WISSENSDATENBANKARTIKEL

Boards und Themen folgen: Abonnements und Häufigkeit der Zusammenfassungen

2026 © Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Haftungsausschluss

Für die Zwecke dieses Haftungsausschlusses:

- **Das Unternehmen** (in diesem Haftungsausschluss entweder als „das Unternehmen“, „wir“, „uns“ oder „unser“ bezeichnet) bezieht sich auf Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matīsa iela 61 – 25.
- **Dokument** verweist auf den Wissensdatenbank-Artikel.
- **Sie** sind die Person, die auf das Dokument zugreift, bzw. das Unternehmen oder eine andere juristische Person, in deren Namen eine solche Person auf das Dokument zugreift oder es nutzt.
- **Die Website** verweist auf Vitextra, zugänglich über https://vitextra.com

Haftungsausschluss

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen dienen nur der allgemeinen Information.

Das Unternehmen übernimmt keine Verantwortung für Fehler oder Auslassungen im Inhalt des Dokuments.

In keinem Fall haftet das Unternehmen für besondere, direkte, indirekte oder zufällige Schäden oder für Schäden jeglicher Art, die sich aus der Nutzung des Inhalts des Dokuments ergeben, unabhängig davon, ob es sich um eine Klage aufgrund von Vertrag, Fahrlässigkeit oder anderen Delikten handelt. Das Unternehmen behält sich das Recht vor, den Inhalt des Dokuments jederzeit und ohne vorherige Ankündigung zu ergänzen, zu streichen oder zu ändern.

Haftungsausschluss für Fehler und Auslassungen

Die in dem Dokument enthaltenen Informationen dienen lediglich als allgemeine Orientierungshilfe zu Fragen von Interesse. Daher können Fehler auftreten, auch wenn das Unternehmen alle Vorsichtsmaßnahmen ergreift, um sicherzustellen, dass der Inhalt des Dokuments aktuell und korrekt ist. Außerdem kann es angesichts der sich ändernden Gesetze, Regeln und Vorschriften zu Verzögerungen, Auslassungen oder Ungenauigkeiten bei den in diesem Dokument enthaltenen Informationen kommen.

Das Unternehmen haftet nicht für etwaige Fehler oder Auslassungen oder für die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben.

Haftungsausschluss für faire Nutzung

Das Unternehmen darf urheberrechtlich geschütztes Material verwenden, das der Urheberrechtsinhaber nicht ausdrücklich genehmigt hat. Das Unternehmen stellt dieses Material für Kritik, Kommentare, Berichterstattung, Schulung, Wissenschaft oder Forschung zur Verfügung.

Das Unternehmen ist der Ansicht, dass dies eine „faire Nutzung“ von urheberrechtlich geschütztem Material im Sinne von Abschnitt 107 des US-Urheberrechtsgesetzes darstellt.

Wenn Sie urheberrechtlich geschütztes Material aus dem Dokument für Ihre eigenen Zwecke verwenden möchten, die über eine angemessene Nutzung hinausgehen, müssen Sie die Erlaubnis des Urheberrechtsinhabers einholen.

„Benutzung auf eigene Gefahr“ Haftungsausschluss

Alle Informationen in diesem Dokument werden im Ist-Zustand zur Verfügung gestellt, ohne Garantie auf Vollständigkeit, Genauigkeit, Aktualität oder auf die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben, und ohne jegliche ausdrückliche oder stillschweigende Garantie, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Garantien für Leistung, Marktgängigkeit und Eignung für einen bestimmten Zweck.

Das Unternehmen haftet weder Ihnen noch anderen gegenüber für Entscheidungen oder Handlungen, die im Vertrauen auf die Informationen des Dienstes getroffen wurden, noch für Folgeschäden, besondere oder ähnliche Schäden, selbst wenn auf die Möglichkeit solcher Schäden hingewiesen wurde.

Kontaktieren Sie uns

Wenn Sie Fragen zu diesem Haftungsausschluss haben, können Sie uns per E-Mail kontaktieren: support@vitextra.com.

Inhaltsverzeichnis

Überblick 4

Die Schaltfläche „Folgen“ 4

Häufigkeiten 5

Automatische Abonnements 6

Was jedes Abonnement liefert 6

Wo Abonnements gespeichert werden 7

Begriffe 9

Überblick

Ein Forum ist nur nützlich, wenn die Menschen zurückkommen. Discussions lässt jedes Mitglied entscheiden, wie: einem ganzen Board folgen, um von jedem neuen Thema zu erfahren, einem einzelnen Thema folgen, um von seinen Antworten zu erfahren, und für jedes Abonnement wählen, ob die Neuigkeiten sofort, einmal täglich oder einmal wöchentlich eintreffen sollen. Autoren werden automatisch für ihre eigenen Themen abonniert, und ein Klick genügt, um einem Objekt nicht mehr zu folgen.

Abonnements ersetzen die klassischen **SharePoint-Benachrichtigungen** (Alerts), auf die sich die alte Diskussionsrunde stützte – einen Mechanismus, den Microsoft im Juli 2026 in SharePoint in Microsoft 365 eingestellt hat. Das **Webpart** hält die Abonnements in einer **Liste** auf Ihrer **Website**; die E-Mail selbst wird von einem Power Automate-Flow gesendet, den der Websitebesitzer konfiguriert.

Die Schaltfläche „Folgen“

Die Schaltfläche **Folgen** mit einem Glockensymbol erscheint an zwei Stellen:

- in der Befehlsleiste des Boards neben **Neues Thema** – damit folgen Sie dem **Board**;
- in der Kopfzeile eines geöffneten Themas neben **Zurück zu Themen** – damit folgen Sie diesem **Thema**.

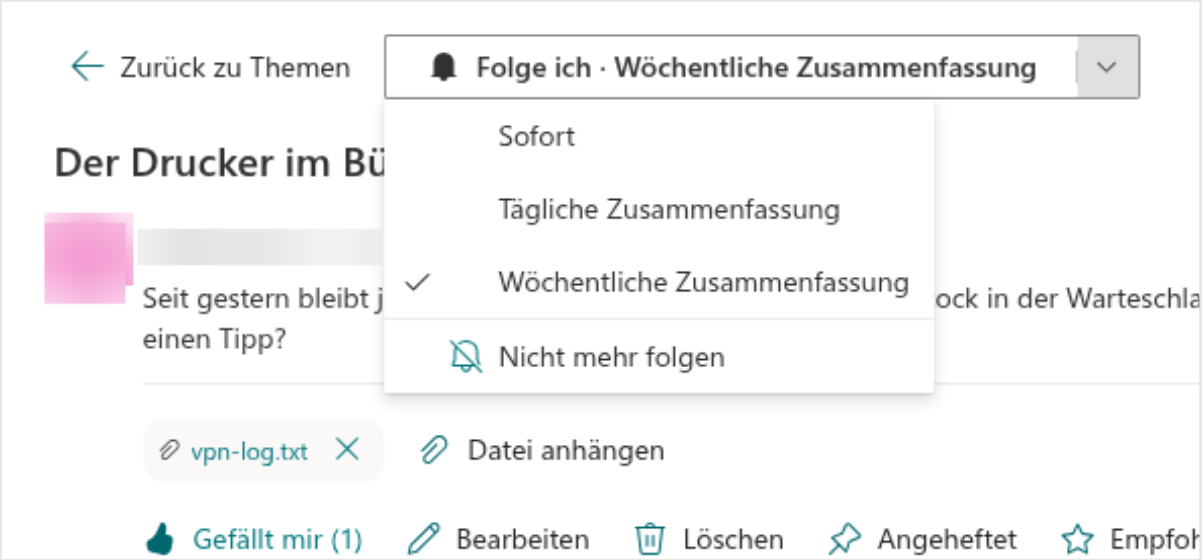
Die Schaltfläche ist eine geteilte Schaltfläche. Ein Klick auf ihren Hauptteil folgt dem Board oder Thema mit der Häufigkeit **Sofort**; ein Klick auf den Pfeil öffnet ein Menü mit den drei Häufigkeiten und **Nicht mehr folgen**.



Das Menü „Folgen“ auf einem Board

Sobald Sie folgen, wechselt die Schaltfläche zu **Folge ich** mit einer ausgefüllten Glocke und zeigt die gewählte Häufigkeit – zum Beispiel **Folge ich · Tägliche Zusammenfassung**. Von da an gilt:

- ein Klick auf den Hauptteil der Schaltfläche **beendet das Folgen**;
- die Wahl einer anderen Häufigkeit im Menü ändert sie an Ort und Stelle, ohne ein zweites Abonnement anzulegen;
- **Nicht mehr folgen** im Menü bewirkt dasselbe wie die Hauptschaltfläche.



Ein gefolgtes Thema mit ausgewählter wöchentlicher Zusammenfassung

Die Schaltfläche wird Benutzern angezeigt, die auf dem Board schreiben dürfen (Berechtigung **Elemente hinzufügen** (Add items)); Leser können nicht folgen. Sie ist ausgeblendet, wenn die Liste `Discussions Subscriptions` auf der Website fehlt – siehe **Wo Abonnements gespeichert werden**.

Häufigkeiten

Häufigkeit	Was Sie erhalten
Sofort	Eine E-Mail pro Ereignis, gesendet, sobald es eintritt
Tägliche Zusammenfassung	Eine E-Mail pro Tag mit einer Zusammenfassung der Elemente, bei denen es im Laufe des Tages Aktivität gab
Wöchentliche Zusammenfassung	Eine E-Mail pro Woche mit einer Zusammenfassung der Elemente, bei denen es im Laufe der Woche Aktivität gab

Die Häufigkeit gehört zu jedem Abonnement einzeln: Sie können dem Board wöchentlich und einem heißen Thema sofort folgen. Einen globalen Schalter zum Stummschalten gibt es nicht – um alle E-Mails eines Boards zu stoppen, beenden Sie das Folgen des Boards und der Themen, denen Sie darin folgen. Erwähnungen sind von alldem unabhängig: Eine Person, die per @Erwähnung genannt wird, wird

unabhängig von ihren Abonnements benachrichtigt (siehe KB10403. @Erwähnungen in Discussions verwenden).

Automatische Abonnements

Wenn Sie ein Thema erstellen, abonniert das Webpart es für Sie mit der Häufigkeit **Sofort**, sodass Sie von Antworten auf Ihre eigene Frage erfahren, ohne etwas tun zu müssen. Öffnen Sie das Thema und verwenden Sie die Schaltfläche **Folge ich**, um auf eine Zusammenfassung zu wechseln oder nicht mehr zu folgen. Das Antworten auf ein Thema abonniert es **nicht**; folgen Sie ihm ausdrücklich, wenn Sie sehen möchten, wie der Thread weitergeht.

Hinweis

Aus einer klassischen Diskussionsrunde importierte Themen erhalten keine automatischen Abonnements, und klassische SharePoint-Benachrichtigungen auf der alten Liste werden nicht übernommen. Bitten Sie die Mitglieder eines migrierten Boards, ihm einmal zu folgen; die Benachrichtigungen auf der alten Liste können dann entfernt werden.

Was jedes Abonnement liefert

Der Benachrichtigungsvertrag von Discussions legt fest, welche Abonnenten von welchem Ereignis angesprochen werden:

Ereignis	Wer benachrichtigt wird
Ein neues Thema wird auf dem Board veröffentlicht (oder von einem Moderator genehmigt)	Follower des **Boards**
Eine neue Antwort wird in einem Thema veröffentlicht (oder genehmigt)	Follower des **Themas** und Follower des **Boards**; der Autor der Antwort wird übersprungen
Eine Antwort wird als beste Antwort markiert	Der Autor dieser Antwort und die Follower des Themas
Jemand wird per @Erwähnung genannt	Die erwähnten Personen, unabhängig davon, was sie abonniert haben
Ein Beitrag wartet auf Genehmigung	Die Websitebesitzer

Nur genehmigte Inhalte lösen Benachrichtigungen aus: Auf einem Board, das eine Genehmigung erfordert, wird ein Thema oder eine Antwort angekündigt, wenn der Moderator es genehmigt, nicht beim Einreichen. Jede E-Mail verlinkt über den Parameter `?topic=<Id>` der Seite, auf der das Webpart liegt, auf das Thema, sodass der Empfänger direkt im Thread landet – siehe KB10407. Einen Link zu einem Thema in Discussions teilen (Deeplinks).

Warnung

Das Webpart zeichnet Abonnements und Erwähnungen auf; es sendet selbst **keine** E-Mails und fordert keine E-Mail-Berechtigungen an. Die Zustellung ist Aufgabe eines **Power Automate**-Flows, den der Websitebesitzer auf der Website bereitstellt. Die Flowvorlage wird mit der Preview 26.10.2 noch nicht ausgeliefert: Abonnements, die Sie heute anlegen, werden gespeichert und berücksichtigt, sobald der Flow vorhanden ist, aber bis dahin kommt keine E-Mail an. Der Vertrag, den der Flow umsetzt, ist in KB10414. So funktionieren Benachrichtigungen in Discussions: Abonnements, Erwähnungen und Power Automate beschrieben.

Wo Abonnements gespeichert werden

Jedes Abonnement ist ein Element in der Liste `Discussions Subscriptions` der Website – eine Zeile pro Benutzer und pro gefolgtem Objekt:

Spalte	Inhalt
Benutzer	Der Follower
Zieltyp	`Board` oder `Topic`
Ziel-ID	Die ID des Boards in `Discussions Boards` oder des Themas in `Discussions Topics`
Häufigkeit	`Immediate`, `Daily` oder `Weekly`
Board	Ein Nachschlagewert auf das Board, damit der Flow alle Abonnements eines Boards in einer einzigen Abfrage lesen kann

Folgen erstellt die Zeile, das Ändern der Häufigkeit aktualisiert sie, und das Beenden des Folgens löscht sie. Die Liste wird zusammen mit den anderen Discussions-Listen erstellt; auf einer Website, auf der das Board vom ersten Preview-Build eingerichtet wurde, fügt ein Websitebesitzer sie hinzu, indem er die Seite einmal im Bearbeitungsmodus öffnet. Wie alle Discussions-Listen erbt sie die Berechtigungen der Website, sodass Mitglieder sie technisch in den **Websiteinhalten** öffnen und sehen können, wer was abonniert hat; ein Websitebesitzer, der das lieber privat halten möchte, kann der Liste eindeutige Berechtigungen geben – das Webpart liest und schreibt sie im Namen des aktuellen Benutzers und benötigt nur, dass dieser Benutzer seine eigenen Zeilen hinzufügen, bearbeiten und löschen darf.

Tipp

Ein Abonnement ist der leichteste Weg, eine Community lebendig zu halten: Empfehlen Sie gelegentlichen Mitgliedern die Option **Wöchentliche Zusammenfassung** und den Experten, die antworten, **Sofort**. Das Datenmodell hinter allen fünf Listen ist in KB10426. Referenz der Listen und Spalten von Discussions dokumentiert; wo die Daten liegen und was den Mandanten nie verlässt, steht in KB10411. Wo Discussions Ihre Daten speichert: Listen, Spalten und Datenschutz.

Begriffe

Liste
Eine Liste ist eine Speichereinheit in SharePoint. Eine Liste kann Spalten unterschiedlicher Typen, Inhaltstypen und Ansichten enthalten. Eine Dokumentbibliothek ist ein spezieller Listentyp und erbt daher die Funktionalität einer Liste.

Webpart
Ein Webpart ist ein grundlegender Baustein für Funktionalität oder Inhalte, der auf einer SharePoint-Seite platziert wird. Einige Webparts unterstützen Anpassungen, z. B. das Konfigurieren des Webparts oder das Ändern seines Erscheinungsbilds.

Website
Eine SharePoint-Website ist ein Container für Informationen innerhalb der SharePoint-Plattform. Websites bieten in der Regel Funktionen wie Dokumentbibliotheken, Listen, Kalender, Diskussionsforen und Workflows und erleichtern so die Zusammenarbeit, Kommunikation und Dokumentverwaltung innerhalb von Teams oder abteilungsübergreifend. Websites können angepasst und konfiguriert werden, um die spezifischen Anforderungen und Workflows einer Organisation zu erfüllen.