WISSENSDATENBANKARTIKEL

Berechtigungen in Discussions: Wer lesen, schreiben und moderieren darf

2026 © Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Haftungsausschluss

Für die Zwecke dieses Haftungsausschlusses:

- **Das Unternehmen** (in diesem Haftungsausschluss entweder als „das Unternehmen“, „wir“, „uns“ oder „unser“ bezeichnet) bezieht sich auf Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matīsa iela 61 – 25.
- **Dokument** verweist auf den Wissensdatenbank-Artikel.
- **Sie** sind die Person, die auf das Dokument zugreift, bzw. das Unternehmen oder eine andere juristische Person, in deren Namen eine solche Person auf das Dokument zugreift oder es nutzt.
- **Die Website** verweist auf Vitextra, zugänglich über https://vitextra.com

Haftungsausschluss

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen dienen nur der allgemeinen Information.

Das Unternehmen übernimmt keine Verantwortung für Fehler oder Auslassungen im Inhalt des Dokuments.

In keinem Fall haftet das Unternehmen für besondere, direkte, indirekte oder zufällige Schäden oder für Schäden jeglicher Art, die sich aus der Nutzung des Inhalts des Dokuments ergeben, unabhängig davon, ob es sich um eine Klage aufgrund von Vertrag, Fahrlässigkeit oder anderen Delikten handelt. Das Unternehmen behält sich das Recht vor, den Inhalt des Dokuments jederzeit und ohne vorherige Ankündigung zu ergänzen, zu streichen oder zu ändern.

Haftungsausschluss für Fehler und Auslassungen

Die in dem Dokument enthaltenen Informationen dienen lediglich als allgemeine Orientierungshilfe zu Fragen von Interesse. Daher können Fehler auftreten, auch wenn das Unternehmen alle Vorsichtsmaßnahmen ergreift, um sicherzustellen, dass der Inhalt des Dokuments aktuell und korrekt ist. Außerdem kann es angesichts der sich ändernden Gesetze, Regeln und Vorschriften zu Verzögerungen, Auslassungen oder Ungenauigkeiten bei den in diesem Dokument enthaltenen Informationen kommen.

Das Unternehmen haftet nicht für etwaige Fehler oder Auslassungen oder für die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben.

Haftungsausschluss für faire Nutzung

Das Unternehmen darf urheberrechtlich geschütztes Material verwenden, das der Urheberrechtsinhaber nicht ausdrücklich genehmigt hat. Das Unternehmen stellt dieses Material für Kritik, Kommentare, Berichterstattung, Schulung, Wissenschaft oder Forschung zur Verfügung.

Das Unternehmen ist der Ansicht, dass dies eine „faire Nutzung“ von urheberrechtlich geschütztem Material im Sinne von Abschnitt 107 des US-Urheberrechtsgesetzes darstellt.

Wenn Sie urheberrechtlich geschütztes Material aus dem Dokument für Ihre eigenen Zwecke verwenden möchten, die über eine angemessene Nutzung hinausgehen, müssen Sie die Erlaubnis des Urheberrechtsinhabers einholen.

„Benutzung auf eigene Gefahr“ Haftungsausschluss

Alle Informationen in diesem Dokument werden im Ist-Zustand zur Verfügung gestellt, ohne Garantie auf Vollständigkeit, Genauigkeit, Aktualität oder auf die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben, und ohne jegliche ausdrückliche oder stillschweigende Garantie, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Garantien für Leistung, Marktgängigkeit und Eignung für einen bestimmten Zweck.

Das Unternehmen haftet weder Ihnen noch anderen gegenüber für Entscheidungen oder Handlungen, die im Vertrauen auf die Informationen des Dienstes getroffen wurden, noch für Folgeschäden, besondere oder ähnliche Schäden, selbst wenn auf die Möglichkeit solcher Schäden hingewiesen wurde.

Kontaktieren Sie uns

Wenn Sie Fragen zu diesem Haftungsausschluss haben, können Sie uns per E-Mail kontaktieren: support@vitextra.com.

Inhaltsverzeichnis

Überblick 4

Zusammenfassung für Administratoren 4

Wie das Webpart entscheidet, was Sie tun dürfen 5

Die drei Rollen 6

Aktion für Aktion 8

Sichtbarkeit ausstehender und abgelehnter Beiträge 10

Gäste und schreibgeschützte Besucher 11

Eindeutige Berechtigungen auf den Discussions-Listen 11

Begriffe 13

Überblick

Discussions hat kein eigenes Berechtigungsmodell. Jedes Forum (Board) liegt in SharePoint-Listen auf der **Website**, auf der das **Webpart** ausgeführt wird, und jeder Lese- und Schreibvorgang wird vom angemeldeten Benutzer über die SharePoint-API ausgeführt. Wer ein Board lesen, wer darin schreiben und wer es moderieren darf, ergibt sich daher aus den **SharePoint-Berechtigungen der Website** – denselben Gruppen und Berechtigungsstufen, die Sie bereits unter **Websiteberechtigungen** (Site permissions) verwalten.

Dieser Artikel erklärt, wie das Webpart aus diesen Berechtigungen seine drei Rollen ableitet, was jede Rolle Aktion für Aktion darf, was Gäste und schreibgeschützte Besucher sehen und was zu beachten ist, wenn Sie den Discussions-Listen eigene Berechtigungen geben möchten.

Hinweis

Die Lösung fordert keine API-Berechtigungen an und ruft nie **Microsoft Graph** auf; im **SharePoint Admin Center** muss nichts genehmigt werden. Siehe KB10413. API-Berechtigungen und Administratoreinwilligung für Discussions.

Zusammenfassung für Administratoren

Frage	Antwort
Wo werden Berechtigungen verwaltet?	In den SharePoint-**Websiteberechtigungen** (Websitegruppen und Berechtigungsstufen); das Webpart hat keine Rolleneinstellungen
Wer kann ein Board lesen?	Jeder mit **Lesen** auf der Website (und auf der Seite)
Wer kann Themen erstellen, antworten, liken, folgen und melden?	Benutzer, deren **Berechtigungsstufe** auf der Website **Elemente hinzufügen** enthält – **Mitwirken**, **Bearbeiten**, **Entwerfen** (Design), **Vollzugriff** (Full Control)
Wer kann moderieren?	Benutzer, deren Berechtigungsstufe auf der Website **Listen verwalten** enthält –

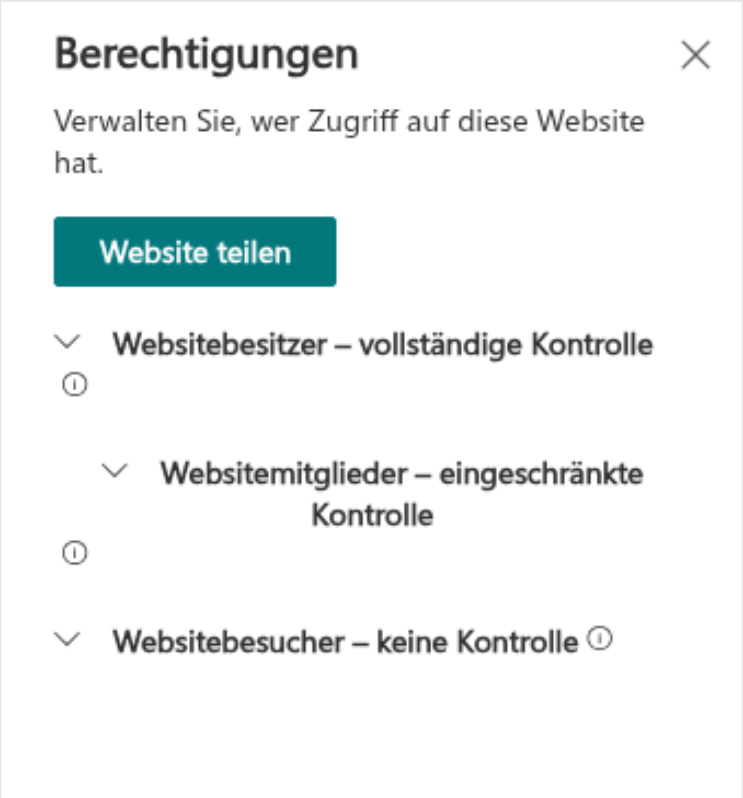
Frage	Antwort
	Bearbeiten, **Entwerfen**, **Vollzugriff**
Funktionieren Gäste?	Ja, gemäß ihren Websiteberechtigungen, ohne zusätzliche Einrichtung
Wer kann ein Board und die Listen erstellen?	«Listen verwalten» ist zum Erstellen fehlender Listen oder der Ressourcenbibliothek erforderlich. Sind alle vier Listen und die Bibliothek vorhanden, kann ein Seitenbearbeiter mit «Elemente hinzufügen» in der Forenliste ein weiteres Forum erstellen.
Wer sieht Beiträge, die auf Genehmigung warten?	Ihr Autor und die Moderatoren

Wie das Webpart entscheidet, was Sie tun dürfen

Beim Laden der Seite liest das Webpart die effektiven Berechtigungen des aktuellen Benutzers auf der **Website** und setzt zwei Kennzeichen:

- **darf schreiben** – der Benutzer hat die Basisberechtigung **Elemente hinzufügen** auf der Website;
- **darf moderieren** – der Benutzer hat die Basisberechtigung **Listen verwalten** auf der Website.

Die Kennzeichen entscheiden, welche Befehle und Schaltflächen gerendert werden: **Neues Thema**, **Antworten**, **Folgen** und **Melden** für Schreibende; **Moderation**, **Genehmigen**, **Angeheftet**, **Empfohlen** und **Gesperrt** für Moderatoren. Alles, was der Benutzer danach tut, ist eine gewöhnliche Anforderung an die Listen `Discussions Topics`, `Discussions Posts`, `Discussions Subscriptions` und `Discussions Assets`, und **SharePoint** wendet auf jede Anforderung die Listenberechtigungen an. Auf einer Website mit vererbten Berechtigungen stimmen beide immer überein.



Websitegruppen und Berechtigungsstufen, die die Discussions-Rollen bestimmen

Die drei Rollen

Rolle	Benötigt auf der Website	Darf
Leser	**Lesen** (die Gruppe *Websitebesucher*)	Das Board öffnen, zwischen den Ansichten **Aktuell**, **Unbeantwortet**, **Beantwortet**, **Empfohlen** und **Meine Themen** wechseln, nach Kategorie filtern, suchen, Themen und Antworten öffnen, Anlagen herunterladen, Deep Links folgen
Mitglied	**Elemente hinzufügen** – enthalten in **Mitwirken**, **Bearbeiten**, **Entwerfen** und **Vollzugriff**	Alles, was ein Leser darf, plus **Neues Thema**, **Antworten**, **Gefällt mir**, **Folgen** für ein Board oder ein Thema, **Melden** für Beiträge anderer,

Rolle	Benötigt auf der Website	Darf
		Bearbeiten und **Löschen** für eigene Antworten, Dateien an eigene Beiträge anhängen und entfernen, **Als Antwort markieren** in eigenen Fragen
Moderator	**Listen verwalten** – enthalten in **Bearbeiten**, **Entwerfen** und **Vollzugriff**	Alles, was ein Mitglied darf, plus die Warteschlange **Moderation** (genehmigen, ablehnen, Meldungen verwerfen, löschen), **Genehmigen** direkt im Thema, **Angeheftet**, **Empfohlen** und **Gesperrt** für jedes Thema, **Bearbeiten** und **Löschen** für jede Antwort, jede Anlage entfernen, **Als Antwort markieren** in jeder Frage, Elemente mit **Wartet auf Genehmigung** und **Abgelehnt** sehen, Boards erstellen und **Klassisches Board importieren** ausführen

Die eigenen Themen und Antworten eines Moderators werden auch auf einem Board mit Genehmigungspflicht sofort veröffentlicht; Beiträge von Mitgliedern warten in der Warteschlange.

Warnung

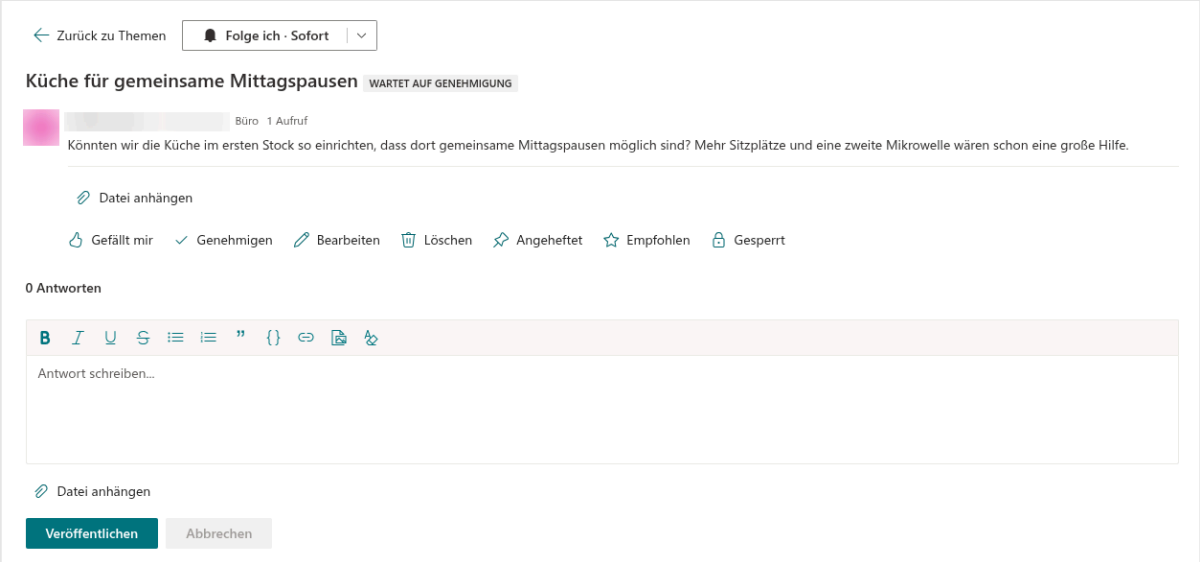
Auf modernen Teamwebsites und Kommunikationswebsites hat die Standardgruppe **Websitemitglieder** (Site members) die Berechtigungsstufe **Bearbeiten**, und **Bearbeiten** enthält **Listen verwalten**. Mit den Standardeinstellungen ist daher *jedes Mitglied ein Moderator*. Um Mitglieder und Moderatoren zu trennen, öffnen Sie **Websiteberechtigungen** → **Erweiterte Berechtigungseinstellungen** (Advanced permissions settings), ändern die Berechtigungsstufe der Mitgliedergruppe auf **Mitwirken** und belassen die Moderatoren in **Websitebesitzer** oder in einer Gruppe mit **Bearbeiten**.

Aktion für Aktion

Aktion	Erforderlich	Hinweise
Themen und Antworten lesen	Lesen	Nur genehmigte Elemente sowie die eigenen Elemente des Benutzers
Aufrufzähler	-	Wird im Namen des Besuchers erhöht; bei Lesern schlägt der Versuch stillschweigend fehl, sodass Aufrufe durch Benutzer mit Lesezugriff nicht gezählt werden
Neues Thema, Antworten	Elemente hinzufügen	Landet in der Moderations warteschlange, wenn das Board eine Genehmigung verlangt und der Benutzer kein Moderator ist
Ein Thema oder eine Antwort liken	Elemente hinzufügen	Lesern wird die Schaltfläche angezeigt, sie ist aber deaktiviert
Folgen / Nicht mehr folgen	Elemente hinzufügen	Benötigt die **Liste** `Discussions Subscriptions`; siehe KB10404. Boards und

Aktion	Erforderlich	Hinweise
		Themen folgen: Abonnements und Häufigkeit der Zusammenfassungen
Melden / Gemeldet	Elemente hinzufügen	Wird bei eigenen Beiträgen des Benutzers nicht angezeigt; eine Meldung pro Benutzer und Element. Nach dem Verwerfen der Meldungen durch einen Moderator kann derselbe Benutzer erneut melden.
Eine Antwort bearbeiten	Autor oder Listen verwalten	
Eine Antwort löschen	Autor oder Listen verwalten	Aus dem Thread kann nur eine Antwort ohne untergeordnete Antworten gelöscht werden
Eine Datei anhängen, eine Anlage entfernen	Autor oder Listen verwalten	
Als Antwort markieren, Markierung aufheben	Autor des Themas oder Listen verwalten	Antworten der obersten Ebene eines Fragethemas
Genehmigen, Ablehnen, Meldungen verwerfen	Listen verwalten	In der Warteschlange **Moderation** oder direkt im Thema
Angeheftet, Empfohlen, Gesperrt	Listen verwalten	Siehe KB10410. Themen anheften, hervorheben und sperren
Ein Thema löschen	Listen verwalten	Aus der Warteschlange **Moderation**
Ein Board erstellen, die	«Listen verwalten» ist zum	—

Aktion	Erforderlich	Hinweise
Listen bereitstellen	Erstellen fehlender Listen oder der Ressourcenbibliothek erforderlich. Sind alle vier Listen und die Bibliothek vorhanden, kann ein Seitenbearbeiter mit «Elemente hinzufügen» in der Forenliste ein weiteres Forum erstellen.	
Klassisches Board importieren	Listen verwalten + Bearbeitungsrechte für die Seite	Der Befehl erscheint nur, solange sich die Seite im Bearbeitungsmodus befindet
Das Webpart konfigurieren	Bearbeitungsrechte für die Seite	Board, Standardansicht, Seitengröße, Schalter im Eigenschaftenbereich



Themenaktionen, die einem Moderator zur Verfügung stehen

Sichtbarkeit ausstehender und abgelehnter Beiträge

Auf einem Board mit aktiviertem **Genehmigung neuer Beiträge erforderlich** wendet das Webpart auf Themen und Antworten dieselbe Regel an: Ein Mitglied sieht **genehmigte** Elemente und **seine eigenen** Elemente in jedem Zustand, ein Moderator

sieht alles. Das eigene ausstehende Thema eines Mitglieds trägt das Abzeichen **Wartet auf Genehmigung**, ein abgelehntes Thema das Abzeichen **Abgelehnt**; andere Benutzer ohne Moderationsrechte sehen sie nicht. Das Webpart **Discussions Activity** zeigt nur genehmigte Themen, wer auch immer es betrachtet. Details und Fehlerbehebung finden Sie in KB10430. Warum ein Beitrag nicht sichtbar ist: Genehmigung, Ablehnung und Sichtbarkeitsregeln.

Gäste und schreibgeschützte Besucher

Gastbenutzer (Microsoft Entra B2B) nehmen gemäß ihren Websiteberechtigungen teil: Ein Gast in *Websitebesucher* liest, ein Gast in einer Gruppe mit **Mitwirken** erstellt Themen und antwortet. Eine zusätzliche Konfiguration ist nicht nötig. Ein Leser ohne **Elemente hinzufügen** sieht das vollständige Board – einschließlich der **Gefällt mir**-Zahlen und der Anlagen –, aber kein Antwortfeld, kein **Neues Thema** und eine deaktivierte Schaltfläche **Gefällt mir**; die Schaltfläche **Folgen** wird nicht angezeigt.

Dieselben Regeln gelten in **Microsoft Teams**: Die Registerkarte läuft im Kontext der **Teamwebsite**, daher entscheidet die SharePoint-Berechtigungsstufe eines Teammitglieds über die Rolle, nicht die Teams-Rolle.

Hinweis

Ein Benutzer braucht Zugriff sowohl auf die **Seite** als auch auf die **Listen**. Wird eine Seite mit Personen geteilt, die keinen Zugriff auf die Listen der Website haben, sehen diese im Webpart statt des Boards einen Fehler.

Eindeutige Berechtigungen auf den Discussions-Listen

Die Listen sind gewöhnliche Websitelisten in den **Websiteinhalten** (Site contents) und erben die Websiteberechtigungen. Sie können die Vererbung unterbrechen, sollten aber drei Punkte beachten:

- **Die Schaltflächen folgen der Website, das Ergebnis folgt der Liste.** Zur Anzeige der Teilnahme- und Moderationsaktionen prüft das Webpart die Websiteberechtigungen des Benutzers, nicht seine Listenberechtigungen. Ein Benutzer mit **Mitwirken** auf der Website und nur **Lesen** auf `Discussions Posts` sieht weiterhin die Schaltfläche **Antworten** und erhält beim Veröffentlichen einen Fehler. Halten Sie die Berechtigungen der Listen für dieselben Personen mindestens so großzügig wie die der Website, oder ändern Sie stattdessen die Websiteberechtigungen.
- **Verwenden Sie keine Berechtigungen auf Elementebene.** Liken, Melden, der Aufrufzähler und die Antwortzähler schreiben in Elemente, die *andere* Benutzer

erstellt haben. Die erweiterte Listeneinstellung *Elemente erstellen und vom Benutzer erstellte Elemente bearbeiten* macht sie alle unbrauchbar.

- **Alle Listen gemeinsam.** `Discussions Boards`, `Discussions Topics`, `Discussions Posts`, `Discussions Subscriptions` und die Bibliothek `Discussions Assets` werden in einem Vorgang verwendet; geben Sie derselben Zielgruppe auf allen fünf dieselbe Stufe.

Da die Listen von jedem Board der Website gemeinsam genutzt werden, kann ein Board keine eigene Zielgruppe haben. Ein Forum, das nur ein Teil der Organisation sehen darf, erstellen Sie auf einer Website mit dieser Zielgruppe.

Tipp

Um zu prüfen, was ein bestimmter Benutzer darf, öffnen Sie **Websiteberechtigungen** → **Erweiterte Berechtigungseinstellungen** → **Berechtigungen überprüfen** (Check Permissions) und suchen im Ergebnis nach *Elemente hinzufügen* und *Listen verwalten*. Diese beiden Basisberechtigungen sind das gesamte Rollenmodell von Discussions.

Begriffe

Berechtigungsstufe
Eine Berechtigungsstufe ist ein benannter Satz von Berechtigungen, z. B. Lesen, Bearbeiten oder Vollzugriff, der Benutzern und Gruppen für eine SharePoint-Website, Liste, Bibliothek oder ein Element zugewiesen werden kann.

Liste
Eine Liste ist eine Speichereinheit in SharePoint. Eine Liste kann Spalten unterschiedlicher Typen, Inhaltstypen und Ansichten enthalten. Eine Dokumentbibliothek ist ein spezieller Listentyp und erbt daher die Funktionalität einer Liste.

Microsoft Graph
Microsoft Graph ist eine REST-API, die mit Microsoft Entra ID (früher Azure Active Directory) und OAuth 2.0 gesichert ist. Sie stellt einen einzigen Endpunkt für den Zugriff auf Daten und Dienste in Microsoft 365 bereit, z. B. SharePoint, Outlook, OneDrive, Teams und weitere.

Microsoft Teams
Microsoft Teams ist eine chatbasierte Zusammenarbeitsplattform für die Unternehmenskommunikation mit Funktionen für Onlinebesprechungen, Liveereignisse und die gemeinsame Nutzung von Dokumenten.

SharePoint
SharePoint ist eine webbasierte Zusammenarbeitsplattform, die Inhaltsverwaltung, Dokumentverwaltung, Workflowanwendungen, Suche und weitere Tools bietet, mit denen Mitarbeiter und Teams gemeinsam arbeiten können. SharePoint ist außerdem ein sicherer Ort zum Speichern, Organisieren und Abrufen freigegebener Informationen.

SharePoint Admin Center
Das SharePoint Admin Center ist das Webportal, in dem SharePoint-Administratoren Websites, Freigabe- und Zugriffseinstellungen, den App-Katalog, den Speicher und weitere SharePoint Online-Einstellungen für den Mandanten verwalten.

Teamwebsite

Begriffe

Eine Teamwebsite ist ein SharePoint-Websitetyp, der einem Team einen Raum für die Zusammenarbeit an Projekten und die Freigabe von Dateien, News und Ressourcen bietet. Eine mit einer Microsoft 365-Gruppe verbundene Teamwebsite umfasst außerdem ein freigegebenes Postfach, einen Kalender und ein Teams-Team.

Webpart
Ein Webpart ist ein grundlegender Baustein für Funktionalität oder Inhalte, der auf einer SharePoint-Seite platziert wird. Einige Webparts unterstützen Anpassungen, z. B. das Konfigurieren des Webparts oder das Ändern seines Erscheinungsbilds.

Website
Eine SharePoint-Website ist ein Container für Informationen innerhalb der SharePoint-Plattform. Websites bieten in der Regel Funktionen wie Dokumentbibliotheken, Listen, Kalender, Diskussionsforen und Workflows und erleichtern so die Zusammenarbeit, Kommunikation und Dokumentverwaltung innerhalb von Teams oder abteilungsübergreifend. Websites können angepasst und konfiguriert werden, um die spezifischen Anforderungen und Workflows einer Organisation zu erfüllen.