WISSENSDATENBANKARTIKEL

Discussions in der SharePoint Mobile App und in Teams Mobile

2026 © Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Haftungsausschluss

Für die Zwecke dieses Haftungsausschlusses:

- **Das Unternehmen** (in diesem Haftungsausschluss entweder als „das Unternehmen“, „wir“, „uns“ oder „unser“ bezeichnet) bezieht sich auf Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matīsa iela 61 – 25.
- **Dokument** verweist auf den Wissensdatenbank-Artikel.
- **Sie** sind die Person, die auf das Dokument zugreift, bzw. das Unternehmen oder eine andere juristische Person, in deren Namen eine solche Person auf das Dokument zugreift oder es nutzt.
- **Die Website** verweist auf Vitextra, zugänglich über https://vitextra.com

Haftungsausschluss

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen dienen nur der allgemeinen Information.

Das Unternehmen übernimmt keine Verantwortung für Fehler oder Auslassungen im Inhalt des Dokuments.

In keinem Fall haftet das Unternehmen für besondere, direkte, indirekte oder zufällige Schäden oder für Schäden jeglicher Art, die sich aus der Nutzung des Inhalts des Dokuments ergeben, unabhängig davon, ob es sich um eine Klage aufgrund von Vertrag, Fahrlässigkeit oder anderen Delikten handelt. Das Unternehmen behält sich das Recht vor, den Inhalt des Dokuments jederzeit und ohne vorherige Ankündigung zu ergänzen, zu streichen oder zu ändern.

Haftungsausschluss für Fehler und Auslassungen

Die in dem Dokument enthaltenen Informationen dienen lediglich als allgemeine Orientierungshilfe zu Fragen von Interesse. Daher können Fehler auftreten, auch wenn das Unternehmen alle Vorsichtsmaßnahmen ergreift, um sicherzustellen, dass der Inhalt des Dokuments aktuell und korrekt ist. Außerdem kann es angesichts der sich ändernden Gesetze, Regeln und Vorschriften zu Verzögerungen, Auslassungen oder Ungenauigkeiten bei den in diesem Dokument enthaltenen Informationen kommen.

Das Unternehmen haftet nicht für etwaige Fehler oder Auslassungen oder für die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben.

Haftungsausschluss für faire Nutzung

Das Unternehmen darf urheberrechtlich geschütztes Material verwenden, das der Urheberrechtsinhaber nicht ausdrücklich genehmigt hat. Das Unternehmen stellt dieses Material für Kritik, Kommentare, Berichterstattung, Schulung, Wissenschaft oder Forschung zur Verfügung.

Das Unternehmen ist der Ansicht, dass dies eine „faire Nutzung“ von urheberrechtlich geschütztem Material im Sinne von Abschnitt 107 des US-Urheberrechtsgesetzes darstellt.

Wenn Sie urheberrechtlich geschütztes Material aus dem Dokument für Ihre eigenen Zwecke verwenden möchten, die über eine angemessene Nutzung hinausgehen, müssen Sie die Erlaubnis des Urheberrechtsinhabers einholen.

„Benutzung auf eigene Gefahr“ Haftungsausschluss

Alle Informationen in diesem Dokument werden im Ist-Zustand zur Verfügung gestellt, ohne Garantie auf Vollständigkeit, Genauigkeit, Aktualität oder auf die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben, und ohne jegliche ausdrückliche oder stillschweigende Garantie, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Garantien für Leistung, Marktgängigkeit und Eignung für einen bestimmten Zweck.

Das Unternehmen haftet weder Ihnen noch anderen gegenüber für Entscheidungen oder Handlungen, die im Vertrauen auf die Informationen des Dienstes getroffen wurden, noch für Folgeschäden, besondere oder ähnliche Schäden, selbst wenn auf die Möglichkeit solcher Schäden hingewiesen wurde.

Kontaktieren Sie uns

Wenn Sie Fragen zu diesem Haftungsausschluss haben, können Sie uns per E-Mail kontaktieren: support@vitextra.com.

Inhaltsverzeichnis

Überblick 4

Wo Discussions auf dem Smartphone läuft 4

Wie sich das Layout anpasst 4

Lesen und Navigieren 6

Vom Smartphone aus veröffentlichen 6

Unterwegs moderieren 7

Was weiterhin einen Desktopbrowser erfordert 7

Begriffe 9

Überblick

Discussions ist ein SharePoint-Framework-Webpart und geht deshalb überallhin, wohin moderne SharePoint-Seiten und Microsoft-Teams-Registerkarten gehen – auch auf das Smartphone. Es gibt keine separate mobile App und nichts auf dem Gerät zu installieren: Dasselbe **Webpart**, mit denselben Daten in den Listen Ihrer **Website**, wird in der **SharePoint** Mobile App, im Browser des Smartphones und in Teams Mobile gerendert und richtet sich für einen schmalen Bildschirm ein. Dieser Artikel beschreibt, was auf dem Smartphone funktioniert, wie sich das Veröffentlichen vom Desktop unterscheidet und was weiterhin einen Desktopbrowser erfordert.

Wo Discussions auf dem Smartphone läuft

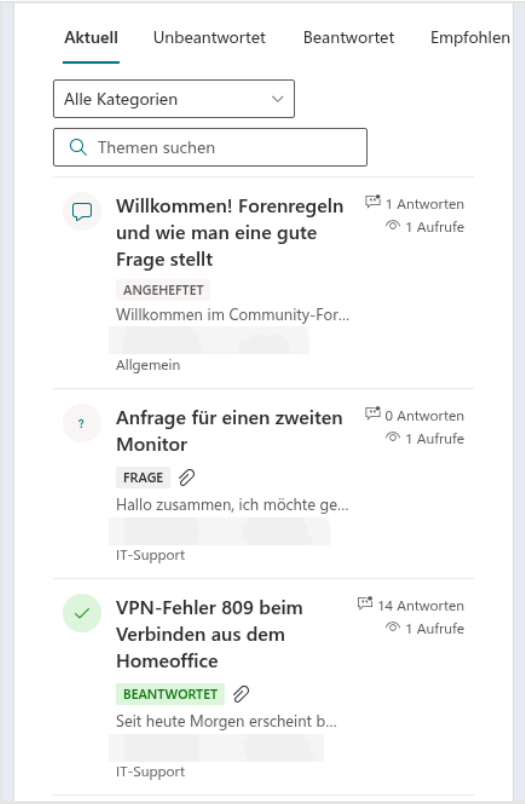
Host	Discussions-Webpart	Discussions-Activity-Webpart
SharePoint Mobile App (iOS, Android) – moderne Seiten der Website	Ja, auf jeder modernen Seite, die das Webpart enthält	Ja
Browser des Smartphones – die SharePoint-Seite oder die ganzseitige App	Ja	Ja
Mobile – Registerkarte in einem Kanal	Ja	Ja
Microsoft Teams Mobile – persönliche App	Ja, die App ist als persönliche Registerkarte mit dem Namen **Discussions** registriert	Nein

Das Webpart ist für die Hosts SharePoint-Webpart, ganzseitige App, **Teams-Registerkarte** und persönliche **Teams-App** registriert; das Activity-Webpart für die Hosts SharePoint-Webpart und Teams-Registerkarte. Auf klassischen Seiten ist es nicht verfügbar. Das Hinzufügen des Boards zu Teams beschreibt KB10393. So fügen Sie Discussions zu Microsoft Teams hinzu.

Wie sich das Layout anpasst

Das Webpart hat keine festen Breiten: Seine Blöcke sind in flexiblen Zeilen angeordnet, die umbrechen, wenn der Bildschirm schmal ist.

- **Symbolleiste.** Die Ansichtsregisterkarten – **Aktuell**, **Unbeantwortet**, **Beantwortet**, **Empfohlen**, **Meine Themen** – belegen die erste Zeile; die Kategorie-Dropdownliste und das Feld **Themen suchen** brechen in die nächsten Zeilen um.
- **Themenliste.** Jede Zeile behält das Typsymbol, den Titel mit seinen Badges (*Angeheftet*, *Empfohlen*, *Frage*, *Beantwortet*, *Gesperrt*), einen einzeiligen Auszug sowie Autor, Zeit und Kategorie; die Zähler *N Antworten* und *N Aufrufe* bleiben in einer schmalen Spalte rechts.
- **Themenseite.** Die Schaltflächen **Zurück zu Themen** und **Folgen** sowie der Titel brechen über dem Text um; die Zeile der Aktionsschaltflächen unter einem Beitrag (**Gefällt mir**, **Antworten**, **Melden** und für Moderatoren weitere) bricht in so viele Zeilen um wie nötig.
- **Antwort-Thread.** Verschachtelte Antworten werden auf jeder Ebene durch einen dünnen linken Rand eingerückt. Tiefe Threads werden auf dem Smartphone schmaler; drehen Sie das Gerät quer, um lange verschachtelte Zweige zu lesen.
- **Bilder und Text.** Eingebettete Bilder schrumpfen auf die Bildschirmbreite; lange Wörter und Links werden umbrochen, statt überzulaufen.
- **Design, Schriftart und Richtung.** Das Webpart verwendet die Farben und die Schriftart der Website oder des Teams-Designs, einschließlich des dunklen Designs in Teams, und rendert für arabische und hebräische Websites von rechts nach links. Siehe KB10424. Design: Wie Discussions dem Design und den Schriftarten Ihrer Website folgt.



Die Themenliste auf einem Smartphone

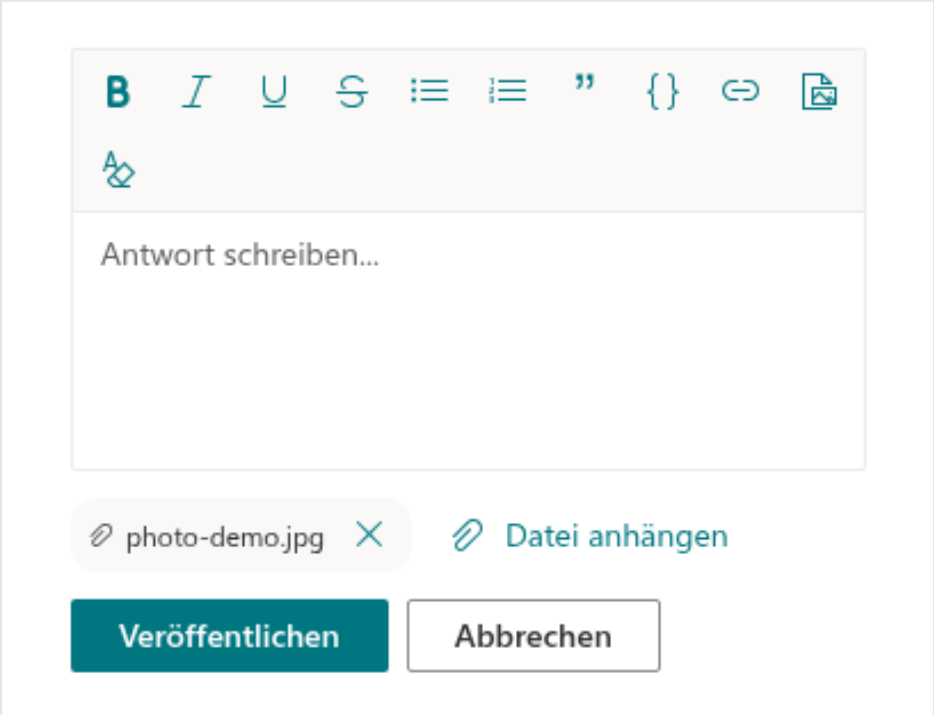
Lesen und Navigieren

Alles, was ein Leser am Desktop tut, funktioniert per Touch: Ansichten mit den Registerkarten wechseln, nach Kategorie filtern, nach Titel suchen, ein Thema durch Tippen auf seine Zeile öffnen, die nächste Seite mit **Mehr laden** laden und mit **Zurück zu Themen** zurückkehren. Links zu Themen (`?topic=ID`) öffnen das Thema direkt, auch wenn die Seite auf dem Smartphone aus einer Benachrichtigungs-E-Mail geöffnet wird; siehe KB10407. Einen Link zu einem Thema in Discussions teilen (Deeplinks). Anlagen werden mit dem Viewer des Smartphones geöffnet oder heruntergeladen.

Vom Smartphone aus veröffentlichen

Mitglieder mit der Berechtigung **Elemente hinzufügen** (Add items) können vom Smartphone aus Themen beginnen und antworten. Das Formular **Neues Thema** und der Antworteditor sind dieselben wie am Desktop, mit einigen Unterschieden, die vom Gerät herrühren:

- **Formatierung.** Die Symbolleiste des Rich-Text-Editors – fett, kursiv, unterstrichen, durchgestrichen, Aufzählung und nummerierte **Liste**, Zitat, Codeblock, Link, Bild, Formatierung löschen – funktioniert durch Tippen. Die Tastenkombinationen (Strg+B, Strg+I, Strg+U, Strg+K) erfordern eine Hardwaretastatur.
- **Fotos.** Tippen Sie in der Symbolleiste auf **Bild einfügen**: Das Smartphone bietet an, ein Foto mit der Kamera aufzunehmen oder eines aus der Fotomediathek auszuwählen. Das Bild wird in die Bibliothek **Diskussionsressourcen** der Website hochgeladen und in den Text eingefügt; die Grenze liegt bei 10 MB pro Bild. Das Einfügen eines Bilds aus der Zwischenablage und das Ziehen einer Datei auf den Editor sind Desktopfunktionen.
- **Anlagen.** Tippen Sie unter dem Editor auf **Datei anhängen**, um vor dem Veröffentlichen Dateien vom Smartphone auszuwählen – je nach Gerät aus der Kamera, der Fotomediathek oder der Dateien-App; nach dem Veröffentlichen können der Autor und die Moderatoren Anlagen am Beitrag hinzufügen oder entfernen. Siehe KB10402. Dateien an Themen und Antworten anhängen.
- **Erwähnungen.** Geben Sie `@` gefolgt von den ersten Buchstaben eines Namens ein; unter dem Text erscheint eine Liste passender Personen – tippen Sie auf eine Person, um die Erwähnung einzufügen. Siehe KB10403. @Erwähnungen in Discussions verwenden.
- **Links.** Tippen Sie in der Symbolleiste auf **Link (Strg+K)**, geben Sie die Adresse in das Feld **Linkadresse** ein und tippen Sie auf **Einfügen**.



Der Antworteditor auf einem Smartphone

Hinweis

Der Editor ist ein leichtgewichtiger Rich-Text-Editor auf Basis der eigenen Bearbeitungsfläche des Browsers; die Bildschirmtastatur des Smartphones übernimmt die Eingabe, und Autokorrektur und Diktat funktionieren wie in jedem Textfeld. Tabellen und die Größenänderung von Bildern sind im Editor in dieser Version auf keinem Gerät verfügbar.

Unterwegs moderieren

Moderatoren (Benutzer mit der Berechtigung **Listen verwalten**) haben die Schaltfläche **Moderation** in der Befehlsleiste des Boards auch auf dem Smartphone: Das Genehmigen, Ablehnen und Löschen ausstehender Beiträge sowie das Verwerfen von Meldungen funktionieren aus der Warteschlange per Touch. Auf einer Themenseite stehen **Angeheftet**, **Empfohlen** und **Gesperrt** in der Schaltflächenzeile unter dem Thema zur Verfügung sowie **Als Antwort markieren** unter den Antworten einer Frage.

Was weiterhin einen Desktopbrowser erfordert

Warnung

Alles, was den **Bearbeitungsmodus** der Seite erfordert, wird in einem Desktopbrowser erledigt: das Hinzufügen des Webparts zu einer Seite, das Erstellen des ersten Boards oder das Auswählen eines vorhandenen, das Ändern der Einstellungen im Eigenschaftenbereich, der Link **Liste öffnen** und der Assistent **Klassisches Board importieren**. Die SharePoint Mobile App und Teams Mobile zeigen nur die veröffentlichte Seite. Wurde noch kein Board konfiguriert, zeigt das Webpart auf dem Smartphone die Meldung *Das Webpart muss noch konfiguriert werden*.

Beachten Sie außerdem:

- Das Kopieren eines Themenlinks aus der Adressleiste erfordert einen Browser; verwenden Sie in den mobilen Apps stattdessen die Funktion **Teilen** der App oder eine Benachrichtigungs-E-Mail.
- Das Herunterladen einer Anlage und das Öffnen eines Bilds in voller Größe folgen den Regeln der App und des Smartphones.
- Die persönliche App **Discussions** in Teams zeigt dasselbe Webpart ohne umgebende Seite; sie benötigt ein konfiguriertes Board, um Inhalte anzuzeigen.

Begriffe

Liste
Eine Liste ist eine Speichereinheit in SharePoint. Eine Liste kann Spalten unterschiedlicher Typen, Inhaltstypen und Ansichten enthalten. Eine Dokumentbibliothek ist ein spezieller Listentyp und erbt daher die Funktionalität einer Liste.

SharePoint
SharePoint ist eine webbasierte Zusammenarbeitsplattform, die Inhaltsverwaltung, Dokumentverwaltung, Workflowanwendungen, Suche und weitere Tools bietet, mit denen Mitarbeiter und Teams gemeinsam arbeiten können. SharePoint ist außerdem ein sicherer Ort zum Speichern, Organisieren und Abrufen freigegebener Informationen.

Teams-App
Eine Teams-App ist eine Anwendung, die Microsoft Teams um Funktionen wie Registerkarten, Bots, Nachrichtenerweiterungen und Besprechungserweiterungen ergänzt. Teams-Apps werden als App-Pakete über den Teams-App-Store, AppSource oder den Katalog der Organisation verteilt.

Teams-Registerkarte
Eine Registerkarte in Microsoft Teams ist eine Seite, die in einen Kanal, einen Chat oder eine Besprechung eingebettet ist und Webinhalte oder eine App anzeigt, z. B. eine SharePoint-Seite oder eine benutzerdefinierte Anwendung, am oberen Rand der Unterhaltung.

Webpart
Ein Webpart ist ein grundlegender Baustein für Funktionalität oder Inhalte, der auf einer SharePoint-Seite platziert wird. Einige Webparts unterstützen Anpassungen, z. B. das Konfigurieren des Webparts oder das Ändern seines Erscheinungsbilds.

Website
Eine SharePoint-Website ist ein Container für Informationen innerhalb der SharePoint-Plattform. Websites bieten in der Regel Funktionen wie Dokumentbibliotheken, Listen, Kalender, Diskussionsforen und Workflows und erleichtern so die Zusammenarbeit, Kommunikation und Dokumentverwaltung innerhalb von Teams oder abteilungsübergreifend. Websites können angepasst und konfiguriert werden, um die

spezifischen Anforderungen und Workflows einer Organisation zu erfüllen.