WISSENSDATENBANKARTIKEL

So erstellen Sie einen Kurzlink für ein Dokument oder einen Ordner in SharePoint Online

2026 © Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Haftungsausschluss

Für die Zwecke dieses Haftungsausschlusses:

- **Das Unternehmen** (in diesem Haftungsausschluss entweder als „das Unternehmen“, „wir“, „uns“ oder „unser“ bezeichnet) bezieht sich auf Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matīsa iela 61 – 25.
- **Dokument** verweist auf den Wissensdatenbank-Artikel.
- **Sie** sind die Person, die auf das Dokument zugreift, bzw. das Unternehmen oder eine andere juristische Person, in deren Namen eine solche Person auf das Dokument zugreift oder es nutzt.
- **Die Website** verweist auf Vitextra, zugänglich über https://vitextra.com

Haftungsausschluss

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen dienen nur der allgemeinen Information.

Das Unternehmen übernimmt keine Verantwortung für Fehler oder Auslassungen im Inhalt des Dokuments.

In keinem Fall haftet das Unternehmen für besondere, direkte, indirekte oder zufällige Schäden oder für Schäden jeglicher Art, die sich aus der Nutzung des Inhalts des Dokuments ergeben, unabhängig davon, ob es sich um eine Klage aufgrund von Vertrag, Fahrlässigkeit oder anderen Delikten handelt. Das Unternehmen behält sich das Recht vor, den Inhalt des Dokuments jederzeit und ohne vorherige Ankündigung zu ergänzen, zu streichen oder zu ändern.

Haftungsausschluss für Fehler und Auslassungen

Die in dem Dokument enthaltenen Informationen dienen lediglich als allgemeine Orientierungshilfe zu Fragen von Interesse. Daher können Fehler auftreten, auch wenn das Unternehmen alle Vorsichtsmaßnahmen ergreift, um sicherzustellen, dass der Inhalt des Dokuments aktuell und korrekt ist. Außerdem kann es angesichts der sich ändernden Gesetze, Regeln und Vorschriften zu Verzögerungen, Auslassungen oder Ungenauigkeiten bei den in diesem Dokument enthaltenen Informationen kommen.

Das Unternehmen haftet nicht für etwaige Fehler oder Auslassungen oder für die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben.

Haftungsausschluss für faire Nutzung

Das Unternehmen darf urheberrechtlich geschütztes Material verwenden, das der Urheberrechtsinhaber nicht ausdrücklich genehmigt hat. Das Unternehmen stellt dieses Material für Kritik, Kommentare, Berichterstattung, Schulung, Wissenschaft oder Forschung zur Verfügung.

Das Unternehmen ist der Ansicht, dass dies eine „faire Nutzung“ von urheberrechtlich geschütztem Material im Sinne von Abschnitt 107 des US-Urheberrechtsgesetzes darstellt.

Wenn Sie urheberrechtlich geschütztes Material aus dem Dokument für Ihre eigenen Zwecke verwenden möchten, die über eine angemessene Nutzung hinausgehen, müssen Sie die Erlaubnis des Urheberrechtsinhabers einholen.

„Benutzung auf eigene Gefahr“ Haftungsausschluss

Alle Informationen in diesem Dokument werden im Ist-Zustand zur Verfügung gestellt, ohne Garantie auf Vollständigkeit, Genauigkeit, Aktualität oder auf die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben, und ohne jegliche ausdrückliche oder stillschweigende Garantie, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Garantien für Leistung, Marktgängigkeit und Eignung für einen bestimmten Zweck.

Das Unternehmen haftet weder Ihnen noch anderen gegenüber für Entscheidungen oder Handlungen, die im Vertrauen auf die Informationen des Dienstes getroffen wurden, noch für Folgeschäden, besondere oder ähnliche Schäden, selbst wenn auf die Möglichkeit solcher Schäden hingewiesen wurde.

Kontaktieren Sie uns

Wenn Sie Fragen zu diesem Haftungsausschluss haben, können Sie uns per E-Mail kontaktieren: support@vitextra.com.

Inhaltsverzeichnis

Einführung 4

Vorbereitung 4

Einen Kurzlink erstellen 4

Die Linkeigenschaften prüfen 5

Den Kurzlink ändern 5

Wenn der Dialog einen Fehler anzeigt 6

Begriffe 7

Einführung

Der Befehl **Short URL** in der Befehlsleiste einer **Dokumentbibliothek** erstellt einen Kurzlink zum ausgewählten Dokument oder Ordner. Das dauert nur wenige Sekunden: Sie wählen ein Element aus, öffnen den Dialog, kopieren den Link und geben ihm bei Bedarf einen aussagekräftigeren Namen.

Dieser Artikel erklärt, wie Sie den Befehl verwenden. Eine Übersicht über das gesamte Produkt finden Sie in KB10470. Short URL Online. Lösungsübersicht.

Vorbereitung

- Short URL Online muss in Ihrem Mandanten bereitgestellt und die App **Vitextra Short URL** zur **Website** hinzugefügt sein. Wenn der Befehl **Short URL** nicht sichtbar ist, bitten Sie Ihren Administrator, die Schritte in KB10057. So stellen Sie Short URL Online bereit und richten es ein auszuführen.
- Der Befehl ist in Dokumentbibliotheken verfügbar.

Einen Kurzlink erstellen

1 Öffnen Sie die Dokumentbibliothek und wählen Sie das Dokument oder den Ordner aus, das bzw. den Sie freigeben möchten. Wählen Sie nur **ein** Element aus.
2 Klicken Sie in der Befehlsleiste auf **Short URL**.
1 Der Dialog **Short URL** wird geöffnet und zeigt einen Ladekreis an, während der Link geladen wird. Hat das Element noch keinen Kurzlink, wird automatisch einer dafür erstellt.
1 Klicken Sie auf das Kopiersymbol neben dem Kurzlink. Das Wort **Kopiert** erscheint kurz und bestätigt, dass sich der Link in der Zwischenablage befindet.
2 Klicken Sie auf **Schließen** und fügen Sie den Link dann in eine E-Mail, einen Chat oder ein Dokument ein.

Hinweis

Der Befehl **Short URL** ist nur sichtbar, wenn genau ein Element ausgewählt ist. Wenn Sie mehrere Elemente oder kein Element auswählen, wird der Befehl ausgeblendet.

Hinweis

Wenn Sie den Befehl für ein Element öffnen, das bereits einen Kurzlink hat, zeigt der Dialog diesen Link an, anstatt einen neuen zu erstellen.

Die Linkeigenschaften prüfen

Der Dialog enthält die folgenden Felder.

Feld	Beschreibung
Titel	Ein Name, der Ihnen hilft, den Link im Short URL Management-Webpart zu erkennen. Standardmäßig ist es der Titel oder der Dateiname des Elements. Bis zu 300 Zeichen.
Domäne	Die Domäne des Kurzlinks. Siehe KB10473. So wählen Sie eine Domäne und passen den Kurznamen eines Links in Short URL Online an.
URL	Der Kurzname, der auf die Domäne folgt. Er wird automatisch generiert und kann ersetzt werden. Erforderlich, bis zu 200 Zeichen.
Zielverbindungstyp	**Link zum Element** oder **Link zum Online-Editor**. Siehe KB10472. Link zum Element oder Link zum Online-Editor: Den Zielverbindungstyp in Short URL Online auswählen.
URL	Der resultierende Kurzlink mit einer Kopierschaltfläche. Er wird beim Klicken in einem neuen Browsertab geöffnet.
Link-URL	Die vollständige Adresse des Elements, zu dem der Kurzlink führt.

Den Kurzlink ändern

1 Geben Sie im Feld **URL** einen neuen Kurznamen ein, zum Beispiel `price-list`.
2 Ändern Sie bei Bedarf den **Titel**, die **Domäne** oder den **Zielverbindungstyp**.
3 Klicken Sie auf **Aktualisieren**. Die Meldung **Der Speichervorgang wurde erfolgreich abgeschlossen.** erscheint, und das Feld **URL** zeigt den neuen Link an.

Warnung

Der Kurzname muss eindeutig sein. Ist der Name bereits vergeben, zeigt das Feld **URL** die Meldung **Dieser Name ist bereits vorhanden. Sie müssen einen eindeutigen Namen angeben.** Wählen Sie einen anderen Namen und klicken Sie erneut auf **Aktualisieren**. Wenn Sie das Feld **URL** leer lassen, zeigt es **Dieses Feld ist ein Pflichtfeld.**

Warnung

Der Kurzlink besteht aus der Domäne und dem Kurznamen; wenn Sie einen von beiden ändern, ändert sich der Link selbst. Wer den bisherigen Link bereits erhalten hat, sollte den neuen Link bekommen.

Wenn der Dialog einen Fehler anzeigt

Kann der Kurzlink nicht geladen oder erstellt werden, zeigt der Dialog eine Fehlermeldung an, die mit **Fehler:** beginnt, und nur die Schaltfläche **Schließen**. Schließen Sie den Dialog und versuchen Sie es erneut. Besteht das Problem weiterhin, lesen Sie KB10365. Warum zeigt ein Vitextra-Webpart „Wir hoffen, Ihre kostenlose Testversion hat Ihnen gefallen“? Lizenzmeldungen und Lösungen, um ein Lizenzproblem auszuschließen.

Tipp

Um alle Kurzlinks anzuzeigen, die Sie und Ihre Kollegen erstellt haben, und um nicht mehr benötigte Links zu löschen, verwenden Sie das Short URL Management-Webpart. Siehe KB10474. So fügen Sie das Short URL Management-Webpart hinzu und konfigurieren es.

Begriffe

Dokumentbibliothek
Ein spezieller Typ von Liste, in dem Dateien, Ordner und Informationen darüber gespeichert werden. Wie eine Liste kann eine Dokumentbibliothek persönliche oder freigegebene Ansichten, Berechtigungen auf Elementebene usw. enthalten.

Website
Eine SharePoint-Website ist ein Container für Informationen innerhalb der SharePoint-Plattform. Websites bieten in der Regel Funktionen wie Dokumentbibliotheken, Listen, Kalender, Diskussionsforen und Workflows und erleichtern so die Zusammenarbeit, Kommunikation und Dokumentverwaltung innerhalb von Teams oder abteilungsübergreifend. Websites können angepasst und konfiguriert werden, um die spezifischen Anforderungen und Workflows einer Organisation zu erfüllen.