WISSENSDATENBANKARTIKEL

So wählen Sie eine Domäne und passen den Kurznamen eines Links in Short URL Online an

2026 © Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Haftungsausschluss

Für die Zwecke dieses Haftungsausschlusses:

- **Das Unternehmen** (in diesem Haftungsausschluss entweder als „das Unternehmen“, „wir“, „uns“ oder „unser“ bezeichnet) bezieht sich auf Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matīsa iela 61 – 25.
- **Dokument** verweist auf den Wissensdatenbank-Artikel.
- **Sie** sind die Person, die auf das Dokument zugreift, bzw. das Unternehmen oder eine andere juristische Person, in deren Namen eine solche Person auf das Dokument zugreift oder es nutzt.
- **Die Website** verweist auf Vitextra, zugänglich über https://vitextra.com

Haftungsausschluss

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen dienen nur der allgemeinen Information.

Das Unternehmen übernimmt keine Verantwortung für Fehler oder Auslassungen im Inhalt des Dokuments.

In keinem Fall haftet das Unternehmen für besondere, direkte, indirekte oder zufällige Schäden oder für Schäden jeglicher Art, die sich aus der Nutzung des Inhalts des Dokuments ergeben, unabhängig davon, ob es sich um eine Klage aufgrund von Vertrag, Fahrlässigkeit oder anderen Delikten handelt. Das Unternehmen behält sich das Recht vor, den Inhalt des Dokuments jederzeit und ohne vorherige Ankündigung zu ergänzen, zu streichen oder zu ändern.

Haftungsausschluss für Fehler und Auslassungen

Die in dem Dokument enthaltenen Informationen dienen lediglich als allgemeine Orientierungshilfe zu Fragen von Interesse. Daher können Fehler auftreten, auch wenn das Unternehmen alle Vorsichtsmaßnahmen ergreift, um sicherzustellen, dass der Inhalt des Dokuments aktuell und korrekt ist. Außerdem kann es angesichts der sich ändernden Gesetze, Regeln und Vorschriften zu Verzögerungen, Auslassungen oder Ungenauigkeiten bei den in diesem Dokument enthaltenen Informationen kommen.

Das Unternehmen haftet nicht für etwaige Fehler oder Auslassungen oder für die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben.

Haftungsausschluss für faire Nutzung

Das Unternehmen darf urheberrechtlich geschütztes Material verwenden, das der Urheberrechtsinhaber nicht ausdrücklich genehmigt hat. Das Unternehmen stellt dieses Material für Kritik, Kommentare, Berichterstattung, Schulung, Wissenschaft oder Forschung zur Verfügung.

Das Unternehmen ist der Ansicht, dass dies eine „faire Nutzung“ von urheberrechtlich geschütztem Material im Sinne von Abschnitt 107 des US-Urheberrechtsgesetzes darstellt.

Wenn Sie urheberrechtlich geschütztes Material aus dem Dokument für Ihre eigenen Zwecke verwenden möchten, die über eine angemessene Nutzung hinausgehen, müssen Sie die Erlaubnis des Urheberrechtsinhabers einholen.

„Benutzung auf eigene Gefahr“ Haftungsausschluss

Alle Informationen in diesem Dokument werden im Ist-Zustand zur Verfügung gestellt, ohne Garantie auf Vollständigkeit, Genauigkeit, Aktualität oder auf die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben, und ohne jegliche ausdrückliche oder stillschweigende Garantie, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Garantien für Leistung, Marktgängigkeit und Eignung für einen bestimmten Zweck.

Das Unternehmen haftet weder Ihnen noch anderen gegenüber für Entscheidungen oder Handlungen, die im Vertrauen auf die Informationen des Dienstes getroffen wurden, noch für Folgeschäden, besondere oder ähnliche Schäden, selbst wenn auf die Möglichkeit solcher Schäden hingewiesen wurde.

Kontaktieren Sie uns

Wenn Sie Fragen zu diesem Haftungsausschluss haben, können Sie uns per E-Mail kontaktieren: support@vitextra.com.

Inhaltsverzeichnis

Einführung 4

Eine Domäne auswählen 4

Den Kurznamen festlegen 4

Vorschau des vollständigen Links 5

Wenn der Name bereits vergeben ist 5

Die Domäne oder den Namen eines vorhandenen Links ändern 5

Begriffe 7

Einführung

Jeder mit Short URL Online erstellte Kurzlink besteht aus zwei Teilen: einer **Domäne** und einem **Kurznamen**. In `https://sppro.org/price-list` ist beispielsweise `sppro.org` die Domäne und `price-list` der Kurzname. Sie können beides jedes Mal festlegen, wenn Sie einen Link erstellen oder bearbeiten: im Dialog **Short URL**, im **Webpart Short URL** und im Bearbeitungsbereich des Webparts **Short URL Management**.

Eine Domäne auswählen

1 Öffnen Sie die Dropdownliste **Domäne**. Im Dialog **Short URL** und im Webpart **Short URL** enthält sie **sppro.org** und **befly.nl**; im Bearbeitungsbereich von **Short URL Management** wird die **Liste** vom Short URL-Dienst geladen.
2 Wählen Sie die gewünschte Domäne aus. Die Domäne ist erforderlich.

Die Standarddomäne im Dialog **Short URL** und im Webpart **Short URL** ist **sppro.org**. Im Bearbeitungsbereich des Webparts **Short URL Management** beginnt ein neuer Link mit der ersten Domäne in der Liste.

Hinweis

Die Domänen werden von Vitextra bereitgestellt, nicht von **SharePoint**. Sie sind daher auf jeder **Website** Ihres Mandanten dieselben.

Den Kurznamen festlegen

Der Kurzname wird im Webpart **Short URL**, im Dialog und im Bearbeitungsbereich von Management in das Feld **URL** eingegeben. Das Feld ist erforderlich. Im Dialog und im Bearbeitungsbereich akzeptiert es bis zu 200 Zeichen.

- Im Dialog **Short URL** für ein Dokument wird ein Kurzname für Sie generiert; Sie können ihn überschreiben.
- Im Webpart **Short URL** und in **Short URL Management** geben Sie den Kurznamen selbst ein.

Wählen Sie einen Namen, der sich leicht aussprechen und merken lässt, zum Beispiel `hr-policy`, `price-list` oder `onboarding`.

Tipp

Verwenden Sie Kleinbuchstaben, Ziffern und Bindestriche. Vermeiden Sie Zeichen, die in Webadressen eine besondere Bedeutung haben, wie ?, #, / und &.

Vorschau des vollständigen Links

Nachdem ein Link gespeichert wurde, zeigt die **Verkürzte URL** (im Webpart **Short URL**) bzw. das Feld **URL** (im Dialog) die vollständige Adresse an, also die Domäne gefolgt vom Kurznamen. Es handelt sich um einen normalen Hyperlink mit einem Symbol zum Kopieren in die Zwischenablage.

Wenn der Name bereits vergeben ist

Kurznamen müssen eindeutig sein. Wenn Sie einen Namen eingeben, der bereits verwendet wird, schlägt das Speichern fehl und das Feld zeigt **Dieser Name ist bereits vorhanden. Sie müssen einen eindeutigen Namen angeben.** Geben Sie einen anderen Namen ein und speichern Sie erneut. Im Bearbeitungsbereich von **Short URL Management** erscheint dieselbe Meldung in der roten Meldungsleiste über und unter dem Formular.

Warnung

Wenn Sie den Kurznamen leer lassen, zeigt das Formular **Dieses Feld ist ein Pflichtfeld.** und der Link wird nicht gespeichert. Dasselbe gilt für die ursprüngliche Adresse.

Die Domäne oder den Namen eines vorhandenen Links ändern

1 Öffnen Sie den Link zum Bearbeiten: Verwenden Sie für ein Dokument den Befehl **Short URL**, oder wählen Sie den Link im Webpart **Short URL Management** aus und klicken Sie auf **Bearbeiten**.
2 Wählen Sie eine andere **Domäne** aus oder geben Sie einen neuen Kurznamen ein.
3 Klicken Sie auf **Aktualisieren**.

Die Meldung **Der Speichervorgang wurde erfolgreich abgeschlossen.** bestätigt die Änderung, und die angezeigte vollständige Adresse spiegelt die neue Domäne und den neuen Namen wider.

Warnung

Die Domäne und der Kurzname bilden zusammen den Link. Wenn Sie einen von beiden ändern, ist der zuvor weitergegebene Link nicht mehr der Link dieses Elements. Verteilen Sie den neuen Link erneut, falls der alte bereits veröffentlicht wurde.

Siehe auch: KB10474. So fügen Sie das Short URL Management-Webpart hinzu und konfigurieren es.

Begriffe

Liste
Eine Liste ist eine Speichereinheit in SharePoint. Eine Liste kann Spalten unterschiedlicher Typen, Inhaltstypen und Ansichten enthalten. Eine Dokumentbibliothek ist ein spezieller Listentyp und erbt daher die Funktionalität einer Liste.

SharePoint
SharePoint ist eine webbasierte Zusammenarbeitsplattform, die Inhaltsverwaltung, Dokumentverwaltung, Workflowanwendungen, Suche und weitere Tools bietet, mit denen Mitarbeiter und Teams gemeinsam arbeiten können. SharePoint ist außerdem ein sicherer Ort zum Speichern, Organisieren und Abrufen freigegebener Informationen.

Webpart
Ein Webpart ist ein grundlegender Baustein für Funktionalität oder Inhalte, der auf einer SharePoint-Seite platziert wird. Einige Webparts unterstützen Anpassungen, z. B. das Konfigurieren des Webparts oder das Ändern seines Erscheinungsbilds.

Website
Eine SharePoint-Website ist ein Container für Informationen innerhalb der SharePoint-Plattform. Websites bieten in der Regel Funktionen wie Dokumentbibliotheken, Listen, Kalender, Diskussionsforen und Workflows und erleichtern so die Zusammenarbeit, Kommunikation und Dokumentverwaltung innerhalb von Teams oder abteilungsübergreifend. Websites können angepasst und konfiguriert werden, um die spezifischen Anforderungen und Workflows einer Organisation zu erfüllen.