WISSENSDATENBANKARTIKEL

So fügen Sie das Password Vault-Webpart einer Seite hinzu und erstellen Ihren Tresor

2026 © Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Haftungsausschluss

Für die Zwecke dieses Haftungsausschlusses:

- **Das Unternehmen** (in diesem Haftungsausschluss entweder als „das Unternehmen“, „wir“, „uns“ oder „unser“ bezeichnet) bezieht sich auf Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matīsa iela 61 – 25.
- **Dokument** verweist auf den Wissensdatenbank-Artikel.
- **Sie** sind die Person, die auf das Dokument zugreift, bzw. das Unternehmen oder eine andere juristische Person, in deren Namen eine solche Person auf das Dokument zugreift oder es nutzt.
- **Die Website** verweist auf Vitextra, zugänglich über https://vitextra.com

Haftungsausschluss

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen dienen nur der allgemeinen Information.

Das Unternehmen übernimmt keine Verantwortung für Fehler oder Auslassungen im Inhalt des Dokuments.

In keinem Fall haftet das Unternehmen für besondere, direkte, indirekte oder zufällige Schäden oder für Schäden jeglicher Art, die sich aus der Nutzung des Inhalts des Dokuments ergeben, unabhängig davon, ob es sich um eine Klage aufgrund von Vertrag, Fahrlässigkeit oder anderen Delikten handelt. Das Unternehmen behält sich das Recht vor, den Inhalt des Dokuments jederzeit und ohne vorherige Ankündigung zu ergänzen, zu streichen oder zu ändern.

Haftungsausschluss für Fehler und Auslassungen

Die in dem Dokument enthaltenen Informationen dienen lediglich als allgemeine Orientierungshilfe zu Fragen von Interesse. Daher können Fehler auftreten, auch wenn das Unternehmen alle Vorsichtsmaßnahmen ergreift, um sicherzustellen, dass der Inhalt des Dokuments aktuell und korrekt ist. Außerdem kann es angesichts der sich ändernden Gesetze, Regeln und Vorschriften zu Verzögerungen, Auslassungen oder Ungenauigkeiten bei den in diesem Dokument enthaltenen Informationen kommen.

Das Unternehmen haftet nicht für etwaige Fehler oder Auslassungen oder für die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben.

Haftungsausschluss für faire Nutzung

Das Unternehmen darf urheberrechtlich geschütztes Material verwenden, das der Urheberrechtsinhaber nicht ausdrücklich genehmigt hat. Das Unternehmen stellt dieses Material für Kritik, Kommentare, Berichterstattung, Schulung, Wissenschaft oder Forschung zur Verfügung.

Das Unternehmen ist der Ansicht, dass dies eine „faire Nutzung“ von urheberrechtlich geschütztem Material im Sinne von Abschnitt 107 des US-Urheberrechtsgesetzes darstellt.

Wenn Sie urheberrechtlich geschütztes Material aus dem Dokument für Ihre eigenen Zwecke verwenden möchten, die über eine angemessene Nutzung hinausgehen, müssen Sie die Erlaubnis des Urheberrechtsinhabers einholen.

„Benutzung auf eigene Gefahr“ Haftungsausschluss

Alle Informationen in diesem Dokument werden im Ist-Zustand zur Verfügung gestellt, ohne Garantie auf Vollständigkeit, Genauigkeit, Aktualität oder auf die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben, und ohne jegliche ausdrückliche oder stillschweigende Garantie, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Garantien für Leistung, Marktgängigkeit und Eignung für einen bestimmten Zweck.

Das Unternehmen haftet weder Ihnen noch anderen gegenüber für Entscheidungen oder Handlungen, die im Vertrauen auf die Informationen des Dienstes getroffen wurden, noch für Folgeschäden, besondere oder ähnliche Schäden, selbst wenn auf die Möglichkeit solcher Schäden hingewiesen wurde.

Kontaktieren Sie uns

Wenn Sie Fragen zu diesem Haftungsausschluss haben, können Sie uns per E-Mail kontaktieren: support@vitextra.com.

Inhaltsverzeichnis

Übersicht 4

Voraussetzungen 4

Das Webpart einer Seite hinzufügen 5

Den Webparttitel bearbeiten 6

Erstes Öffnen: Ihren Tresor erstellen 6

Der Eigenschaftenbereich: Info 7

Begriffe 10

Übersicht

Dieser Artikel erklärt, wie Sie das **Webpart Password Vault** auf einer modernen **SharePoint** Online-Seite platzieren und Ihren persönlichen Tresor beim ersten Öffnen erstellen. Das Webpart hat keine Anzeigeeinstellungen, die konfiguriert werden müssten: Sobald es auf der Seite ist, arbeitet jeder Benutzer, der die Seite öffnet, mit seinem eigenen Tresor, der in seinem eigenen OneDrive gespeichert ist.

Eine Einführung in das Produkt finden Sie in KB10437. Password Vault. Lösungsübersicht.

Voraussetzungen

Bevor das Webpart verwendet werden kann, muss ein Administrator für den Mandanten zwei einmalige Aufgaben erledigen:

1 **Das Paket bereitstellen** – im **App-Katalog** und, wenn Sie einen Websitesammlungs-App-Katalog verwenden oder nicht mandantenweit bereitgestellt haben, die App zur **Website** hinzufügen. Siehe KB10035. So installieren Sie ein Vitextra-Produkt in SharePoint Online und KB10361. Mandanten-App-Katalog oder Websitesammlungs-App-Katalog: Wo Vitextra-Apps bereitgestellt werden.
2 **Die Microsoft-Graph-Berechtigung genehmigen** – `Files.ReadWrite.AppFolder` im **SharePoint Admin Center** (**API-Zugriff**). Das Webpart verwendet sie, um die Tresordatei in seinem eigenen App-Ordner im OneDrive jedes Benutzers zu lesen und zu schreiben; sie gewährt keinen Zugriff auf andere Dateien des Benutzers. Siehe KB10454. Microsoft-Graph-Berechtigung Files.ReadWrite.AppFolder: Warum Password Vault sie benötigt und wie Sie sie genehmigen und KB10360. So genehmigen Sie Microsoft-Graph-API-Berechtigungen für Vitextra-Lösungen im SharePoint Admin Center.

Außerdem gilt:

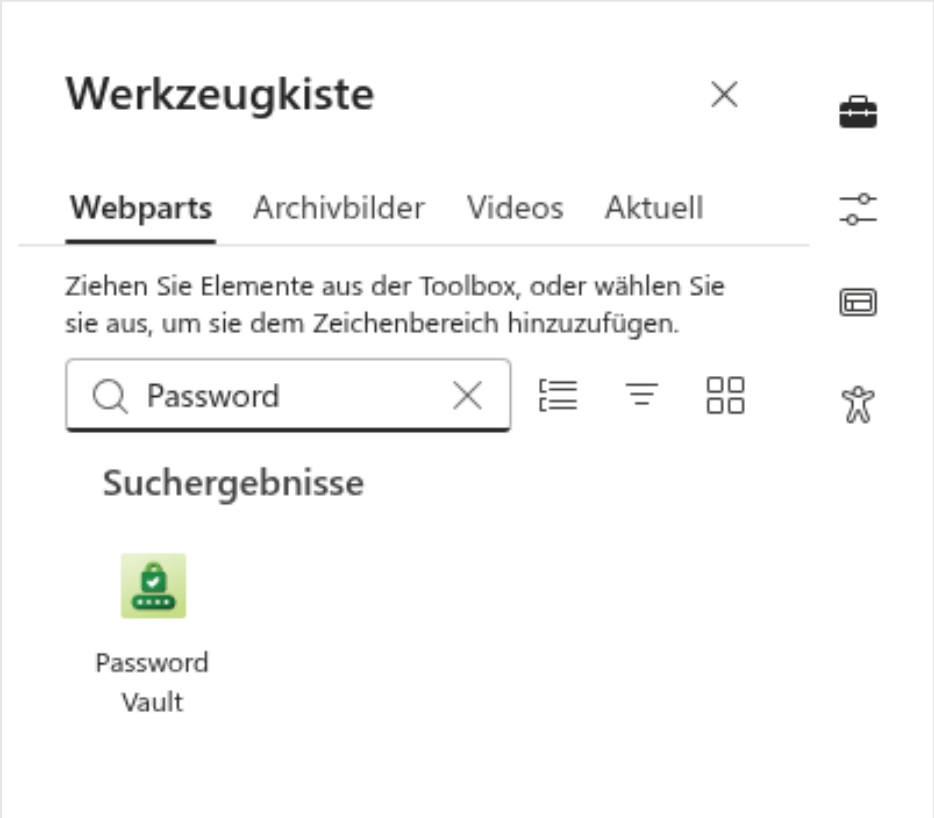
- Um das Webpart hinzuzufügen, benötigen Sie die Berechtigung, Seiten auf der Website zu bearbeiten.
- Berechtigungen für SharePoint-Listen sind nicht erforderlich. Das Webpart erstellt keine Listen auf der Website, und jeder Benutzer, der die Seite öffnen kann, kann es verwenden.
- Jeder Benutzer benötigt ein OneDrive im Mandanten, da der Tresor dort gespeichert wird.

Warnung

Solange die Berechtigung `Files.ReadWrite.AppFolder` nicht genehmigt ist, kann das Webpart den Tresor weder lesen noch erstellen und zeigt *Leider ist ein Fehler aufgetreten. Aktualisieren Sie die Seite, und versuchen Sie es erneut.* an. Siehe KB10459. Warum Password Vault nicht geladen wird: „Leider ist ein Fehler aufgetreten“ und Berechtigungsfehler.

Das Webpart einer Seite hinzufügen

1 Öffnen Sie die Seite, auf der sich der Tresor befinden soll, und klicken Sie oben rechts auf **Bearbeiten**.
2 Zeigen Sie auf den Bereich, in dem das Webpart platziert werden soll, und klicken Sie auf die runde Schaltfläche **+** (Neues Webpart hinzufügen).
3 Beginnen Sie in der Toolbox, **Password Vault** einzugeben, und wählen Sie das Webpart **Password Vault** aus. Ohne Suche wird es in der Gruppe **Andere** aufgeführt.



Hinzufügen des Password Vault-Webparts

Das Webpart wird der Seite hinzugefügt und lädt sofort Ihren Tresor. Wenn Sie Password Vault noch nie verwendet haben, erstellt es einen leeren Tresor in Ihrem OneDrive und zeigt den Bildschirm **PIN einrichten** an (siehe unten).

Hinweis

Password Vault kann auch in **Microsoft Teams** ausgeführt werden.

Den Webparttitel bearbeiten

Das Webpart hat über dem Tresor einen bearbeitbaren Titel. Klicken Sie, während sich die Seite im Bearbeitungsmodus befindet, auf den Bereich **Webparttitel** und geben Sie eine Überschrift ein, zum Beispiel *Meine Kennwörter* oder *Persönliche Anmeldedaten*. Lassen Sie ihn leer, wenn Sie keinen Titel möchten.

Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf **Veröffentlichen** (oder **Erneut veröffentlichen**).

Hinweis

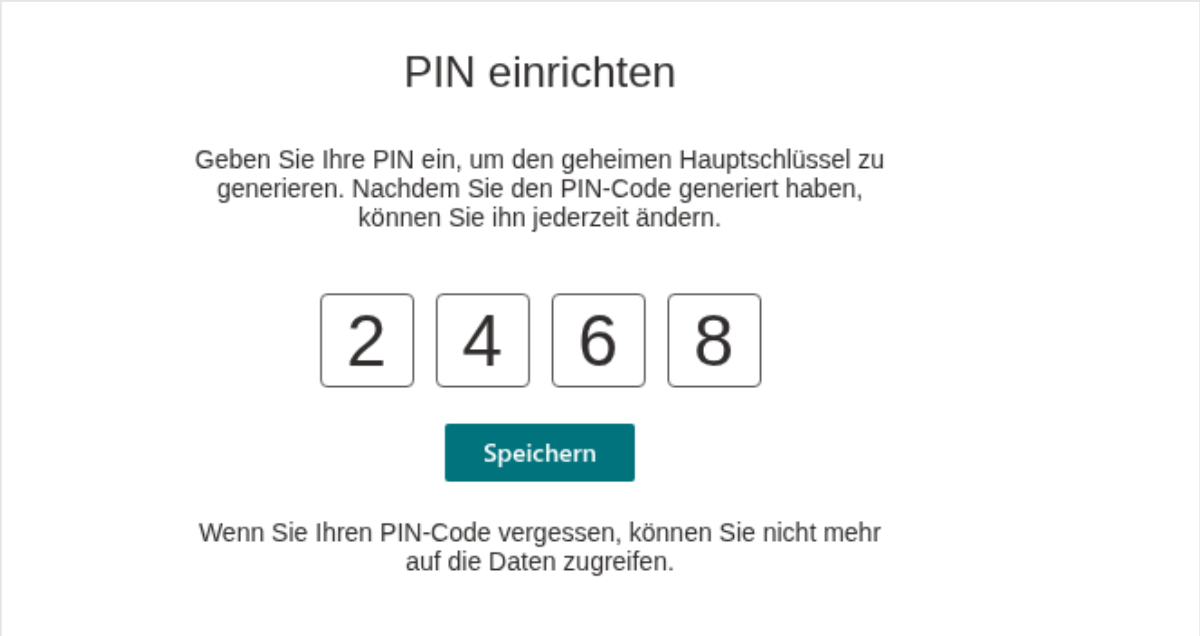
Wenn Sie das Webpart auf einer gemeinsam genutzten Seite platzieren – zum Beispiel auf der Startseite einer **Teamwebsite** –, werden dadurch keine Kennwörter geteilt. Jede Person, die die Seite öffnet, sieht nur ihren eigenen Tresor – denselben, den sie auf jeder anderen Seite oder in Teams sieht.

Erstes Öffnen: Ihren Tresor erstellen

Wenn ein Benutzer eine Seite mit dem Webpart zum ersten Mal öffnet, wird der Tresor erstellt, und der Bildschirm **PIN einrichten** erscheint mit dem Text *Geben Sie Ihre PIN ein, um den geheimen Hauptschlüssel zu generieren. Nachdem Sie den PIN-Code generiert haben, können Sie ihn jederzeit ändern.*

1 Geben Sie eine 4-stellige PIN in die vier Felder ein. Die Ziffern bleiben während der Eingabe sichtbar; achten Sie also darauf, dass niemand auf Ihren Bildschirm schaut.
2 Klicken Sie auf **Speichern**. Die Schaltfläche wird nach der vierten Ziffer verfügbar.

Der Tresor ist erstellt und entsperrt, und die **Liste** zeigt *Diese Liste enthält keine Elemente.* an. Sie können jetzt mit **Neues Element** Ihren ersten Eintrag hinzufügen. Kann die PIN nicht gespeichert werden, erscheint auf dem Bildschirm **PIN einrichten** die rote Fehlerleiste *Leider ist ein Fehler aufgetreten. Aktualisieren Sie die Seite, und versuchen Sie es erneut.*



Der Bildschirm „PIN einrichten“

Warnung

Wie der Bildschirm warnt: *Wenn Sie Ihren PIN-Code vergessen, können Sie nicht mehr auf die Daten zugreifen.* Die PIN kann weder von Ihnen noch von Ihrem Administrator noch von Vitextra wiederhergestellt werden. Bewahren Sie sie an einem sicheren Ort auf. Details: KB10442. So richten Sie Ihre PIN in Password Vault ein.

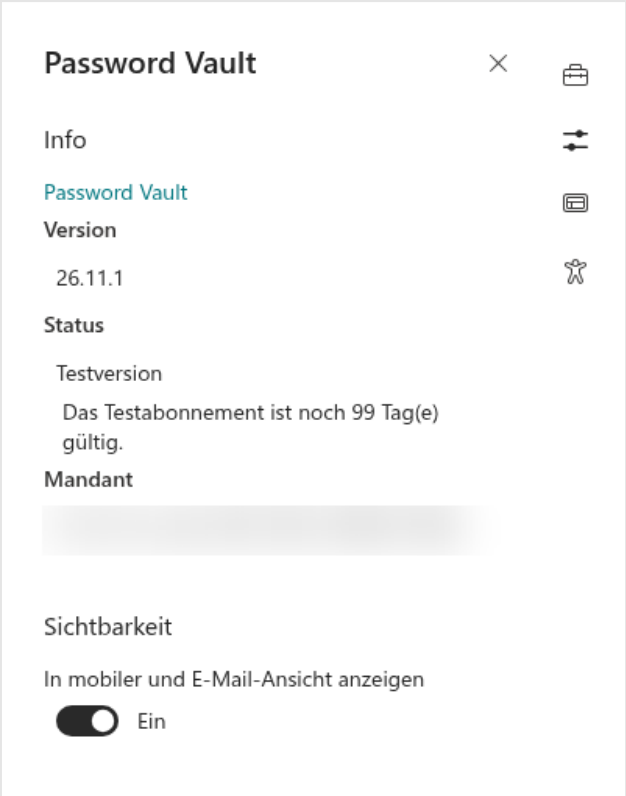
Als Bearbeiter der Seite erstellen Sie nur Ihren eigenen Tresor. Jeder andere Benutzer durchläuft denselben Schritt **PIN einrichten**, wenn er eine Seite mit dem Webpart zum ersten Mal öffnet.

Der Eigenschaftenbereich: Info

Wählen Sie das Webpart aus und klicken Sie auf das Stiftsymbol (**Webpart bearbeiten**), um den Eigenschaftenbereich zu öffnen. Er enthält eine einzige Gruppe, **Info**, mit den Lizenzinformationen:

- **Status** – der Lizenzstatus für Ihren Mandanten;
- **Version** – die Version des installierten Webparts (siehe KB10319. Versionierung der Vitextra-Produkte: Versionsnummern richtig lesen);
- **Mandant** – die ID Ihres Microsoft 365-Mandanten (siehe KB10034. So finden Sie die Microsoft-365-Mandanten-ID (Tenant ID) für die Vitextra-Lizenzierung);

Der Eigenschaftenbereich enthält keine Anzeige- oder Verhaltenseinstellungen. Das Erscheinungsbild richtet sich nach dem Seitendesign und der verfügbaren Breite.



Die Gruppe „Info“ im Eigenschaftenbereich

Wenn eine neuere Version des Produkts verfügbar ist, zeigt das Webpart im Bearbeitungsmodus der Seite *Es gibt eine neue Version dieser App. Rufen Sie diese jetzt ab.* an. Wie Sie das Paket aktualisieren, lesen Sie in KB10050. So aktualisieren Sie eine Vitextra-SPFx-Lösung in SharePoint Online. Aktualisieren Sie Password Vault in jedem App-Katalog des Mandanten, in dem es bereitgestellt ist (siehe KB10361. Mandanten-App-Katalog oder Websitesammlungs-App-Katalog: Wo Vitextra-Apps bereitgestellt werden): Tresore, die von einer früheren Version des Webparts gespeichert wurden, werden automatisch auf das aktuelle Dateiformat und die aktuelle Verschlüsselung umgestellt, sobald jeder Benutzer zum ersten Mal die richtige PIN eingibt, und ältere Versionen des Webparts können einen umgestellten Tresor nicht öffnen. Seiten, die vor dem Update geöffnet waren, sollten neu geladen werden.

Hinweis

Wenn die Lizenz abgelaufen ist, zeigt das Webpart anstelle des Tresors *Wir hoffen, Ihre kostenlose Testversion hat Ihnen gefallen. Kaufen Sie sie jetzt, damit Sie weiter damit arbeiten können.* an. Benutzer können ihre Einträge erst wieder öffnen, wenn die Lizenz verlängert wurde; ihre Tresordateien in OneDrive werden nicht verändert. Siehe KB10206. Vitextra Lizenzierung und Konto: Lizenz kaufen und aktivieren und KB10365. Warum zeigt ein Vitextra-Webpart „Wir hoffen, Ihre kostenlose Testversion hat Ihnen gefallen“? Lizenzmeldungen und Lösungen.

Tipp

Geben Sie Ihren Kollegen beim Veröffentlichen der Seite KB10441. Password Vault: Kurzanleitung für Endbenutzer weiter – der Artikel führt durch die gesamte Benutzeroberfläche.

Weitere Informationen zum Produkt: *https://vitextra.com/de/products/password-vault*

Begriffe

App-Katalog
Der App-Katalog ist eine spezielle SharePoint-Website, in der Apps für SharePoint, Teams und andere Microsoft 365-Dienste gespeichert werden. Globale oder SharePoint-Administratoren können Anwendungen aus dem AppSource-Marktplatz, benutzerdefiniert entwickelte Apps oder Apps von Drittanbietern für die interne Verwendung in der Organisation hochladen und verwalten. In einem Mandanten kann es nur einen App-Katalog auf Mandantenebene geben; für einzelne Websitesammlungen können zusätzliche App-Kataloge für Websitesammlungen hinzugefügt werden.

Liste
Eine Liste ist eine Speichereinheit in SharePoint. Eine Liste kann Spalten unterschiedlicher Typen, Inhaltstypen und Ansichten enthalten. Eine Dokumentbibliothek ist ein spezieller Listentyp und erbt daher die Funktionalität einer Liste.

Microsoft Teams
Microsoft Teams ist eine chatbasierte Zusammenarbeitsplattform für die Unternehmenskommunikation mit Funktionen für Onlinebesprechungen, Liveereignisse und die gemeinsame Nutzung von Dokumenten.

SharePoint
SharePoint ist eine webbasierte Zusammenarbeitsplattform, die Inhaltsverwaltung, Dokumentverwaltung, Workflowanwendungen, Suche und weitere Tools bietet, mit denen Mitarbeiter und Teams gemeinsam arbeiten können. SharePoint ist außerdem ein sicherer Ort zum Speichern, Organisieren und Abrufen freigegebener Informationen.

SharePoint Admin Center
Das SharePoint Admin Center ist das Webportal, in dem SharePoint-Administratoren Websites, Freigabe- und Zugriffseinstellungen, den App-Katalog, den Speicher und weitere SharePoint Online-Einstellungen für den Mandanten verwalten.

Teamwebsite
Eine Teamwebsite ist ein SharePoint-Websitetyp, der einem Team einen Raum für die Zusammenarbeit an Projekten und die Freigabe von Dateien, News und Ressourcen

bietet. Eine mit einer Microsoft 365-Gruppe verbundene Teamwebsite umfasst außerdem ein freigegebenes Postfach, einen Kalender und ein Teams-Team.

Webpart
Ein Webpart ist ein grundlegender Baustein für Funktionalität oder Inhalte, der auf einer SharePoint-Seite platziert wird. Einige Webparts unterstützen Anpassungen, z. B. das Konfigurieren des Webparts oder das Ändern seines Erscheinungsbilds.

Website
Eine SharePoint-Website ist ein Container für Informationen innerhalb der SharePoint-Plattform. Websites bieten in der Regel Funktionen wie Dokumentbibliotheken, Listen, Kalender, Diskussionsforen und Workflows und erleichtern so die Zusammenarbeit, Kommunikation und Dokumentverwaltung innerhalb von Teams oder abteilungsübergreifend. Websites können angepasst und konfiguriert werden, um die spezifischen Anforderungen und Workflows einer Organisation zu erfüllen.