WISSENSDATENBANKARTIKEL

Discussions. Lösungsüberblick

2026 © Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Haftungsausschluss

Für die Zwecke dieses Haftungsausschlusses:

- **Das Unternehmen** (in diesem Haftungsausschluss entweder als „das Unternehmen“, „wir“, „uns“ oder „unser“ bezeichnet) bezieht sich auf Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matīsa iela 61 – 25.
- **Dokument** verweist auf den Wissensdatenbank-Artikel.
- **Sie** sind die Person, die auf das Dokument zugreift, bzw. das Unternehmen oder eine andere juristische Person, in deren Namen eine solche Person auf das Dokument zugreift oder es nutzt.
- **Die Website** verweist auf Vitextra, zugänglich über https://vitextra.com

Haftungsausschluss

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen dienen nur der allgemeinen Information.

Das Unternehmen übernimmt keine Verantwortung für Fehler oder Auslassungen im Inhalt des Dokuments.

In keinem Fall haftet das Unternehmen für besondere, direkte, indirekte oder zufällige Schäden oder für Schäden jeglicher Art, die sich aus der Nutzung des Inhalts des Dokuments ergeben, unabhängig davon, ob es sich um eine Klage aufgrund von Vertrag, Fahrlässigkeit oder anderen Delikten handelt. Das Unternehmen behält sich das Recht vor, den Inhalt des Dokuments jederzeit und ohne vorherige Ankündigung zu ergänzen, zu streichen oder zu ändern.

Haftungsausschluss für Fehler und Auslassungen

Die in dem Dokument enthaltenen Informationen dienen lediglich als allgemeine Orientierungshilfe zu Fragen von Interesse. Daher können Fehler auftreten, auch wenn das Unternehmen alle Vorsichtsmaßnahmen ergreift, um sicherzustellen, dass der Inhalt des Dokuments aktuell und korrekt ist. Außerdem kann es angesichts der sich ändernden Gesetze, Regeln und Vorschriften zu Verzögerungen, Auslassungen oder Ungenauigkeiten bei den in diesem Dokument enthaltenen Informationen kommen.

Das Unternehmen haftet nicht für etwaige Fehler oder Auslassungen oder für die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben.

Haftungsausschluss für faire Nutzung

Das Unternehmen darf urheberrechtlich geschütztes Material verwenden, das der Urheberrechtsinhaber nicht ausdrücklich genehmigt hat. Das Unternehmen stellt dieses Material für Kritik, Kommentare, Berichterstattung, Schulung, Wissenschaft oder Forschung zur Verfügung.

Das Unternehmen ist der Ansicht, dass dies eine „faire Nutzung“ von urheberrechtlich geschütztem Material im Sinne von Abschnitt 107 des US-Urheberrechtsgesetzes darstellt.

Wenn Sie urheberrechtlich geschütztes Material aus dem Dokument für Ihre eigenen Zwecke verwenden möchten, die über eine angemessene Nutzung hinausgehen, müssen Sie die Erlaubnis des Urheberrechtsinhabers einholen.

„Benutzung auf eigene Gefahr“ Haftungsausschluss

Alle Informationen in diesem Dokument werden im Ist-Zustand zur Verfügung gestellt, ohne Garantie auf Vollständigkeit, Genauigkeit, Aktualität oder auf die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben, und ohne jegliche ausdrückliche oder stillschweigende Garantie, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Garantien für Leistung, Marktgängigkeit und Eignung für einen bestimmten Zweck.

Das Unternehmen haftet weder Ihnen noch anderen gegenüber für Entscheidungen oder Handlungen, die im Vertrauen auf die Informationen des Dienstes getroffen wurden, noch für Folgeschäden, besondere oder ähnliche Schäden, selbst wenn auf die Möglichkeit solcher Schäden hingewiesen wurde.

Kontaktieren Sie uns

Wenn Sie Fragen zu diesem Haftungsausschluss haben, können Sie uns per E-Mail kontaktieren: support@vitextra.com.

Inhaltsverzeichnis

Was ist Discussions 4

Zwei Webparts 5

Boards, Themen und Antworten 5

Themen finden: Ansichten, Kategorien und Suche 7

Schreiben: Rich-Text, Bilder, Anlagen und Erwähnungen 7

Folgen und Benachrichtigungen 7

Moderation 8

Ein klassisches Discussion Board importieren 8

Wo die Daten liegen 8

Berechtigungen in Kürze 9

Lizenzierung 10

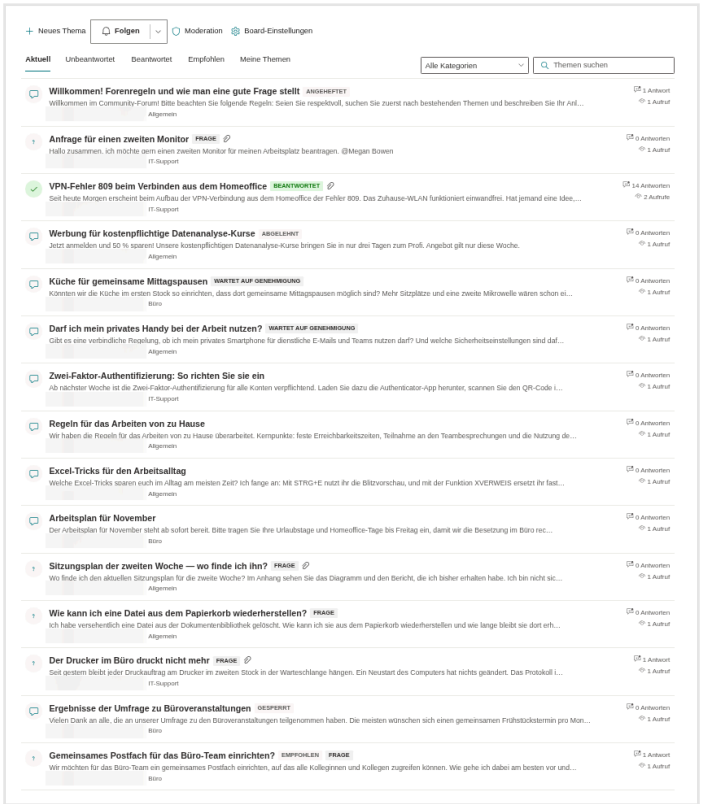
Systemanforderungen 10

Begriffe 12

Was ist Discussions

Vitextra Discussions ist ein Diskussionsforum und Frage-und-Antwort-Forum, das innerhalb Ihrer SharePoint-Website ausgeführt wird. Es bietet eine Alternative zur klassischen SharePoint-Liste Discussion Board für moderne Seiten. Discussions platziert ein modernes Board auf jeder Seite einer **Teamwebsite** oder **Kommunikationswebsite** und öffnet dasselbe Board als Registerkarte in **Microsoft Teams**.

Das Produkt basiert auf dem **SharePoint Framework (SPFx)**. Jedes Board, jedes Thema, jede Antwort, jedes „Gefällt mir“ und jedes Abonnement wird in gewöhnlichen SharePoint-Listen auf Ihrer eigenen **Website** gespeichert. Diskussionsinhalte werden nicht an externe Dienste gesendet; Lizenzprüfung und Nutzungstelemetrie senden technische Kennungen an Vitextra (siehe KB10411 unten), und der Zugriff richtet sich nach den Berechtigungen der Website: Wer die Website lesen kann, liest das Board, wer beitragen kann, schreibt darin, und Websitebesitzer moderieren es.



Das Discussions-Webpart auf einer SharePoint-Seite

Discussions beruht auf drei Ideen:

- **Das Board erbt alles von der Website** - Berechtigungen, Gäste, Aufbewahrungs- und Compliance-Richtlinien, den Suchbereich und die Cloud, in der es läuft. Es gibt kein separates Benutzerverzeichnis, kein separates Rollenmodell und keinen separaten Speicher.

- **Echte Threads, kein Chat** - Antworten lassen sich innerhalb des auf 255 Zeichen begrenzten übergeordneten Pfads verschachteln, Fragen erhalten eine beste Antwort, und Moderatoren können Themen anheften, hervorheben und sperren.
- **Ein Weg vom klassischen Board** - ein integrierter Importer kopiert Themen, Antworten, beste Antworten, „Gefällt mir"-Angaben und Anlagen aus einer klassischen Discussion-Board-Liste und baut die Antworthierarchie wieder auf.

Zwei Webparts

Die Lösung enthält zwei Webparts.

Webpart	Was es anzeigt	Wo es läuft
Diskussionen	Ein Board: die Themenliste mit Ansichten, Kategorien, Suche und Seitenaufteilung; das Thema mit seinem Antwortbaum; das Formular für neue Themen; die Moderations warteschlange und den Importer für klassische Boards für Websitebesitzer.	SharePoint-Seite, SharePoint-Vollseiten-App, Kanalregisterkarte in Microsoft Teams, persönliche **Teams-App**
Discussions Activity	Die neuesten Themen aller Boards der Website (oder eines Boards) mit Links zur Boardseite.	SharePoint-Seite, Kanalregisterkarte in Microsoft Teams

Beide Webparts werden aus der Webpart-Toolbox in der Gruppe **Communication and collaboration** hinzugefügt, unterstützen Abschnittshintergründe und Websitedesigns und folgen der Schriftart der Website. Das Discussions-Webpart unterstützt außerdem das randlose Layout eines Abschnitts.

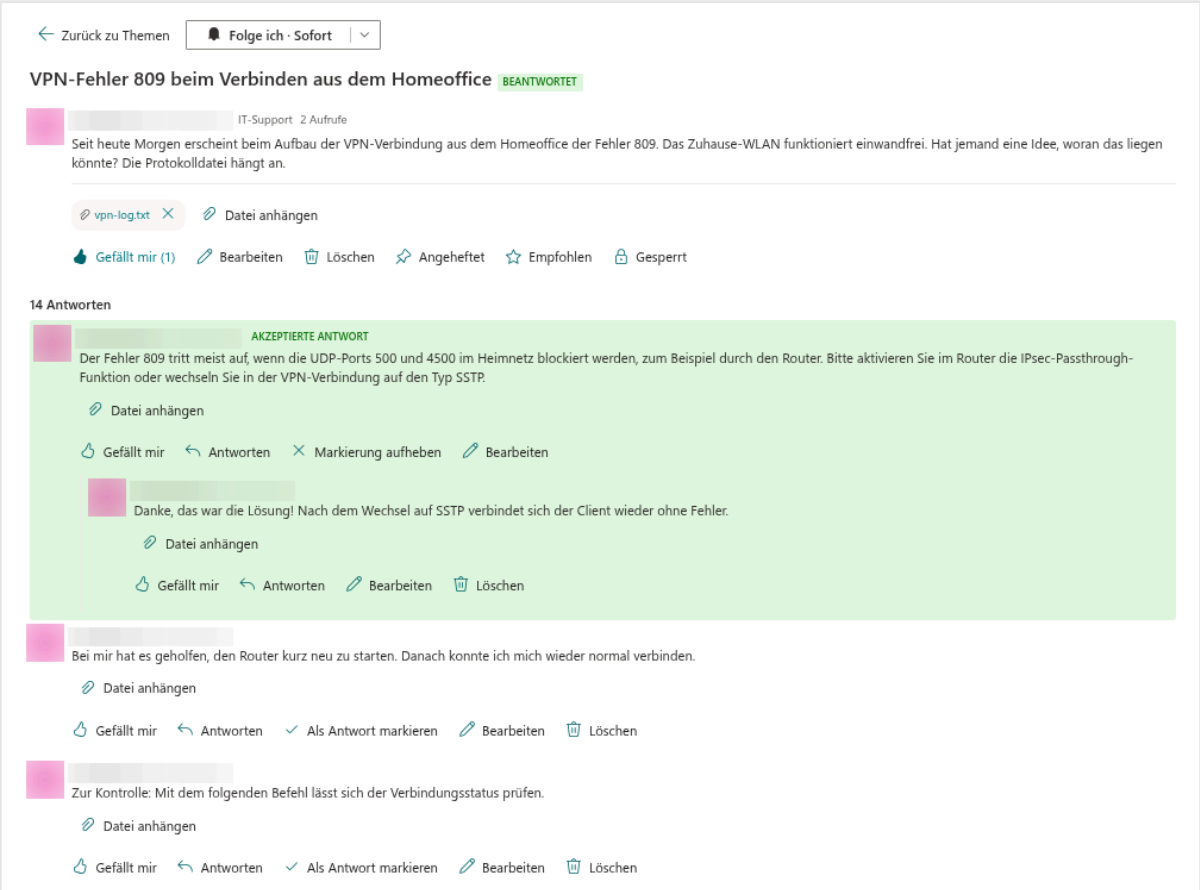
Boards, Themen und Antworten

Ein **Board** ist die Einheit, die Sie auf einer Seite platzieren: *IT Help Desk*, *HR-Fragen*, *Kurs 101*. Eine Website kann beliebig viele Boards haben, und jedes Board hat seinen eigenen **Modus**:

- **Nur Diskussionen** - jedes Thema ist eine Diskussion; die Ansichten *Unbeantwortet* und *Beantwortet* sind ausgeblendet.
- **Nur Fragen und Antworten** - jedes Thema ist eine Frage, die eine beste Antwort erhalten kann.
- **Diskussionen und Fragen** - der Autor wählt den Typ beim Erstellen eines Themas. Dies ist der Standardmodus.

Ein Board kann außerdem eine **Liste** von **Kategorien** (eine pro Zeile) führen, aus denen Autoren wählen, sowie einen Schalter, der die Genehmigung neuer Beiträge durch einen Moderator verlangt.

Ein **Thema** hat einen Titel, einen Rich-Text-Inhalt, eine optionale Kategorie und einen Typ - *Diskussion* oder *Frage*. Leser sehen den Autor, die letzte Aktivität, die Anzahl der Antworten und die Anzahl der Aufrufe. **Antworten** bilden einen Baum: Sie können auf das Thema oder auf jede Antwort antworten, und der Thread wird verschachtelt angezeigt. Themen und Antworten können mit „Gefällt mir“ markiert, von ihren Autoren bearbeitet und an Moderatoren gemeldet werden.



Eine Frage mit akzeptierter Antwort und verschachtelten Antworten

In einem Fragethema klickt der Autor der Frage oder ein Moderator bei einer Antwort auf oberster Ebene auf **Als Antwort markieren**. Die Antwort wird oben als **Akzeptierte Antwort** angezeigt, das Thema wechselt aus der **Ansicht** *Unbeantwortet* in die Ansicht

Beantwortet, und die Markierung lässt sich mit **Markierung aufheben** wieder entfernen.

Themen finden: Ansichten, Kategorien und Suche

Die Themenliste bietet fünf Ansichten - **Aktuell**, **Unbeantwortet**, **Beantwortet**, **Empfohlen** und **Meine Themen** -, und der Seitenbearbeiter legt fest, welche davon standardmäßig geöffnet wird. Angeheftete Themen bleiben in jeder Ansicht oben; die übrigen Themen sind nach der letzten Aktivität sortiert. Eine Kategorie-Dropdownliste filtert die Liste, und das Suchfeld durchsucht die Thementitel auf dem Server. Themen werden seitenweise zu 5 bis 100 geladen, mit einer Schaltfläche **Mehr laden** für die nächste Seite.

Jedes Thema hat seine eigene Adresse: Das Webpart hängt beim Öffnen eines Themas `?topic=ID` an die Seiten-URL an, sodass der Link aus dem Browser kopiert und geteilt werden kann. Das Discussions-Activity-Webpart verwendet dieselben Links, um ein Thema auf der Boardseite zu öffnen.

Schreiben: Rich-Text, Bilder, Anlagen und Erwähnungen

Themen und Antworten werden in einem Rich-Text-Editor mit Fett, Kursiv, Unterstrichen und Durchgestrichen, Aufzählungen und nummerierten Listen, Zitaten, Codeblöcken, Links und eingebetteten Bildern geschrieben. Bilder werden eingefügt, per Drag & Drop abgelegt oder aus einer Datei eingefügt und in die Bibliothek **Diskussionsressourcen** der Website hochgeladen; ein einzelnes Bild darf bis zu 10 MB groß sein. Jeder Beitrag durchläuft vor dem Speichern und vor dem Rendern einen Sanitizer mit Positivliste.

Dateien lassen sich vor dem Veröffentlichen oder später an ein Thema oder eine Antwort anhängen; sie werden als Anlagen des Listenelements gespeichert. Die Eingabe von `@` öffnet eine Personenauswahl mit den Benutzern der Website; die Erwähnung wird im Beitrag als Link angezeigt und für Benachrichtigungen in der Spalte **Erwähnungen** festgehalten.

Folgen und Benachrichtigungen

Eine Schaltfläche **Folgen** auf dem Board und in jedem Thema erstellt ein Abonnement mit einer von drei Häufigkeiten: **Sofort**, **Tägliche Zusammenfassung** oder **Wöchentliche Zusammenfassung**. Autoren folgen ihren eigenen Themen automatisch. Abonnements werden in der Liste **Diskussionsabonnements** gespeichert.

Hinweis

Das Webpart verwaltet die Abonnements und die Erwähnungen, versendet aber selbst keine E-Mails. Die Zustellung übernimmt ein Power-Automate-Flow, der die Abonnementliste sowie die Themen- und Beitragslisten liest; der Vertrag für diesen Flow ist in KB10414. So funktionieren Benachrichtigungen in Discussions: Abonnements, Erwähnungen und Power Automate beschrieben. Es wird keine Microsoft-Graph-Berechtigung wie *Mail.Send* angefordert.

Moderation

Benutzer mit der Berechtigung **Listen verwalten** (Manage Lists) auf der Website - standardmäßig die Websitebesitzer - sind Moderatoren. Sie können Themen anheften, hervorheben und sperren, Beiträge anderer bearbeiten und löschen und den Bildschirm **Moderation** öffnen, der Themen und Antworten auflistet, die auf Genehmigung warten, sowie Themen und Antworten, die Mitglieder gemeldet haben, mit den Aktionen **Genehmigen**, **Ablehnen**, **Meldungen verwerfen** und **Löschen**.

Wenn auf einem Board **Genehmigung neuer Beiträge erforderlich** eingeschaltet ist, werden Themen und Antworten von Mitgliedern mit dem Status *Wartet auf Genehmigung* angelegt. Mitglieder sehen genehmigte Elemente und ihre eigenen; Moderatoren sehen alles, einschließlich ausstehender und abgelehnter Elemente.

Ein klassisches Discussion Board importieren

Websitebesitzer können im Bearbeitungsmodus des Webparts **Klassisches Board importieren** öffnen, eine klassische Discussion-Board-Liste auf dieser oder einer anderen Website des Mandanten auswählen, eine Probelauf-Zusammenfassung prüfen und Themen, Antworten, beste Antworten, „Gefällt mir“-Angaben und Anlagen in das aktuelle Board importieren. Die Antworthierarchie wird wiederhergestellt; Antworten, die in einem abgeflachten Board ihr übergeordnetes Element verloren haben, werden zu Antworten der obersten Ebene ihres Themas. Importierte Elemente behalten eine Legacy-ID, sodass der Import ohne Duplikate wiederholt werden kann. Siehe KB10417. So importieren Sie ein klassisches SharePoint-Diskussionsforum in Discussions.

Wo die Daten liegen

Bei der ersten Verwendung erstellt das Discussions-Webpart vier Listen und eine Bibliothek auf Websiteebene: **Diskussionsboards**, **Diskussionsthemen**, **Diskussionsbeiträge**, **Diskussionsabonnements** und die **Dokumentbibliothek**

Diskussionsressourcen. Alle Boards der Website teilen sich diese Listen. Das Webpart erkennt die Listen an festen Spalten-IDs, sodass sie umbenannt werden können; alle benutzerdefinierten Spalten beginnen mit dem Präfix `Vtx`. Die Versionierung ist für jede Liste aktiviert, und die Listen sind in den **Websiteinhalten** sichtbar, Administratoren müssen die geltenden Aufbewahrungs- und Compliance-Richtlinien konfigurieren und prüfen. Eine Vertraulichkeitsbezeichnung der Website wird nicht automatisch auf Inhalte übertragen. Microsoft Learn.

Warnung

Das Erstellen der Listen erfordert die Berechtigung **Listen verwalten** auf der Website, die Websitebesitzer haben. Mitglieder ohne diese Berechtigung können ein Board verwenden, nachdem ein Websitebesitzer es erstellt hat, aber nicht das erste Board auf einer Website einrichten. Diskussionsinhalte werden in Ihrem Mandanten gespeichert, und es müssen keine Microsoft-Graph-API-Berechtigungen genehmigt werden - siehe KB10411. Wo Discussions Ihre Daten speichert: Listen, Spalten und Datenschutz und KB10413. API-Berechtigungen und Administratoreinwilligung für Discussions.

Berechtigungen in Kürze

Websiteberechtigung	Was der Benutzer in einem Board tun kann
Lesen (Besucher, schreibgeschützte Gäste)	Boards öffnen, Themen und Antworten lesen, Ansichten, Kategorien und Suche verwenden
Mitwirken (Elemente hinzufügen, bearbeiten und löschen) oder Bearbeiten (Mitglieder, Gäste mit Mitgliederrechten)	Alles oben Genannte sowie Themen beginnen, antworten, „Gefällt mir“ geben, folgen, Dateien anhängen, Beiträge melden, eigene Beiträge bearbeiten und löschen
Listen verwalten (Websitebesitzer)	Alles oben Genannte sowie genehmigen und ablehnen, anheften, hervorheben und sperren, beliebige Beiträge bearbeiten und löschen, Boards erstellen und den Importer ausführen

Einzelheiten finden Sie in KB10408. Berechtigungen in Discussions: Wer lesen, schreiben und moderieren darf.

Lizenzierung

Discussions startet als **14-tägige Testversion** mit vollem Funktionsumfang. Wenn die Testphase endet, zeigt das Webpart anstelle des Boards eine Lizenzmeldung an, bis ein Abonnement aktiviert wird; die Listen und ihr Inhalt bleiben auf Ihrer Website. Abonnements werden als Pläne **Standard** und **Plus** zu einem Pauschalpreis pro **Mandant** - nicht pro Benutzer - angeboten und in der Gruppe **Info** des Eigenschaftenbereichs des Webparts aktiviert.

Systemanforderungen

Plattform	**SharePoint Online** (**Microsoft 365**), moderne Teamwebsites und Kommunikationswebsites
Clients	Moderne SharePoint-Seiten und Vollseiten-Apps, Microsoft Teams (Kanalregisterkarte; Discussions auch als persönliche App)
Datenspeicherung	Vier Listen und eine Dokumentbibliothek auf Ihrer eigenen Website
Installation	SPFx-Paket (`.sppkg`) über den Mandanten- oder Websitesammlungs-App-Katalog
API-Berechtigungen	Keine; das Webpart verwendet **SharePoint** REST und CSOM im Kontext des aktuellen Benutzers
Sprachen der Benutzeroberfläche	Englisch, Russisch, Lettisch, Deutsch, Französisch, Japanisch, Niederländisch, Spanisch und weitere Sprachen in Version 26.11.4
Klassische Seiten und SharePoint Server	Nicht unterstützt

Tipp

Zur Bereitstellung der Lösung siehe KB10035. So installieren Sie ein Vitextra-Produkt in SharePoint Online. Fügen Sie das Webpart anschließend mit KB10391. So fügen Sie das Discussions-Webpart hinzu und konfigurieren es einer Seite hinzu, richten Sie ein Board mit KB10392. Das erste Board erstellen: Modi, Kategorien und Genehmigung ein und bringen Sie es mit KB10393. So fügen Sie Discussions zu Microsoft Teams hinzu nach Teams. Wenn Sie zwischen Discussions, dem klassischen Board, Viva Engage und Teams-Kanälen wählen, lesen Sie KB10394. Discussions, die klassische SharePoint-Diskussionsrunde, Viva Engage oder Teams-Kanäle: Welche Option wählen.

Mehr über das Produkt erfahren: *https://vitextra.com/de/products/discussions*

Begriffe

Ansicht
Eine Ansicht ist eine gespeicherte Konfiguration, die bestimmt, welche Elemente einer Liste oder Bibliothek wie angezeigt werden, einschließlich Spalten, Sortierung, Filterung, Gruppierung und Layout. Ansichten können persönlich oder öffentlich sein.

Dokumentbibliothek
Ein spezieller Typ von Liste, in dem Dateien, Ordner und Informationen darüber gespeichert werden. Wie eine Liste kann eine Dokumentbibliothek persönliche oder freigegebene Ansichten, Berechtigungen auf Elementebene usw. enthalten.

Kommunikationswebsite
Eine Kommunikationswebsite ist ein SharePoint-Websitetyp, der dazu dient, News, Berichte und andere Informationen an ein breites Publikum zu verteilen. Die meisten Benutzer haben nur Lesezugriff, während eine kleine Gruppe von Autoren die Inhalte verwaltet.

Liste
Eine Liste ist eine Speichereinheit in SharePoint. Eine Liste kann Spalten unterschiedlicher Typen, Inhaltstypen und Ansichten enthalten. Eine Dokumentbibliothek ist ein spezieller Listentyp und erbt daher die Funktionalität einer Liste.

Mandant
Ein Microsoft 365-Mandant (Tenant) ist eine dedizierte Instanz der Microsoft 365-Dienste. Der Mandant enthält die Informationen der Organisation, z. B. Benutzer und Domänen (Microsoft Entra ID), Konfigurationen, Abonnements und Dienste. Eine Organisation erhält einen Mandanten, indem sie sich für Microsoft 365-Dienste registriert.

Microsoft 365
Microsoft 365 ist ein cloudbasierter Abonnementdienst, der Produktivitäts-Apps wie Word, Excel, PowerPoint und Outlook mit Clouddiensten wie SharePoint, OneDrive, Teams und Exchange Online sowie mit erweiterten Sicherheits- und Geräteverwaltungsfunktionen kombiniert.

Microsoft Teams

Begriffe

Microsoft Teams ist eine chatbasierte Zusammenarbeitsplattform für die Unternehmenskommunikation mit Funktionen für Onlinebesprechungen, Liveereignisse und die gemeinsame Nutzung von Dokumenten.

SharePoint
SharePoint ist eine webbasierte Zusammenarbeitsplattform, die Inhaltsverwaltung, Dokumentverwaltung, Workflowanwendungen, Suche und weitere Tools bietet, mit denen Mitarbeiter und Teams gemeinsam arbeiten können. SharePoint ist außerdem ein sicherer Ort zum Speichern, Organisieren und Abrufen freigegebener Informationen.

SharePoint Framework (SPFx)
SharePoint Framework (SPFx) ist ein Modell zum Erstellen clientseitiger Webparts, Komponenten und Erweiterungen für SharePoint Online, SharePoint Server (lokal) und Microsoft Teams. SPFx-Anpassungen basieren auf JavaScript und unterstützen die moderne Benutzeroberfläche nativ.

SharePoint Online
Die Cloudversion von SharePoint, einer webbasierten Zusammenarbeitsplattform in Microsoft 365, die umfangreiche Funktionen zum Speichern, Freigeben und Verwalten der digitalen Informationen, Inhalte und des Wissens einer Organisation bietet.

Teams-App
Eine Teams-App ist eine Anwendung, die Microsoft Teams um Funktionen wie Registerkarten, Bots, Nachrichtenerweiterungen und Besprechungserweiterungen ergänzt. Teams-Apps werden als App-Pakete über den Teams-App-Store, AppSource oder den Katalog der Organisation verteilt.

Teamwebsite
Eine Teamwebsite ist ein SharePoint-Websitetyp, der einem Team einen Raum für die Zusammenarbeit an Projekten und die Freigabe von Dateien, News und Ressourcen bietet. Eine mit einer Microsoft 365-Gruppe verbundene Teamwebsite umfasst außerdem ein freigegebenes Postfach, einen Kalender und ein Teams-Team.

Webpart

Begriffe

Ein Webpart ist ein grundlegender Baustein für Funktionalität oder Inhalte, der auf einer SharePoint-Seite platziert wird. Einige Webparts unterstützen Anpassungen, z. B. das Konfigurieren des Webparts oder das Ändern seines Erscheinungsbilds.

Website
Eine SharePoint-Website ist ein Container für Informationen innerhalb der SharePoint-Plattform. Websites bieten in der Regel Funktionen wie Dokumentbibliotheken, Listen, Kalender, Diskussionsforen und Workflows und erleichtern so die Zusammenarbeit, Kommunikation und Dokumentverwaltung innerhalb von Teams oder abteilungsübergreifend. Websites können angepasst und konfiguriert werden, um die spezifischen Anforderungen und Workflows einer Organisation zu erfüllen.