WISSENSDATENBANKARTIKEL

Warum wird ein neuer Mitarbeiter im Webpart „New Employees“ nicht angezeigt?

2026 © Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Haftungsausschluss

Für die Zwecke dieses Haftungsausschlusses:

- **Das Unternehmen** (in diesem Haftungsausschluss entweder als „das Unternehmen“, „wir“, „uns“ oder „unser“ bezeichnet) bezieht sich auf Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matīsa iela 61 – 25.
- **Dokument** verweist auf den Wissensdatenbank-Artikel.
- **Sie** sind die Person, die auf das Dokument zugreift, bzw. das Unternehmen oder eine andere juristische Person, in deren Namen eine solche Person auf das Dokument zugreift oder es nutzt.
- **Die Website** verweist auf Vitextra, zugänglich über https://vitextra.com

Haftungsausschluss

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen dienen nur der allgemeinen Information.

Das Unternehmen übernimmt keine Verantwortung für Fehler oder Auslassungen im Inhalt des Dokuments.

In keinem Fall haftet das Unternehmen für besondere, direkte, indirekte oder zufällige Schäden oder für Schäden jeglicher Art, die sich aus der Nutzung des Inhalts des Dokuments ergeben, unabhängig davon, ob es sich um eine Klage aufgrund von Vertrag, Fahrlässigkeit oder anderen Delikten handelt. Das Unternehmen behält sich das Recht vor, den Inhalt des Dokuments jederzeit und ohne vorherige Ankündigung zu ergänzen, zu streichen oder zu ändern.

Haftungsausschluss für Fehler und Auslassungen

Die in dem Dokument enthaltenen Informationen dienen lediglich als allgemeine Orientierungshilfe zu Fragen von Interesse. Daher können Fehler auftreten, auch wenn das Unternehmen alle Vorsichtsmaßnahmen ergreift, um sicherzustellen, dass der Inhalt des Dokuments aktuell und korrekt ist. Außerdem kann es angesichts der sich ändernden Gesetze, Regeln und Vorschriften zu Verzögerungen, Auslassungen oder Ungenauigkeiten bei den in diesem Dokument enthaltenen Informationen kommen.

Das Unternehmen haftet nicht für etwaige Fehler oder Auslassungen oder für die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben.

Haftungsausschluss für faire Nutzung

Das Unternehmen darf urheberrechtlich geschütztes Material verwenden, das der Urheberrechtsinhaber nicht ausdrücklich genehmigt hat. Das Unternehmen stellt dieses Material für Kritik, Kommentare, Berichterstattung, Schulung, Wissenschaft oder Forschung zur Verfügung.

Das Unternehmen ist der Ansicht, dass dies eine „faire Nutzung“ von urheberrechtlich geschütztem Material im Sinne von Abschnitt 107 des US-Urheberrechtsgesetzes darstellt.

Wenn Sie urheberrechtlich geschütztes Material aus dem Dokument für Ihre eigenen Zwecke verwenden möchten, die über eine angemessene Nutzung hinausgehen, müssen Sie die Erlaubnis des Urheberrechtsinhabers einholen.

„Benutzung auf eigene Gefahr“ Haftungsausschluss

Alle Informationen in diesem Dokument werden im Ist-Zustand zur Verfügung gestellt, ohne Garantie auf Vollständigkeit, Genauigkeit, Aktualität oder auf die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben, und ohne jegliche ausdrückliche oder stillschweigende Garantie, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Garantien für Leistung, Marktgängigkeit und Eignung für einen bestimmten Zweck.

Das Unternehmen haftet weder Ihnen noch anderen gegenüber für Entscheidungen oder Handlungen, die im Vertrauen auf die Informationen des Dienstes getroffen wurden, noch für Folgeschäden, besondere oder ähnliche Schäden, selbst wenn auf die Möglichkeit solcher Schäden hingewiesen wurde.

Kontaktieren Sie uns

Wenn Sie Fragen zu diesem Haftungsausschluss haben, können Sie uns per E-Mail kontaktieren: support@vitextra.com.

Inhaltsverzeichnis

Einführung 4

Wie das Webpart entscheidet, wer neu ist 4

1. Das Konto wurde vor Beginn des Rückblickzeitraums erstellt 5

2. Neuere Konten verdrängen die Person aus der Liste 6

3. Die Person ist ein Gast 6

4. Der Filter schließt die Person aus 6

5. Das Konto ist nicht neu 7

6. Sehr große Mandanten: Abrufgrenze 8

7. Das Webpart zeigt einen Fehler an 8

8. Das Webpart zeigt eine Lizenzmeldung an 8

Häufig gestellte Fragen 9

Zusammenfassung 10

Begriffe 12

Einführung

„Anna hat am Montag angefangen – warum ist sie nicht auf der Startseite?“ Das **Webpart New Employees** von Employee Directory liest keine HR-Daten und führt keine eigene **Liste**. Bei jedem Öffnen der Seite fragt es bei **Microsoft Graph** die Mitgliedskonten von **Microsoft Entra ID** ab, die im konfigurierten Zeitraum **erstellt** wurden, wendet den Filter des Webparts an, sortiert das Ergebnis vom neuesten zum ältesten Konto und zeigt die ersten Personen an. Fehlt ein neuer Mitarbeiter, hat ihn einer dieser Schritte ausgeschlossen.

Dieser Artikel ist eine Checkliste, geordnet von der häufigsten bis zur seltensten Ursache, gefolgt von kurzen Antworten auf verwandte Fragen.

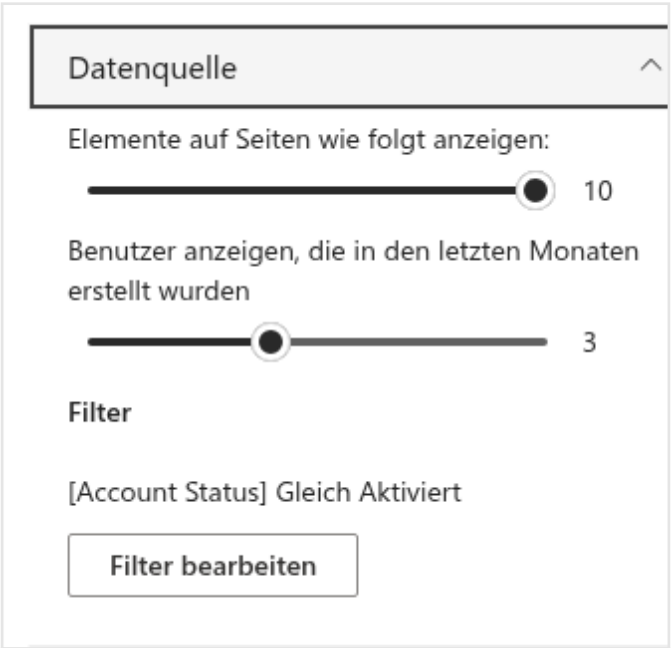
Hinweis

Die meisten Prüfungen beziehen sich auf die Einstellungen des Webparts. Um sie zu öffnen, bearbeiten Sie die Seite, markieren Sie das Webpart und klicken Sie auf das Symbol **Webpart bearbeiten** (Stift); die unten beschriebenen Einstellungen befinden sich in der Gruppe **Datenquelle**. Wenn Sie die Seite nicht bearbeiten können, wenden Sie sich an den Besitzer der Seite. Die Einstellungen sind im Artikel KB10207. So stellen Sie neue Mitarbeiter mit dem Webpart „New Employees“ vor beschrieben.

Wie das Webpart entscheidet, wer neu ist

Schritt	Was passiert	Was eine Person ausschließen kann
1. Abfrage	Microsoft Graph gibt Mitgliedskonten (`userType` = Member) zurück, deren Erstellungsdatum (`createdDateTime`) im Zeitraum **Benutzer anzeigen, die in den letzten Monaten erstellt wurden** liegt.	Gastkonto; Konto vor Beginn des Zeitraums erstellt; Abrufgrenze erreicht (siehe Schritt 6)
2. Filter	Die Bedingungen unter **Filter** werden im Browser	Eine Bedingung, die nicht auf die Person zutrifft,

Schritt	Was passiert	Was eine Person ausschließen kann
	angewendet.	einschließlich der Standardbedingung **Kontostatus**
3. Sortieren und Kürzen	Die Personen werden nach Erstellungsdatum sortiert, die neuesten zuerst, und nur die unter **Elemente auf Seiten wie folgt anzeigen** festgelegte Anzahl bleibt erhalten.	Neuere Konten verdrängen die Person aus der Liste



Die Gruppe „Datenquelle“ des Webparts „New Employees“

1. Das Konto wurde vor Beginn des Rückblickzeitraums erstellt

„Neu“ bedeutet „das Microsoft-Entra-ID-Konto wurde vor Kurzem erstellt“. Das Webpart verwendet das Attribut `createdDateTime` des Kontos; das Einstellungsdatum und das Eintrittsdatum aus Ihrem HR-System werden nicht gelesen. Daraus folgt:

- Ein im Voraus erstelltes Konto – zum Beispiel vier Monate vor dem Eintrittsdatum – wird ab dem Tag seiner Erstellung angezeigt und verschwindet aus dem Webpart, sobald es älter als der Zeitraum ist, möglicherweise noch bevor die Person ihre

Stelle angetreten hat.
- Bei Konten, die aus einem lokalen **Active Directory** synchronisiert werden, ist das Erstellungsdatum der Tag, an dem die Synchronisierung das Konto in Microsoft Entra ID erstellt hat, nicht der Tag, an dem es im Active Directory erstellt wurde.

So prüfen Sie es. Öffnen Sie den Benutzer im Microsoft Entra Admin Center und sehen Sie sich auf der Seite **Übersicht** den Wert **Created date time** (Erstellungsdatum und -uhrzeit) an. Vergleichen Sie ihn mit **Benutzer anzeigen, die in den letzten Monaten erstellt wurden** (1 bis 6 Monate, Standard: 3). Mit dem Wert 3 am 18. Oktober zeigt das Webpart Konten an, die am 18. Juli oder später erstellt wurden.

So beheben Sie es. Erhöhen Sie **Benutzer anzeigen, die in den letzten Monaten erstellt wurden** (bis 6). Konten, die älter als sechs Monate sind, kann das Webpart nicht anzeigen.

2. Neuere Konten verdrängen die Person aus der Liste

Nach dem Filter wird die Liste vom neuesten zum ältesten Konto sortiert und auf die unter **Elemente auf Seiten wie folgt anzeigen** festgelegte Anzahl gekürzt (1 bis 10, Standard: 10). Wurden im Zeitraum mehr Personen erstellt, als das Webpart anzeigt, werden die ältesten von ihnen nicht angezeigt, obwohl sie alle Bedingungen erfüllen. Das ist typisch nach einer Einstellungswelle oder wenn im selben Zeitraum Dienst- und Testkonten erstellt werden.

So prüfen Sie es. Zählen Sie im Microsoft Entra Admin Center die Konten, die nach der fehlenden Person erstellt wurden (die Liste **Alle Benutzer** lässt sich nach **Created date time** sortieren und filtern).

So beheben Sie es. Erhöhen Sie **Elemente auf Seiten wie folgt anzeigen** (bis 10) oder fügen Sie Filterbedingungen hinzu, die Konten ausschließen, die nicht angezeigt werden sollen, etwa Dienstkonten (siehe Schritt 4).

3. Die Person ist ein Gast

Das Webpart fragt nur Konten mit `userType` = `Member` ab. Konten mit `userType` = `Guest` werden unabhängig vom Filter ausgeschlossen. Prüfen Sie den **Benutzertyp**, statt sich auf `#EXT#` im Benutzernamen zu verlassen.

So prüfen Sie es. Sehen Sie sich im Microsoft Entra Admin Center auf der Seite **Übersicht** des Benutzers den Wert **User type** (Benutzertyp) an.

4. Der Filter schließt die Person aus

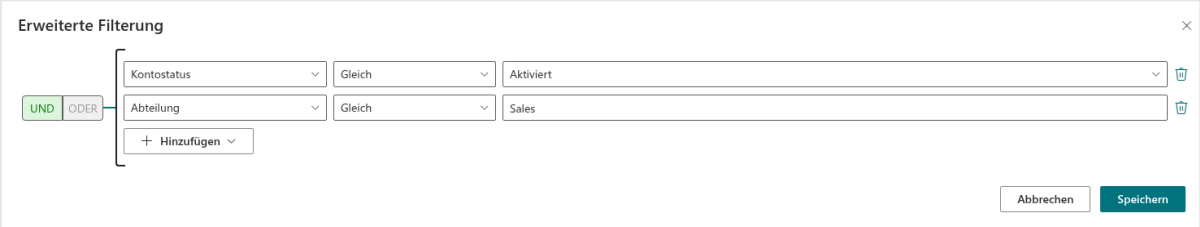
Der **Filter** des Webparts kann die Liste auf eine Abteilung, einen Standort oder einen

Mitarbeitertyp beschränken. Ein neuer Mitarbeiter, dessen Profil nicht passt – zum Beispiel, weil **Abteilung** noch leer ist oder *Sales EMEA* lautet, während der Filter *Sales* erwartet –, wird nicht angezeigt. Bedingungen auf **Benutzerrollen** grenzen die Liste auf dieselbe Weise ein.

Der Filter regelt auch deaktivierte Konten. Ein neu zu einer Seite hinzugefügtes Webpart „New Employees“ enthält eine Bedingung – **Kontostatus Gleich Aktiviert** –, sodass Konten, die deaktiviert erstellt und am ersten Arbeitstag aktiviert werden, erst nach der Aktivierung erscheinen. Das Webpart selbst schließt deaktivierte Konten nicht aus: Wurde diese Bedingung entfernt, werden auch deaktivierte Konten angezeigt.

So prüfen Sie es. Öffnen Sie die Webpart-Einstellungen und sehen Sie sich die Filtervorschau unter **Filter** an. Zeigt sie Bedingungen statt **Kein Filter angewendet**, vergleichen Sie diese mit den Attributen der Person im Microsoft Entra Admin Center, einschließlich **Account enabled** (Konto aktiviert).

So beheben Sie es. Ergänzen oder korrigieren Sie die Attribute der Person, aktivieren Sie das Konto oder klicken Sie auf **Filter bearbeiten** und passen Sie die Bedingungen im Bereich **Erweiterte Filterung** an. Klicken Sie anschließend auf **Speichern** und veröffentlichen Sie die Seite erneut.



Die Filterbedingungen des Webparts „New Employees“

Tipp

Felder, Operatoren und Beispiele für den Filter finden Sie im Artikel KB10312. Employee Directory (Entra ID): Referenz zum Filter-Editor.

5. Das Konto ist nicht neu

Das Webpart verwendet auch nach Umbenennung, Abteilungswechsel oder Reaktivierung das ursprüngliche Erstellungsdatum. Ein wiederverwendetes Konto erscheint nur, wenn dieses Datum im konfigurierten Zeitraum liegt und die übrigen Filter erfüllt sind. Nutzen Sie für Rückkehrer mit älteren Konten eine andere Ankündigungsmöglichkeit; das Konto muss nicht allein für dieses Webpart neu

erstellt werden.

6. Sehr große Mandanten: Abrufgrenze

Das Webpart liest die Ergebnisseiten von Microsoft Graph (bis zu 999 Konten pro Seite) und sortiert die geladenen Konten nach Erstellungsdatum. Sobald mindestens 10.000 Konten geladen wurden, fordert es keine weiteren Seiten an. Bei Erreichen dieser Grenze können Konten auf ungelesenen Seiten fehlen, auch neu erstellte.

Verkürzen Sie den Rückblickzeitraum, damit weniger Konten abgerufen werden müssen.

7. Das Webpart zeigt einen Fehler an

Die Meldung *Leider ist ein Fehler aufgetreten. Aktualisieren Sie die Seite, und versuchen Sie es erneut.* mit technischen Details weist auf einen Ladefehler hin. Prüfen Sie Microsoft-Graph-Berechtigungen, Verbindung und Fehlerdetails. Fehlende Berechtigungen **User.Read.All** und **Directory.Read.All** können das Laden der Benutzer verhindern; Rollenfilter benötigen außerdem **Directory.Read.All**, und ein fehlgeschlagener Abruf der Rollenmitglieder verhindert das Laden von New Employees.



Die Fehlermeldung des Webparts „New Employees“

Bitten Sie einen **Globalen Administrator**, die erforderlichen ausstehenden Microsoft-Graph-Berechtigungen zu genehmigen. KB10463. Von Employee Directory benötigte Microsoft-Graph-Berechtigungen.

8. Das Webpart zeigt eine Lizenzmeldung an

Zeigt das Webpart statt der Karten die Meldung *Wir hoffen, Ihre kostenlose Testversion hat Ihnen gefallen. Kaufen Sie jetzt eine Lizenz, um die App weiter zu nutzen.* mit dem Link **Kaufen** an, ist die Testversion oder das Abonnement von Employee Directory abgelaufen, und das Webpart zeigt niemanden an. Siehe KB10365. Warum zeigt ein Vitextra-Webpart „Wir hoffen, Ihre kostenlose Testversion hat Ihnen gefallen“? Lizenzmeldungen und Lösungen.

Häufig gestellte Fragen

Das Konto wurde vor ein paar Minuten erstellt. Wann erscheint es? Beim nächsten Laden der Seite. New Employees speichert die Liste nicht zwischen: Das Webpart fragt Microsoft Graph bei jedem Öffnen der Seite ab, sodass Änderungen in Microsoft Entra ID – neue Konten, aktivierte Konten, geänderte Abteilungen – nach dem Aktualisieren der Seite sichtbar sind. Rechnen Sie mit einer kurzen Replikationsverzögerung in Microsoft Graph, und warten Sie bei Konten, die aus einem lokalen Active Directory synchronisiert werden, den nächsten Synchronisierungszyklus ab.

Muss die Person die SharePoint-Website zuerst besuchen? Nein. Das Webpart liest die Konten aus Microsoft Entra ID, nicht die Benutzer der **Website**. Ein neuer Mitarbeiter erscheint also unabhängig davon, ob er die Website jemals geöffnet hat.

Kann das Webpart das Einstellungsdatum statt des Erstellungsdatums verwenden? Nein. Das Webpart verwendet immer das Erstellungsdatum des Microsoft-Entra-ID-Kontos. Um dem Einstellungsdatum möglichst nahe zu kommen, erstellen Sie Konten so kurz wie möglich vor dem Eintrittsdatum.

Der neue Mitarbeiter erscheint, aber die Karte zeigt nur den Namen. Warum? Die Person wird auch angezeigt, wenn ihr Profil unvollständig ist, doch die Zeilen der Karte zeigen die in Microsoft Entra ID gespeicherten Attribute. Ist **Position** oder **Abteilung** leer, bleibt die entsprechende Zeile der Karte leer. Ergänzen Sie die Attribute im Verzeichnis (bei synchronisierten Konten im Active Directory). Siehe KB10464. Microsoft Entra ID- und Benutzerprofildaten für Employee Directory vorbereiten.

Eine Person, die das Unternehmen verlassen hat, wird noch angezeigt. Warum? Ihr Konto ist noch aktiviert, oder die Bedingung **Kontostatus** wurde aus dem Filter entfernt. Deaktivieren Sie das Konto in Microsoft Entra ID oder fügen Sie dem Filter die Bedingung **Kontostatus Gleich Aktiviert** hinzu.

Das Webpart ist leer, aber es gibt keinen Fehler. Warum? Niemand besteht alle Schritte: Im Zeitraum wurden keine Mitgliedskonten erstellt, oder der Filter schließt alle aus. Das Webpart zeigt in diesem Fall keine Meldung an. Verlängern Sie den Zeitraum oder überprüfen Sie den Filter.

Warnung

Das Webpart zeigt nur das an, was der angemeldete Benutzer über Microsoft Graph in Microsoft Entra ID lesen kann. Es ändert nichts in **Microsoft 365**, und der Filter schränkt niemandes Zugriff auf Verzeichnisdaten ein.

Zusammenfassung

Symptom	Wahrscheinlichste Ursache	Wo nachsehen
Ein neuer Mitarbeiter, dessen Konto lange vor dem Eintrittsdatum erstellt wurde, fehlt	Das Konto ist älter als der Zeitraum	Schritt 1
Nach einer Einstellungswelle fehlen einige der neuen Mitarbeiter	**Elemente auf Seiten wie folgt anzeigen** ist zu klein	Schritt 2
Ein neuer externer Mitarbeiter fehlt	Gastkonto	Schritt 3
Ein neuer Mitarbeiter fehlt nur auf einer Seite	Filter dieser Seite, oder das Konto ist noch deaktiviert	Schritt 4
Eine wieder eingestellte Person fehlt	Bestehendes Konto wiederverwendet	Schritt 5
In einem sehr großen Mandanten fehlen die neuesten Personen	Abrufgrenze erreicht (siehe Schritt 6)	Schritt 6
Niemand wird angezeigt, mit Fehlermeldung	Microsoft-Graph-Berechtigungen	Schritt 7
Eine Lizenzmeldung statt der Karten	Abgelaufene Testversion oder abgelaufenes Abonnement	Schritt 8

Weitere Informationen zum Produkt: *https://vitextra.com/de/products/employee-directory*

Begriffe

Active Directory
Active Directory (AD) ist ein von Microsoft entwickelter Verzeichnisdienst für Windows-Domänennetzwerke. Er bietet eine zentrale Plattform zum Verwalten und Speichern von Informationen über Netzwerkressourcen, einschließlich Benutzern, Computern und Diensten. Active Directory ermöglicht Authentifizierung und Autorisierung, sodass Administratoren den Zugriff auf Ressourcen steuern und Sicherheitsrichtlinien im gesamten Netzwerk durchsetzen können.

Liste
Eine Liste ist eine Speichereinheit in SharePoint. Eine Liste kann Spalten unterschiedlicher Typen, Inhaltstypen und Ansichten enthalten. Eine Dokumentbibliothek ist ein spezieller Listentyp und erbt daher die Funktionalität einer Liste.

Microsoft 365
Microsoft 365 ist ein cloudbasierter Abonnementdienst, der Produktivitäts-Apps wie Word, Excel, PowerPoint und Outlook mit Clouddiensten wie SharePoint, OneDrive, Teams und Exchange Online sowie mit erweiterten Sicherheits- und Geräteverwaltungsfunktionen kombiniert.

Microsoft Entra ID
Microsoft Entra ID (früher Azure Active Directory) ist ein cloudbasierter Identitäts- und Zugriffsverwaltungsdienst von Microsoft. Organisationen können damit die Identitäten ihrer Benutzer und deren Zugriff auf eine Vielzahl interner und externer Ressourcen effizient verwalten und schützen. Zu diesen Ressourcen gehören Microsoft 365, die Azure-Plattform und Tausende weitere SaaS-Anwendungen (Software as a Service).

Microsoft Graph
Microsoft Graph ist eine REST-API, die mit Microsoft Entra ID (früher Azure Active Directory) und OAuth 2.0 gesichert ist. Sie stellt einen einzigen Endpunkt für den Zugriff auf Daten und Dienste in Microsoft 365 bereit, z. B. SharePoint, Outlook, OneDrive, Teams und weitere.

Webpart
Ein Webpart ist ein grundlegender Baustein für Funktionalität oder Inhalte, der auf

einer SharePoint-Seite platziert wird. Einige Webparts unterstützen Anpassungen, z. B. das Konfigurieren des Webparts oder das Ändern seines Erscheinungsbilds.

Website
Eine SharePoint-Website ist ein Container für Informationen innerhalb der SharePoint-Plattform. Websites bieten in der Regel Funktionen wie Dokumentbibliotheken, Listen, Kalender, Diskussionsforen und Workflows und erleichtern so die Zusammenarbeit, Kommunikation und Dokumentverwaltung innerhalb von Teams oder abteilungsübergreifend. Websites können angepasst und konfiguriert werden, um die spezifischen Anforderungen und Workflows einer Organisation zu erfüllen.