WISSENSDATENBANKARTIKEL

So bearbeiten und löschen Sie einen Kurzlink in Short URL Management

2026 © Vitextra SIA. Alle Rechte vorbehalten.

Haftungsausschluss

Für die Zwecke dieses Haftungsausschlusses:

- **Das Unternehmen** (in diesem Haftungsausschluss entweder als „das Unternehmen“, „wir“, „uns“ oder „unser“ bezeichnet) bezieht sich auf Vitextra SIA, LV-1009 Riga, Matīsa iela 61 – 25.
- **Dokument** verweist auf den Wissensdatenbank-Artikel.
- **Sie** sind die Person, die auf das Dokument zugreift, bzw. das Unternehmen oder eine andere juristische Person, in deren Namen eine solche Person auf das Dokument zugreift oder es nutzt.
- **Die Website** verweist auf Vitextra, zugänglich über https://vitextra.com

Haftungsausschluss

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen dienen nur der allgemeinen Information.

Das Unternehmen übernimmt keine Verantwortung für Fehler oder Auslassungen im Inhalt des Dokuments.

In keinem Fall haftet das Unternehmen für besondere, direkte, indirekte oder zufällige Schäden oder für Schäden jeglicher Art, die sich aus der Nutzung des Inhalts des Dokuments ergeben, unabhängig davon, ob es sich um eine Klage aufgrund von Vertrag, Fahrlässigkeit oder anderen Delikten handelt. Das Unternehmen behält sich das Recht vor, den Inhalt des Dokuments jederzeit und ohne vorherige Ankündigung zu ergänzen, zu streichen oder zu ändern.

Haftungsausschluss für Fehler und Auslassungen

Die in dem Dokument enthaltenen Informationen dienen lediglich als allgemeine Orientierungshilfe zu Fragen von Interesse. Daher können Fehler auftreten, auch wenn das Unternehmen alle Vorsichtsmaßnahmen ergreift, um sicherzustellen, dass der Inhalt des Dokuments aktuell und korrekt ist. Außerdem kann es angesichts der sich ändernden Gesetze, Regeln und Vorschriften zu Verzögerungen, Auslassungen oder Ungenauigkeiten bei den in diesem Dokument enthaltenen Informationen kommen.

Das Unternehmen haftet nicht für etwaige Fehler oder Auslassungen oder für die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben.

Haftungsausschluss für faire Nutzung

Das Unternehmen darf urheberrechtlich geschütztes Material verwenden, das der Urheberrechtsinhaber nicht ausdrücklich genehmigt hat. Das Unternehmen stellt dieses Material für Kritik, Kommentare, Berichterstattung, Schulung, Wissenschaft oder Forschung zur Verfügung.

Das Unternehmen ist der Ansicht, dass dies eine „faire Nutzung“ von urheberrechtlich geschütztem Material im Sinne von Abschnitt 107 des US-Urheberrechtsgesetzes darstellt.

Wenn Sie urheberrechtlich geschütztes Material aus dem Dokument für Ihre eigenen Zwecke verwenden möchten, die über eine angemessene Nutzung hinausgehen, müssen Sie die Erlaubnis des Urheberrechtsinhabers einholen.

„Benutzung auf eigene Gefahr“ Haftungsausschluss

Alle Informationen in diesem Dokument werden im Ist-Zustand zur Verfügung gestellt, ohne Garantie auf Vollständigkeit, Genauigkeit, Aktualität oder auf die Ergebnisse, die sich aus der Verwendung dieser Informationen ergeben, und ohne jegliche ausdrückliche oder stillschweigende Garantie, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Garantien für Leistung, Marktgängigkeit und Eignung für einen bestimmten Zweck.

Das Unternehmen haftet weder Ihnen noch anderen gegenüber für Entscheidungen oder Handlungen, die im Vertrauen auf die Informationen des Dienstes getroffen wurden, noch für Folgeschäden, besondere oder ähnliche Schäden, selbst wenn auf die Möglichkeit solcher Schäden hingewiesen wurde.

Kontaktieren Sie uns

Wenn Sie Fragen zu diesem Haftungsausschluss haben, können Sie uns per E-Mail kontaktieren: support@vitextra.com.

Inhaltsverzeichnis

Einführung 4

Einen Link erstellen 4

Die Felder des Bereichs 4

Einen Link bearbeiten 5

  Meldungen 5

Links löschen 6

Begriffe 7

Einführung

Im **Webpart Short URL Management** können Sie einen Link erstellen, die Adresse ändern, zu der ein Link führt, ihn umbenennen und nicht mehr benötigte Links löschen. Welche Befehle angezeigt werden, hängt davon ab, wie viele Zeilen in der **Liste** ausgewählt sind.

Ausgewählte Zeilen	Befehle in der Befehlsleiste
Keine	**Neue Verknüpfung**
Eine	**Bearbeiten**, **Löschen**
Mehrere	**Löschen** mit der Anzahl der ausgewählten Zeilen, zum Beispiel **Löschen (3)**

Am rechten Ende der Befehlsleiste ist das Symbol **Aktualisieren** immer verfügbar.

Einen Link erstellen

1 Stellen Sie sicher, dass keine Zeile ausgewählt ist, und klicken Sie dann auf **Neue Verknüpfung**. Rechts öffnet sich der Bereich **Neues Element**.
2 Füllen Sie das Formular aus (siehe die Tabelle unten).
3 Klicken Sie auf **Erstellen**. Die Meldung **Der Speichervorgang wurde erfolgreich abgeschlossen.** erscheint.
4 Klicken Sie auf **Abbrechen**, um den Bereich zu schließen. Die Liste wird neu geladen und zeigt den neuen Link an.

Die Felder des Bereichs

Der Abschnitt **Parameter** enthält:

Feld	Beschreibung
Titel	Ein optionaler Name des Links mit bis zu 300 Zeichen.
URL (erstes Feld)	Die Adresse, zu der der Kurzlink führt. Erforderlich, bis zu 3000 Zeichen.
Domäne	Die Domäne des Kurzlinks. Erforderlich.
URL (zweites Feld, neben **Domäne**)	Der Kurzname. Erforderlich, bis zu 200 Zeichen.

Hinweis

Beide Felder heißen **URL**. Das erste ist die vollständige Zieladresse; das zweite, neben der Domäne, ist der Kurzname, der Teil des Kurzlinks wird.

Bei einem vorhandenen Link enthält der Bereich zusätzlich die Abschnitte **UTM-Parameter** und **Plattformbezogene URLs**. Sie werden beim Erstellen eines neuen Links nicht angezeigt; fügen Sie sie hinzu, nachdem der Link gespeichert wurde.

Einen Link bearbeiten

1 Wählen Sie den Link in der Liste aus (klicken Sie auf den Auswahlkreis links in der Zeile oder an eine beliebige Stelle in der Zeile).
2 Klicken Sie in der Befehlsleiste auf **Bearbeiten**. Sie können einen Link auch öffnen, indem Sie auf seine Zeile doppelklicken oder die **Eingabetaste** darauf drücken.
3 Der Bereich öffnet sich mit dem Titel des Links in der Kopfzeile (oder **Unbenannt**, wenn der Link keinen Titel hat).
4 Ändern Sie die Felder und klicken Sie auf **Aktualisieren**.
5 Sobald **Der Speichervorgang wurde erfolgreich abgeschlossen.** erscheint, klicken Sie auf **Abbrechen**, um den Bereich zu schließen. Die Liste wird neu geladen und zeigt die Änderungen an.

Warnung

Das Speichern schließt den Bereich nicht. Verwenden Sie **Abbrechen**, um den Bereich zu schließen; die Liste wird beim Schließen aktualisiert. Änderungen, die Sie nicht mit **Aktualisieren** gespeichert haben, gehen verloren.

Meldungen

- **Dieses Feld ist ein Pflichtfeld.** unter **URL** bedeutet, dass die Zieladresse oder der Kurzname leer ist.
- **Dieser Name ist bereits vorhanden. Sie müssen einen eindeutigen Namen angeben.** bedeutet, dass bereits ein anderer Link diesen Kurznamen verwendet. Wählen Sie einen anderen Namen; siehe KB10473. So wählen Sie eine Domäne und passen den Kurznamen eines Links in Short URL Online an.
- Jede andere Meldung erscheint in einer roten Meldungsleiste über und unter dem Formular.

Links löschen

1 Wählen Sie eine oder mehrere Zeilen aus. Verwenden Sie die Auswahlkreise oder das Kontrollkästchen in der Kopfzeile, um alle Zeilen der Seite auszuwählen oder die Auswahl aufzuheben.
2 Klicken Sie auf **Löschen**. Bei mehreren Zeilen lautet der Befehl **Löschen**, gefolgt von der Anzahl der ausgewählten Zeilen in Klammern.
3 Ein Dialog **Bestätigung** erscheint. Bei einem Link fragt er **Möchten Sie dieses Element wirklich löschen?** Bei mehreren Links warnt er, dass die Elemente endgültig gelöscht werden und möglicherweise nicht wiederhergestellt werden können.
4 Klicken Sie auf **Löschen**, um zu bestätigen, oder auf **Abbrechen**, um die Links zu behalten.

Das Webpart versucht, jeden ausgewählten Link zu löschen, auch wenn bei einigen ein Fehler auftritt. Tritt ein Fehler auf, wird die Liste neu geladen und die erste Fehlermeldung über der Liste angezeigt.

Warnung

Ein gelöschter Kurzlink funktioniert nicht mehr. Löschen Sie keine Links, die bereits in Dokumenten, E-Mails oder Drucksachen veröffentlicht wurden, es sei denn, Sie sind sicher, dass sie nicht mehr benötigt werden.

Tipp

Wenn Sie nur ändern möchten, wohin ein veröffentlichter Link führt, bearbeiten Sie das Ziel unter **URL**, anstatt den Link zu löschen und einen neuen mit demselben Namen zu erstellen. Der Kurzlink bleibt dann derselbe.

Begriffe

Liste
Eine Liste ist eine Speichereinheit in SharePoint. Eine Liste kann Spalten unterschiedlicher Typen, Inhaltstypen und Ansichten enthalten. Eine Dokumentbibliothek ist ein spezieller Listentyp und erbt daher die Funktionalität einer Liste.

Webpart
Ein Webpart ist ein grundlegender Baustein für Funktionalität oder Inhalte, der auf einer SharePoint-Seite platziert wird. Einige Webparts unterstützen Anpassungen, z. B. das Konfigurieren des Webparts oder das Ändern seines Erscheinungsbilds.