragen Sie die Adresse in **VideoUrl** ein. YouTube und Vimeo werden in einem eingebetteten Player abgespielt, direkte Videodateien (`.mp4`, `.webm`, `.ogg`) im Player des Browsers; andere Adressen erscheinen als Link.

Kann ich Dateien anhängen? Ja, über die Anlagen des Listenelements; sie werden als Dateikarten unter der Antwort angezeigt.

Warum wird eine Frage nicht angezeigt? Ihre Spalte **Veröffentlicht** steht auf *Nein*. Nur veröffentlichte Elemente erscheinen; siehe KB10385. Fehlerbehebung für Questions and Answers: Nicht konfiguriert, fehlende Spalten, ausgeblendete Fragen und Berechtigungen.

Wie steuere ich die Reihenfolge? Setzen Sie **Sortieren nach** auf **Fragereihenfolge** und nummerieren Sie die Spalte **Reihenfolge**; oder sortieren Sie nach **Name** oder **Erstellt**. Siehe KB10379. Fragen organisieren: Kategorien, Gruppierung, Kategoriefilter, Sortierung und Einklappen.

Gibt es eine Obergrenze für die Anzahl der Fragen? Eine einzelne Abfrage gibt bis zu 5.000 Elemente zurück. Mit festgelegter **Seitengröße** lädt das Webpart die Fragen in Portionen und kommt mit großen Listen zurecht; fügen Sie Indizes für **Veröffentlicht** und die Sortierspalte hinzu, wenn die Liste wächst. Siehe KB10378. Suche in der Wissensdatenbank und seitenweises Laden in Questions and Answers.

Suche und Kategorien

Was umfasst die Suche? Den Fragetext, den Antworttext und den Namen des Kontakts, über alle veröffentlichten Fragen der Liste – nicht Anlagen, Kommentare oder Kategorien.

Warum findet die SharePoint-Suche meine Fragen nicht? Die vom Webpart erstellte

Liste ist von der Suchdurchforstung ausgeschlossen. Ändern Sie **Zulassen, dass Elemente dieser Liste in Suchergebnissen angezeigt werden** in den erweiterten Einstellungen der Liste, wenn sie in der globalen Suche erscheinen sollen.

Wie funktionieren Kategorien? Jede Frage hat eine **Kategorie** (eine Auswahlspalte). Das Webpart kann die Liste nach Kategorie gruppieren und Filter-Registerkarten (**Alle** + Kategorien) anzeigen, sobald mindestens zwei Kategorien vorhanden sind.

Mitarbeiterfragen und Kommentare

Können Mitarbeiter Fragen stellen? Ja. Bei aktiviertem **Benutzern erlauben, Fragen zu stellen** sehen Benutzer mit **Elemente hinzufügen** (Add Items) auf der Liste die Schaltfläche **Frage hinzufügen**; die Einreichung kommt unveröffentlicht an, und ein Redakteur veröffentlicht sie. Siehe KB10220. Mitarbeitern das Stellen von Fragen in Questions and Answers ermöglichen.

Kann ich alle fragen lassen, ohne sie veröffentlichen zu lassen? Ja: Geben Sie dem Publikum **Mitwirken** (Contribute) auf der Liste und setzen Sie die Berechtigungen auf Elementebene der Liste auf *Elemente erstellen und vom Benutzer erstellte Elemente bearbeiten*; die Redakteure erhalten **Bearbeiten** (Edit). Siehe KB10384. Berechtigungen, Datenspeicherung und Datenschutz in Questions and Answers.

Werden die Kommentare an einem besonderen Ort gespeichert? Nein. Es sind die SharePoint-Listenkommentare des Elements, und sie erscheinen sowohl im Webpart als auch in der Liste. Siehe KB10381. Kommentare, @Erwähnungen und Deeplinks in Questions and Answers.

Kann ich Kommentare abschalten? Für das Webpart mit **Kommentare anzeigen** → **Ausblenden**; für die Liste unter **Erweiterte Einstellungen** → **Kommentare**.

Wie sende ich jemandem einen Link zu einer einzelnen Antwort? Mit der Schaltfläche **Link kopieren** im Kopf der Frage; der Link öffnet die Seite mit der aufgeklappten und hervorgehobenen Frage.

Microsoft Teams

Kann ich es in Teams verwenden? Ja, als Kanalregisterkarte mit einer Liste auf der Website des Teams. Siehe KB10383. So fügen Sie Questions and Answers zu Microsoft Teams hinzu.

Gibt es eine persönliche App? Nein. Die Wissensdatenbank gehört zu einer Website oder einem Team und wird als Kanalregisterkarte angeheftet.

Berechtigungen und Sicherheit

Welche API-Berechtigungen fordert das Paket an? Keine. Das Webpart verwendet die SharePoint-REST-API der aktuellen Website als angemeldeter Benutzer.

Was wird an Vitextra gesendet? Die technischen Bezeichner jedes Vitextra-Webparts für die Lizenzprüfung und die Nutzungstelemetrie – Mandanten-ID, die Objekt-ID des Benutzers, die Websiteadresse, das Produkt und die Version. Keine Inhalte.

Welche Hosts muss unsere Firewall zulassen? `vitextra.com`, `static.vitextra.com` und `vitextra-storage.azureedge.net`; dazu `youtube.com` oder `player.vimeo.com`, wenn Sie Videos dieser Dienste einbetten.

Sprachen, Designs und Lizenzierung

Welche Sprachen werden unterstützt? 48 Sprachen der Benutzeroberfläche, automatisch anhand der SharePoint-Website oder des Teams-Clients gewählt. Der Inhalt ist das, was Sie in die Liste eingeben.

Folgt es unserem Design? Ja – Websitedesign, Abschnittshintergründe, dunkler Modus in Teams, die Schriftart der Website und Abschnitte in voller Breite.

Gibt es eine Testversion, und wie wird lizenziert? Eine kostenlose 14-tägige Testversion mit allen Funktionen beginnt, wenn das Webpart im Mandanten zum ersten Mal verwendet wird. Danach deckt ein Abonnement pro Microsoft 365-Mandant alle Websites, Benutzer und Teams ab; siehe KB10206. Vitextra Lizenzierung und Konto: Lizenz kaufen und aktivieren und KB10364. Was passiert, wenn Ihre Vitextra-Testversion oder Ihr Abonnement abläuft.