WISSENSDATENBANKARTIKEL

# So finden, sortieren und blättern Sie durch Kurzlinks in Short URL Management

2026 © Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

# Haftungsausschluss

Für die Zwecke dieses Haftungsausschlusses:

- **Das Unternehmen** (in diesem Haftungsausschluss entweder als „das Unternehmen“, „wir“, „uns“ oder „unser“ bezeichnet) bezieht sich auf Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matīsa iela 61 – 25.
- **Dokument** verweist auf den Wissensdatenbank-Artikel.
- **Sie** sind die Person, die auf das Dokument zugreift, bzw. das Unternehmen oder eine andere juristische Person, in deren Namen eine solche Person auf das Dokument zugreift oder es nutzt.
- **Die Website** verweist auf Vitextra, zugänglich über https://vitextra.com

**Haftungsausschluss**

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen dienen nur der allgemeinen Information.

Das Unternehmen übernimmt keine Verantwortung für Fehler oder Auslassungen im Inhalt des Dokuments.

In keinem Fall haftet das Unternehmen für besondere, direkte, indirekte oder zufällige Schäden oder für Schäden jeglicher Art, die sich aus der Nutzung des Inhalts des Dokuments ergeben, unabhängig davon, ob es sich um eine Klage aufgrund von Vertrag, Fahrlässigkeit oder anderen Delikten handelt. Das Unternehmen behält sich das Recht vor, den Inhalt des Dokuments jederzeit und ohne vorherige Ankündigung zu ergänzen, zu streichen oder zu ändern.

**Haftungsausschluss für Fehler und Auslassungen**

Die in dem Dokument enthaltenen Informationen dienen lediglich als allgemeine Orientierungshilfe zu Fragen von Interesse. Daher können Fehler auftreten, auch wenn das Unternehmen alle Vorsichtsmaßnahmen ergreift, um sicherzustellen, dass der Inhalt des Dokuments aktuell und korrekt ist. Außerdem kann es angesichts der sich ändernden Gesetze, Regeln und Vorschriften zu Verzögerungen, Auslassungen oder Ungenauigkeiten bei den in diesem Dokument enthaltenen Informationen kommen.

Das Unternehmen haftet nicht für etwaige Fehler oder Auslassungen oder für die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben.

**Haftungsausschluss für faire Nutzung**

Das Unternehmen darf urheberrechtlich geschütztes Material verwenden, das der Urheberrechtsinhaber nicht ausdrücklich genehmigt hat. Das Unternehmen stellt dieses Material für Kritik, Kommentare, Berichterstattung, Schulung, Wissenschaft oder Forschung zur Verfügung.

Das Unternehmen ist der Ansicht, dass dies eine „faire Nutzung“ von urheberrechtlich geschütztem Material im Sinne von Abschnitt 107 des US-Urheberrechtsgesetzes darstellt.

Wenn Sie urheberrechtlich geschütztes Material aus dem Dokument für Ihre eigenen Zwecke verwenden möchten, die über eine angemessene Nutzung hinausgehen, müssen Sie die Erlaubnis des Urheberrechtsinhabers einholen.

**„Benutzung auf eigene Gefahr“ Haftungsausschluss**

Alle Informationen in diesem Dokument werden im Ist-Zustand zur Verfügung gestellt, ohne Garantie auf Vollständigkeit, Genauigkeit, Aktualität oder auf die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben, und ohne jegliche ausdrückliche oder stillschweigende Garantie, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Garantien für Leistung, Marktgängigkeit und Eignung für einen bestimmten Zweck.

Das Unternehmen haftet weder Ihnen noch anderen gegenüber für Entscheidungen oder Handlungen, die im Vertrauen auf die Informationen des Dienstes getroffen wurden, noch für Folgeschäden, besondere oder ähnliche Schäden, selbst wenn auf die Möglichkeit solcher Schäden hingewiesen wurde.

**Kontaktieren Sie uns**

Wenn Sie Fragen zu diesem Haftungsausschluss haben, können Sie uns per E-Mail kontaktieren: support@vitextra.com.

# Inhaltsverzeichnis


**Einführung** 4

**Die Liste** 4

**Suche** 4

**Sortieren** 5

**Durch die Liste blättern** 5

**Die Liste aktualisieren** 5

**Warum „Erstellt von“ leer sein kann** 6

**Begriffe** 7

# Einführung

Das **Webpart Short URL Management** zeigt die Kurzlinks Ihres gesamten Microsoft 365-Mandanten an, nicht nur die der aktuellen **Website**. Wenn es viele sind, können Sie die **Liste** durchsuchen, sortieren und zwischen Seiten wechseln. Dieser Artikel beschreibt jedes dieser Werkzeuge. Wie Sie das Webpart zu einer Seite hinzufügen, lesen Sie in KB10474. So fügen Sie das Short URL Management-Webpart hinzu und konfigurieren es.

# Die Liste

| Spalte | Was sie anzeigt |
|---|---|
| **Titel** | Der Titel des Links. Ein Link ohne Titel wird kursiv als *Unbenannt* angezeigt. |
| **Verknüpfung** | Der vollständige Kurzlink (Domäne und Kurzname). Klicken Sie darauf, um den Link in einer neuen Browser-Registerkarte zu öffnen. Das Symbol daneben kopiert den Link in die Zwischenablage. |
| **Erstellt** | Das Datum, an dem der Link erstellt wurde, im Datumsformat Ihres Browsers. |
| **Erstellt von** | Der Name der Person, die den Link erstellt hat. |

Während die Liste geladen wird, werden graue Platzhalterzeilen angezeigt.

# Suche

Geben Sie Text in das Suchfeld oberhalb der Liste ein. Das Feld zeigt den Hinweis **Suchen**.

- Die Liste wird automatisch kurz nach dem Ende Ihrer Eingabe aktualisiert.
- Drücken Sie die **Eingabetaste**, um sofort zu suchen.
- Klicken Sie im Feld auf die Schaltfläche **×**, um die Suche zu löschen und wieder alle Links anzuzeigen.

Wenn nichts übereinstimmt, ist die Liste leer.

**Hinweis**

Jede neue Suche beginnt auf der ersten Seite der Ergebnisse.

## Sortieren

Sie können die Liste nach **Titel** oder nach **Erstellt** sortieren. Klicken Sie auf die Spaltenüberschrift:

- Der erste Klick auf eine Spalte sortiert sie aufsteigend (A bis Z, vom ältesten zum neuesten Eintrag).
- Der nächste Klick auf dieselbe Spalte kehrt die Reihenfolge um.
- Ein Pfeil in der Überschrift zeigt die aktuelle Spalte und Richtung an.

Beim Öffnen des Webparts ist die Liste nach **Erstellt** sortiert, die neuesten Links zuerst.

**Hinweis**

Die Spalten **Verknüpfung** und **Erstellt von** können nicht zum Sortieren verwendet werden.

## Durch die Liste blättern

Die Liste zeigt 15 Links pro Seite. Die Leiste unter der Liste enthält:

- den Bereich der Zeilen auf der aktuellen Seite, zum Beispiel **1-15**;
- die aktuelle Seitennummer (**Seite 1**);
- vier Schaltflächen: **Erste Seite**, **Vorherige Seite**, **Nächste Seite** und **Letzte Seite**. Eine Schaltfläche ist abgeblendet, wenn sie nicht verwendet werden kann, zum Beispiel die ersten beiden auf der ersten Seite.

Wenn Sie die Sortierreihenfolge oder den Suchtext ändern, kehrt die Liste zu Seite 1 zurück. Wird der letzte Link auf einer Seite gelöscht, wechselt das Webpart zur letzten noch vorhandenen Seite.

## Die Liste aktualisieren

Klicken Sie am rechten Ende der Befehlsleiste auf das Symbol **Aktualisieren**, um die Liste neu zu laden, zum Beispiel um Links zu sehen, die Ihre Kollegen gerade erstellt haben.

## Warum „Erstellt von“ leer sein kann

Die Spalte **Erstellt von** erhält den Namen jedes Autors von **Microsoft Graph**. Wurden die Berechtigungen nicht genehmigt oder wurde die Person inzwischen aus Ihrem Verzeichnis gelöscht, bleibt die Zelle leer; der Rest der Zeile ist davon nicht betroffen. Wie Sie die Berechtigungen genehmigen, lesen Sie in KB10360. So genehmigen Sie Microsoft-Graph-API-Berechtigungen für Vitextra-Lösungen im SharePoint Admin Center.

**Tipp**

Geben Sie Links beim Erstellen aussagekräftige Titel. Die Suche nach Titel ist der schnellste Weg, einen Link später wiederzufinden. Wie Sie einen Titel ändern, lesen Sie in KB10477. So bearbeiten und löschen Sie einen Kurzlink in Short URL Management.

# Begriffe

**Liste**
Eine Liste ist eine Speichereinheit in SharePoint. Eine Liste kann Spalten unterschiedlicher Typen, Inhaltstypen und Ansichten enthalten. Eine Dokumentbibliothek ist ein spezieller Listentyp und erbt daher die Funktionalität einer Liste.

**Microsoft Graph**
Microsoft Graph ist eine REST-API, die mit Microsoft Entra ID (früher Azure Active Directory) und OAuth 2.0 gesichert ist. Sie stellt einen einzigen Endpunkt für den Zugriff auf Daten und Dienste in Microsoft 365 bereit, z. B. SharePoint, Outlook, OneDrive, Teams und weitere.

**Webpart**
Ein Webpart ist ein grundlegender Baustein für Funktionalität oder Inhalte, der auf einer SharePoint-Seite platziert wird. Einige Webparts unterstützen Anpassungen, z. B. das Konfigurieren des Webparts oder das Ändern seines Erscheinungsbilds.

**Website**
Eine SharePoint-Website ist ein Container für Informationen innerhalb der SharePoint-Plattform. Websites bieten in der Regel Funktionen wie Dokumentbibliotheken, Listen, Kalender, Diskussionsforen und Workflows und erleichtern so die Zusammenarbeit, Kommunikation und Dokumentverwaltung innerhalb von Teams oder abteilungsübergreifend. Websites können angepasst und konfiguriert werden, um die spezifischen Anforderungen und Workflows einer Organisation zu erfüllen.