WISSENSDATENBANKARTIKEL

Bilder oder Anlagen lassen sich nicht hochladen

2026 © Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Haftungsausschluss

Für die Zwecke dieses Haftungsausschlusses:

- **Das Unternehmen** (in diesem Haftungsausschluss entweder als „das Unternehmen“, „wir“, „uns“ oder „unser“ bezeichnet) bezieht sich auf Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matīsa iela 61 – 25.
- **Dokument** verweist auf den Wissensdatenbank-Artikel.
- **Sie** sind die Person, die auf das Dokument zugreift, bzw. das Unternehmen oder eine andere juristische Person, in deren Namen eine solche Person auf das Dokument zugreift oder es nutzt.
- **Die Website** verweist auf Vitextra, zugänglich über https://vitextra.com

Haftungsausschluss

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen dienen nur der allgemeinen Information.

Das Unternehmen übernimmt keine Verantwortung für Fehler oder Auslassungen im Inhalt des Dokuments.

In keinem Fall haftet das Unternehmen für besondere, direkte, indirekte oder zufällige Schäden oder für Schäden jeglicher Art, die sich aus der Nutzung des Inhalts des Dokuments ergeben, unabhängig davon, ob es sich um eine Klage aufgrund von Vertrag, Fahrlässigkeit oder anderen Delikten handelt. Das Unternehmen behält sich das Recht vor, den Inhalt des Dokuments jederzeit und ohne vorherige Ankündigung zu ergänzen, zu streichen oder zu ändern.

Haftungsausschluss für Fehler und Auslassungen

Die in dem Dokument enthaltenen Informationen dienen lediglich als allgemeine Orientierungshilfe zu Fragen von Interesse. Daher können Fehler auftreten, auch wenn das Unternehmen alle Vorsichtsmaßnahmen ergreift, um sicherzustellen, dass der Inhalt des Dokuments aktuell und korrekt ist. Außerdem kann es angesichts der sich ändernden Gesetze, Regeln und Vorschriften zu Verzögerungen, Auslassungen oder Ungenauigkeiten bei den in diesem Dokument enthaltenen Informationen kommen.

Das Unternehmen haftet nicht für etwaige Fehler oder Auslassungen oder für die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben.

Haftungsausschluss für faire Nutzung

Das Unternehmen darf urheberrechtlich geschütztes Material verwenden, das der Urheberrechtsinhaber nicht ausdrücklich genehmigt hat. Das Unternehmen stellt dieses Material für Kritik, Kommentare, Berichterstattung, Schulung, Wissenschaft oder Forschung zur Verfügung.

Das Unternehmen ist der Ansicht, dass dies eine „faire Nutzung“ von urheberrechtlich geschütztem Material im Sinne von Abschnitt 107 des US-Urheberrechtsgesetzes darstellt.

Wenn Sie urheberrechtlich geschütztes Material aus dem Dokument für Ihre eigenen Zwecke verwenden möchten, die über eine angemessene Nutzung hinausgehen, müssen Sie die Erlaubnis des Urheberrechtsinhabers einholen.

„Benutzung auf eigene Gefahr“ Haftungsausschluss

Alle Informationen in diesem Dokument werden im Ist-Zustand zur Verfügung gestellt, ohne Garantie auf Vollständigkeit, Genauigkeit, Aktualität oder auf die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben, und ohne jegliche ausdrückliche oder stillschweigende Garantie, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Garantien für Leistung, Marktgängigkeit und Eignung für einen bestimmten Zweck.

Das Unternehmen haftet weder Ihnen noch anderen gegenüber für Entscheidungen oder Handlungen, die im Vertrauen auf die Informationen des Dienstes getroffen wurden, noch für Folgeschäden, besondere oder ähnliche Schäden, selbst wenn auf die Möglichkeit solcher Schäden hingewiesen wurde.

Kontaktieren Sie uns

Wenn Sie Fragen zu diesem Haftungsausschluss haben, können Sie uns per E-Mail kontaktieren: support@vitextra.com.

Inhaltsverzeichnis

Überblick 4

Hier beginnen 4

Das Bild wird nicht eingefügt 5

Die Assets-Bibliothek fehlt 5

Berechtigungen 6

Anlagen werden abgelehnt 7

Leser können das Bild nicht sehen 8

Eingefügte Inhalte 8

Die Schaltfläche Datei anhängen fehlt 9

Begriffe 10

Überblick

Discussions verarbeitet zwei Arten von Dateien. **Inline-Bilder** sind Bilder innerhalb des Textes eines Themas oder einer Antwort; der Editor lädt sie in die **Dokumentbibliothek** `Discussions Assets` der **Website** hoch und fügt einen Link ein. **Anlagen** sind Dateien, die mit der Schaltfläche **Datei anhängen** hinzugefügt werden; sie werden als Anlagen des Listenelements des Themas oder der Antwort in der **Liste** `Discussions Topics` oder `Discussions Posts` gespeichert. Beide erfordern, dass der Benutzer **Elemente hinzufügen** (Add Items) auf der Website hat, und beide können aus einer Handvoll klar definierter Gründe fehlschlagen. Dieser Artikel listet sie jeweils mit Prüfung und Lösung auf; wie die Funktionen gedacht sind, ist in KB10401. Beiträge formatieren: Rich-Text-Editor, Bilder und Codeblöcke und KB10402. Dateien an Themen und Antworten anhängen beschrieben.

Hier beginnen

Was Sie sehen	Gehen Sie zu
Über dem Editor erscheint eine rote Meldung wie *Das Bild ist größer als 10 MB.*, und es wird kein Bild eingefügt	**Das Bild wird nicht eingefügt**
Leider ist etwas schiefgelaufen. Bitte aktualisieren Sie die Seite und versuchen Sie es erneut. beim Einfügen eines Bildes auf einem Board, das vor dem Update funktionierte	**Die Assets-Bibliothek fehlt**
Access denied. beim Einfügen eines Bildes oder Anhängen einer Datei	**Berechtigungen**
Ein technischer Fehler beim Klick auf **Datei anhängen**	**Anlagen werden abgelehnt**
Der Autor sieht das Bild, andere Leser sehen ein defektes Bild	**Leser können das Bild nicht sehen**
Bilder, die aus einer E-Mail oder einer Webseite eingefügt wurden, werden anderen nicht angezeigt	**Eingefügte Inhalte**
Keine Schaltfläche **Datei anhängen**	**Die Schaltfläche fehlt**

Das Bild wird nicht eingefügt

Symptom. Sie klicken auf **Bild einfügen**, fügen ein Bild ein oder legen es ab; der kleine Ladekreis in der Symbolleiste läuft und stoppt, in den Text wird nichts eingefügt, und eine rote Meldungsleiste über dem Editor nennt den Grund. Die Leiste lässt sich mit ihrem **x** schließen.

Ursachen und Lösungen.

- **Die Datei ist größer als 10 MB.** Der Editor weist Bilder über 10 MB ab, bevor er sie hochlädt (die Meldung lautet *Das Bild ist größer als 10 MB.*). Verkleinern oder komprimieren Sie das Bild; Screenshots und Fotos von einem Smartphone liegen in der Regel deutlich unter dem Limit, sobald sie als JPEG oder PNG in Bildschirmgröße exportiert wurden.
- **Die Datei ist kein Bild.** Nur Dateien, deren Typ ein Bild ist (`image/png`, `image/jpeg`, `image/gif`, `image/webp` und so weiter), werden hochgeladen; eine PDF-Datei oder ein Dokument, das in den Editor gezogen wird, wird ignoriert. Fügen Sie solche Dateien stattdessen mit **Datei anhängen** hinzu.
- **Mehrere Dateien auf einmal.** Bilder werden nacheinander hochgeladen; schlägt eines fehl, werden die darauffolgenden nicht eingefügt, und die Meldungsleiste zeigt den Grund für das fehlgeschlagene Bild. Fügen Sie die übrigen Bilder erneut ein.

Hinweis

Jedes hochgeladene Bild erhält einen eindeutigen generierten Namen und wird in `Discussions Assets` in einem nach dem aktuellen Jahr benannten Ordner gespeichert, zum Beispiel `Discussions Assets/2026/`. Der ursprüngliche Dateiname bleibt als Alternativtext des Bildes erhalten.

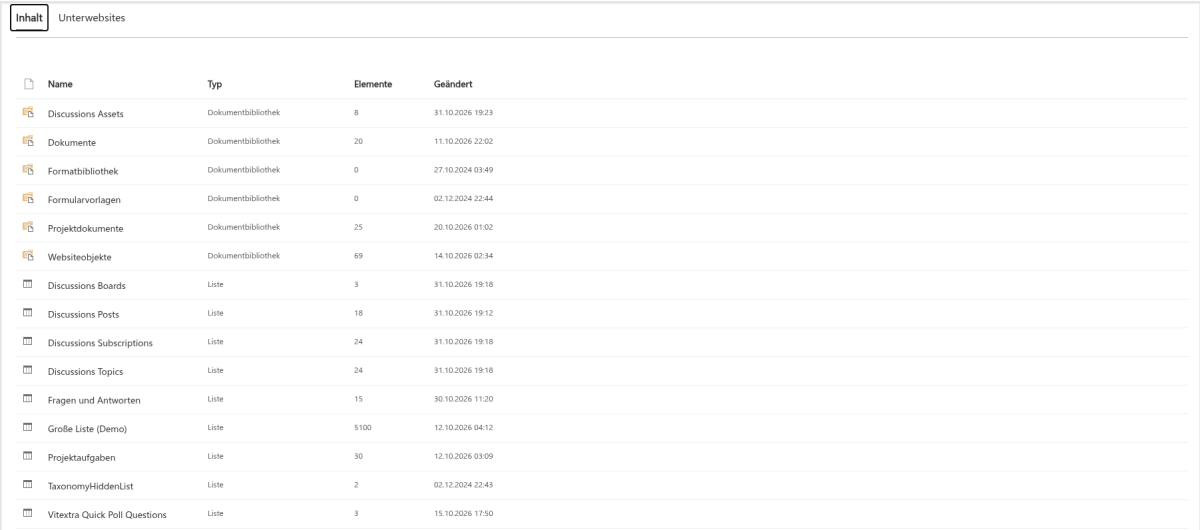
Die Assets-Bibliothek fehlt

Symptom. Auf einem Board, das mit Version 26.10.1 erstellt wurde und dessen Seite seit dem Update kein Moderator geöffnet hat, schlägt das Einfügen eines Bildes mit *Leider ist etwas schiefgelaufen. Bitte aktualisieren Sie die Seite und versuchen Sie es erneut.* fehl, und die Schaltfläche **Folgen** fehlt ebenfalls.

Ursache. Die erste Vorschauversion erstellte nur drei Listen. Version 26.10.2 hat die Liste `Discussions Subscriptions` und die Bibliothek `Discussions Assets` hinzugefügt; ein vor dem Update konfiguriertes **Webpart** hat sie erst, wenn sie erstellt werden. Seit Version 26.10.3 geschieht das automatisch: Öffnet ein Benutzer mit

Listen verwalten (ein Websitebesitzer oder Moderator) die Seite zum ersten Mal, erstellt das Webpart die fehlenden Listen und Spalten. Bis dahin suchen Mitglieder, die die Seite öffnen, die Listen nur und erhalten den Fehler. Ohne die Bibliothek gibt es keinen Ort, an den Bilder hochgeladen werden können.

Lösung. Ein Benutzer mit **Listen verwalten** (Manage Lists) auf der Website (ein Websitebesitzer) öffnet einfach die Seite mit dem Board: Das Webpart erstellt die fehlende Liste und die Bibliothek und fügt die in späteren Versionen eingeführten Spalten hinzu. Alternativ bearbeitet der Websitebesitzer eine Seite, fügt ein neues **Discussions**-Webpart hinzu, wählt **Vorhandenes Board**, wählt das Board aus und klickt auf **Board verwenden**; die Boardeinrichtung bringt die Listen immer auf den neuesten Stand, und das zusätzliche Webpart kann anschließend wieder entfernt werden. Vorhandene Webparts auf anderen Seiten finden die neue Bibliothek beim nächsten Laden automatisch. Zum Aktualisieren des Pakets selbst siehe KB10050. So aktualisieren Sie eine Vitextra-SPFx-Lösung in SharePoint Online.



Vier Discussions-Listen und die Assets-Bibliothek unter Websiteinhalte

Berechtigungen

Symptom. *Access denied.* erscheint beim Einfügen eines Bildes oder Anhängen einer Datei, obwohl der Benutzer Themen und Antworten verfassen kann.

Ursache. Das Verfassen von Beiträgen erfordert **Elemente hinzufügen** (Add Items) auf den Listen `Discussions Topics` und `Discussions Posts`; das Hochladen eines Bildes erfordert **Elemente hinzufügen** auf der Bibliothek `Discussions Assets`, und das Hinzufügen einer Anlage erfordert das Recht, das Element zu bearbeiten, an das sie angehängt wird. Die vier Listen und die Bibliothek erben standardmäßig die Berechtigungen der Website, sodass ein Mitglied, das Beiträge verfassen kann, auch hochladen kann. Der Fehler erscheint, wenn ein Websitebesitzer der Bibliothek oder

einer Liste **eindeutige Berechtigungen** gegeben und das Publikum ausgelassen hat, oder wenn das Element jemand anderem gehört und der Benutzer kein Moderator ist.

Prüfung. Öffnen Sie unter **Websiteinhalte** die Einstellungen von `Discussions Assets` und den beiden Listen. Öffnen Sie für die Bibliothek die Bibliotheksberechtigungen und für jede Liste die Listenberechtigungen. Vergleichen Sie sie mit den Websiteberechtigungen.

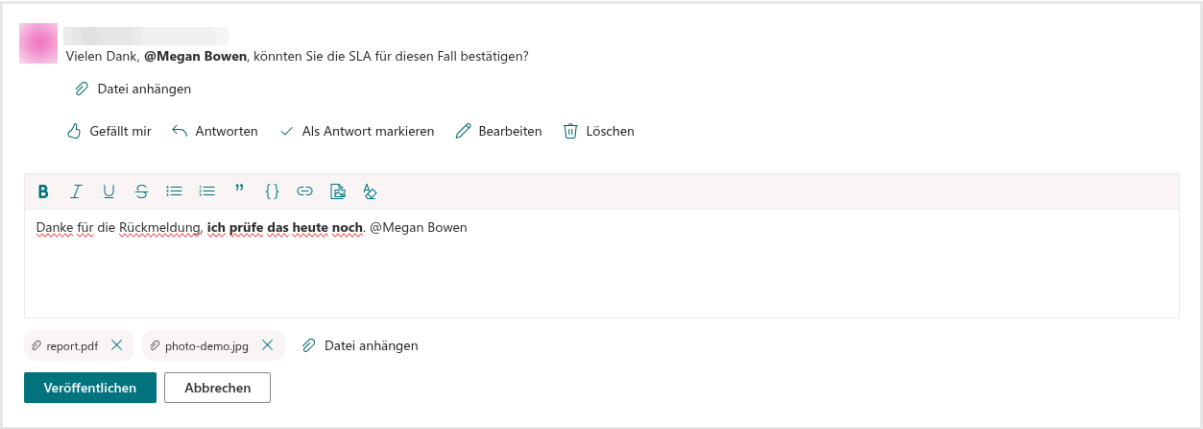
Lösung. Stellen Sie die Vererbung wieder her (**Eindeutige Berechtigungen löschen**) oder gewähren Sie der Gruppe Websitemitglieder **Mitwirken** (Contribute) auf der Bibliothek. Nur Moderatoren können im Webpart Anlagen an Beiträgen anderer hinzufügen oder entfernen; Leser können die Dateien öffnen. Siehe KB10408. Berechtigungen in Discussions: Wer lesen, schreiben und moderieren darf.

Anlagen werden abgelehnt

Symptom. Ein Klick auf **Datei anhängen** und die Auswahl einer Datei führt zu einer roten Fehlerleiste mit einer Meldung von **SharePoint**.

Ursachen und Lösungen.

- **Anlagen wurden auf der Liste deaktiviert.** Die Listen werden mit aktivierten Anlagen erstellt; hat ein Websitebesitzer **Listeneinstellungen** → **Erweiterte Einstellungen** → **Anlagen** auf *Deaktiviert* gestellt, weist SharePoint jeden Upload ab. Aktivieren Sie Anlagen auf `Discussions Topics` und `Discussions Posts` wieder.
- **Eine Datei mit demselben Namen ist bereits** an dieses Thema oder diese Antwort angehängt. SharePoint erlaubt pro Element eine Anlage je Name. Benennen Sie die Datei um, oder entfernen Sie zuerst die alte Anlage mit dem **x** auf ihrem Chip.
- **Der Name enthielt Zeichen, die SharePoint nicht akzeptiert.** Das Webpart ersetzt `\ / : * ? " < > | # % & { } ~` vor dem Upload durch einen Unterstrich und kürzt Namen mit mehr als 120 Zeichen, sodass dies selten vorkommt; ein leerer oder nur aus Leerzeichen bestehender Name wird zu `file`, reservierte Zeichen werden dagegen zu Unterstrichen.
- **Die Datei ist zu groß für eine Anlage eines Listenelements.** Das Webpart setzt kein eigenes Limit; es gelten die Grenzwerte von **SharePoint Online**. Sehr große Dateien laden Sie besser in eine Dokumentbibliothek hoch und verlinken sie aus dem Beitrag.
- **Das Thema wurde veröffentlicht, aber eine seiner Dateien nicht.** Wird ein neues Thema mit mehreren Dateien erstellt, wird zuerst das Thema gespeichert und die Dateien werden nacheinander hochgeladen; eine fehlschlagende Datei zeigt einen Fehler, aber das Thema und die anderen Dateien bleiben erhalten. Öffnen Sie das Thema und fügen Sie die fehlende Datei mit **Datei anhängen** hinzu.



Mit Datei anhängen ausgewählte Dateien vor dem Veröffentlichen einer Antwort

Leser können das Bild nicht sehen

Symptom. Der Autor sieht das Bild im Beitrag; Kollegen sehen ein defektes Bild oder nur seinen Alternativtext.

Ursache. Das Bild ist eine Datei in `Discussions Assets`, und Leser benötigen **Lesen** (Read) auf dieser Bibliothek. Hat die Bibliothek eindeutige Berechtigungen, die einen Teil des Publikums ausschließen, oder ist die Seite für Personen freigegeben, die überhaupt keinen Zugriff auf die Website haben, kann der Browser die Datei nicht laden, während der Text des Beitrags (in der Liste gespeichert) weiterhin angezeigt wird.

Lösung. Geben Sie den Lesern mindestens **Lesen** auf `Discussions Assets`, am besten durch Wiederherstellen der vererbten Berechtigungen. Auf die Website eingeladene Gäste sehen Bilder wie alle anderen.

Eingefügte Inhalte

Symptom. Aus Outlook, Word oder einer Webseite eingefügter Text zeigt seine Bilder für den Autor, aber nicht für andere, oder zeigt überhaupt keine Bilder.

Ursache. Wird ein Bild als **Datei** eingefügt (zum Beispiel ein Screenshot aus der Zwischenablage), lädt der Editor es auf die Website hoch. Ist der eingefügte Inhalt **HTML, das auf Bilder an anderer Stelle verweist**, behält der Editor die Links bei, und die Dateien werden nicht kopiert: Ein Bild auf einer Intranetseite oder in einem Postfach ist für den Autor erreichbar, aber nicht für andere Leser, und Bilder mit unsicheren Adressen werden vom Bereinigungsfilter des Editors verworfen.

Lösung. Speichern Sie das Bild als Datei und fügen Sie es mit **Bild einfügen** ein, oder ziehen Sie die Datei in den Editor. Die Bilder im Beitrag werden dann wie alle anderen auf der Website gespeichert.

Die Schaltfläche Datei anhängen fehlt

Symptom. Unter einem Thema oder einer Antwort gibt es keine Schaltfläche **Datei anhängen**, obwohl sie unter anderen erscheint.

Ursache. Dateien können einem **vorhandenen** Beitrag nur von seinem Autor und von Moderatoren hinzugefügt werden; andere Benutzer sehen die Anlagen, aber nicht die Schaltfläche. Im Antworteditor und im Formular für ein neues Thema wird die Schaltfläche jedem angezeigt, der Beiträge verfassen kann. Ein **gesperrtes** Thema hat keinen Antworteditor, und auf ein **ausstehendes** Thema können bis zu seiner Genehmigung nur Moderatoren antworten.

Warnung

Beim Löschen eines Themas oder einer Antwort werden auch die Anlagen gelöscht. Anschließend versucht das Webpart, im Text referenzierte Bilder aus `Discussions Assets` zu löschen; diese Bereinigung kann fehlschlagen, und externe Bilder werden nicht gelöscht. Beim Löschen eines Themas werden auch seine Antworten verarbeitet. Wird ein Element direkt in der Liste gelöscht, bleiben seine Inline-Bilder in der Bibliothek. Prüfen Sie Aufbewahrungs-, Bezeichnungs- und Wiederherstellungseinstellungen für Bibliotheksdateien und Listenanlagen getrennt; gleiche Unterstützung oder garantierte Wiederherstellung darf nicht vorausgesetzt werden.

Tipp

Bei großen oder häufig aktualisierten Dokumenten laden Sie die Datei in eine Dokumentbibliothek der Website hoch und fügen mit der Schaltfläche **Link (Strg+K)** des Editors einen Link in den Beitrag ein; die Leser erhalten immer die aktuelle Version, und der Beitrag bleibt klein.

Begriffe

Dokumentbibliothek
Ein spezieller Typ von Liste, in dem Dateien, Ordner und Informationen darüber gespeichert werden. Wie eine Liste kann eine Dokumentbibliothek persönliche oder freigegebene Ansichten, Berechtigungen auf Elementebene usw. enthalten.

Liste
Eine Liste ist eine Speichereinheit in SharePoint. Eine Liste kann Spalten unterschiedlicher Typen, Inhaltstypen und Ansichten enthalten. Eine Dokumentbibliothek ist ein spezieller Listentyp und erbt daher die Funktionalität einer Liste.

SharePoint
SharePoint ist eine webbasierte Zusammenarbeitsplattform, die Inhaltsverwaltung, Dokumentverwaltung, Workflowanwendungen, Suche und weitere Tools bietet, mit denen Mitarbeiter und Teams gemeinsam arbeiten können. SharePoint ist außerdem ein sicherer Ort zum Speichern, Organisieren und Abrufen freigegebener Informationen.

SharePoint Online
Die Cloudversion von SharePoint, einer webbasierten Zusammenarbeitsplattform in Microsoft 365, die umfangreiche Funktionen zum Speichern, Freigeben und Verwalten der digitalen Informationen, Inhalte und des Wissens einer Organisation bietet.

Webpart
Ein Webpart ist ein grundlegender Baustein für Funktionalität oder Inhalte, der auf einer SharePoint-Seite platziert wird. Einige Webparts unterstützen Anpassungen, z. B. das Konfigurieren des Webparts oder das Ändern seines Erscheinungsbilds.

Website
Eine SharePoint-Website ist ein Container für Informationen innerhalb der SharePoint-Plattform. Websites bieten in der Regel Funktionen wie Dokumentbibliotheken, Listen, Kalender, Diskussionsforen und Workflows und erleichtern so die Zusammenarbeit, Kommunikation und Dokumentverwaltung innerhalb von Teams oder abteilungsübergreifend. Websites können angepasst und konfiguriert werden, um die spezifischen Anforderungen und Workflows einer Organisation zu erfüllen.