WISSENSDATENBANKARTIKEL

So richten Sie Ihre PIN in Password Vault ein

2026 © Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Haftungsausschluss

Für die Zwecke dieses Haftungsausschlusses:

- **Das Unternehmen** (in diesem Haftungsausschluss entweder als „das Unternehmen“, „wir“, „uns“ oder „unser“ bezeichnet) bezieht sich auf Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matīsa iela 61 – 25.
- **Dokument** verweist auf den Wissensdatenbank-Artikel.
- **Sie** sind die Person, die auf das Dokument zugreift, bzw. das Unternehmen oder eine andere juristische Person, in deren Namen eine solche Person auf das Dokument zugreift oder es nutzt.
- **Die Website** verweist auf Vitextra, zugänglich über https://vitextra.com

Haftungsausschluss

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen dienen nur der allgemeinen Information.

Das Unternehmen übernimmt keine Verantwortung für Fehler oder Auslassungen im Inhalt des Dokuments.

In keinem Fall haftet das Unternehmen für besondere, direkte, indirekte oder zufällige Schäden oder für Schäden jeglicher Art, die sich aus der Nutzung des Inhalts des Dokuments ergeben, unabhängig davon, ob es sich um eine Klage aufgrund von Vertrag, Fahrlässigkeit oder anderen Delikten handelt. Das Unternehmen behält sich das Recht vor, den Inhalt des Dokuments jederzeit und ohne vorherige Ankündigung zu ergänzen, zu streichen oder zu ändern.

Haftungsausschluss für Fehler und Auslassungen

Die in dem Dokument enthaltenen Informationen dienen lediglich als allgemeine Orientierungshilfe zu Fragen von Interesse. Daher können Fehler auftreten, auch wenn das Unternehmen alle Vorsichtsmaßnahmen ergreift, um sicherzustellen, dass der Inhalt des Dokuments aktuell und korrekt ist. Außerdem kann es angesichts der sich ändernden Gesetze, Regeln und Vorschriften zu Verzögerungen, Auslassungen oder Ungenauigkeiten bei den in diesem Dokument enthaltenen Informationen kommen.

Das Unternehmen haftet nicht für etwaige Fehler oder Auslassungen oder für die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben.

Haftungsausschluss für faire Nutzung

Das Unternehmen darf urheberrechtlich geschütztes Material verwenden, das der Urheberrechtsinhaber nicht ausdrücklich genehmigt hat. Das Unternehmen stellt dieses Material für Kritik, Kommentare, Berichterstattung, Schulung, Wissenschaft oder Forschung zur Verfügung.

Das Unternehmen ist der Ansicht, dass dies eine „faire Nutzung“ von urheberrechtlich geschütztem Material im Sinne von Abschnitt 107 des US-Urheberrechtsgesetzes darstellt.

Wenn Sie urheberrechtlich geschütztes Material aus dem Dokument für Ihre eigenen Zwecke verwenden möchten, die über eine angemessene Nutzung hinausgehen, müssen Sie die Erlaubnis des Urheberrechtsinhabers einholen.

„Benutzung auf eigene Gefahr“ Haftungsausschluss

Alle Informationen in diesem Dokument werden im Ist-Zustand zur Verfügung gestellt, ohne Garantie auf Vollständigkeit, Genauigkeit, Aktualität oder auf die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben, und ohne jegliche ausdrückliche oder stillschweigende Garantie, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Garantien für Leistung, Marktgängigkeit und Eignung für einen bestimmten Zweck.

Das Unternehmen haftet weder Ihnen noch anderen gegenüber für Entscheidungen oder Handlungen, die im Vertrauen auf die Informationen des Dienstes getroffen wurden, noch für Folgeschäden, besondere oder ähnliche Schäden, selbst wenn auf die Möglichkeit solcher Schäden hingewiesen wurde.

Kontaktieren Sie uns

Wenn Sie Fragen zu diesem Haftungsausschluss haben, können Sie uns per E-Mail kontaktieren: support@vitextra.com.

Inhaltsverzeichnis

Bevor Sie beginnen 4

Wann der Bildschirm „PIN einrichten“ erscheint 4

Eine PIN wählen 5

Die PIN festlegen 6

Wie es weitergeht 6

Wenn Sie Ihre PIN vergessen 7

Begriffe 9

Bevor Sie beginnen

Password Vault ist ein persönlicher Kennwortmanager für **SharePoint Online** und **Microsoft Teams**. Jeder Benutzer hat seinen eigenen Tresor, der als verschlüsselte Datei im App-Ordner seines eigenen OneDrive gespeichert wird. Bevor Sie den ersten Eintrag speichern können, schützen Sie den Tresor mit einer **PIN** – einem Code aus genau vier Ziffern, den Sie eingeben, um den Tresor zu öffnen (zu entsperren). Solange der Tresor entsperrt ist, können Sie Kennwörter anzeigen und kopieren, Einträge hinzufügen, bearbeiten und löschen und die PIN ändern, ohne sie erneut einzugeben.

Sie legen die PIN einmal fest. Derselbe Tresor und damit dieselbe PIN wird auf jeder SharePoint-Seite und -Website sowie in jeder Microsoft **Teams-Registerkarte** oder persönlichen App verwendet, in der das Password Vault-Webpart platziert ist.

Um zur PIN-Einrichtung zu gelangen, benötigen Sie:

- eine Seite oder eine Teams-Registerkarte mit dem Password Vault-Webpart (siehe KB10438. So fügen Sie das Password Vault-Webpart einer Seite hinzu und erstellen Ihren Tresor);
- ein OneDrive in Ihrem Microsoft 365-Mandanten – dort wird die Tresordatei erstellt;
- die von einem Administrator genehmigte Microsoft Graph-Berechtigung **Files.ReadWrite.AppFolder** (siehe KB10454. Microsoft-Graph-Berechtigung Files.ReadWrite.AppFolder: Warum Password Vault sie benötigt und wie Sie sie genehmigen und KB10360. So genehmigen Sie Microsoft-Graph-API-Berechtigungen für Vitextra-Lösungen im SharePoint Admin Center).

Wenn das **Webpart** statt des Einrichtungsbildschirms die Meldung *Leider ist ein Fehler aufgetreten. Aktualisieren Sie die Seite, und versuchen Sie es erneut.* anzeigt, lesen Sie KB10459. Warum Password Vault nicht geladen wird: „Leider ist ein Fehler aufgetreten“ und Berechtigungsfehler.

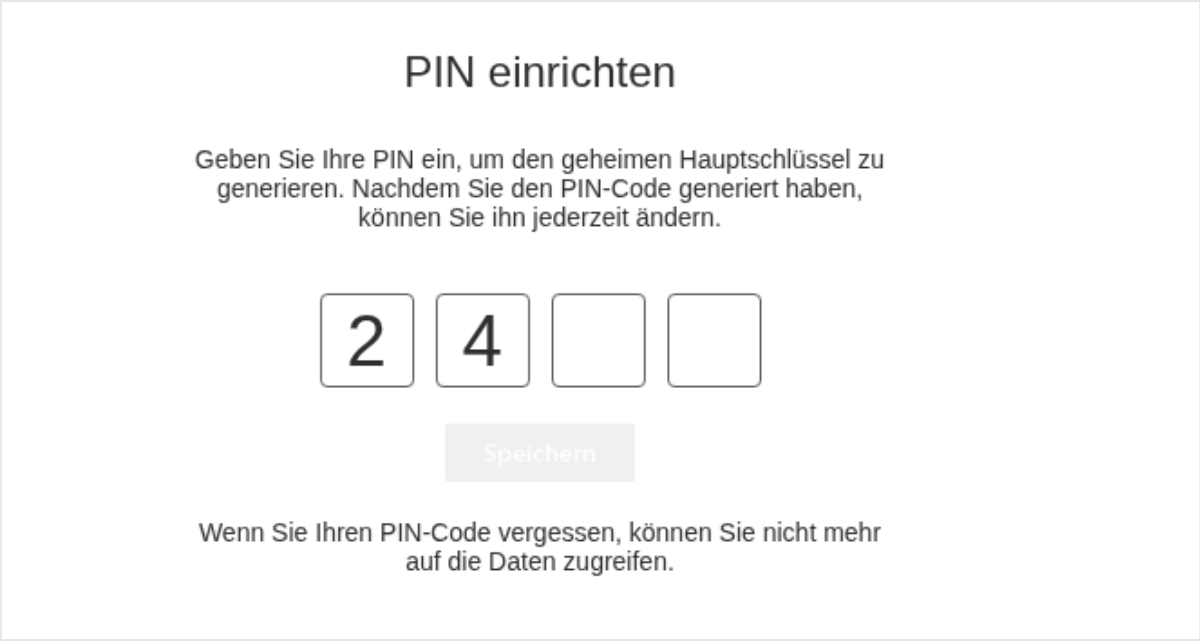
Wann der Bildschirm „PIN einrichten“ erscheint

Das Webpart zeigt den Bildschirm **PIN einrichten** in zwei Situationen an:

- **Wenn Sie Password Vault zum ersten Mal öffnen.** Das Webpart findet keine Tresordatei in Ihrem OneDrive, erstellt automatisch eine leere Datei und fordert Sie zur Eingabe einer PIN auf.
- **Nachdem der Tresor zurückgesetzt wurde.** Wird fünfmal hintereinander eine falsche PIN eingegeben, wird der Tresor gesperrt und kann nur noch zurückgesetzt werden; das Zurücksetzen löscht alle Einträge und die PIN, und Sie beginnen erneut mit diesem Bildschirm (siehe KB10455. Falsche PIN-Eingaben in Password Vault: Was nach fünf Fehlversuchen passiert).

Der Bildschirm enthält:

- die Überschrift **PIN einrichten** und den Text *Geben Sie Ihre PIN ein, um den geheimen Hauptschlüssel zu generieren. Nachdem Sie den PIN-Code generiert haben, können Sie ihn jederzeit ändern.*;
- vier Felder, eines für jede Ziffer;
- die Schaltfläche **Speichern**;
- den Hinweis *Wenn Sie Ihren PIN-Code vergessen, können Sie nicht mehr auf die Daten zugreifen.*



Der Bildschirm „PIN einrichten“

Eine PIN wählen

Die PIN besteht aus genau vier Ziffern (0–9); Buchstaben und andere Zeichen können in die Felder nicht eingegeben werden. Da sie kurz ist, sollten Sie sie sorgfältig wählen:

- **Vermeiden Sie naheliegende Kombinationen** wie `1234`, `0000`, `1111`, `2580` oder ein Geburtsjahr – genau diese würde jeder zuerst ausprobieren.
- **Verwenden Sie keine PIN, die Sie bereits anderswo nutzen**, zum Beispiel für eine Bankkarte oder ein Telefon.
- **Wählen Sie etwas, das Sie sich merken können.** Eine Funktion „PIN vergessen“ gibt es nicht (siehe unten).
- **Achten Sie darauf, wer zusieht.** Die Ziffern werden während der Eingabe in den Feldern angezeigt; sie werden nicht maskiert.

Hinweis

Die PIN steuert den Zugriff auf Ihre Einträge innerhalb des Webparts, und die Begrenzung auf fünf Versuche beschränkt das Ausprobieren innerhalb des Webparts. Die Tresordatei selbst bleibt in Ihrem OneDrive und ist wie jede andere Datei dort durch die Zugriffssteuerung von **Microsoft 365** geschützt. Wie PIN, Verschlüsselung und Speicherung zusammenwirken, wird in KB10452. Wie Password Vault Ihre Daten schützt: Verschlüsselung, PIN und Speicherung erläutert.

Die PIN festlegen

1 Öffnen Sie die Seite oder die Teams-Registerkarte mit dem Password Vault-Webpart. Der Bildschirm **PIN einrichten** wird angezeigt, und der Cursor steht bereits im ersten Feld.
2 Geben Sie vier Ziffern ein. Der Cursor springt automatisch zum nächsten Feld.
3 Prüfen Sie die Ziffern, und klicken Sie auf **Speichern**. Die Schaltfläche wird erst verfügbar, wenn alle vier Felder ausgefüllt sind.

Wenn Sie auf **Speichern** klicken, leitet das Webpart im Browser aus Ihrer PIN den Verschlüsselungsschlüssel ab. Der Schlüssel wird nirgends gespeichert: Er existiert nur im Arbeitsspeicher der geöffneten Seite, solange der Tresor entsperrt ist. Weder die PIN noch ein Hash davon wird gespeichert; die Tresordatei enthält einen zufälligen Salt, die Iterationszahl und einen verschlüsselten Prüfwert, mit dem die PIN später überprüft wird.

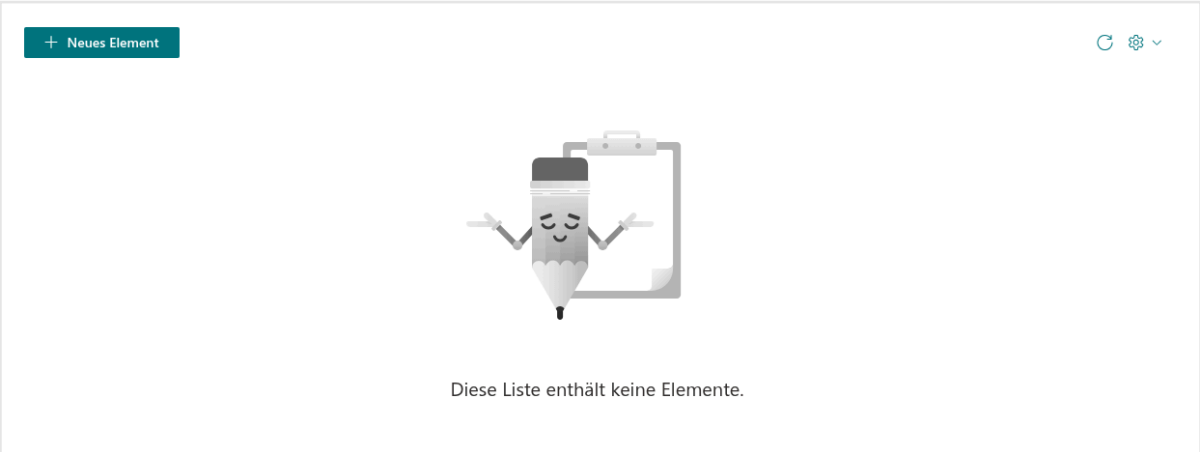
Wenn die PIN nicht gespeichert werden kann, bleibt der Bildschirm **PIN einrichten** geöffnet und zeigt die rote Fehlerleiste *Leider ist ein Fehler aufgetreten. Aktualisieren Sie die Seite, und versuchen Sie es erneut.* an.

Wie es weitergeht

Nachdem die PIN gespeichert wurde:

- ist der Tresor bereit und **entsperrt**: Sie können sofort Einträge hinzufügen, ohne die PIN erneut einzugeben;
- zeigt die **Liste** *Diese Liste enthält keine Elemente.* an, bis Sie mit **Neues Element** den ersten Eintrag erstellen (siehe KB10443. So fügen Sie Einträge in Password Vault hinzu, bearbeiten und löschen sie);
- wird der Tresor nach 5 Minuten ohne Klick oder Tastendruck im Webpart sowie bei jedem Neuladen der Seite **wieder gesperrt**. Die Liste der Einträge wird dann ausgeblendet, und das Webpart zeigt an ihrer Stelle die Eingabeaufforderung **PIN eingeben**; Sie geben die PIN einmal ein, um den Tresor wieder zu öffnen (siehe

KB10451. Automatische Sperre: Wann Password Vault erneut nach der PIN fragt);
- zeigt eine falsche PIN die Meldung *Die PIN ist falsch* und die Anzahl der verbleibenden Versuche an. Nach fünf falschen PINs in Folge wird der Tresor gesperrt und kann nur noch zurückgesetzt werden, wodurch alle Einträge gelöscht werden.



Ein leerer Tresor direkt nach der PIN-Einrichtung

Sie können die PIN jederzeit über die Zahnradschaltfläche **Konfigurieren** → **PIN ändern** ändern; Ihre Einträge bleiben erhalten. Die Schritte finden Sie in KB10450. So ändern Sie Ihre PIN in Password Vault.

Wenn Sie Ihre PIN vergessen

Warnung

Ist der Tresor noch entsperrt, können Sie die PIN ändern, ohne die alte PIN einzugeben. Schließen Sie die Änderung ab und speichern Sie sie, bevor der Tresor gesperrt wird; bei erfolgreichem Speichern bleiben die Einträge erhalten. Sind alle Sitzungen gesperrt und haben Sie die PIN vergessen, bietet Password Vault weder Ihnen noch Ihrem Administrator oder Vitextra eine Wiederherstellungsfunktion. Das Zurücksetzen eines blockierten Tresors löscht alle Einträge. Bewahren Sie wichtige Zugangsdaten zusätzlich an einem anderen von Ihrer Organisation genehmigten Ort auf.

Welche Möglichkeiten Sie haben, ist in KB10460. PIN für Password Vault vergessen: Welche Möglichkeiten habe ich? beschrieben.

Tipp

Neu bei Password Vault? KB10441. Password Vault: Kurzanleitung für Endbenutzer führt Sie durch die tägliche Verwendung, und KB10455. Falsche PIN-Eingaben in Password Vault: Was nach fünf Fehlversuchen passiert erklärt, wie der Versuchszähler geräteübergreifend funktioniert.

Begriffe

Liste
Eine Liste ist eine Speichereinheit in SharePoint. Eine Liste kann Spalten unterschiedlicher Typen, Inhaltstypen und Ansichten enthalten. Eine Dokumentbibliothek ist ein spezieller Listentyp und erbt daher die Funktionalität einer Liste.

Microsoft 365
Microsoft 365 ist ein cloudbasierter Abonnementdienst, der Produktivitäts-Apps wie Word, Excel, PowerPoint und Outlook mit Clouddiensten wie SharePoint, OneDrive, Teams und Exchange Online sowie mit erweiterten Sicherheits- und Geräteverwaltungsfunktionen kombiniert.

Microsoft Teams
Microsoft Teams ist eine chatbasierte Zusammenarbeitsplattform für die Unternehmenskommunikation mit Funktionen für Onlinebesprechungen, Liveereignisse und die gemeinsame Nutzung von Dokumenten.

SharePoint Online
Die Cloudversion von SharePoint, einer webbasierten Zusammenarbeitsplattform in Microsoft 365, die umfangreiche Funktionen zum Speichern, Freigeben und Verwalten der digitalen Informationen, Inhalte und des Wissens einer Organisation bietet.

Teams-Registerkarte
Eine Registerkarte in Microsoft Teams ist eine Seite, die in einen Kanal, einen Chat oder eine Besprechung eingebettet ist und Webinhalte oder eine App anzeigt, z. B. eine SharePoint-Seite oder eine benutzerdefinierte Anwendung, am oberen Rand der Unterhaltung.

Webpart
Ein Webpart ist ein grundlegender Baustein für Funktionalität oder Inhalte, der auf einer SharePoint-Seite platziert wird. Einige Webparts unterstützen Anpassungen, z. B. das Konfigurieren des Webparts oder das Ändern seines Erscheinungsbilds.